



DISPOZIȚIA NR. 7 din 22.01.2021

Privind stabilirea calitatii de evaluator si contrasemnatar la evaluarea performantelor individuale ale functionarilor publici de executie si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești

Primarul comunei Vlădești , județul Argeș,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 321 din 22.01.2021 intocmit de catre compartimentul juridic si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, prin care se propune ,spre aprobare, stabilirea calitatii de evaluator si contrasemnatar la evaluarea performantelor individuale ale functionarilor publici de executie si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești,

-prevederile art.485 ,alin(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,coroborate cu prevederile din METODOLOGIA din 03.07.2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 emisa de Guvernul Romaniei , aprobata de OUG 57/2019

-Prevederile art.554,alin(6) din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

-Prevederile art. 31,alin(7) din Legea-cadru nr. 153/2017privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

Întemeiuldispozițiilor art. 155, alin(4) lit.a) , art. 196,alin(1) lit b) si ale art. 240,alin(1) art. 485,art. 554.alin(6) , art. 597,alin.c) art.,597,alit.c) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă stabilirea calității de evaluator si contrasemnatar la evaluarea performantelor individuale ale functionarilor publici de executie din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești,judetul Arges, pentru activitatea desfășurata in anul 2020 ,conform prevederilor din **anexa nr 1** .

Art.2. Se aprobă stabilirea calitatii de evaluator si contrasemnatar la evaluarea performantelor individuale ale personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești,judetul Arges ,pentru activitatea desfășurata in anul 2020 ,conform prevederilor **din anexa nr 2** .

Art.3. Anexele nr. 1 si 2 fac parte integrantă din prezenta dispozitie .

Art.4. Evaluarea performantelor individuale ale functionarilor publici de executie si personalului contractual se efectueaza pînă la data de 15.02. 2021 si se consemnează în raportul de evaluare cu rezultatele obtinute in mod efectiv de către salariați pe parcusul anului 2020 .

Art.5. In realizarea activităților specifice intocmirii raportului de evaluare evaluatorul si contrasemnatarul au obligația asigurării respectării întocmai a noimei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese.

Art.6. Prezenta dispozitie va fi afisata si comunicată evaluatorilor in vederea ducerii la indeplinirea a acesteia ,precum și Instituției Prefectului- județul Argeș, in vederea exercitarii controlului de legalitate prin grija secretarului general al comunei Vlădești,judetul Argeș .

Data azi, 21 ianuarie 2021

**PRIMAR,
DICĂ - HRISTU CRISTIAN**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,**

BEBEȘULEA MAGDALENA

Nr. 7 din 22.01.2021



TABEL NOMINAL

Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 7 /22.01.2021

cu desemnarea persoanelor care au calitatea de **evaluator** și de **contrasemnatar** pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului comunei Vlădești, județul Argeș, familia ocupationala „Administratie”,
pentru activitatea desfasurata in anul 2020

A) Funcții publice de execuție :

Nr. Crt	Denumirea compartimentului	Funcția publică deținută / grad profesional	Numele și prenumele funcționarului public	Evaluator Numele și prenumele/Funția	Contrasemnatar Numele și prenumele/Funția
1	Juridic , resurse umane ,monitorizarea procedurilor administrative	consilier juridic/ superior	Simionovici Mihai	Bebeșelea Magdalena/secretar general al UAT Vlădești	Dică Hristu Cristian- primar
2	Agricol si fond funciar	Inspector / superior	Mihăescu Elena	Bebeșelea Magdalena/secretar general al UAT Vlădești	Dică Hristu Cristian- primar
3	Agricol si fond funciar	Inspector / principal	Stoica Iulian	Bebeșelea Magdalena/ secretar general al UAT Vlădești	Dică Hristu Cristian- primar
4	Asistență socială	Inspector /principal	Nicolaescu Ioana-Alina	Bebeșelea Magdalena/ secretar general al UAT Vlădești	Dică Hristu Cristian- primar
5	Achiziții publice ,urbanism si amenajarea teritoriului	Consilier achiziții publice /asistent	Pătrașcu Alexandru - Gabriel	Dică -Hristu Cristian / primar	-
6	Financiar-contabil impozite si taxe	Inspector/ superior	Nicoară Nicoleta	Dică -Hristu Cristian / primar	-
7	Financiar-contabil ,impozite si taxe	Inspector/ superior	Bădoiu Tania-Carmen	Dică -Hristu Cristian / primar	-
8	Financiar-contabil impozite si taxe	Inspector /asistent	Ungureanu Marcela	Dică -Hristu Cristian / primar	-
9	Financiar-contabil impozite si taxe	Referent de specialitate / superior	Bebeșelea Gheorghe	Dică -Hristu Cristian / primar	-

PRIMAR,

DICĂ-HRISTU CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL,

BEBEȘELEA MAGDALENA

TABEL NOMINAL

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr.7 /22.01.2021

cu desemnarea persoanelor care au calitatea de **evaluator** și de **contrasemnatar** pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vlădești, județul Argeș

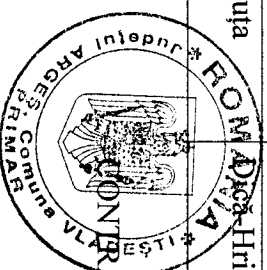
pentru activitatea desfasurata in anul 2020

A) Personal contractual - Anexa nr. VIII- familia ocupationala functii bugetare „Administratie”,

Nr. Crt	Denumirea compartimentului	Postul deținut	Numele și prenumele Salariatului	Evaluator Numele și prenumele/ funcția	Contrasemnatar Numele și prenumele/funcția
0	1	2	3	4	5
1	S.V.S.U	Șef SVSU	Matei George – Tiberius	viceprimar Bușescu Emil	Dică-Hristu Cristian/ primar
2	Dezvoltare publică	Muncitor tractorist	Onofre Constantin	viceprimar Bușescu Emil	Dică-Hristu Cristian/ primar
3	Dezvoltare publică	Muncitor buldoexcavatorist	Jugănanu Gabi	Viceprimar Bușescu Emil	Dică-Hristu Cristian/ primar
4	Administrativ	Șofer microbuz scolar	Șimon Vasile	viceprimar Bușescu Emil si Director Școala Gimnazială nr. 1	Dică-Hristu Cristian/ primar
5	Administrativ	Șofer microbuz școlar	Diță Sorinel	viceprimar Bușescu Emil si Director Școala Gimnazială nr. 1	Dică-Hristu Cristian/ primar
6	Administrativ	Paznic	Drăghici Dorel	Viceprimar Bușescu Emil	Dică-Hristu Cristian/ primar
7	Administrativ	Paznic	Olaru Nicolae	Viceprimar	Dică-Hristu Cristian/ primar
8	Administrativ	Guard	Moise Nicoleta	Bușescu Emil	Dică-Hristu Cristian/ primar
B) Personal contractual –Anexa nr. III- familia ocupationala functii bugetare „CULTURA”,					
pentru activitatea desfasurata in anul 2020					
0	1	2	3	4	5
1	Cultură /Biblioteca publică comunală	Bibliotecar	Jugănanu Steluța	Dică-Hristu Cristian / primar	coordonator Biblioteca Județeană

PRIMAR:

DICĂ-HRISTU CRISTIAN



SECRETAR GENERAL

BEBEȘELIA MAGDALENA



REFERAT

Privind stabilirea calitatii de evaluator si contrasemnatar la evaluarea performantelor individuale ale functionarilor publici de executie si personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Vlădești

Potrivit prevederilor ART. 485 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,, Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual. Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici cuprinde următoarele elemente:

- a) evaluarea gradului și a modului de atingere a obiectivelor individuale;
- b) evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Conform cu METODOLOGIA din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 emisa de GUVERNUL ROMANIEI

Publicata în MONITORUL OFICIAL nr. 555 din 5 iulie 2019 aprobată prin ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019.

Conform carora

Articolul 1 (1) *Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.* (2) *În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: „foarte bine“, „bine“, „satisfăcător“, „nesatisfăcător“.*

Potrivit Articolul 14,, (1) Evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se realizează pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie-31 martie din anul următor perioadei evaluate, pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.,,

Evaluarea performanțelor profesionale la metodologie e individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere c sunt cele prevazute in Capitolul 3, astfel :

articolul 11

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic, și urmărește:

- a) corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;
 - b) asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;
 - c) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.
- (2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public se consemnează în raportul de evaluare întocmit și semnat de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public, care se contrasemnează de către persoanele prevăzute la art. 12 alin. (2) și (3) din prezenta anexă și se aprobă de către persoanele prevăzute la art. 12 alin. (4) din prezenta anexă, în condițiile prezentei metodologii.
- (3) În realizarea activităților specifice,

pag 1/3

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

evaluatorul, contrasemnatarul și persoana care aprobă raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public au obligația asigurării respectării întocmai a normei generale de conduită profesională privind obiectivitatea în evaluare, precum și a respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese.

(4) În realizarea evaluării prevăzute la alin. (1), calitatea de evaluator este exercitată de către:

- a) funcționarul public de conducere pentru funcționarul public de execuție din subordine, respectiv funcționarul public de conducere ierarhic superior potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarul public de conducere;
- b) înaltul funcționar public, pentru funcționarii publici de conducere din subordinea directă sau pentru funcționarii publici de execuție, atunci când aceștia își desfășoară activitatea în cadrul unor compartimente din subordinea directă, care nu sunt coordonate de un funcționar public de conducere;
- c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă;
- d) conducătorul autorității sau instituției publice pentru funcționarii publici aflați în subordinea directă, precum și pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători ai autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea acestora și pentru adjuncții acestora;
- e) membrii comisiei pentru evaluarea secretarilor generali ai unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- f) persoana care are competența de numire expres stabilită prin legea specială, pentru funcționarii publici care au calitatea de conducători sau fac parte din organele colective de conducere ale unor autorități sau instituții publice care nu se află în subordinea, în coordonarea ori sub autoritatea altor autorități sau instituții publice

(6) Comisia prevăzută la alin. (4) lit. e) se constituie prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, pe baza propunerilor/nominalizării consiliului local, respectiv consiliului județean.

(7) Conducătorul autorității sau instituției publice poate delega prin act administrativ competența de realizare a evaluării prevăzute la alin. (4) lit. d) către persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară și care coordonează activitatea structurii funcționale respective, cu precizarea condițiilor și limitelor delegării.

Articolul 12 (1) Raportul de evaluare semnat de evaluator se înaintează contrasemnatarului. (2) În înțelesul prezentului cod, are calitatea de contrasemnatar:

- a) funcționarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere aflați în subordine sau în coordonarea directă și pentru funcționarii publici de execuție pentru care calitatea de evaluator aparține funcționarului public de conducere direct subordonat contrasemnatarului;
 - b) înaltul funcționar public, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorității ori instituției publice, nu există un funcționar public ierarhic superior evaluatorului și activitatea compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public evaluat este coordonată de înaltul funcționar public, cu excepția situației funcționarilor publici prevăzuți la lit. a);
 - c) persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară celei de conducător al autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în coordonarea sau în subordinea directă. (3) În situația în care, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice, nu există o persoană care să aibă calitatea de contrasemnatar potrivit alin. (2), raportul de evaluare nu se contrasemnează.
- (4) Raportul de evaluare semnat de contrasemnatar se aprobă astfel:
- a) de către superiorul ierarhic al contrasemnatarului pentru funcțiile publice de execuție;
 - b) de către conducătorul autorității sau instituției publice, pentru funcționarii publici de conducere pentru care nu are calitatea de evaluator, respectiv pentru funcționarii publici de execuție, în situația în care nu există un superior ierarhic în condițiile lit. a)

Articolul 17(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în următoarele etape:

- a) completarea raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale de către evaluator;
 - b) interviul;
 - c) contrasemnarea raportului de evaluare de către persoana prevăzută la art. 12 alin. (2) din prezenta anexă;
 - d) aprobarea raportului de evaluare de către persoana prevăzută la art. 12 alin. (4) din prezenta anexă. (2) În urma evaluării performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător. (6) Acordarea calificativelor se face pe baza punctajului final al evaluării performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:
- a) pentru un punctaj între 1,00-2,50 se acordă calificativul „nesatisfăcător“;

pag 2/3



- b) pentru un punctaj între 2,51-3,50 se acordă calificativul „satisfăcător“;
- c) pentru un punctaj între 3,51-4,50 se acordă calificativul „bine“;
- d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul „foarte bine“.

Pentru personalul contractual sunt aplicabile prevederile :

- ART. 31 ,alin(7) din LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform căroră (7) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordarea calificativelor „foarte bine“, „bine“, „satisfăcător“ sau „nesatisfăcător“, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

-art.554,alin(6) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ conform căroră ,, (6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative: foarte bine, bine, satisfăcător și nesatisfăcător. Ordonatorii principali de credite stabilesc criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale prin raportare la nivelul funcției deținute de persoana evaluată, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii. Ordonatorii principali de credite pot stabili și alte criterii de evaluare în funcție de specificul domeniului de activitate.

Conform organigramei și structurii organizatorice a instituției primăriei comunei Vlădești au calitatea de evaluator și contrasemnatar următoarele

1. Evaluatori:

- a) secretarul general al comunei în calitate de funcționar public de conducere pentru funcționarii publici de execuție din subordine și coordonare din compartimentele : juridic resurse umane ,fond funciar , agricol, și asistentă socială
- b) primarul în calitate de conducător al instituției publice, pentru funcționarii publici aflați în subordinea directă, respectiv pentru funcționarii publici din compartimentele financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice și urbanism
- c) viceprimarul pentru personalul contractual din compartimentele dezvoltare publică, administrativ și SVSU

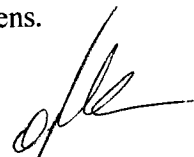
2. Contrasemnatar :

-conducătorul instituției, în speță **primarul** comunei .

Rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale în care calitatea de evaluator o are primarul comunei Vlădești nu se contrasemnează.

Fata de cele de mai sus propun emiterea unei dispoziții în acest sens.

Avizat Secretar general
Bebeșelea Magdalena



Compartiment juridic resurse umane și monitorizarea procedurilor administrative
Consilier juridic Simionovici Mihai



pag 3 / 3

