



JUDEȚUL ARGEȘ
PRIMĂRIA MERIȘANI

DISPOZIȚIA NR. 138
privind contituirea comisiei comunale pentru recensământul general agricol
runda 2020

PRIMARUL COMUNEI MERIȘANI, JUDEȚUL ARGEȘ;

Luând în considerare:

- prevederile art.4 din Legea nr. 199 din 1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, rerepublicată, modificată și completată.

În baza:

- prevederilor art.9 alin.(2), Anexei nr. 6 și Anexei nr. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 22 din 4 februarie 2020, privind recensământul general agricol din România runda 2020 ;
- prevederilor art.155 alin.(1) lit. e) și alin.(7) coroborate cu cele ale art.156 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Constatând că sunt respectate condițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

Art. 1. - (1) Se aprobă contituirea Comisiei comunale pentru recensământul general agricol, runda 2020, în următoarea componență:

CALITATEA	NUME/PRENUME	FUNCȚIA	DATE CONTACT
Președinte:	<input type="text"/>	primar UAT Merișani	Tel:0744495716 Mail:primariamerisani@yahoo.com
Secretar:	<input type="text"/>	secretar general al UAT Merișani	Tel:0744995063 Mail:croitoru.larisa@yahoo.com
Membri:	<input type="text"/>	inspector registru agricol	Tel:0725214740 Mail:primariamerisani@yahoo.com
	<input type="text"/>	consilier juridic	Tel:0747293337 Mail:primariamerisani@yahoo.com

specialist agricol

Tel:0733014959

Mail:primariamerisani@yahoo.com

Art. 2. - Comisia comunală pentru recensământul general agricol, poartă răspunderea pentru efectuarea efectivă și eficientă a recensământului pe teritoriul UAT Merișani, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.3- Comisia comunală pentru recensământul general agricol răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții :

- a) înaintează comisiei județene și a municipiului București pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
 - întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene și a municipiului București;
 - împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene și a municipiului București spre verificare și aprobare;
 - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
 - selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană și a municipiului București;
- e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;
- g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană și a municipiului București;
- h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană și a municipiului București pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană și a municipiului București;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană și a municipiului București despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene și a municipiului București materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene și a municipiului București.

Art.4 (1) Prezenta dispoziție are caracter individual și va intra în vigoare la data comunicării către persoanele interesate.

(2) Secretarul general al UAT Merișani va asigura comunicarea dispoziției persoanelor menționate mai sus, Comisiei Județene pentru recensământ și Instituției Prefectului - Județul Argeș.

DATA :02.03.2020



