



Consiliul Local Valea Mare- Pravăț

HOTARAREA Nr. 27/ 2026

privind aprobarea documentației de atribuire a contractului prin „ Procedură proprie” pentru Acordarea unui suport alimentar care constă în asigurarea unei mese calde în regim de catering, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Valea Mare- Pravăț, prin Programul Național „ Masă sănătoasă, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare în anul 2026

Consiliul Local al comunei Valea Mare- Pravăț, județul Argeș ,

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 1694/ 18.03. 2026 al compartimentului de achiziții publice prin care se propune aprobarea documentației de atribuire a contractului prin „ Procedură proprie” pentru Acordarea unui suport alimentar care constă în asigurarea unei mese calde în regim de catering, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Valea Mare- Pravăț, prin Programul Național „ Masă sănătoasă, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare în anul 2026;

- Referatul de aprobare de aprobare nr.1695/ 18.03. 2026 pentru proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Valea Mare- Pravăț;

- Prevederile H.G. nr. 1171/ 30. 12. 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026;

- H.C.L. Valea Mare- Pravăț nr. 7/2026 privind aprobarea tipului de suport alimentar pe niveluri de învățământ la Școala Gimnazială nr.1 Valea Mare- Pravăț, județul Argeș,

- Prevederile art.111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

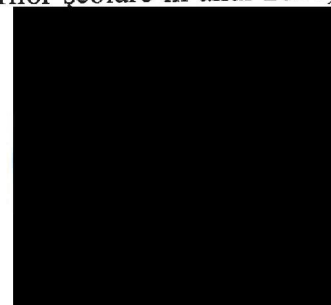
- avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art. 136 alin.(1) și art.139 alin.(1) lit. a din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de atribuire a contractului, prin „ Procedură proprie” pentru Acordarea unui suport alimentar care constă în asigurarea unei mese calde în regim de catering, pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Valea Mare- Pravăț, prin Programul Național „ Masă sănătoasă, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare în anul 2026, ce cuprinde:

- Fișa de date a achiziției – filele 3- 16;





ROMANIA
Județul Argeș
Comuna Valea Mare Pravăț
CP117805
e-mail: primariavaleamarepravat@yahoo.fr
Tel/fax: 0248557112, 0248557060



- Caietul de sarcini- filele 17- 35;
- Modelul de contract- filele 36- 50;
- Formulare- filele 36- 51- 75;

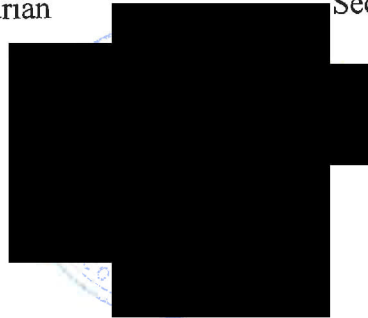
Art.2. Întreaga documentație aprobată conform art.1, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Valea Mare- Pravăț, Compartimentul Achiziții Publice, Directorul și Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr.1 Valea Mare-Pravăț, județul Argeș.

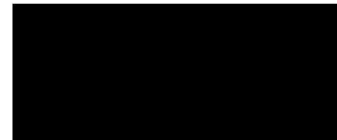
Art. 4. Prezenta hotărâre va fi adusa la cunostință publică prin publicarea pe pagina de internet a comunei, va fi comunicată primarului comunei , Școlii Gimnaziale nr. 1 Valea Mare- Pravăț și Instituției Prefectului- Județul Argeș.

Data astăzi : 31 .03. 2026

Președinte de ședință
Pavel Adrian



Contrasemnează
Secretar general comună
Iosifescu Ion



ANEXĂ LA H.C.L. NR. 27/31.03.2025



APROBAT
Primar,
BONCOI PETRE
IONEL

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

afereată procedurii proprii organizate pentru
atribuirea contractului de servicii specifice prevăzute
în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016

**Suport alimentar (masa caldă în regim catering) pentru preșcolarii și elevii din
unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, județul Argeș**

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

2026

CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Model contract de servicii
4. Formulare (inclusiv modelul de Propunere tehnică și modelul de Propunere financiară)

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA VALEA MARE PRAVAT		
Adresa: str. BRASOVULUI, 197		
Localitate: VALEA MARE PRAVAT	Cod poștal: 117805	Țara: România
Cod unic de înregistrare: 5010196		
Persoana de contact: BONCOI PETRE IONEL - Primar	Telefon /fax 0248557112	
E-mail:	primariavaleamarepravat@yahoo.fr	

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI VALEA MARE PRAVAT, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentația de licitație se regăsește anexată/publicată pe site-ul COMUNEI VALEA MARE PRAVAT

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în pe site-ul Primăriei Comunei VALEA MARE PRAVAT.

I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate contractului de achiziție publică sunt menționate în „Programul Național „Masa Sanatoasa” în perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2026.

După caz, proiect/program
finanțat din fonduri comunitare
DA NU x

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Suport alimentar (masa caldă în regim catering) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, județul Arges

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul prezentei proceduri de achiziție se dorește încheierea unui contract de servicii în vederea asigurării serviciilor de catering privind suportul alimentar (masa caldă în regim catering) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, județul Argeș.

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **760 639 lei** la care se adaugă TVA (11%) conform legii.

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi cu număr zile cu activități didactice X 14,86 lei valoarea fără TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 16,5 lei/zi/elev).

PERIOADA PANA LA SFARSITUL ANULUI SCOLAR 2026 INCEPAND CU DATA DE 18.03.2026

59 ZILE X 377 ELEVII = 22 243 PORTII; -(ELEVII I-VII);
54 ZILE X 30 ELEVII = 1620 PORTII; (ELEVII CLASA VIII).

PERIOADA AN SCOLAR 2026-2027- PERIOADA SEPTEMBRIE-DECEMBRIE 2026

66 ZILE X 414 ELEVII = 27 324 PORTII

TOTAL PORTII : 51 187.

Valoarea contractului a fost estimata cu data intocmirii documentatiei, iar valoarea finala a contractului se va specifica clar in contract in momentul atribuirii.

II.6. Durata contractului

De la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul calendaristic 2026, respectiv data de 22.12.2026.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

Livrarea pachetelor alimentare se va face în cadrul duratei contractului de prestări servicii de catering, în fiecare zi, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Acest criteriu s-a stabilit în baza prevederilor art. 111 (6) , art. 187 (4¹), art. 188 (3) din Legea nr. 98/2016 .

Algoritmul de calcul

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare		Pondere
Prețul ofertei	P	20%
Materie primă – ponderea pentru costul „produselor din carne și/sau brânzeturi derivate din lapte” si/sau legume din prețul total /porție	Mpc	30%
Materie primă – ponderea pentru gramaj „produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” si/sau legume din total gramaj/porție	Mpg	40%
Distanta de transport (de la locul de productie la locul de furnizare)		10 %

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei = P se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 20 de puncte.

b). Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit . a). Se acordă punctajul astfel:

Punctajul $n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 20$.

Punctaj pentru pondere Materie primă – cost „produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” - se acordă astfel :

Pondere materie primă cost = Mpc

a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total cost alocat pentru „produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte si/sau legume” se acordă 30 puncte;

b). Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula conform formulei:

„n”= pondere cost materie primă ofertă (produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte si/sau legume si/sau legume) „n” x 30 / N pondere cost materie primă - cea mai mare dintre oferte

Punctaj pentru pondere Materie primă – gramaj „produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” - se acordă astfel :

Pondere materie primă gramaj = Mpg

a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total gramaj pentru „produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” si/sau legume se acordă 40 puncte;

b). Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula conform formulei:

„n”= pondere gramaj materie primă ofertă (produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte si/sau legume) „n” x 40 / N pondere gramaj materie primă - cea mai mare dintre oferte

Punctajul pentru criteriul Distanța de transport (de la locul de productie la locul de furnizare)

a) Pentru distanța cea mai scurtă (Md min) se acorda punctajul maxim alocat (10 puncte)

b) Pentru restul distanțelor, punctajul se acorda proportional, astfel:

$P_{\text{dist}} = \text{Md min} / \text{Md ofertat} \times 10$ puncte;

P dist =punctaj alocat pentru factorul de evaluare distanta de transport (de la locul autorizat sanitar veterinar unde ofertantul produce suportul alimentar la locul livrării)

Md= media aritmetica a distantelor parcurse de ofertant de la locul autorizat sanitar veterinar unde produce suportul alimentar la locul livrării (unitatile scolare de pe raza comunei Valea Mare Pravat);

Md min=cea mai scurta distanta prezentata dintre ofertele admisibile, calculate ca medie aritmetica a distantelor parcurse de ofertant de la locul autorizat sanitar veterinar unde produce suportul alimentar la locul livrării (unitatile scolare de pe raza comunei Valea Mare Pravat);

Md ofertat= distanta prezentata in cadrul ofertei evaluate, calculate ca medie aritmetica a distantelor parcurse de ofertant de la locul autorizat sanitar veterinar unde produce suportul alimentar la locul livrării (unitatile scolare de pe raza comunei Valea Mare Pravat);

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P + M_{pc} + M_{pg} + \text{Distanța de transport}$$

*În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „**materia prima**” având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul”. În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut”.*

NU SE ACCEPTA SUBCONTRACTANTI !

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării.*

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Ofertanții, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. *Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;*
2. *Operatorul economic va prezenta, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) – certificate constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția deținută în cadrul autorității contractante
1	BONCOI PETRE IONEL	Primar
2.	MANEA ION MARIUS	Viceprimar
3.	IOSIFESCU ION	Secretar general
4.	OANCEA CRISTINA	Compartiment contabilitate

5.	ANDREOIU CODRUT	Consilier local
6.	BUTOI AUREL-ION	Consilier local
7.	BRATU MIHAIL	Consilier local
8.	PAVEL ADRIAN	Consilier local
9.	RAFIRA MARIUS	Consilier local
10.	SOCEANU MARIUS	Consilier local
11.	SOLOMON GHEORGHE	Consilier local
12.	SOLOMON ION	Consilier local
13.	STANCILA IONUT	Consilier local
14.	TAMAS ION	Consilier local
15.	VINTILA MIHAELA-DIANA	Consilier local
16.	BONCOI ION	Consilier local
17.	CRINEANU SOLOMON OANA	Consilier Achizitii publice

III.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care sa rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

Cerința 3:

*Operatorii economici trebuie să prezinte **Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;***

Modalitate de îndeplinire a cerinței 3:

*Se va prezenta copie conformă cu originalul după **Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.***

Cerința 4:

*Operatorii economici trebuie să prezinte **Autorizația eliberată de D.S.V. (sau echivalent) pentru obiectul de activitate suspus achiziției, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.***

Modalitate de îndeplinire a cerinței 4:

*Se va prezenta copie conformă cu originalul după **Autorizația eliberată de D.S.V. (sau echivalent) pentru obiectul de activitate suspus achiziției.***

III.3) Criterii privind capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):

Cerința 1:

*Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității, cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, cumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel puțin două contracte, și a căror valoare cumulată reprezintă cel puțin **760 639 lei, fara TVA, din programul „Masa sanatoasa in scoli”***

Se vor lua în calcul activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform mențiunilor de mai sus, prin această sintagmă înțelegându-se:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

EXPERIENTA SIMILARA IN CEL PUTIN 3 SCOLI, IN PROGRAMUL „MASA SANATOASA IN SCOLI”

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:

*Se va prezenta **Lista cu contractele similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult două contracte și a căror valoare cumulată reprezintă cel puțin 760 639 lei, fara TVA.***

EXPERIENTA SIMILARA IN CEL PUTIN 3 SCOLI, IN PROGRAMUL „MASA SANATOASA IN SCOLI”.
Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se înțelege: contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.4) Criterii privind Capacitatea economică și financiară:

Cerința 1: Indicator financiar

*Ofertanții trebuie să demonstreze că au acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de bănci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a realiza un cash flow de execuție a contractului de minim **183 224 lei fara TVA**, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă de 30 de zile de la data semnării acestuia cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.*

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:

Documentele suport prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței trebuie să fie angajante în raport cu emitentul, respectiv să confirme faptul că ofertantul va avea acces la finanțare din partea unei instituții de creditare, are disponibilități bănești proprii, etc.

Documentele suport precizate ca alternativă la declarația/scrisoarea instituției de creditare trebuie să fie relevante și echivalente, luând în considerare spre exemplu, faptul că prezentarea unui extras de cont nu confirmă blocarea sumei în cauză pentru contract, fiind necesară prezentarea unor informații suplimentare care să demonstreze că ofertantul poate dispune cum dorește de resursele financiare respective, în acest caz solicitându-se atașarea unei declarații notariale în acest sens.

Dovada deținerii cash flow de execuție se va prezenta în original, împreună cu oferta.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „COMUNEI Valea Mare Pravat”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la această procedură în cuantum de **7 606 lei.**

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul

RO68TREZ0475006XXX001837 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantul. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își reține oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (Art. 64 (3) din HG 395/2016).

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare (Art. 215 (4) din Legea nr. 98/2016).

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 39 din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

I. Cererea înscriere la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)

II. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (dacă este cazul)

III. Garanția de participare în cuantum și perioada solicitată la punctul IV.2.1

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

- I. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);**
- II. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);**
- III. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);**
- IV. Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;**
- V. Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;**
- VI. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).**

b.) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

I. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.

II. Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării

III. Autorizația eliberată de D.S.V. (sau echivalent) pentru obiectul de activitate suspus achiziției, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.

IV. Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării

c.) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

I. Lista cu contracte similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C);

II. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

d.) Documente privind capacitatea economică și financiară

I. Documente privind cash flow de execuție a contractului

e) cursurile de igiena;

f) contract de colaborare cu laborator DSV pentru probe de mancare

- g) probe de sanitate pentru spatii de lucru avizate RENAR*
 - h) cel puțin un mijloc de transport frigorific avizat legal pentru transportul produselor alimentare preparate -mijloc de transport avizat corespunzător ,prevăzut cu termograf*
 - i) analize laborator acreditat RENAR, pentru 5 meniuri-ecoli, listeria;*
 - j) personalul lucrator sa cuprinda-1 bucatar, ajutor de bucatar;*
 - k) dovada anajare 2 soferi;*
 - l)meniuri avizate de nutritionist, (diploma in medicina sau nutritie si dietetica);*
 - m) contract cu nutritionist valabil 1 an;*
 - n) doua masini inregistrate sanitar veterinar;*
 - o) contracte cu cel puțin 5 furnizori pentru materie prima;*
 - p) contract ambalaje si declaratie de conformitate;*
 - q)contract servicii SSM;*
 - r)3 recomandari privind prestarea serviciilor care fac obiectul achizitiei;*
 - s)detinere termobox-declaratie de conformitate cu nr de inregistrare;*
 - t) buletin de analiza pentru ambalajele folosite;*
 - v)aparatură de vidat special pentru catering;*
 - W) Notiuni fundamentale ale personalului;*
- Fise aptitudini.*

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T)**, completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, **ce va include/ va fi însoțit de:**

- a) Fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal – se vor prezenta minim 10 variante de meniu;**
- b) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini**
- c) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor - conform „Etapă 3. Livrarea comenzii. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână**
- d) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și cu studii superioare în industria alimentară)**
- e) Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor – se va prezenta dovada deținerii unui specialist în industria alimentară/ nutriționist;**
- f) Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare – se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului);**
- g) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar-veterinare pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport) – minim 1 mijloc de transport.**
- h) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet**

de sarcini;

- i) Documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării;
- j) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.
- k) Contract încheiat cu un nutritionist;
- l) Dovada existenței aparatului de vidat a produselor livrate.

m) DOVADA EXISTENȚA CONTRACT SERVICII SPALATORIE AUTO.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform **formularului de ofertă**

din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, **respectiv 51 187 pachete**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**760 639 lei fără TVA**).

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI VALEA MARE PRAVAT, str. Brasovului nr. 197, județul Argeș, direct sau prin poștă.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor va fi cea menționată în anunțul publicat pe site-ul primăriei

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, atașat pe plic.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere .

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, nu se va accepta completarea ulterioară a ofertei cu noi documente ci doar clarificarea unor aspecte/documente existente deja în ofertă.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente, atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Consilier Achizitii publice
Crineanu Solomon Oana-Alexandra

CAIET DE SARCINI

Suport alimentar (masa calda in regim catering) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, județul Arges

Coduri CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

**Autoritatea Contractantă: COMUNA VALEA MARE
PRAVAT**

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **serviciile de catering** care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **COMUNA VALEA MARE PRAVAT** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Sursa de finanțare:

Bugetul de stat, prin Programul „Masa sanatoasa” .

Procedura de atribuire se inițiază sub clauza suspensivă, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea și aprobarea fondurilor necesare de la bugetul de stat pentru implementarea Programului național „Masa sanatoasa” în anul 2026.

În situația în care fondurile necesare nu vor fi aprobate sau nu vor fi alocate în termen de maximum 6 luni de la data finalizării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire fără ca operatorii economici participanți să poată solicita despăgubiri. Operatorii economici participanți la procedura acceptă utilizarea acestei clauze suspensive prin depunerea ofertei.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului
Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

Furnizarea unui pachet alimentar, zilnic, până la sfârșitul anului CALENDARISTIC 2026 în perioada desfășurării activității didactice, preșcolară și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Comuna VALEA MARE PRAVAT, JUDETUL ARGES..

Astfel, prestatorul va trebuie să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering: Suport alimentar (masa caldă), pentru copii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Comuna VALEA MARE PRAVAT, JUDETUL ARGES.

Unitățile de învățământ din Comuna VALEA MARE PRAVAT sunt:

- 1). Scoala Gimnaziala Nr. 1 Valea Mare Pravat;
- 2) Scoala Gimnaziala Namaesti;
- 3) Scoala Primara Gura Pravat;
- 4)GPN Selari

Tipul de contract: contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.

- a) **Unitatea de măsură a contractului:** pachetul (porția), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini
- b) **Numărul de porții ce vor fi asigurate la o livrare:** numărul de copii prezenți la activitățile didactice.
- c) **Regimul de livrare:** zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare)
- d) **Tipul mesei servite** – masa caldă în regim catering, conform cerințelor caietului de sarcini
- e) **Grupul țintă (consumatori)** – copii din ciclul prescolar, primar, gimnazial .

• **Pentru perioada martie 2026 - iunie 2026**

Nr.crt	Școala	Livrare dimineața	Livrare după-amiază
1	Școala Gimnazială Nr.1 Valea Mare Pravăț	87	68
2	Scoala Gimnazială Năməești	80	-
3	Școala Primară Gura Pravăț	140	19
4	GPN Șelari	13	-
TOTAL		320	87
TOTAL GENERAL		407	

- Pentru perioada septembrie 2026 - decembrie 2026

Nr.crt	Școala	Livrare dimineața	Livrare după-amiază
1	Școala Gimnazială Nr.1 Valea Mare Pravăț	86	67
2	Scoala Gimnazială Nămăești	85	-
3	Școala Primară Gura Pravăț	140	23
4	GPN Șelari	13	-
TOTAL		324	90
TOTAL GENERAL		414	

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini, cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.
- Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008- actualizat.
- Procesul de preparare, transport și livrare să se deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
- Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform

următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	<p>Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului.</p> <p>După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.</p>
Etapa 2 Preluarea comenzii		
2	Primirea și confirmarea comenzii de către păți	<p>Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrate în ziua respectivă se emite zilnic, până la ora 08.30.</p> <p>După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii.</p> <p>După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare apachetului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute la de actele normative si prezentul caiet de sarcini.</p>
3	Prepararea produselor comandate	<p>Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p> <p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, termen de valabilitate etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere, copii după aceste documente.</p>
4	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	<p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.</p> <p>Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în termoboxuri, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p> <p>TIMPUL DE LIVRARE DIN MOMENTUL AMBALARII PANA LA DESTINATIE – CEL MULT 15 MINUTE PENTRU SCOALA VALEA MARE PRAVAT, 20 MINUTE PENTRU SCOALA NAMAESTI SI GPN SELARI, RESPECTIV 25 MIN GURA PRAVAT.</p>
Etapa 3. Livrarea comenzii		
5	Livrarea produselor preparate	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între păți, zilnic, până cel mai târziu la ora 09.40 pentru programul de dimineata , respectiv ora 13.40 pentru programul de dupa amiaza a fiecarei zile în care se desfășoara activitati didactice, la fiecare unitate de învățământ .</p>

		<p>Mâncarea livrata trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește păstrându-se în condiții sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor precum și în condiții igienico – sanitare (și folosirea manusilor) și la temperatura corespunzătoare, conform legislației în vigoare, livrarea acestora făcându-se CONFORM TIMPULUI MENTIONAT LA PUNCTUL 4.</p>
		<p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.</p> <p>Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca-descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări</p>
		<p>Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.</p>
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
6	Recepția comenzilor livrate	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.</p> <p>Reprezentării prestatorului și ai Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces-verbal de predare- primire a produselor livrate.</p> <p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate</p> <p>Documentele care atestă avizarea-autorizarea personalului utilizat la transportul-manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare-primire a produselor livrate</p>
7	Recepția serviciilor prestate	<p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p> <p>Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p>

		<p>La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.</p>
		<p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.</p>
		<p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.</p>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering „masa caldă”

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Nr.	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	Cerințe privind conținutul porției/ meniului	<p>Pachetul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008-actualizat.</p> <p>Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica: Ciorba de legume, supa de pui cu legume, ciorba de vacuta cu legume, legume cu piept de pui/carne slaba de porc la gratar, Mancare de mazare cu piept de pui/ carne slaba de porc/ vita, pilaf cu legume si ficatei de pui, piure de morcov cu gratar de pui/ carne slaba de porc, piure de cartofi, salata cu piept de curcan, mancare de varza dulce cu friptura la cuptor, ghiveci de legume cu pui/ carne slaba de porc, orez cu legume si pui/ carne slaba de porc/vita la tava, sufleu de broccoli cu branza, cartofi gratinati, salata cu piept de pui la gratar, tocana de legume cu orez brun, piure de cartofi cu sfecla si chiftelute de legume la cuptor, omleta cu legume- ardei, ciuperci, ceapa verde si branza telemea, sufleu de conopida, broccoli si branza la cuptor, dovlecel umplut cu branza la cuptor, ciuperci la cuptor umplute cu branza, pentru copii cu varsta mai mare de 7 ani, macaroane cu branza, cartofi frantuzesti, la cuptor, cu branza si ou, quinoa cu legume, sandvici cu unt, sunca, cascaval si legume-rosii, castravete, salata, sandvici cu piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar cu legume crude-gogosar, varza morcov, min 300 gr.</p> <p>Același tip de masa nu se va furniza timp de două zile consecutiv. Masa caldă se va livra la sediul Scolilor: Scoala Gimnaziala Nr. 1 Valea Mare Pravat, Scoala Scoala Gimnaziala Namaesti, Scoala Primara Gura Pravat, GPN Selari , in fiecare zi de cursuri școlare, de luni-vineri, astfel :</p> <p>In prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare- alimente ce îndeplinesc cerințele de calitate și cantitate prevăzute în Ordinul MS nr. 1563/2008, corespunzătoare grupei de</p>

		vârstă aferenta ciclului preșcolar/ primar/gimnazial in conformitate cu legislația națională in vigoare.
--	--	--

2	Cerințe privind calitatea produselor alimentare ce compun meniul	La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici și coloranți artificiali.														
		Produsele ce compun meniul nu vor conține în exces ulei/grăsimi, condimente sau săruri.														
		Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.														
3	Cerințe privind aportul caloric al meniului	Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3, din Ordinul 1563/2008.														
		<table border="1"> <tr> <td>Declarație nutrițională</td> <td>100 g</td> </tr> <tr> <td>Valoare energetică Kj/kcal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grăsimi g, din care</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acizi grași saturați g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Glucide g, din care</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zaharuri g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proteine g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sare g</td> <td></td> </tr> </table> <p>Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.</p>	Declarație nutrițională	100 g	Valoare energetică Kj/kcal		Grăsimi g, din care		Acizi grași saturați g		Glucide g, din care		Zaharuri g		Proteine g	
Declarație nutrițională	100 g															
Valoare energetică Kj/kcal																
Grăsimi g, din care																
Acizi grași saturați g																
Glucide g, din care																
Zaharuri g																
Proteine g																
Sare g																
4	Cerințe privind ambalare marcare	Produsele alimentare preambalate vor prezenta un înscris prin etichetare următorul lement: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”. In cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” trebuie indeplinite următoarele cerințe: a) pentru cele distribuite de unitatile de alimentatie publica se va indica la livrare, printr-un document scris care insoteste produsele: denumirea produsului, substante care provoaca alergii sau intolerante, o mentiune privind lotul, respectiv data producerii si sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;														

Volumul serviciilor estimat pentru viitorul contract se conturează precum urmează:

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate într-un anumit mod si in anumite proporții conform nevoilor organismului.

Ofertantul va propune in oferta tehnica cel puțin 10 variante diferite de meniu, care sa respecte toate cerintele prevazute in prezenta documentatie si in legislatia aplicata pe care le va repeta in livrare catre scoli de maximum de patru ori într-o luna.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Producatorul/distribuitorul pachetului alimentar, participant în cadrul prezentei procedurii de atribuire privind furnizarea acestor produse pentru institutiile școlare trebuie să fie autorizați sanitar și sanitar veterinar, pentru spațiile de producție și depozitare, inclusiv pentru mijloacele de transport.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor/porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind “cel mai bun raport calitate pret” acele oferte care alocă cel puțin 50% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului pilot va tine evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 5 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE)

nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Pentru produsele alimentare care alcatuiesc suportul alimentar ofertantul trebuie sa faca dovada ca produsele achzitionate sunt insotite de buletine de analiza emise de laboratoare acreditate RENAR si declaratii de conformitate emise de producator.

Pentru produsele alimentare, ofertatul trebuie sa faca dovada ca detine sub orice forma masina de ambalat, marcat si etichetat fructe, iar fructele vor fi insotite de buletine de analiza emise de laboratoare acreditate RENAR pentru metale grele si pesticide si certificat de conformitate emis de MADR - DADR.

Materiile prime si toate ingredientele sunt depozitate in conditii corespunzatoare, concepute sa previna deteriorarea acestora si sa le protejeze impotriva contaminarii. Ofertantul va prezenta in cadrul Propunerii tehnice o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca toate ingredientele si produsele alimentare sunt depozitate conform prevederilor legale, in depozite autorizate conform legislatiei in vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Distribuția suportului alimentar- masa calda in regim se va face zilnic, pana la ora 09.40 min pentru programul de dimineata, respectiv – pana la ora 13.40 min pentru programul de dupa amiaza, pe baza comenzii primite din partea unității de învățământ.

Transportul hranei se va face cu mijloace de transport dotate corespunzator, autorizate sanitar, sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Mijloacele de transport vor fi mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare, in acest sens ofertatul trebuie sa faca dovada ca detine contract de spalatorie si dezinfectie autorizata conform legislatiei in vigoare.

Prestatorul poarta intreaga responsabilitate pentru transportul in conditii optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare specificata in caietul de sarcini cat si de calitatea acestora.

In timpul transportului, prestatorul are obligatia manipularii si utilizarii de ambalaje corespunzatoare.

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate sa dețina certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare detin cursuri de Noțiuni fundamentale de igienă si fise de aptitudini specifice activității desfășurate.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar, sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate RENAR. In acest sens ofertanții vor face dovada ca au încheiat un contract cu un laborator acreditat RENAR.

7. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25

octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: x%; y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscriserea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetica KJ/kcal	
Grăsimi g din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscriserea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: "**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**";

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Principii care trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii

- I. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potentiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolărilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau non animală din care se prepara aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.
2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.
3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină anti-aglomeranți sau orice alt aditiv.
5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cugăluște și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
6. Evitarea mâncărilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.
7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă să fie servite ca omleta lactator, și nu ca ochiuri românești sau prăjite.
8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugarea de legume - frunze în supe și ciorbe.
9. Se interzice folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și ouăle fierți, nesectionate după fierbere.
10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperatura corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul - pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolărilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile art.187 alin.3 lit.a din Legea 98/2016, pentru atribuirea contractului de prestări servicii, se aplică criteriul de atribuire - ”**„cel mai bun raport calitate-preț”**”.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă
- b) prepararea hranei
- c) distribuție

P + Mpc + Mpg + Distanța de transport-

NOTA PRIVIND MOSTRA:

La faza de analiză tehnică autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita la sediul instituției o mostră a produsului oferit însoțită de buletine de analiză pentru produsele care intră în componenta pachetului alimentar/masă caldă, cu încadrarea în limitele prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, ca este legal constituit și ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire:

1. Certificatul constatator emis de ONRC, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; Datele/informatiile precizate in acest document sa fie reale/actuale la momentul prezentarii. Obiectul de activitate al operatorului economic (obiectul contractului) trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul persoanelor juridice straine se solicita prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic in curs. Pentru persoanele juridice romane documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul si care vor fi insotite de traducere efectuata de o persoana atestata conform legii nr. 178/1997.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca ca dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitară-veterinară pentru siguranța alimentelor. Autorizațiile/documentele vor fi valabile la momentul prezentării lor

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare
407 copii (martie-iunie 2026)	59 zile x 377 elevi 54 zile x 30 elevi	23 863
414 copii (septembrie - decembrie 2026)	66 zile	27 324

Notă: Numărul efectiv de pachete alimentare ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de copiii efectiv prezenți la activitățile didactice.

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (409 de copii), respectiv de valorile indicate în tabelul mai sus 51 187 (pachete alimentare), valori cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract (760 639 lei fără TVA). Prestarea serviciilor, livrarea, incepe în prima zi cu activități didactice de după ziua semnării contractului.

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii unui număr minim de 6 angajați (calificați în domeniul contractului, ex: bucătar, ajutor bucătar, șofer, etc.).

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor atașa următoarele documente:

- *Revisal/alte documente echivalente (contract de muncă/colaborare).*

Prin documente suport se va înțelege Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 1225/2003), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Ordinul MS nr. 1225/2003, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestuia și de recomandările medicilor – se va prezenta **dovada deținerii unui specialist în industria alimentară/nutriționist.**

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului

În acest sens, Ofertantul va prezenta **lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:**

- a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- a) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate – minim 1 mijloc de transport autorizate corespunzător, (frigorific) și prevăzut cu termograf;

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie) și ***Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare***

ce fac obiectul serviciilor de catering împreună cu dovada deținerii acestora;

4.3. MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ALIMENTELOR

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documentul prin care se certifică faptul că are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

4.4 SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Produsele de catering vor fi livrate în ambalaje din materiale reciclabile în proporție de minim 10% sau vor fi livrate în ambalaje confecționate din materii prime regenerabile. Produsul va fi ambalat individual, pentru o singură porție.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație semnată în care va indica care dintre cerințele privind ambalarea produselor va fi îndeplinită în momentul îndeplinirii contractului, inclusiv dovezi din care să rezulte că, la ambalarea produselor v-a folosi ori ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile, ori ambalaje confecționate din materii prime regenerabile.

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1.din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului (Directorul scolilor) va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a Programului Național „Masă sănătoasă” va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriaul de atribuire a viitorului contract de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate-preț”
Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Algoritmul de calcul

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criteria de evaluare

32

Pondere

Prețul ofertei	P	20%
Materie primă – ponderea pentru costul „produselor din carne și/sau brânzeturi derivate din lapte” si/sau legume din prețul total /porție	Mpc	30%
Materie primă – ponderea pentru gramaj „produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” si/sau legume din total gramaj/porție	Mpg	40%
Distanța de transport (de la locul de producție la locul de furnizare)		10 %

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei = P se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 20 de puncte.

b). Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit . a). Se acordă punctajul astfel:

Punctajul $n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 20$.

Punctaj pentru pondere Materie primă – cost „produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” - se acordă astfel :

Pondere materie primă cost = Mpc

a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total cost alocat pentru „produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte si/sau legume” se acordă 30 puncte;

b). Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula conform formulei:

„n”= pondere cost materie primă ofertă (produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte si/sau legume si/sau legume) „n” x 30 / N pondere cost materie primă - cea mai mare dintre oferte

Punctaj pentru pondere Materie primă – gramaj „produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” - se acordă astfel :

Pondere materie primă gramaj = Mpg

a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total gramaj pentru „produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte” si/sau legume se acordă 40 puncte;

b). Pentru celelalte oferte, punctajul se va calcula conform formulei:

„n”= pondere gramaj materie primă ofertă (produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte si/sau legume) „n” x 40 / N pondere gramaj materie primă - cea mai mare dintre oferte

Punctajul pentru criteriul Distanța de transport (de la locul de producție la locul de furnizare)

c) Pentru distanța cea mai scurtă (Md min) se acorda punctajul maxim alocat (10 puncte)

d) Pentru restul distanțelor, punctajul se acorda proportional, astfel:

$P_{\text{dist}} = Md \text{ min} / Md \text{ ofertat} \times 10 \text{ puncte};$

$P \text{ dist} = \text{punctaj alocat pentru factorul de evaluare distanța de transport (de la locul autorizat sanitar veterinar unde ofertantul produce suportul alimentar la locul livrării)}$

$Md = \text{media aritmetica a distanțelor parcurse de ofertant de la locul autorizat sanitar veterinar unde produce suportul alimentar la locul livrării (unitatile scolare de pe raza comunei Valea Mare Pravat);}$

$Md \text{ min} = \text{cea mai scurta distanța prezentata dintre ofertele admisibile, calculate ca medie aritmetica a distanțelor parcurse de ofertant de la locul autorizat sanitar veterinar unde produce suportul alimentar la locul livrării (unitatile scolare de pe raza comunei Valea Mare Pravat);}$

$Md \text{ ofertat} = \text{distanța prezentata in cadrul ofertei evaluate, calculate ca medie aritmetica a distanțelor parcurse de ofertant de la locul autorizat sanitar veterinar unde produce suportul alimentar la locul livrării (unitatile scolare de pe raza comunei Valea Mare Pravat);}$

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P_{total} = P + Mpc + Mpg + \text{Distanța de transport}$$

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „materia prima” având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul”. În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „cel mai bun raport calitate pret”.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:

- b) Fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal – se vor prezenta minim 10 variante de meniu;**
- c) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini**
- d) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor - conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână**
- e) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă)**
- f) Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acesteia și de recomandările medicilor – se va prezenta dovada deținerii unui specialist în industria alimentară/ nutriționist;**
- g) Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare – se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului);**
- h) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar-veterinare pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport) – minim 2 mijloace de transport, din care minim unul va fi prevăzut cu termograf;**
- i) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;**
- j) Documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării;**

- k) Documentul care certifică faptul că firma are implementat și menține în prezent un sistem de management de mediu conform condițiilor de standard ISO 14001:2015/SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent;**

Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Caietul de sarcini. Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii nr. 98/2016.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art.137 alin.(3) din H.G. nr.395/2016.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - Se va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

**Consilier achizitii publice
Crineanu Solomon Oana**

3. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii)

CONTRACT de SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2024 privind aprobarea Programului Național „Masă sănătoasă” de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stats-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

1.1. **COMUNA VALEA MARE PRAVAT**, județul ARGES, cu sediul în localitatea COMUNA VALEA MARE PRAVAT, str. BRASOVULUI nr. 197, c.p. 117805, telefon 0248557112, e-mail primariavaleamarepravat@yahoo.fr, CIF 5010196, cont trezorerie deschis la Trezoreria municipiului Campulung, reprezentată prin d-
l – Primar, BONCOI PETRE IONEL în calitate de autoritate contractantă, numit în continuare **Achizitor**,

și

..... denumirea operatorului economic
adresă..... telefon/fax număr de
Înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția în calitate de **Prestator**, numit în continuare **Contractant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) **Achizitor și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- (b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile Legii 98/2016;
- (c) **Calet de Sarcini** - include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Contractant* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Contractant*, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile *Contractantului* în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția *Achizitorului*;
- (d) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care *Contractantul* transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin *Contract* sau parte din acestea;
- (e) **Conflict de interes** - orice eveniment influențând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor *Achizitorului*, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror *Subcontractanți*, acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- (f) **Contract** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între *Achizitor* și *Contractant*, care are ca obiect prestarea de *Servicii*. *Contractul* este format din prezentul înscris și **anexele sale**, astfel cum sunt menționat la art.6– Documentele *Contractului*
- (g) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de *Subcontractant*, în condițiile Legii 98/2016, prin care *Contractantul* subcontractează *Subcontractantului* partea din *Contract* în conformitate cu prevederile *Contractului*, dacă este cazul;
- (h) **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de *Achizitor* pentru a completa și/sau modifica prevederile *Contractului* cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

- (i) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura *Serviciilor* care fac obiectul *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: grafice, planuri, regulamente, specificații, rețete, date informatice și rapoarte, furnizate de *Achizitor* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului *Contractului*;
- (j) **Finalizare/Ajungere la termen** este atunci când *Contractantul*:
- i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate *Rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,
 - ii. a remediat eventualele *Neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *Serviciilor* de către *Achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;
- (k) **Forță majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) **Grafic de prestare a serviciilor** - documentul referitor la planificarea activităților contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către *Contractant* activitățile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică și actualizat pe parcursul derulării *Contractului* cu acceptul *Achizitorului*
- (m) **Întârziere** - orice eșec al *Contractantului* de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul *Planului de lucru al activităților* acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza *Serviciile* și de a preda *Rezultatele* la *Finalizare/Ajungere la termen*;
- (n) **Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă și/sau care fac *Rezultatele* prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul *Contract* și/sau de *Legea* aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în *Caietul de Sarcini*. *Neconformitățile* includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale *Serviciilor/Rezultatelor* *Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*;
- (o) **Ofertă** - actul juridic prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Contractantul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
- (p) **Personal** - persoanele desemnate de către *Contractant* sau de către oricare dintre *Subcontractanți* pentru îndeplinirea *Contractului*;
- (q) **Prețul Contractului** - Prețul plătitibil *Contractantului* de către *Achizitor*, în baza și în conformitate cu prevederile *Contractului*, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin *Contract*;
- (r) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate *Serviciile* prestate, întocmit de *Contractant* și semnat de *Achizitor*, prin care acesta din urmă confirmă prestarea *Serviciilor* în mod corespunzător de către *Contractant* și că acestea au fost acceptate de către *Achizitor*;
- (s) **Servicii** - orice activități și *Rezultatul/Rezultatele* acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către *Contractant* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Contractant* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- (t) **Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Contractant* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Contractantul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- (u) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care

prestează, execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

- (v) **Termen** - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al *Achizitorului* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (w) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

- 3.1 - În prezentul *Contract*, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context..
- 3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de **SUPPORT ALIMENTAR (MASA CALDA IN REHIM CATERING) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna VALEA MARE PRAVAT, JUDETUL ARGES, cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)**, denumite în continuare *Servicii*, pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

4.2 Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, *Contractantul* va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor și criteriilor de performanțe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitatea și cu ritmicitatea necesară.

4.3. *Achizitorul* se obligă să plătească *Contractantului* **Prețul** convenit prin prezentul *Contract* pentru de **SUPPORT ALIMENTAR (MASA CALDA IN REHIM CATERING) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna VALEA MARE PRAVAT, JUDETUL ARGES, cod CPV 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)**, în sumă de **[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])**, la care se adaugă TVA în valoare de **[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])**, conform prevederilor legale, calculat în baza prețului unitar stabilit, respectiv lei/meniu.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la până la maxim 22.12.2026 .

5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice și sau acte normative cu referință expresă la Programului Național „Masă sănătoasă” de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat. Prolungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele contractului sunt:

- Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini)* și anexele acestuia, precum și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
- Propunerea Tehnică*, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- Propunerea Financiară*, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor

d) *Alte Anexe: [se vor enumera și specifica, după caz următoarele documente relevante: Acord de asociere, Contracte cu subcontractanți și anexele acestora, angajamente de susținere de terță parte, etc.]*

e) *Scrisoarea de Garanție de bună execuție (dacă este cazul)*

7. Obligațiile principale ale Contractantului

- 7.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.
- 7.2 Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 7.3 Contractantul se va asigura că produsele preparate și livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008-actualizat
- 7.4 Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 7.5 Contractantul, respectiv subcontractații acestuia au obligația să își mențină și să își reînnoiască toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare pentru prestarea serviciilor, așa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.
- 7.6 Contractantul are obligația de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestațiilor.
- 7.7 Contractantul are obligația, în condițiile prezentului contract și ale documentației de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.
- 7.8 Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistență și suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluționarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activitățile ce fac obiectul contractului.
- 7.9 Pe toată perioada de prestare a serviciilor, Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislației în vigoare, în special privind siguranța alimentară, normele sanitar- veterinar, protecția muncii și protecția mediului.
- 7.10 Facturile emise de către Contractant vor fi însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor și documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanții achizitorului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1 Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.
- 8.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor
- 8.3 Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, Contractantul va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 9.2- În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la

emiterea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. 1 Garanția de buna execuție a contractului

– Garanția de buna execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 39 din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

10.2 Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

10.3- Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract și să emită ordinul de începere a serviciilor numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conf. art. 10.1.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6 Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Începerea, finalizarea, întârzierea, sistare

11.1 (1) Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor, stabilit la momentul semnării contractului și actualizat pe parcursul derulării contractului

(3) Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini

11.2 În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant,

îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

11.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare a meniurilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util,

Achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

- 11.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului *din culpa exclusivă a Contractantului* dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea *Contractantului* la plata penalităților de întârziere.
- 11.5- Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art. 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plătește facturile în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

12. Recepție, inspecții și teste

- 12.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnica.
- 12.2 Verificările în cadrul recepțiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât și în Formularelor întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.
- 12.3 Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentării achizitorului constată existența unor neconformități, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepția serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația, în cel mai scurt timp posibil:

- a) de a reface activitățile/operațiunile aferente; și/sau
- b) de a face toate operațiile necesare suplimentare

pentru ca activitățile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerințelor caietului de sarcini cât și a cerințelor legale valabile la data prestării serviciilor.

- 12.4 Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activitățile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate și verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepției serviciilor.
- 12.5 Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolve pe Contractant de obligația asumării răspunderii sau altor obligații prevăzute în contract.

13. Prestarea serviciilor și documentele care însoțesc recepția

- 13.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile, respectând cerințele caietului de sarcini precum și a cadrului legal aplicabil activităților (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.
- 13.2 Certificarea de către Contractant a faptului că serviciile au fost prestate conform se face, în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, însoțit de documentele prevăzute la punctul 5 din tabelul nr. 4 din caietul de sarcini.

14. REVIZUIREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI ȘI DISPOZIȚII CONEXE

14.1. Modificarea prețului contractului

- (1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate respectiv de numărul meniurilor livrate și recepționate de Achizitor
- (2) – Prețul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului, excepție facand cazul cand prin act normativ emis de Guvernul Romaniei se aduc modificari legislatiei care au stat la baza achiziției.

14.2. Modificările contractuale

- (1) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*, în limitele dispozițiilor prevăzute de *art. 221-222 din Legea nr. 98/2016*, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din *HG nr. 395/2016 (art. 164)*.

- (2) Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achizițiilor publice sunt singurele modificări ale *Contractului* care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.
- (3) Modificările contractuale, astfel cum sunt stabilite la clauzele 14.2 alin. (1) și (2), nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de achiziție publică aplicate pentru atribuirea prezentului contract, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.
- (4) În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă *Contractului*, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică (publicată în MO nr. 673/17.08.2017)
- (5) În aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

14.3. Modificarea contractului prin revizuire

- (1) Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini și utilizate în derularea *Contractului*, respectiv revizuirea activităților și/sau performanțelor stabilite în acesta
- (2) *Contractul* poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în *Contract*, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu *Activitățile* deja incluse în *Contract* și cu serviciile deja prestate în cadrul *Contractului*, iar schimbarea Contractantului cauzează *Achizitorului* dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.
- (3) Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adițional în acest sens.
- (4) Prin excepție de la alin. (3), nu se impune încheierea unui act adițional la acest contract în cazul în care Achizitorul consideră necesar a modifica graficul de prestare a serviciilor (fără a modifica prețul unitar al serviciilor), această modificare fiind considerată o modificare nesubstanțială a contractului, prin „adaptare la context practic”.

15. SUBCONTRACTANȚI

15.1.- Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului *Contract* și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Achizitorului și numai în condițiile art. 219 din Legea 98/2016, menționând partea/părțile din *Contract* care va/vor fi subcontractat(e) precum și identitatea Subcontractanților. În acest caz, Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul își îndeplinește contractul. Toate dispozițiile prezentului contract aplicabile contractantului vor fi aplicabile și subcontractanților.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își

îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

- 15.4 - Contractantul are dreptul de a solicita Achizitorului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant, ca urmare a terminării unui Contract de Subcontractare inclus în Contract, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Achizitorului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Achizitorului privind implicarea de noi Subcontractanți și se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele materiale și umane adecvate de care acesta dispune. Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Achizitor, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv îndeplinirea cerințelor legale pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul subcontractării, resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini. Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Achizitor. Achizitorul va notifica decizia sa Contractantului în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul în care Achizitorul primește din partea Contractantului toate documentele și informațiile prevăzute mai sus, conform cadrului legal aplicabil în materia achizițiilor publice. În cazul respingerii aprobării, Achizitorul va motiva decizia sa.
- 15.5 - Niciun Contract de Subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Achizitor. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Achizitor pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul va răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Achizitor a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru prestarea serviciilor nu va elibera Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.
- 15.6 - În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Achizitorul poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină aprobările, calificările și experiența solicitate de către Achizitor, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.
- 15.7. - Serviciile încredințate unui Subcontractant de către Contractant nu pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.
- 15.8. - Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului sau orice încredințare a serviciilor de către Subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Achizitorul la rezilierea unilaterală a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului, astfel cum sunt stabilite în cadrul prezentului contract
- 15.9. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Achizitorului în temeiul prezentului Contract.
- 15.10. - În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Achizitorul poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016.
- 15.11. - În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai în contextul dispozițiilor art. 218 alin. (2) din Legea 98/2016,

16. CESIUNEA CONTRACTULUI

16.1.- În prezentul *Contract* este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest *Contract*, cu acordul prealabil al *Achizitorului* și în condițiile Legeii 98/2016, respectiv HG 395/2016.

16.2. - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin *Contract*, fără să obțină, în prealabil, acordul *scris* al *Achizitorului*.

16.3.- Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin *Contract*

16.4. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest *Contract* sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în *Legea 98/2016*, trebuie să notifice *Achizitorul* într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

17. Forța majoră

- 17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
- 17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- 18.1. *Prezentul Contract poate înceta, prin:*
- (a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,
 - (b) acordul de voință al Părților,
 - (c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul Contract,
 - (d) imposibilitatea fortuită de executare.
- 18.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea, Contractantul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:
- (a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului;
 - (b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
 - (c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
 - (d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Executant, stabilește că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziție publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract și în anexele sale
 - (e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract,

- fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;
- (f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;
 - (g) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - (h) În cazul identificării de către Achizitor a apariției unor situații prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;
 - (i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
 - (j) Are loc orice modificarea organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;
 - (k) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
 - (l) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsură să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;
 - (m) Contractantul eșuează în a menține/prelungi acordurile și avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităților contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;
 - (n) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - (o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art. 29 din Legea nr. 656/2002,

- pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
- vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care *Contractantul*, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejarea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;
- (p) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt, Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.
 - (q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art. 221 din Legea 98/2013.
- 18.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului
- 18.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- 18.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

19. CONDUITA CONTRACTANTULUI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Conduita Contractantului

- (1) Contractantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Contractantul nu va face declarații publice în legătură cu Activitățile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentării săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.
- (2) Pe perioada executării *Contractului*, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.
- (3) În cazul în care Contractantul sau oricare din *Subcontractanții* săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului *contract* conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.
- (4) Plățile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Contractantul cât și personalul său salariat ori contractat,

inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul Contract.

- (5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitare sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile *contractului*, fără aprobarea prealabilă în scris a *Achizitorului*.
- (6) Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării *Contractului*, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al *Achizitorului*, Contractantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului *Contract*. Totodată, Contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna *Achizitorului* informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului *Contract*
- (7) Executarea *Contractului* nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, *Contractul* poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăți sau comisioane care nu sunt menționate în prezentul *contract* sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plățile care nu corespund unor Servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.
- (8) Contractantul va furniza *Achizitorului*, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul *Contract*. *Achizitorul* va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

19.2. Conflictul de interese

- (1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a *Contractului*. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării *Contractului* trebuie notificat în scris *Achizitorului*, fără întârziere.
- (2) *Achizitorul* își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că *Personalul/Reprezentanții* său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea *Achizitorului*, orice membru al *Personalului* său care se regăsește într-o astfel de situație.
- (3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a *Personalului* său. Dacă și când Contractantul eșuează în a-și menține independența, *Achizitorul*, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a *contractului*, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- (4) Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii *Contractului*, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție care a stat la baza atribuirii prezentului *Contract*, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii *Contractului*, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea *Contractului*, sub sancțiunea rezoluțiunii ori

rezilierii de drept a acestuia.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
COMUNA VALEA MARE PRAVAT
..... – Primar

Contractant,

.....

ANEXA LA CONTRACTUL DE SERVICII

Nr. _____ din _____

Nr. crt.	Denumire serviciu	Volum servicii (Nr. meniuri)	Preț Unitar (fără TVA)	Preț TOTAL (fără TVA)
1	Suport alimentar(masa calda IN REGIM CATERING) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, judetul Arges	51 187		

BENEFICIAR

**COMUNA Valea Mare
Pravat**

CONTRACTANT

S.C.....S.R.L./S.A.

ADMINISTRATOR

4. FORMULARE

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
..... (
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
.....
telefon fax, email:
3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI :; J / /
4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă
.....
.....
5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în favoarea Autorității contractante, în data de, astfel:
- instrument de garantare nr.emis de.....
sau
- ordin de plată nr. din emis de Banca.....
6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:
.....
7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA Valea Mare Pravat sub nr..... din data de ora

(Nume, prenume)
(Funcția)
(Semnătura autorizat)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire proprie a contractului privind **Suport alimentar(masa calda in regim catering) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, judetul Arges – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**, organizată de COMUNA Valea Mare Pravat, judetul Arges declar pe proprie răspundere că, atât [se inserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire proprie a contractului de servicii de catering privind furnizare Suport alimentar(masa calda în regim catering) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, județul Arges – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de COMUNA Valea Mare Pravat, județul Arges , declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații

eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile
art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca Suport alimentar(masa calda in regim catering) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, judetul Arges – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de COMUNA Valea Mare Pravat, judetul Arges, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția deținută în cadrul autorității contractante
1	BONCOI PETRE IONEL	Primar
2.	MANEA ION MARIUS	Viceprimar
3.	IOSIFESCU ION	Secretar general
4.	SANDRU MARINELA	Contabil
5.	ANDREOIU CODRUT	Consilier local
6.	BRATU MIHAIL- GAVRIL	Consilier local
7.	BUTOI AUREL-ION	Consilier local
8.	PAVEL ADRIAN	Consilier local
9.	RAFIRA MARIUS ION	Consilier local
10.	SOCEANU SILVIU ALEODOR	Consilier local
11.	SOLOMON GHEORGHE	Consilier local
12.	SOLOMON ION	Consilier local
13.	STANCILA IONUT	Consilier local
14.	TAMAS ION	Consilier local
15.	VINTILA MIHAELA DIANA	Consilier local
16	BONCOI ION	Consilier local
17.	CRINEANU SOLOMON OANA	CONSILIER ACHIZITII PUBLICE

Prezenta declarație este valabila până la data de _____, inclusiv. Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA
PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul (a)..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al..... *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai COMUNEI Valea mare Pravat, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

LISTA CU CONTRACTELE SIMILARE
derulate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului și adresa	Calitatea prestatorului *)	Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului (**)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
.....						

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

_____ (Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asocieri); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

4.1. MODEL DE PROPUNERE TEHNICĂ

PROPUNERE TEHNICĂ (FORMULAR-CADRU)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu și pe fundal gri reprezintă indicații adresate Ofertanților cu privire la modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina.

Informațiile marcate cu negru reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate cu alte informații suplimentare, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia.

PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

Data: ZZ/LL/AAAA

Obiectul contractului: " Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, județul Arges »

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta
- ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale).

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de osumare a cerințelor prevăzute la cap.3 din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la Cerințele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini

- ii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea osumării criteriilor de performanță specifice de la cap. 3.2.2.
- iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor și a modului de realizare a produselor ce se vor livra (meniuri)

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare

2.1. Aspecte generale

2.2. Criteriile de performanță ale contractului

Pachet alimentar:

- Se va furniza: masa caldă în regim catering privind instituirea Programului național “ Masa caldă” :

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sanatate Publica:

Ciorba de legume, supă de pui cu legume, ciorba de vacuță cu legume, legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar, Măncare de mazare cu piept de pui/ carne slabă de porc/ vita, pilaf cu legume și ficat de pui, piure de morcov cu grătar de pui/ carne slabă de porc, piure de cartofi, salată cu piept de curcan, mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor, ghiveci de legume cu pui/ carne slabă de porc, orez cu legume și pui/ carne slabă de porc/vita la tavă, sufleu de broccoli cu brânză, cartofi gratinați, salată cu piept de pușcă la grătar, tomuna de legume cu orez brun, piure de cartofi cu sfeclă și chiflute de legume la cuptor, omletă cu legume- ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea, sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor, dovlecel umplut cu brânză la cuptor, ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copii cu vârsta mai mare de 7 ani, macaroane cu brânză, cartofi frântuțesți, la cuptor, cu brânză și ou, quinoa cu legume, sandwich-uri cu unt, sunca, cascaval și legume-roșii, castravete, salată, sandwich-uri cu piept de pui la grătar sau pulpa de pui dezosată la grătar cu legume crude-gogosar, varză morcov.

Același tip de masă nu se va furniza timp de două zile consecutive.

Masa caldă se va livra la sediul Școlilor: Școala Gimnazială Nr. 1 Valea Mare Pravat, Școala Școala Gimnazială Nămaești, Școala Primară Gura Pravat, GPN Selari , în fiecare zi de cursuri școlare, de luni-vineri. În prepararea pachetului alimentar se vor folosi doar produse alimentare/ alimente care îndeplinesc cerințele de calitate și cantitate prevăzute în Ordinul MS nr. 1563/2008, corespunzătoare grupei de vârstă aferentă ciclului preșcolar/ primar/gimnazial în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 3.2. din caietul de sarcini.

Se va prezenta Fișa tehnică a unui meniu săptămânal (cu îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini).

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 3.3. din caietul de sarcini (tabel nr. 4) precum și a termenelor de îndeplinire a fiecărei activități prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior precizate.]

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini.]

3.1. Modul de prestare a serviciilor

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	
Etapa 2 Prelucrarea comenzii		

1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	

2	Prepararea produselor comandate	
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	

Etapa 3. Livrarea comenzii

1	Livrarea produselor preparate	

--	--	--

Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate

1	Recepția comenzilor livrate	

2	Recepția serviciilor prestate	

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Suntem de acord ca, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, atât noi cât și reprezentanții Beneficiarului să adoptăm acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini

Pentru confirmarea celor asumate prin punctul 3 din tabelul de mai sus, conform cerinței de la cap. 9, punct b) din caietul de sarcini prezentăm în cele ce urmează un grafic de prestare pentru o perioadă de 5 zile, urmând ca Beneficiul să indice, prin comenzile sale, pentru care din cele 5 zile se vor efectua presta serviciile (se vor livra meniurile).

Activitate	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbătă	Duminică
Primirea comenzii							
Confirmare a comenzii (incl. meniu propus)							
Acceptul beneficiarului pentru meniu propus							
Livrarea comenzilor							

3.2. Detalii privind produsele ce se vor livra (meniuri)

Prin modul în care se vor prepara și livra produsele în cadrul viitorului contract de Pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna BELCEȘTI, județul Iași ne asumăm respectarea următoarelor cerințe:

Nr.	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	Cerințe privind conținutul porției/ meniului	

2	Cerințe privind selecția produselor alimentare ce compun meniul	
3	Cerințe privind aportul caloric al meniului	
5	Cerințe privind ambalarea și produse accesorii	

Volumul serviciilor oferta prin prezenta propunere tehnică este următorul:

Numărul de beneficiari	Numărul de luni	Numărul de zile	Număr de pachete alimentare
Max. 407 copii martie -iunie	8 luni	59	Max. 23 863
Max 414 copii - septembrie - decembrie		66	Max 27 324

Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porții ce se vor comanda poate varia în funcție de numărul de copii care vor fi înscriși pe perioada ciclurilor de învățământ, livrarea zilnică facandu-se pentru numarul de elevi efectiv prezenți la activitățile didactice .

Prestarea serviciilor începe in următoarea zi cu activității didactice de după semnarea contractului.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numărul maxim de meniuri mai sus precizat și înțelegem faptul că volumul

viitorului contract de servicii de catering ” Suport alimentar (masa calda in regim catering), pentru elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, județul Arges” poate varia în funcție de numărul efectiv de meniuri ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

4. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații (lista) cu personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții publice, conform cerințelor de la cap. 4 din Sarcini]

Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii unui număr **minim de 6 angajați** (calificați în domeniul contractului, ex: bucătar, ajutor bucătar, șofer, etc.).

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor atașa următoarele documente:

- Revisal/alte documente echivalente (contract de muncă/colaborare).

[In cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și va deține avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume și Prenume	Relația cu operatorul	Rolul propus în cadrul echipei	Modul de îndeplinire a cerințelor de igienă
	economic ofertant		
0	1	2	3
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți detalii privind raportul dintre persoana indicată și ofertant (salariat al ofertantului/ colaborator, etc.)]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[prezentați informații detaliate ale certificatelor de absolvire a cursurilor de igienă]</i>
	SALARIAT	BUCATAR	Certificat nr. ... din ... privind absolvirea cursului de igienă conform OMS 1225/2003
	SALARIAT	SOFER	Certificat nr. ... din ... privind absolvirea cursului de igienă conform OMS 1225/2003

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

Se vor anexa copii după certificatele de absolvire a cursurilor de igienă conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și a fișelor de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalente, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care organizatorul cursului nu a emis până la data întocmirii ofertei certificatele de participare, se poate accepta ca în locul acestora să se prezinte o adeverință emisă de către organizatorul cursului care atestă faptul că persoana propusă a absolvit cursul, cu obligația ca, în cazul în care ofertantul a fost declarat câștigător, să prezinte la semnarea contractului certificatele de participare.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înțelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. În acest sens, la cererea Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe de personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

4.2. Resursele materiale propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare și suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

Denumire dotare	Detalii	Nr. bucăți	Modul în care dispune de dotarea propusă	Autorizație sanitar-veterinară
0	1	2		3
<i>[introduceți numele și</i>	<i>[introduceți detalii privind dotările propuse.]</i>	<i>[introduceți numărul de</i>	<i>[introduceți modul în care</i>	<i>introduceți</i>
<i>tipul dotării]</i>		<i>bucăți de care dispune ofertantul]</i>	<i>dispune ofertantul de acea dotare: proprietate, leasing, închiriere, etc]</i>	<i>autorizației sanitare veterinare aferente]</i>
<i>Cutie ermetică pentru transport meniuri</i>	<i>Cutie ermetică tip.....</i>	<i>...buc</i>		<i>nu e cazul</i>
<i>Mijloc transport 1</i>	<i>Auto marca...număr înmatriculare</i>	<i>1 buc</i>		<i>DA conform autorizației nr. ... din ... emisă de....</i>
<i>Unitate preparare alimente</i>	<i>Denumire și adresă unitate preparare alimente</i>			<i>DA conform autorizației nr. ... din ... emisă de....</i>

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[Se vor anexa o copii după autorizațiile sanitar-veterinare ale unității în care urmează să fie preparate produsele precum și pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, așa cum acestea au fost prezentate mai sus.

*Nu se impune un număr minim de mijloace de transport. În orice situație, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziție cel puțin un mijloc de transport autorizat indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc.)
Toate autorizațiile prezentate vor fi valabile la data depunerii ofertei.*

4.3 MANAGEMENTUL SIGURANȚEI ALIMENTELOR

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

4.4 SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Produsele de catering vor fi livrate în ambalaje secundare și/sau de transport din materiale reciclabile în proporție de minim 10% sau vor fi livrate în ambalaje confecționate din materii prime regenerabile. Produsul va fi ambalat individual, pentru o singură porție.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta o declarație semnată în care va indica care dintre cerințele privind ambalarea produselor va fi îndeplinită în momentul îndeplinirii contractului.

Se vor prezenta documente ce atestă îndeplinirea cerinței (facturi achiziție ambalaje, declarații de conformitate ale ambalajelor, analize materiale, etc).

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, S.C..... S.R.L. a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat și declarația noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerințe legale.

[Se va anexa o Declarație pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 caietul de sarcini]

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

4.3. MODEL PROPUNERE FINANCIARĂ



ROMANIA
Județul Argeș
Comuna Valea Mare-Pravăț
CP117805

e-mail: primariavaleamarepravat@yahoo.fr
Tel/fax: 0248557112, 0248557060



FORMULAR F

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: «**Suport alimentar (masa calda in regim catering) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravat, județul Arges – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**»

Către: **COMUNA Valea Mare Pravat**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei: ofertăm prețul de ____ lei/pachet alimentar zilnic (porție zilnică) *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură – pachetul alimentar]*, fără TVA, defalcat pe costuri per porție după cum urmează:

Nr. crt.	Costuri	Lei /pachet(portie)	Pondere %
1.	Materie primă		
2.	Prepararea hranei		
3.	Distribuție		

[introduceți defalcarea per porție a costurilor, in lei și procentual]

- la care se adaugă TVA de ____ lei *[introduceți suma în cifre și litere]*,
i. total de _____ RON *[introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

specificarea distantei rutiere catre scolile din comuna



ROMANIA
Județul Argeș
Comuna Valea Mare-Pravăț
CP117805

e-mail:primariavaleamarepravat@yahoo.fr
Tel/fax:0248557112,0248557060



Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru **Suport alimentar (masa caldă în regim catering) pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Valea Mare Pravăț, județul Argeș – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)** și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.



ROMANIA
Județul Argeș
Comuna Valea Mare-Pravăț
CP117805

e-mail: primariavaleamarepravat@yahoo.fr
Tel/fax: 0248557112, 0248557060



Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului*[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iii. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA VALEA MARE PRAVAT, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- iv. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- v. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5% din prețul Contractului.
- vi. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA:

Numele Ofertantului: *[introduceți numele entității]*



ROMANIA
Județul Argeș
Comuna Valea Mare-Pravăț
CP117805
e-mail:primariavaleamarepravat@yahoo.fr
Tel/fax:0248557112,0248557060



Nr. crt.	Serviciile oferite	UM	Volum servicii	PU (fără TVA)		Preț total -fără TVA-	TVA	Preț total -cu TVA
				Lei	%			
1	Servicii catering pentru prepararea și livrarea de „masa caldă” cu conținutul conform cerințelor caietului de sarcini	Pachet (porție)	51 187 pachete alimentare (porții)	Pachet din care:				
				Materii prime				
				Preparare				
				Distribuție				
VALOARE TOTALĂ SERVICII								

ANEXA

1

la

propunerea
financiară

«Suport alimentar (masa caldă in regim catering), pentru elevii din unitățile de învățământ »

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA:
