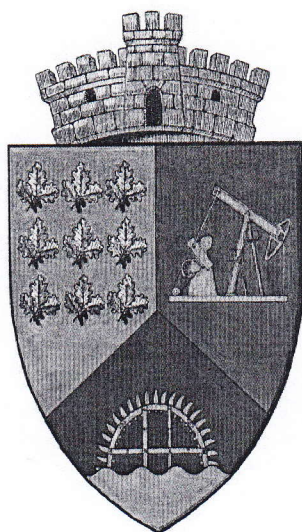




RAPORT DE ACTIVITATE

PRIMAR COMUNA

MERIȘANI

PE ANUL

-2015-



Prin acest raport încerc să ofer cât mai multe informații despre activitatea administrației publice locale, primărie/consiliul local, precum și un raport statistic privind situația socio-economică a comunei, în anul de referință 2015.

Doresc ca datele prezentate în acest raport să ofere comunității o imagine clară de ansamblu, asupra modului cum am reușit mai mult sau mai puțin să gestionăm resursele locale în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse la începutul anului.

Situația aparatului de specialitate al Primarului Comunei Merișani, Județul Argeș, se prezintă astfel:

Nr. crt	COMPARTIMENT	NUME/PRENUME FUNCTIE	SITUAȚIA POSTULUI (VACANT/TEMPORAR VACANT/OCUPAT)
1	SECRETAR COMUNĂ	CROITORU LARISA-FLORINA	Funcționar public OCUPAT
2	URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI	Inspector asistent	Funcționar public TEMPORAR VACANT
3	PROTECȚIA MEDIULUI	APOSTOL IONELA Inspector principal	Funcționar public OCUPAT
4	ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC	ȘOFER	Personal contractual VACANT
5	ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC	MIHALCEA AUREL Referent 1A	Personal contractual OCUPAT
6	ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC	Muncitor calificat 1	Personal contractual VACANT

7	CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE, CASERIE	MANDA VALERICA Inspector superior	Funcționar public OCUPAT
8	CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE, CASERIE	CĂLIN ELENA Inspector principal	Funcționar public OCUPAT
9	CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE, CASERIE	IANCU CONSTANTIN Referent superior	Funcționar public OCUPAT
10	CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE, CASERIE	ALEXE COSTIN Inspector principal	Funcționar public OCUPAT
11	IMPLEMENTARE PROIECTE FONDURI EUROPENE	Referent 1A	Personal contractual VACANT
12	IMPLEMENTARE PROIECTE FONDURI EUROPENE	Inspector II	Personal contractual VACANT
13	ARHIVĂ	ALEXE DANIELA- OLGUȚA Arhivar	Personal contractual OCUPAT
14	STARE CIVILĂ	Inspector Superior	Funcționar public VACANT
15	RESURSE UMANE	CRISTEA ELENA- ADRIANA Inspector Principal	Funcționar public OCUPAT
16	ASISTENȚĂ SOCIALĂ	Inspector Superior	Funcționar public VACANT
17	REGISTRU AGRICOL	SIMA ADRIAN Inspector Principal	Funcționar public OCUPAT
18	REGISTRU AGRICOL	FOLEA-GRIGORE NICULIȚĂ Inspector Superior	Funcționar public OCUPAT
19	APARAT PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL	ȘERBAN GABRIEL Consilier Juridic 1A	Personal contractual OCUPAT
20	BIBLIOTECA COMUNALĂ	GHINEA MARILENA Bibliotecar 1	Personal contractual OCUPAT
21	SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Șef Serviciu SVSU	Personal contractual VACANT
22	CONSILIER PERSONAL PRIMAR	BOULEANU NICOLAE	Personal contractual OCUPAT
23	ASISTENȚI PERSONALI	AMZA FILOFTIA	Personal contractual

			OCUPAT
24	ASISTENȚI PERSONALI	BACIU ION	Personal contractual OCUPAT
25	ASISTENȚI PERSONALI	BUCHIR FLORICA	Personal contractual OCUPAT
26	ASISTENȚI PERSONALI	CORTEN GEORGETA	Personal contractual OCUPAT
27	ASISTENȚI PERSONALI	GHEORGHE LUMINIȚA	Personal contractual OCUPAT
28	ASISTENȚI PERSONALI	GOLEȘTEANU GABRIELA	Personal contractual OCUPAT
29	ASISTENȚI PERSONALI	MUSTAȚĂ MARIA	Personal contractual OCUPAT
30	ASISTENȚI PERSONALI	NICĂ ELENA	Personal contractual OCUPAT
31	ASISTENȚI PERSONALI	NOSEA-GHIȚĂ ROXANA-ELENA	Personal contractual OCUPAT
32	ASISTENȚI PERSONALI	SBÎRCEA CLAUDIA-MARIA	Personal contractual OCUPAT
33	ASISTENT MEDICAL COMUNITAR	COSTACHE ELENA-MIHAELA	Personal contractual OCUPAT
34	SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT	MANOLE GEORGE-CRISTIAN MUNCITOR CALIFICAT	Personal contractual OCUPAT

SECRETAR COMUNĂ

-Au fost înregistrate un număr de **803 Dispoziții** emise de Primarul Comunei Merișani;

-Au fost pregătite **12 ședințe ordinare, 6 sedințe extraordinare;**

-Au fost emise un număr de **51 Hotărâri ale Consiliului Local Merișani.**

COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJARE TERITORIU

În cadrul compartimentului urbanism în anul 2015 au fost eliberate un număr de :

- **87 Certificate de urbanism** cu o valoare de 1153 lei;
- **64 Autorizații de construire** cu o valoare de 11.711 lei;
- **13 Avize Petrom** cu o valoare de 130.000 lei;

S-au încheiat 14 procese-verbale de sancționare contravențională, pentru construirea cu încălcarea prevederilor Legii nr. 50 din 29 iulie 1991, republicată,

actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

-22 Petiții soluționate;

-Aproximativ 120 adrese către populație și agenți economici;

-Declarație către Fondul de Mediu;

-Raportări către Agenția de Mediu conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

-Situații conform HG nr.856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

COMPARTIMENT CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE, CASERIE

S-au efectuat în acest interval de timp 5 rectificări bugetare prin hotărâri ale Consiliului Local:

- o HCL. 29 din 26.08.2015;
- o HCL. 32 din 30.09.2015;
- o HCL. 38 din 16.10.2015;
- o HCL. 43 din 19.11.2015;
- o HCL. 44 din 17.12.2015.

► Grad de colectare venituri proprii conform 2015-80,68%

► An 2015 venituri proprii + sume echilibrare **5734 mii**

lei.

► Venituri proprii realizate **4055 mii lei**

► Sume echilibrare 1679 mii lei - din iv **688 mii lei**

- din TVA **991 mii lei**

S-au constituit aproximativ 2000 dosare fiscale pentru contribuabili persoane fizice și juridice;

S-au întocmit aproximativ 2700 somații de plată;

Au fost înființate 170 popriri;

Au fost întocmite și eliberate un număr de aproximativ 479 Certificate Fiscale.

COMPARTIMENT ARHIVĂ

Gruparea documentelor (Adeverinte, Certificate fiscale, Anchete sociale, Dosare personale, Răspunsuri către diverse instituții, Anexa 24, eliberate în anul 2015), în unități arhivistice;

S-au eliberat un număr de aproximativ 51 adeverințe pentru vechimea în muncă.

STARE CIVILĂ

-Au fost întocmite un număr de 22 Acte de căsătorie;

-Au fost întocmite un număr de 51 Acte de deces;

-Au fost întocmite un număr de 9 Acte de naștere;

-Au fost eliberate un număr de 36 Certificate de căsătorie;

-Au fost eliberate un număr de 59 Certificate de deces;

-Au fost eliberate un număr de 32 Certificate de naștere;

-Au fost întocmite un număr de 9 Dosare de transcriere a certificatelor sau extraselor de pe actele de naștere eliberate de autoritățile străine.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

-Gestionarea Dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Merișani (aprobare organigramă, stat de funcții, modificări salariale, preluare atribuții, etc.), precum și ale asistenților personali la persoanele cu handicap și a indemnizațiilor pentru însoțitor (acordare/încetare);

-Operare REVISAL;

-Au fost întocmite și eliberate un număr de aproximativ 30 adeverințe de salariat;

-Comunicarea declarațiilor de avere și interese a funcționarilor publici și consilierilor locali către Agenția Națională pentru Integritate;

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

-**92 cereri aprobate** în baza O.G nr. 70 din 31 august 2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;

-**80 cereri** pe Legea nr. 61 din 22 septembrie 1993 republicată, actualizată, privind alocația de stat pentru copii;

-**47 cereri noi** aprobate în baza Legii nr.277 din 24 decembrie 2010, republicată, actualizată, privind alocația pentru susținerea familiei,

-**26 Dosare** acordare indemnizație creștere copil/stimulent inserție.

La data de **31.12.2015** se aflau în plată un număr de **100 dosare de ajutor social**, conform prevederilor Legii nr. 416 din 18 iulie 2001, actualizată, privind venitul minim garantat:

- bătrâni singuri=17 dosare;

- familie monoparentală =19 dosare;

- persoane singure = 28 dosare ;

- familie cu doi părinți=36 dosare.

-Au fost efectuate un număr de aproximativ 130 anchete sociale primite de la diverse instituții (DGASPC, Poliție, etc.)

COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL

-Au fost înregistrate un număr de 22 contracte de arendă,

-S-au eliberat un număr de 16 atestate de producător și 16 carnete de comercializare a produselor Agricole;

-Au fost întocmite și eliberate un număr de aproximativ 795 Adeverințe de Rol;

APARAT PERMANENT DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL

LEGEA 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public = 6 solicitări

- Utilizarea banilor publici - 3;

- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice 1;

- Acte normative, reglementări-2;

- **Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001:**

- 6 cereri au fost solutionate favorabil;
- 1 solicitare inregistrată, adresată de persoane fizice;
- 5 solicitari inregistrate, adresate de persoane juridice.

Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2015- 17

- Fond Funciar -9;
- Drepturi bănești salariați-4;
- Grănițuire comună-1;
- Recuperare debit-1,
- Asistență socială-2.

BIBLIOTECA COMUNALĂ:

În anul 2015 au fost înregistrate în registrul de inventar:

- 377 volume care au fost achiziționate din fonduri proprii;

-6 volume din donație Biblioteca Județeană Argeș;

Total fond colecții **10481 volume.**

Biblioteca beneficiază de program „Biblionet,, beneficiind astfel de :

- 4 calculatoare;
- imprimantă;
- scaner;
- videoproiector.

INVESTIȚII REALIZATE ÎN ANUL 2015:

-A fost finalizat obiectivul de investiții „**Realizare sistem de alimentare cu apă în satul Malu Vânăț, Comuna Merișani, Județul Argeș.**”

-Au fost cadastrate toate drumurile din partea de jos respectiv satele Dobrogostea, Vârzaru, Borlești;

-Au fost întocmite Ridicări Topografice, Studiu Geotehnic, Expertiză Tehnică, Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții „**Asfaltare drumuri în Comuna Merișani** (respectiv Valea Mare, Valea Bădesi și Valea Belului), proiect care va fi depus în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, pentru SUBMĂSURA 7.2 Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică.

-Pentru obiectivul de investiții „**Realizare sistem de alimentare cu apă în satul Merișani, Comuna Merișani, Județul Argeș**”, Oferta declarată câștigătoare a fost ASOCIEREA SC ACVAFOR PROIECT SRL și SC ROMPROIECT GRUP SRL prin leader SC ACVAFOR PROIECT SRL cu o valoare de 1.968.903,82 lei/ Contract de proiectare și execuție de lucrări nr.4348 din data 27.08.2015. Până la ora actuală a fost realizată rețeaua de distribuție.

-Pentru obiectivul de investiții „**Realizare sistem de canalizare și stație de epurare în satul Merișani, Comuna Merișani, Județul Argeș**” oferta declarată câștigătoare a fost ASOCIEREA SC PROMEK TOOLS SRL, SC FAST ECO SA și SC STRUCTURI SRL prin leader SC PROMEK TOOLS SRL cu o valoare de

5.225.866,06 lei/ Contractul de proiectare și execuție de lucrări nr.5356 din 15.10.2015;

-Pentru proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Argeș,, este vorba de introducerea rețelei de apă și canalizare în satele **Vărzaru, Dobrogostea și Borlești**, pentru care SC APĂ CANAL 2000 SA Pitești a obținut finanțare în cadrul POS MEDIU-Axa prioritară s-a terminat de achitat contribuția de 2% , respectiv **suma achitată până la data de 09.12.2015=391.696 LEI.**

- Au mai fost instalate un numar de 6 camere IP pe raza comunei/Contract de furnizare nr. 4773 din data de 21.09.2015 cu o valoare de 40320 lei.

-S-a finalizat obiectivul de investiții „**Reparații asfaltice pe str.Vilelor pe L=450m, în Comuna Merișani, Județul Argeș**” lucrare executată de SC COMESAD DRUMURI SRL în baza Contractului de lucrări nr.5323 din 13.10.2015, cu o valoare de 80.113,91 LEI ;

-A fost finalizat obiectivul de investiții “Realizarea unei centrale fotovoltaice conectată la rețeaua publică de energie electrică prin utilizarea energiei solare ca resursă energetică de 250 KWp în Comuna Merișani, județul Argeș”.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2016

-Amenajare trotuar pe DN 7C Pitești-Curtea de Argeș, în Comuna Merișani, Județul Argeș pe L=750 m;

-Finalizare Plan Urbanistic General al Comunei Merișani;

-Asfaltare DC287 Valea Radului, în Comuna Merișani, Județul Argeș”;

-Continuarea obiectivelor de investiții „Realizare sistem de alimentare cu apă în satul Merișani, Comuna Merișani, Județul Argeș” și „Realizare sistem de canalizare și stație de epurare în satul Merișani, Comuna Merișani, Județul Argeș”.

Pot afirma fără nicio reținere că tot ceea ce am prezentat mai sus, am reușit să realizez împreună cu personalul din cadrul instituției (funcționari publici și personal contractual) pe care o conduc, precum și cu sprijinul și aportul membrilor Consiliului Local Merișani, de al cărui sprijin și colaborare m-am bucurat necondiționat.

PRIMAR
IONESCU MARIUS-LUIGI

