

**DISPOZIȚIA nr. 56 /03.03.2023**

privind aprobarea calendarului ,bibliografiei și a condițiilor de participare pentru concursul de ocupare a postului contractual de execuție vacant de **muncitor calificat treapta II** în cadrul Compartimentului administrativ .

**Primarul comunei Vlădești , județul Argeș ;**

Luând în discuție referatul nr.1443 din 03.03.2023 întocmit de către compartimentul juridic, resurse umane și monitorizarea procedurilor administrative, prin care se propune aprobarea calendarului bibliografiei și a condițiilor de participare pentru concursul de ocupare a postului contractual de execuție vacant de **muncitor calificat treapta II ,nivel studii generale/profesionale** în cadrul Compartimentului administrativ din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești ,județul Argeș

-Hotărârea nr.7 /30.01.2023 adoptata de Consiliul local al comunei Vlădești prin care s-a aprobat organigrama și statul de funcții pe anul 2023 la nivelul primăriei comunei Vlădești ;

Având în vedere temeiurile juridice ,respectiv prevederile

- prevederile art.14 - 67 din H.G nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice-

- Titlul II din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin(5) lit.e) , art. 196, alin(1) lit b ) , art. 240,alin(1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ,emite următoarea

**DISPOZIȚIE:**

**Art.1. Se aprobă** organizarea concursului pentru ocuparea ,pe perioadă nedeterminată cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână ,a unui post contractual de execuție vacant de **muncitor calificat,treapta II la** Compartiment administrativ în aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești ,județul Argeș.

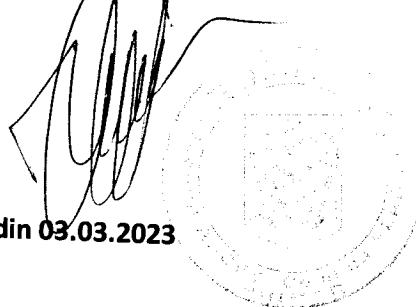
**Art.2. Se aprobă calendarul, probele concursului și condițiile de participare** pentru concursul de ocupare a postului contractual de execuție vacant de **muncitor calificat,treapta II la** Compartiment administrativ, prevăzute în anexele nr.1,2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție .

**Art.3 . Se aprobă** constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de ocupare a postului vacant de **muncitor calificat,treapta II la** Compartiment administrativ, în aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești ,județul Argeș, din data de 27 martie 2023(proba practica),în componenta prevazuta în **anexa nr. 4** care face parte integrantă din prezenta dispoziție .

**Art.4 .**Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afisare la sediul primăriei și publicare pe pagina de internet a institutiei și va fi comunicată Institutiei Prefectului - județul Arges , prin grija secretarului general al comunei Vlădești.

**Data azi, 3 martie 2023**

**PRIMAR,  
DICĂ - HRISTU CRISTIAN**



**Nr 56 / din 03.03.2023**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE**

**SECRETAR GENERAL,  
BEBEȘLEA MAGDALENA**

### CALENDARUL

activităților pentru organizarea și desfășurarea Concursului de ocupare a postului vacant de execuție în regim contractual de **muncitor calificat, treapta II** la Compartiment administrativ în aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești, județul Argeș, pe perioada nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, județul Argeș

a) Tipul probelor

Selectia dosarelor : 20 martie 2023  
Proba practică : 27 martie 2023, ora 10,00  
Interviu : 30 martie 2023, ora 10,00

b) Program calendaristic pentru realizarea activitatilor referitoare la organizarea concursului

Nr. crt	Termen de realizare	Descrierea acțiunii	Modalitatea de realizare	Cadrul legislativ
1	03.03.2023	Publicarea anuntului, bibliografiei și a condițiilor de participare la concurs	Prin afișare la sediul primăriei și pagina de internet a primăriei portalul posturi.gov.ro și AJOFM,	Art.17-18 din HG nr. 1336/2022,
2	03.03.2023	Constituirea comisiei de concurs și de soluționare contestații	Prin dispoziția primarului	Art 34 din HG nr. 1336/2022,
3	În termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anuntului (03.03.-16.03.2023)	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs, la sediul instituției	Cerere de înscriere – la secretariat luni-vineri, între orele 8,00 – 15,00	Art. 19, alin.(1) HG nr. 1336/2022,
4	20.03.2023, ora 15,00	<b>Selecția dosarelor și afișarea candidaților admiși.</b>	Comisia de concurs prin afișare la sediul primăriei	Art. 36 din HG nr. 1336/2022,
5	21.03.2023, ora 15,00	Formulare contestații rezultat selecție dosare	Candidații, în scris	Art.53 din HG nr. 1336/2022,
6	22.03.2023, ora 15,00	Soluționare contestații rezultat selecție dosare și afișare rezultat	Comisia de soluționare contestații prin afișare	Art. 54-55 din HG nr. 1336/2022,
7	27.03.2023, ora 10,00	<b>Proba practică</b>	verificarea abilităților practice a candidaților conform planului probei practice	Art. 32, alin)10 lit.b) din HG nr. 1336/2022,
8	27.03.2023, ora 15,00	Afișarea rezultatelor la proba practică	Comisia de concurs, prin	Art.47alin (3), din HG

			afișare la sediu si pagina de internet	1336/2022
9	28.03.2023 ,ora 15,00	Formulare contestatii rezultat proba practică	Candidatii,in scris	Art. 53 din HG nr. 1336/2022,
10	29.03.2023 ,ora 15,00	Solutionare contestatii rezultat proba practică si afisare rezultat	Comisia de solutionare contestații,,afisare la sediul primăriei si pagina internet	Art.55 din HG nr. 1336/2022,
11	30.03.2023 ,ora 10,00	<b>Interviul</b>	<b>Conform planului de interviu</b>	Art 32,alin(1) lit.c) si art.41 din HG nr. 1336/2022,
12	30.03.2023 ,ora 15,00	Afișare rezultate interviu	Comisia de concurs ,prin afisare	Art.47,alin(3) din HG nr. 1336/2022,
13	31.03.2023, ora 15,00	Formulare contestatii rezultat proba interviului	Candidatii,in scris	Art. 53 din HG nr. 1336/2022,
14	03.04.2023 , ora 15,00,	Solutionare contestații rezultat proba interviului si afisare rezultate	Comisia de solutionare contestații prin afisare	art. 54-56 din HG nr. 1336/2022,
15	03.04.2023 ,ora 16,00	Afișare rezultate finale concurs proba practică si interviu	Raport final al concursului	Art 47, din HG nr. 1336/2022,
16	Cel mai tarziu	Angajarea candidatului declarat admis .Emiterea actului administrativ, încheierea contractului individual de muncă ,intocmire fisa postului	Primarul, prin dispoziție	art 67,alin(1) si (2) din HG nr. 1336/2022,  art.541,alin(1) si alin(3) ,art.542,alin(1) din OUG 57/2019 art.12,alin(1) Codul Muncii,OUG 18/2017

**PRIMAR**  
**DICĂ - HRISTU CRISTIAN**

Elaborat compartiment juridic resurse umane  
Consilier juridic Simionovici Mihai

**Contrasemnează**  
**Secretar general Bebeșelea Magdalena**

pentru organizarea si desfășurarea Concursului de ocupare a postului vacant de executie in regim contractual de **muncitor calificat, treapta II** la Compartiment administrativ in aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești ,judetul Argeș , pe perioada nedeterminată ,cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână se stabilesc urmatoarele :

**Tipul probelor**

**Selectia dosarelor :** 20 martie 2023 , la sediul primariei Vladesti  
**Proba practică :** 27 martie 2023, ora 10,00, in Parcul din centrul comunei Vlădești  
Prin verificarea abilităților practice a candidaților conform planului probei practice .  
**Interviu :** 30 martie 2023, ora 10,00, in sala de sedinte a primăriei

**BIBLIOGRAFIA / TEMATICA**

In cadrul **probei practice** vor fi verificate abilitățile practice ale candidaților în domeniul mecanic si al manevrării utilajelor (buldoexcavator, motocositoare, drujbă , )precum si alte cunostinte de reparatii specifice atributiilor postului , conform planului probei practice intocmit de comisia de concurs. **Atributiile principale ale postului :**

1. Participă la realizarea lucrarilor de gospodărire și infrumusețare a localității;
- 2 Participă la activitatea de preluare a gunoaielor din fata imobilelor, de pe strazi si din alte locuri publice cu utilajele aflate in dotarea primariei ,in colaborare cu operatorul de salubritate ,
3. Execută lucrari de reparatii și intretinere a drumurilor publice cu utilajele din dotarea primariei ( buldoexcavator/ tractor) ,
4. Executa lucrări de intretinere si conservare a spatiilor verzi din parcuri si din alte locuri publice
5. Executa lucrari de taiere a arborilor situati pe domeniul public ,
6. Executa lucrari de cosiri manuale si mecanice; adunarea resturilor vegetale si incarcarea acestora in mijloacele de transport ,
7. Urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute la utilajele din dotarea institutiei,
8. Execută lucrări de reparații la instalația sanitară, instalația electrică, tâmplărie și alte activități gospodărești (uși, geamuri și mobilierul unității ) la cladirile publice, cu exceptia școlilor
9. Amenajează, întreține și exploatează locurile de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație;
10. Îndrumă și sprijină proprietarii în desfășurarea activităților privind participarea acestora la buna gospodărire și întreținere a locuințelor a zonelor verzi aferente, precum și a părților comune,
11. Respectă și duce la îndeplinire hotărârile consiliului local cu privire la gospodărirea localității ;
12. Executa lucrari de îndepărtarea zăpezii și prevenirea si sau indepartarea unor situatii de urgentă utilizand utilajele din dotarea primariei ;
13. participă la activitatile de igienizarea ale cursurilor de apa si domeniul public./privat al comunei
14. Îndeplinește orice alte atributii delegate de conducatorul institutiei, pentru asigurarea functionarii compartimentelor administrative si dezvoltare publică .
15. Respecta normele de protecția muncii si de prevenire si stingerea incendiilor
16. Se supune reglementarilor codului de integritate si de conduita al institutiei
17. raspunde disciplinar,civil sau penal pentru incalcarea dispozitiilor legale in vigoare si pentru nerespectarea atributiilor de serviciu

Elaborat compartiment juridic resurse umane

**PRIMAR,**  
**DICĂ - HRISTU CRISTIAN**  
**CONTRASEMNEAZA**  
secretar general Bebeșelea Magdalena

### Condițiile de participare

la concursul de ocupare a postului vacant a postului vacant de executie in regim contractual de **muncitor calificat, treapta II** la Compartiment administrativ in aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești, judetul Argeș, din data de **27 martie 2023**, ora 10,00 (proba practică), in cadrul Primăriei comunei Vlădești, judetul Argeș

#### A) CONDITIILE GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.

#### B) CONDITIILE SPECIFICE de participare la concurs :

Studii de specialitate : studii generale sau profesionale in una din meseriile : mecanic, instalator, vulcanizator, lăcătuș mecanic, electrician, electromecanic,

Perfecționări (specializări) : - masinist pentru terasamente

Cerințe specifice (conform art.542 alin.(1) din OUG 57/2019):

- permis de conducere categoria B.

Vechime in muncă : minimum 3 ani

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete . La depunerea dosarelor de concurs candidații vor prezenta și documentele solicitate in original , pentru conformitate .

**PRIMAR,**

**DICĂ - HRISTU CRISTIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**secretar general Bebesolea Magdalena**

Elaborat compartiment juridic resurse umane  
Consilier juridic Simionovici Mihai

**CONSTITUIREA COMISIILOR**

Pentru desfasurarea concursului de ocupare a postului vacant a postului vacant de executie in regim contractual de **muncitor calificat, treapta II** la Compartiment administrativ in aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești ,judetul Argeș , in cadrul Primăriei comunei Vlădești,judetul Argeș **se constituie comisia de concurs si de solutionare a contestatiilor ,astfel**

**A) Comisia de concurs in următoarea componentă :**

**B)**

1. Simionovici Mihai , consilier juridic, la primaria Vlădești, județul Argeș ,**președinte**
2. Matei George-Tiberius,sef Serviciul Voluntar pentru situatii de Urgență SVSU , la primaria Vlădești, județul Argeș ,**membru**
3. Jugănaru Gabi , muncitor calificat I, (buldoexcavatorist) la Primaria Vlădești ,judetul Argeș ,**membru**

**B) Comisia de solutionare a contestatiilor in următoarea componentă :**

1. Jugănaru Ionuț-Bogdan , contabil sef la Scoala Gimnazială nr. 1 Vlădești ,**președinte**
2. Făgărășanu Gheorghe consilier primar ( referent) la Primaria Vlădești judetul Argeș ,**membru**
3. Onofre Constantin muncitor calificat I, (tractorist) la Primaria Vlădești ,judetul Argeș ,**membru**

**C )Secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor**

Ungureanu Marcela ,inspector principal în cadrul Primăriei comunei Vlădești,judetul Argeș

**PRIMAR,  
DICĂ HRISTU CRISTIAN**

Elaborat compartiment juridic resurse umane  
Consilier juridic Simionovici Mihai

**CONTRASEMNEAZĂ  
secretar general Bebeșelea Magdalena**