

JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MERIȘANI
HOTĂRÂREA NR.13

privind aprobarea Regulamentului de stabilire a obligațiile și răspunderilor care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității Merișani, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acesteia

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MERIȘANI, JUDEȚUL ARGEȘ;

Luând în discuție Expunerea de Motive a Primarului Comunei Merișani, înregistrată sub nr. 3920 din data de 29.07.2016 și raportul secretarului Comunei Merișani, înregistrat sub nr. 3921 din data de 29.07.2016;

Având în vedere prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr.21/2002, actualizată, privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

- Ordonanța Guvernului nr.2/2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;

Ținând cont de prevederile art. 36, alin. 2, lit. ,,d,, din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, actualizată;

Văzând avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Merișani;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin.(1) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, actualizată;

HOTĂRĂȘTE :

ART. 1. Se aprobă Regulamentul de stabilire a obligațiile și răspunderilor care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității Merișani, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acesteia, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă modelul de proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

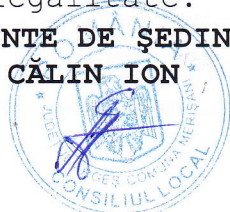
ART. 3. Primarul comunei Merișani va răspunde de ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 La data prezentei se revocă prevederile HCL nr. 36 din data de 30.12.2004.

ART. 5. Prezenta hotărâre va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică, și se va comunica Primarului Comunei Merișani, Instituției Prefectului-Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CĂLIN ION

DATA:19.08.2016



CONTRASEMNEAZĂ
Cristina Zăvătaș
Secretar Comunei Merișani

Consilieri în funcție:13

Consilieri prezenți: 12

Au votat: ,,pentru,, 12 ,,împotrivă,, - ,,abțineri,, -

**REGULAMENT DE STABILIRE A OBLIGAȚIILOR ȘI RĂSPUNDERILOR CARE
REVIN INSTITUȚIILOR PUBLICE, AGENȚILOR ECONOMICI ȘI
CETĂȚENILOR PENTRU BUNA GOSPODĂRIRE A LOCALITĂȚII MERIȘANI,
PENTRU INSTAURAREA UNUI CLIMAT DE ORDINE ȘI CURĂȚENIE PE
TERITORIUL ACESTEI**

CAP. I. - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabilește obligațiile și răspunderile care revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a localității, pentru instaurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul acesteia.

Art.2. Normele au fost elaborate în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002, actualizată, privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

-Ordonanța Guvernului nr.2 din 12 iulie 2001, actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor;

Art.3 Potrivit prevederilor O.G 21/2002, actualizată, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul localităților, buna gospodărire a acestora și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice, precum și a cetățenilor.

Art.4 Consiliile locale, precum și primării răspund de organizarea, conducerea, îndrumarea, coordonarea și controlul întregii activități de gospodărire și înfrumusețare a localităților, de păstrarea ordinii și curățeniei în comunele țării.

CAP. II- OBLIGAȚIILE INSTITUȚIILOR PUBLICE, AGENȚILOR ECONOMICI ȘI A CELORLALTE PERSOANE JURIDICE

SECȚIUNEA I.

Obligațiile instituțiilor publice, agenților economici și ale celorlalte persoane juridice

Art.5. Instituțiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice au următoarele obligații:

a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea

b) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

c) să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) să asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;

e) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile;

f) să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

g) să respecte măsurile stabilite de consiliile locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate;

h) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

SECȚIUNEA II-OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR

Art. 6. Cetățenilor le revin următoarele obligații:

a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și imprejmuirilor acestora;

b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) îndepărtarea zăpezii și a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;

h) respectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localitate;

j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.

k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

CAP. III - SANCTIUNI

Contravenții privind nerespectarea de către instituțiile publice, agenții economici și celelalte persoane juridice a normelor de gospodărire comunală

Art.7. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.500 următoarele fapte:

a) neîntreținerea în stare corespunzătoare a imobilelor în care își desfășoară activitatea, prin neefectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) neasigurarea potrivit prezentului regulament a lucrărilor de reparare, spălare a geamurilor și a vitrinelor, neînlocuirea celor sparte, neîntreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv nerealizarea lucrărilor de spălare, curățare și zugrăvire periodică a acestora;

c) neasigurarea curățeniei la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) neasigurarea igienei în imobilele și incintele deținute sub orice formă, prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare;

e) nedepozitarea corespunzătoare a reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și a materialelor refolosibile;

f) neefectuarea și nementinerea curățeniei trotuarelor, a părții carosabile a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și neîndepărtarea zăpezii și gheați de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

g) nerespectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localitate;

h) neasigurarea curățirii mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

Contravenții privind nerespectarea de către cetățeni a normelor de gospodărire comunală:

Art.8. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.500 următoarele fapte:

a) neîntreținerea și necurățarea locuințelor pe care

b) necurățarea fatadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, netencuirea și nezugravirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

c) nefinalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primarie, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

d) nerepararea și neîntreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

e) nemenținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) neîndepărtarea zapezii și a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) nepăstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;

h) nerespectarea măsurilor stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localitate;

i) nedepozitarea reziduurilor menajere și a gunoaielor în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

j) necurățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.

k) necurățarea și neîntreținerea șanțurilor, rigolelor și podetelor aferente proprietății.

DISPOZIȚII FINALE CONSTATAREA CONTRAVENȚIILOR

Art. 10 Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de Primarul Comunei Merișani sau de alți salariați împuterniciți de către acesta prin dispoziție, care stabilește și sancționează contravenția.

Art. 11 Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, agentul constatatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal. Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar termenul care se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 12 (1) Contravenientul este obligat să prezinte agentului constatatator, la cerere, actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului agentul constatatator poate apela la ofițeri și subofițeri de poliție, jandarmi sau gardieni publici.

semneze, agentul constatatator va face mențiune despre aceste împrejurări, care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz procesul-verbal va cuprinde și datele personale din actul de identitate al martorului și semnătura acestuia.

(3) Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constatatator.

(4) În lipsa unui martor agentul constatatator va preciza motivele care au condus la încheierea procesului-verbal în acest mod.

(5) Dacă o persoana săvârșește mai multe contravenții constatate în același timp de același agent constatatator, se încheie un singur proces-verbal.

(6) Dacă contravenientul este prezent la încheierea procesului-verbal, copia de pe acesta și înștiințarea de plată se înmânează contravenientului, făcându-se mențiune în acest sens în procesul-verbal. Contravenientul va semna de primire.

(7) În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul-verbal, comunicarea acestuia, precum și a înștiințării de plată se face de către agentul constatatator în termen de cel mult două luni de la data încheierii.

(8) Comunicarea procesului-verbal și a înștiințării de plată se face prin poștă, cu aviz de primire, sau prin afișare la domiciliul sau la sediul contravenientului. Operațiunea de afișare se consemnează într-un proces-verbal semnat de cel puțin un martor.

Art. 13 (1) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Plângerea se depune la Judecătoria Pitești.

Art. 14 Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, actualizată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CĂLIN ION



Croitoru L. S. S. S.
Secretar Comitetului de

JUDEȚUL ARGHEȘ
COMUNA MERIȘANI
CUI 4122060

Anexa 2 la HCL.13/19.08.2016

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIEI

NR. _____

încheiat astăzi _____ luna _____ anul _____
în localitatea Merișani, Județul Argeș

Agentul constator _____, în calitate de
_____ din _____ am constatat că
numitul _____, născut la data de _____, în localitatea _____,
Județul _____, fiul lui _____ și al _____, domiciliat
în _____ str./sat _____, nr. _____ Județul _____ ocupația _____ locul de muncă
(unitatea) _____ din localitatea _____, Județul _____ identificat cu actul de
identitate _____ seria _____ nr. _____ emis de _____, la data de _____ CNP _____, a
savarsit în ziua de _____ luna _____ anul _____ ora _____ locul _____ următoarea
contravenție _____

Fapta prevazuta la art _____ din _____, se sancționeaza cu amenda de la
_____ la _____
Alte _____ mentiuni _____ (inclusiv _____ obiectiunile
contravenientului) _____

Proband _____ aceasta _____ cu

Pentru persoana juridica se completeaza in mod corespunzator cu denumirea, sediul, codul fiscal (C.F)
sau codul unic de inregistrarea (CUI)ale acesteia, precum si datele de identificare a persoanei fizice care o
reprezinta.

_____ aici se taie _____

PROCES-VERBAL DE ÎNDEPLINIRE A PROCEDURII

Astazi _____ agentul _____ procedural _____ din
cadrul _____ avand de inmanat procesul verbal de constatare a
contravenției cu instiintarea de plata nr. _____ m-am deplasat la domiciliul
numitului _____ din str. _____ nr. _____ Bl. _____ sc. _____ ap. _____,
localitatea, gasind pe contravenient sau pe _____, ruda, cu acesta/persoana
care locuieste la aceasta adresa, administrator, portar, imputernicitul contravenientului, care, primind
actul, a semnat in fata noastra,.

Semnatura primitorului si actul de identitate

În conformitate cu prevederile art. _____ din _____ se stabilește amenda în suma de _____ (_____) lei, care se achită în termen de 15 zile de la data prezentului proces verbal la caseria Primăriei Merisani sau în contul nr. _____, deschis la Trezoreria Pitesti.

În caz de neachitare la termenul stabilit se va proceda la executarea silită conform prevederilor legale.

Contravenientul se angajează să plătească jumătate din minimul amenzii, adică _____ lei în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal și să prezinte în același termen chitanța agentului constatator sau compartimentului de specialitate din care face parte.

Fiind de față, contravenientului i s-a înmânat un exemplar din prezentul proces-verbal pe care-l primește (refuza să-l primească) în fața noastră.

Subsemnatul _____ în calitate de martor, domiciliat în _____ str. _____ nr. _____ posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat(a) de _____ CNP _____, declar că prezentul proces-verbal nu a fost semnat de contravenient pentru următoarele motive _____

Cu drept de plângere în termen de 15 zile de la data comunicării la Judecătoria Pitesti.

AGENTUL CONSTATATOR

CONTRAVENTIENTUL

MARTORUL

_____ aici se taie _____

Refuzând primirea (negăsind nicio persoană) s-a afișat pe ușa principală a locuinței contravenientului.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.



AGENT CONSTATATOR

Croitoru Larisa
Secretar Comuna Merisani