



**DISPOZIȚIA nr. 47**

privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul instituției primăriei Vlădești

Primarul comunei **Vlădești**, județul Argeș ;  
Analizând referatul nr. 230 / 17.01.2022 întocmit de către secretarul general al comunei Vlădești cu privire la stabilirea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul instituției primăriei Vlădești

**Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile :**

- art.451 alin.(1) și alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art.3 alin.(1) și art.4 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici,
- Standardul 1-Etică și Integritate din OSGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice .
- În temeiul dispozițiilor art 155 alin(1) lit. e)și ale art. 196 alin (1) lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

În temeiul dispozițiilor art 155 , alin(1) lit. e),art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

emite prezenta

**DISPOZIȚIE:**

Art.1.- Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, județul Argeș, prevăzute în ANEXA care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.- Prezenta dispoziție va fi afișată și comunicată funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești ,județul Argeș și Instituției Prefectului-județul Argeș, prin grija secretarului general al comunei Vlădești.

Data azi, 17 ianuarie 2022

PRIMAR,  
DICĂ- HRISTU CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

Bebeșlea Magdalena

Nr. 47 / 17.01. 2022

Comuna Vlădești ,judetul Argeș

ANEXĂ la Dispoziția nr.47 /17 ianuarie 2022

**Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică,  
pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită  
a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești  
județul Argeș**

Art.1.- În cadrul Primăriei comunei Vlădești sunt un numar total de 11 functionari publici si 9 salariati personal contractual pentru care se desemnează un consilier de etică, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, județul Argeș.

Art.2.- (1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în perioada 17.01.2022 – 21.01. 2022.

(2) Dosarele de candidatură se depun la sediul Primăriei comunei Vlădești, strada principală nr. 143 , la secretarul general al comunei Vlădești

(3) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul general al comunei;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr.931/2021.

Art.3.- Se desemnează persoanele responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

-doamna Bebeșelea Magdalena secretar general al comunei

-doamna Nicoară Nicolșeta , inspector , clasa I, grad profesional superior

Art.4.- (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările, se face de către persoanele desemnate la art.3, în termen de două zile lucrătoare de la data la care s-a încheiat perioada de depunere a dosarelor de candidatură, respectiv în perioada 25 -26.01.2022.

(2) Rezultatul verificării se comunică primarului comunei Godeni, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin.(1), respectiv în data de 27.01. 2022.

Art.5.- (1) În termen de maximum două zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului verificării dosarelor de candidatură , respectiv în perioada 28.01.2022-31.01.2022 se susține interviul



**ANEXĂ la** Dispoziția nr.47 /17 ianuarie 2022 a primarului comunei Vlădești în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați. Pentru a fi desemnați consilier de etică

(2) Interviuul va fi susținut de către primarul comunei Vlădești și secretarul general al comunei Vlădești . în baza planului de interviu întocmit pe baza următoarelor criterii și punctaje:

a) abilitățile de comunicare -15 puncte;

b) capacitatea de analiză și sinteză -15 puncte;

c) abilitățile impuse de funcție -15 puncte;

d) motivația candidatului -10 puncte;

e) comportamentul în situațiile de criză-15 puncte.

f) cunoștințe teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările – 30 puncte.

*TOTAL 100 puncte*

(3) Punctajele se acordă de către fiecare persoană în parte dintre persoanele prevăzute la alin.(2), pentru fiecare candidat, și se notează în fișa individuală.

(4) Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină cel puțin 50 de puncte din totalul de 100 puncte

(3) În cazul în care sunt mai mulți candidați va fi declarat „admis”, funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj.

Art.6.- (1) În termen de maxim două zile lucrătoare de la finalizarea interviului, primarul comunei Vlădești desemnează, prin dispoziție, consilier de etică pe funcționarul public care a fost declarat „admis” la interviu.

(2) Dispoziția privind desemnarea consilierului de etică va fi comunicată, de îndată, persoanei desemnate.

Art.7.- (1) În termen de maxim 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică potrivit dispozițiilor art.8 din Hotărârea Guvernului nr.931/2021.

(2) Din totalul atribuțiilor din fișa postului funcționarului public desemnat consilier de etică, un procent de 90% îl reprezintă atribuțiile funcționarului public în exercitarea funcției publice deținute și un procent de 10% îl reprezintă atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

ART. 8 (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. b), din HG 931/2021 și ale prezentei mele niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, conducătorul autorității sau instituției publice solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinesc/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinesc/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).



**ANEXĂ la Dispoziția nr.47 /17 ianuarie 2022 a primarului comunei Vlădești**

- (4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana sau, după caz, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice. Rezultatul verificării se comunică conducătorului autorității sau instituției publice, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).
- (5) Prevederile art. 4 alin. (4)-(6) se aplică în mod corespunzător.

ART. 9 (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 5 alin. (3), din HG 931/2021 și ale prezentei metodologii , conducătorul autorității sau instituției publice solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. d) se completează de funcționarul public și se prezintă conducătorului autorității sau instituției publice în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1).

ART. 10

(1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice, la propunerea compartimentului de resurse umane, emite actul administrativ prevăzut la art. 3.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul autorității sau instituției publice, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

ART. 11 (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a);

b) Secretarul comunei / compartimentul de resurse umane, după caz, elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a); respectiv: *Din totalul atribuțiilor din fișa postului funcționarului public desemnat consilier de etică, un procent de 90% îl reprezintă atribuțiile funcționarului public în exercitarea funcției publice deținute și un procent de 10% îl reprezintă atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.*

Intocmit Bebeșlea Magdalena, secretar general al comunei Vlădești