

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
COMUNA MIOARELE

DISPOZIȚIA NR. 95 / 11.11.2024

privind delegarea de atribuții viceprimarului Comunei Mioarele , judetul Arges

Analizând referatul cu nr. 4019/ 11.11.2024 intocmit de secretarul general al comunei Mioarele , judetul Arges

Având în vedere HCL nr. 3/08.11.2024 privind alegerea viceprimarului Comunei Mioarele , judetul Arges

In conformitate cu prevederile art. 152, art. 153, art. 157 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 13, art. 16 alin. 2 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul comunei Mioarele emite prezenta dispoziție.

Art. 1 Se deleagă domnului **Ivan Florin Iulian** , viceprimar al comunei Mioarele , următoarele atribuții ale primarului ce sunt conferite prin lege și alte acte normative:

- a. ia măsuri pentru prevenirea și după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- b. ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlul efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor mobile și imobile din patrimoniul public și privat al comunei;
- c. asigură realizarea lucrărilor și ia măsuri necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- d. controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, precum și respectarea programului de funcționare;
- e. organizează, împreună cu responsabilul pentru amenajarea teritoriului și urbanismul din cadrul primăriei Comunei Mioarele , evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziția persoanelor abilitate această evidență;
- f. urmărește respectarea contractelor de concesiune și a clauzelor acestora conform legii în vigoare;
- g. ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari;
- h. ține evidența muncii beneficiarilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și organizează realizarea planului de lucrări ce vor fi executate în Comuna Mioarele de către aceștia;
- i. ia măsurile pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor/spațiilor verzi din comună;
- j. ia măsurile pentru protecția și refacerea mediului înconjurător;
- k. organizează și derulează acțiunile de curățenie generală de primăvară și de toamnă

ale comunei, cu respectarea OG nr. 21/2002;

l. verifică, controlează, constată și aplică sancțiuni pentru faptele ce constituie contravenții la actele normative specifice din domeniul salubrității, gospodăririi localității, mediului și gestionării deșeurilor;

m. organizează și realizează iluminatul festiv de sărbători;

n. soluționează sesizările, reclamațiile și diversele solicitări venite din partea cetățenilor, a unor instituții și societăți comerciale, din domeniul propriu de activitate;

o. întocmește rapoartele de specialitate pentru proiectele de hotărâri din domeniul propriu de activitate;

p. urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local din domeniul de activitate;

q. semnează adeverințele care fac dovada adresei de domiciliu necesare la Serviciul Local de Evidență a Persoanelor Campulung ;

r. ia măsurile imediate în cazul unor calamități;

s. îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, pe perioada absenței primarului și a secretarului general al comunei;

ș. pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, semnează adeverințele, certificatele și alte documente ce se emit în cadrul instituției, cu excepția celor ce vizează activitatea de ordonator de credite bugetare, emiterea de dispoziții, autorizații, acte referitoare la referendum ori alegeri;

t. ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii, urmărește și realizează, împreună cu medicul veterinar, expedierea către crematoriu a animalelor moarte de pe teritoriul comunei;

ț. preia și soluționează corespondența repartizată;

u. reprezintă instituția în relația sa cu alte autorități sau instituții publice;

v. coordonează și îndrumă activitatea compartimentelor repartizate;

Art. 2 (1) În exercitarea funcției, viceprimarul îndeplinește atribuțiile delegate menționate la art. 1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de acte normative ori stabilite în sarcina sa de către Consiliul Local sau delegate de către primar.

(3) Stabilește și asigură programul de audiențe și răspunde de rezolvarea în termen legal a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și a documentelor repartizate.

Art. 3 Dispoziția poate fi contestată la Tribunalul Arges -secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 6 luni, cu obligația formulării plângerii prealabile în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art. 4 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului - Județul Arges viceprimarului comunei Mioarele si va fi afisata in Monitorul Oficial Local prin grija secretarului comunei Mioarele

Primar,

Ioșif Ioșu

Contrasemnează

Secretar general al comunei,

Balan Raluca Ana