

Comuna Valea Mare- Pravăț
Județul Argeș
Nr. 151 din 14.01.2026

ANEXA 10

la normele metodologice

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice Primăria com. Valea Mare-Pravăț, jud. Argeș
Elaborat:

Colț Simona- Elena, Inspector asistent

Birou Contabilitate/Resurse umane/Relatii cu publicul

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Colț Simona-Elena, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției

dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☐ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) Informațiile sunt exprimate într-un limbaj ușor de înțeles.
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind:
- ☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
1. Instruirea personalului cu privire la obligațiile publicării informațiilor de interes public.
 2. Verificarea informațiilor de interes public, de către șeful ierarhic, înainte de publicare.
 3. Fiecare compartiment să prezinte responsabilului cu pagina de internet, documentele pentru afișare.
 4. Angajarea de personal

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	8	4	0	8	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

f) Altele, cu menționarea acestora: Asistența socială.

x Urbanism, Biblioteca comunala, Salubritate, Iluminat public,

Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departamente de interes		
2. Număr	Informații							
total de	privind							
solicitanți	Redirec-							
Activități	modul de		Solicitanți			Utilizarea	Modul de	
tări	ționate	Soluționate	Soluționate	tări	Comuni-	Comuni-	banilor	îndeplinire
tatea	aplicare a	favorabil	favorabil	pentru	care	care	Comuni-	publici
soluțio-	către	Altele (se	in termen	care	elec-	în	care	(contracte, țiilor
lideri-	Legii nr.	în termen	de 30 zile	termenul	tronică	format	verbală	investiții, instituției
nate	alte	precizează		a fost		hârtie		cheltuieli publice
lor	544/2001,	de 10 zile		depășit				etc.)
favo-	insti-	care)						
insti-	cu modifi-							
rabil	tuții în							
mentări	tuției	cările și						
	5 zile							
	comple-							
	tările							
	ulterioare							
			8	0	8	0	0	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public
a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
☐ Da
☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Modernizarea paginei de internet
2. Comunicarea cu cetățeanul
3. Participarea la activități și cursuri privind perfecționarea aparatului de specialitate al primarului.
4. Digitalizarea instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

1. Instruirea personalului
2. Înființarea unor puncte de informare a cetățenilor
3. Soluționarea, cu promptitudine, a solicitărilor privind informațiile de interes public

Intocmit, Inspector Asistent

Colț Simona-Elena