

**ANUNT**  
**PENTRU ÎNSCRIERE LA CONCURS**

Primăria comunei Dîrmănești, județul Argeș anunță scoaterea la concursul organizat în data de 30.01.2018 la Primăria Dîrmănești ora 10<sup>00</sup> - proba scrisă și 31.01.2019 ora 10<sup>00</sup> - interviul pentru ocuparea funcției contractuale de șef serviciu alimentare cu apă și canalizare al Primăriei comunei Dîrmănești;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării, respectiv până la data de 21 ianuarie 2018 la Primăria Dîrmănești – persoană de contact Moldoveanu Mihai 0248232106 si trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau institutției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- a) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- b) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- c) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) curriculum vitae;

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei

infrațiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

k) cunoștințe operare calculator;

l) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic/finanțe, contabilitate;

m) vechime în specialitatea studiilor minimum 7 ani.

Contestatia se depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afisării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Dirmanești, precum și pe pagina de internet, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de o zi lucrătoare pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

***Cu desosebita consideratie,***

