



DISPOZIȚIA NR. 227

privind organizarea inventarierii anuale a bunurilor proprii din patrimoniul Comunei Vlădești

Primarul comunei Vlădești, județul Argeș ;

Având în vedere :

- Referatul nr. din 4355/26. 11.2021 întocmit de inspectorul cu atribuții în contabilitate din cadrul Primăriei comunei Vlădești prin care se propune constituirea comisiei de inventariere anuală a bunurilor proprii din patrimoniul Comunei Vlădești, județul Argeș ,
 - Art.7 și art.8 din Legea contabilității nr. 82/1991, completată și modificată ;
 - Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările ulterioare
- În temeiul dispozițiilor art. 155, alin(5) lit.d) , art. 196, alin(1) lit b) și ale art. 240, alin(1) din O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE :

Art.1. Se constituie comisia de inventariere anuală a bunurilor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute de către comuna Vlădești în următoarea componență:

1. Simionovici Mihai ,consilier juridic - **președinte**
2. Ungureanu Marcela, inspector - **membru** care exercită și atribuții de secretar al comisiei prin completarea listelor de inventariere ,conform Normelor în vigoare ,
- 3 . Făgărășanu Gheorghe , referent la cabinet primar - **membru**

Art.2. Inventarierea se va efectua în perioada 10 - 22 decembrie 2021.

Art.3 (1) Inventarierea se efectuează cantitativ și valoric, prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz.

(2) Comisia de inventariere va efectua inventarierea pe locații (camere) și va menționa propunerile pentru casare, declasare, scoatere din uz a elementelor de activ și de pasiv, sau transfer cu titlu gratuit, după caz, pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe inventariate.

Art.4. Doamna inspector Badoiu Tania - Carmen (contabil) în cadrul compartimentului financiar-contabil va efectua instruirea membrilor comisiei de inventariere și este desemnată persoană responsabilă pentru primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor , confirmarea rezultatului inventarierii și înregistrarea în contabilitate, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5. Pentru bunurile din domeniul public al comunei Vlădești administrate de Școala Gimnazială nr. 1 Vlădești , inventarierea va fi efectuată de către comisia de inventariere proprie numită de către directorul unității școlare, iar rezultatele inventarierii vor fi predate până cel târziu la data de 28 .12.2021, în vederea înregistrării acestora în contabilitatea Primăriei comunei Vlădești .

Art.6 . Compartimentul financiar –contabil, impozite și taxe, Școala Gimnazială nr. 1 Vlădești și comisia de inventariere prevăzută la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții care va fi comunicată persoanelor în cauză , Scolii Gimnaziale nr. 1 și Institutiei Prefectului județul Argeș, prin grija secretarului general al comunei Vlădești .

Data azi, 29 noiembrie 2021

**PRIMAR,
DICĂ - HRISTU CRISTIAN**

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

**SECRETAR GENERAL,
BEBEȘLEA MAGDALENA**

JUDEȚUL ARGHEȘ

PRIMĂRIA COMUNEI VLĂDEȘTI
Nr. 4355 din 26.11.2021

APROB
Primar

REFERAT DE APROBARE

privind organizarea inventarierii anuale a patrimoniului Comunei Vlădești

Subsemnata Badoiu Tania - Carmen in calitate de contabil in cadrul institutiei primariei comunei Vlădești, avand in vedere normele legale in vigoare :

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată – cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; coroborat cu ,Ordinul 2139/2004 si Ordinul 2634/2015, fac urmatoarele precizări si propuneri :

Inventarierea patrimoniului are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de activ și de pasiv din cadrul instituției, precum și a bunurilor și valorilor obținute cu orice titlu, aparținând altor persoane fizice non juridice (custodie). Inventarierea elementelor de activ și de pasiv reprezintă un ansamblu de operațiuni necesare constatării existenței elementelor de activ și de pasiv, cantitativ-valoric aflate la momentul inventarierii.

- În cadrul compartimentului contabilitate al unitatii administrativ teritoriale Comuna Vlădești inventarierea se va efectua odată pe an în perioada noiembrie-decembrie, sau în cazurile expres prevazute de lege

Etapele inventarierii

- a) declanșarea operațiunii de inventariere;
 - b) pregătirea inventarierii;
 - c) efectuarea propriu-zisă a inventarierii;
 - d) evaluarea inventarierii și stabilirea diferențelor între componentele scriptice și cele factice.
- a) Declanșarea inventarierii se face la propunerea contabilului primariei care, printr-un referat, solicită emiterea deciziei de inventariere.

Prin Decizie de inventariere se stabilește:

- perioada în care trebuie să se efectueze inventarierea;
- componența comisiei de inventariere;
- numele responsabilului comisiei;
- modul de efectuare a inventarierii;
- gestiunile supuse inventarierii;
- atribuțiile comisiei de inventariere.

Comisia de inventariere va fi formată din 3 membri, astfel:

- Președinte – Simionovici Mihai . consilier juridic,(instruct functia de viceprimar al Comunei Vlădești este vacantă la această dată),
- Secretar - Ungureanu Marcela
- Membru Făgărășanu Gheorghe referent in cadrul cabinetului primarului -
- Inventarierea se efectuează prin numărare, măsurare, cântărire, după caz, la locul de depozitare și păstrare a bunurilor, de către comisie în prezența Gestionarului.,
- Activitatea comisiei va avea loc in intervalul 10.-22.12.2021

Celelalte dispozitii referitoare la inventarierea, casarea etc. a bunurilor, atributiile comisiei si formularele utilizate sunt prevazute in procedura de efectuare a inventarierii patrimoniului .

Pentru bunurile din domeniul public al comunei Vlădești date în administrare Școlii Gimnaziale Nr. 1 Vlădești, inventarierea va fi efectuată de către comisia de inventariere proprie numită de către directorul unității școlare iar rezultatele inventarierii vor fi predate pana la data de 28.12.2021 contabilitatii primariei .

Fata de cele de mai sus ,va propun emiterea dispozitiei de inventariere .

INSPECTOR SUPERIOR /CONTABIL
BĂDOIU TANIA-CARMEN