

**HOTĂRÂREA nr. 20/31.08.2016**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare**  
**a Aparatului Propriu al Consiliului local al comunei Dirmanesti**

**CONSILIUL LOCAL DIRMANESTI, jud. Arges ;**

Având în vedere Expunerea de Motive și Referatul de specialitate,  
În conformitate cu prevederile Ordonanței nr.35/2002/A pentru aprobarea  
Regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale, ale Legii  
nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a  
prevederilor Legii 393/2004/A privind Statutul aleșilor locali, a Legii nr.  
144/21.05.2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea A.N.I. și ale Legii  
nr.215/2001/R/A a administrației publice locale,

In temeiul prevederilor Art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. a) și Art. 45 alin.  
(1) din Legea nr. 215/2001/R/A a administrației publice locale,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Aparatului  
propriu al Consiliului local al com. Dirmanesti, conform Anexei care face parte  
integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului local, primarului,  
serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului,  
Instituției Prefectului și celor interesați, prin grija secretarului unității administrativ-  
teritoriale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**AGURIDA DUMITRU**

**CONTRASEMNAT**  
**SECRETAR**  
**MIHAI MOLDOVEANU**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL APARATULUI PROPRIU AL  
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI DIRMANESTI**

**CAPITOLUL I**

**PREVEDERI GENERALE**

- Art. 1: Regulamentul de organizare si functionare al aparatului propriu al consiliului local al com. Dirmanesti a fost elaborat în baza Legii nr. 215/2001 privind administratia publică locală si a altor acte normative în vigoare, în temeiul cărora își desfășoară activitatea.
- Art. 2: Comuna Dirmanesti este unitate administrativ - teritorială cu personalitate juridică. Comuna posedă un patrimoniu si are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitând, în condițiile legii, autoritatea în limitele administrativ - teritoriale stabilite.
- Art. 3: Administratia publică a comunei Dirmanesti se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administratiei publice locale, legalității si consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.
- Art. 4: Autoritățile administratiei publice prin care se realizează autonomia locală la nivelul comunei sunt: Consiliul local, ca autoritate deliberativă si Primarul ca autoritate executivă, organe alese conform legii.
- Art. 5: Consiliul local si primarul funcționează ca autorități administrative autonome si rezolvă treburile publice din comuna, în condițiile prevăzute de lege.
- Art. 6: Primăria constituie o structura functionala cu activitate permanentă, formată din primar, viceprimar, secretar si aparatul propriu de specialitate al Consiliului local. Primaria aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local si dispozițiile primarului, gestionand problemele curente ale colectivității în care funcționează.
- Art. 7: Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă organigrama, numărul de personal al aparatului propriu, precum si Regulamentul de organizare si functionare a acestuia, prin care se stabilesc competențele si atribuțiile personalului, în condițiile prevăzute de lege.

**CAPITOLUL II**

**OBIECTUL DE ACTIVITATE**

- Art. 8: Autoritățile administratiei publice locale ale comunei Dirmanesti au dreptul si capacitatea efectivă de a rezolva si gestiona în nume propriu si sub responsabilitatea lor o parte importantă a treburilor publice, în interesul colectivității locale pe care o reprezintă.

Art. 9

Potrivit legii, atribuțiile Primarului comunei Dirmanesti sunt urmatoarele:

- asigura respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor, a decretelor Presedintelui Romaniei, a hotararilor si ordonantelor Guvernului; dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ ale ministrilor si ale celorlalti conducatori ai autoritatilor administratiei publice centrale, precum si a hotararilor consiliului judetean;
- asigura aducerea la indeplinire a hotararilor consiliului local. In situatia in care apreciaza ca o hotarare este ilegala, in termen de 3 zile de la adoptare il sesizeaza pe prefect;
- poate propune consiliului local consultarea populatiei prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit. Pe baza hotararii consiliului local ia masuri pentru organizarea acestei consultari, in conditiile legii;
- prezinta consiliului local, anual sau ori de cate ori este necesar, informari, privind starea economica si sociala a comunei sau a orasului, in concordanta cu atribuțiile ce revin autoritatilor administratiei publice locale, precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor consiliului local;
- intocmeste proiectul bugetului local si contul de incheiere a exercitiului bugetar si le supune spre aprobare consiliului local;
- exercita functia de ordonator principal de credite;
- verifica, din oficiu sau la cerere, incasarea si cheltuirea sumelor din bugetul local si comunica de indata consiliului local cele constatate;
- ia masuri pentru prevenirea si limitarea urmarilor calamitatilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, impreuna cu organele specializate ale statului. In acest scop poate mobiliza populatia, agentii economici si institutiile publice din comuna sau din oras, acestea fiind obligate sa execute masurile stabilite in planurile de protectie si interventie elaborate pe tipuri de dezastre;
- asigura ordinea publica si linistea locuitorilor, prin intermediul politiei, jandarmeriei, gardienilor publici, pompierilor si unitatilor de protectie civila, care au obligatia sa raspunda solicitarilor sale, in conditiile legii;
- indruma si supravegheaza activitatea paznicilor, conform angajamentelor contractuale;
- ia masurile prevazute de lege cu privire la desfasurarea adunarilor publice;
- ia masuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentatiilor sau a altor manifestari publice care contravin ordinii de drept ori atenteaza la bunele moravuri, la ordinea si linistea publica;
- controleaza igiena si salubritatea localurilor publice si produselor alimentare puse in vanzare pentru populatie, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- ia masuri pentru prevenirea si combaterea pericolelor provocate de animale, in conditiile legii;
- ia masuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localitatii si il supune spre aprobare consiliului local; asigura respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum si ale planurilor urbanistice zonale si de detaliu;
- asigura repartizarea locuintelor sociale pe baza hotararii consiliului local;
- asigura intretinerea si reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei sau a orasului, instalarea semnelor de circulatie, desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal, in conditiile legii;
- exercita controlul asupra activitatilor din targuri, pietre, oboare, locuri si parcuri de distractii si ia masuri pentru buna functionare a acestora;
- conduce serviciile publice locale; asigura functionarea serviciilor de stare civila si de autoritate tutelara; supravegheaza realizarea masurilor de asistenta si ajutor social;
- indeplineste functia de ofiter de stare civila;
- emite avizele, acordurile si autorizatiile date in competenta sa prin lege;
- propune consiliului local spre aprobare, in conditiile legii, organigrama, statul de functii, numarul de personal si regulamentul de organizare si functionare a aparatului propriu de specialitate;
- numeste si elibereaza din functie, in conditiile legii, personalul din aparatul propriu de specialitate al autoritatilor administratiei publice locale, cu exceptia secretarului; propune consiliului local numirea si eliberarea din functie, in conditiile legii, a conducatorilor regiilor autonome, ai institutiilor si serviciilor publice de interes local;
- raspunde de inventarierea si administrarea bunurilor care apartin domeniului public si domeniului privat al comunei sau al orasului;
- organizeaza evidenta lucrarilor de constructii din localitate si pune la dispozitie autoritatilor administratiei

publice centrale rezultatele acestor evidente;

- ia masuri pentru controlul depozitarii deseurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizarii malurilor cursurilor de apa din raza comunei sau a orasului, precum si pentru decolmatarea vailor locale si a podetelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.

Primarul indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau de alte acte normative, precum si insarcinarile date de consiliul local.;

Art. 10: Primarul poate delega exercitarea atributiilor ce ii revin, in conditiile legii, viceprimarilor sau secretarului, prin dispozitie emisa in cel mult 30 de zile de la validarea mandatului sau.

Art. 11: Atributiile secretarului sunt:

- participa in mod obligatoriu la sedintele Consiliului local;
- coordoneaza compartimentele si activitatile cu caracter juridic, de stare civila, autoritate tutelara, si asistenta sociala din cadrul aparatului propriu de specialitate a1 Consiliului local;
- avizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local, asumandu-si raspunderea pentru legalitatea acestora, contrasemnand hotararile pe care le considera legale;
- avizeaza pentru legalitate dispozitiile primarului;
- urmareste rezolvarea corespondentei in termenul legal;
- asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local si efectuarea lucrarilor de secretariat;
- pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului local;
- asigura comunicarea catre autoritatile, institutiile si persoanele interesate a actelor emise de consiliul local sau primar, in termenul legal;
- asigura aducerea la cunostinta publica a dispozitiilor cu caracter normativ;
- elibereaza extrase sau copii de pe orice act normativ din arhiva consiliului local, in afara celor cu caracter secret, stabilit potrivit legii;
- legalizeaza semnaturi de pe inscrisurile prezentate de parti si confirma autenticitatea copiilor cu actele originale, in conditiile legii;
- indeplineste functia de ofiter de stare civila;
- indeplineste atributiile prevazute de Legea fondului funciar;
- verifica si semneaza corespondenta privind stabilirea cuantumului ajutorului social, suspendarea, incetarea sau respingerea dreptului de ajutor social;
- indeplineste si alte atributii prevazute de lege sau incredintate de consiliul local si primar.

### **CAPITOLUL III**

#### **PATRIMONIUL**

Art. 12: Patrimoniul com. Dirmanesti este alcatuit din bunurile mobile si imobile care apartin domeniului public al localitatii, domeniului privat al acesteia, la care se adauga drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial.

Art. 13: Bunurile ce fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile si insesizabile.

Art. 14: Domeniul privat este alcatuit din bunuri mobile si imobile, ce nu apartin domeniului public, dobandite prin modalitatile prevazute de lege.

Art. 15: Consiliul local al com. Dirmanesti hotărăște ce bunuri apartin domeniului public sau privat să fie date în administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, să fie concesionate ori închiriate.

Art. 16: Consiliul local hotărăște cu privire la cumpărarea si vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat al localitatii, în conditiile legii, avand obligatia inventarierii acestora.

Art. 17: Consiliul local poate da în folosintă gratuită, pe termen limitat, imobile din

patrimoniul lui societăților și instituțiilor de utilitate publică sau de binefacere, recunoscute ca persoane juridice, în scopul îndeplinirii unor activități care satisfac cerințele cetățenilor.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **BUGETUL SI ADMINISTRAREA ACESTUIA**

- Art. 18: Finantele com. Dirmanesti se administrează în condițiile prevăzute de lege, în conformitate cu principiile autonomiei locale, anualității, specializării bugetare și echilibrului.
- Art. 19: Bugetul se elaborează, se aprobă, și se execută în condițiile legii.
- Art.20: Impozitele și taxele locale se stabilesc de către Consiliul local al com. Dirmanesti, în limitele și condițiile legii.
- Art. 21: Bugetul local este alcătuit din venituri proprii obținute din taxe și impozite locale, din transferuri de la bugetul de stat, fonduri cu destinație specială și venituri obținute din împrumuturi externe.

#### **CAPITOLUL V**

##### **STRUCTURA ORGANIZATORICA**

- Art. 22: Aparatul propriu al Consiliului local este organizat pe birouri, conform organigramei aprobate de Consiliul local, care face parte integrantă din prezentul regulament. Primarul, viceprimarii, secretarul și aparatul propriu al Consiliului local constituie primăria, instituție publică cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire efectivă hotărârile Consiliului local și soluționează problemele curente ale com. Dirmanesti.
- Art. 23: Intreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, direcțiile (servicii, birouri și compartimente) fiind subordonate direct primarului, viceprimarilor sau secretarului care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora în condiții de legalitate și eficiență.
- Art. 24: Primaria com. Dirmanesti este structurată în 11 compartimente, în cadrul cărora își desfășoară activitatea 34 angajați.
- Art. 25: Compartimentele nu au personalitate juridică administrativă distinctă de cea a autorităților în numele cărora acționează.
- Art. 26: În îndeplinirea obligațiilor ce le revin conform legii și prin prezentul regulament, conducătorii compartimentelor au următoarele atribuții:
- asigură organizarea activității pentru fiecare angajat;
  - asigură instruirea în ceea ce privește normele de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor și veghează la respectarea acestor norme;
  - asigură detalierea atribuțiilor compartimentelor pe care le conduc, cu precizarea sarcinilor pe care le presupune fiecare funcție de execuție, prin elaborarea pentru fiecare subordonat, a fișelor de post;
  - au inițiativă și iau măsuri, după caz, în rezolvarea problemelor specifice domeniilor de activitate ale compartimentelor pe care le conduc;
  - asigură cunoașterea de către personalul din subordine a legislației în vigoare,

- specifică fiecărui domeniu de activitate;
- îndrumă, urmăresc și verifică permanent utilizarea eficientă a programului de lucru, preocuparea fiecărui angajat în rezolvarea legală, competentă și de calitate a tuturor sarcinilor încredințate, în raport cu pregătirea, experiența și funcția ocupată;
- repartizează corespondența, răspund de soluționarea problemelor curente, semnează lucrările compartimentului;
- asigură și răspund de rezolvarea în termen, cu respectarea legislației în vigoare, a cererilor, sesizărilor și scrisorilor populației;
- propun și, după caz, iau măsuri în vederea îmbunătățirii activității în cadrul compartimentului, colaborează și conlucrează cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora;
- asigură respectarea prevederilor din prezentul regulament;
- răspund de creșterea gradului de competență profesională și de asigurarea unui comportament corect în relațiile cu cetățenii, în scopul creșterii prestigiului funcționarului public.

- Art. 27: Conducătorii compartimentelor răspund, conform reglementărilor în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor care revin entităților pe care le conduc, precum și pentru cazul în care au dispus măsuri contrare prevederilor legale, fata de secretar, viceprimari și primar, după caz.
- Art. 28 Primarul conduce, îndrumă și controlează activitatea compartimentelor funcționale din cadrul primăriei, conform atribuțiilor prevăzute de lege. Viceprimarii și secretarul îndrumă compartimentele funcționale conform atribuțiilor pe care le au potrivit legii și delegată de către primar.
- Art. 29 Atribuțiile compartimentelor din cadrul Primăriei com. Dirmanesti sunt prevăzute în fișele fiecărui post anexate prezentului regulament.

## CAPITOLUL VI

### DISPOZIȚII FINALE

- Art. 30 În Primăria comunei Dirmanesti sunt respectate dispozițiile Legii 202 / 2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, Legii 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- Art. 31 Prezentul regulament se completează cu orice alte prevederi cuprinse în legislație, care privesc probleme de organizare, sarcini și atribuții noi pentru funcționarii primăriilor.
- Art. 32 Șefii compartimentelor sunt obligați să asigure cunoașterea și respectarea de către întregul personal a regulamentului de față.
- Art. 33 Prezentul regulament cuprinde atribuțiile principale ale fiecărui compartiment funcțional.
- Art. 34 Acest regulament poate fi modificat ori de câte ori necesitățile legale de organizare și disciplina muncii o solicită.
- Art. 35 Personalul Primăriei comunei Dirmanesti este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
AURIDA DUMITRU

CONTRASEMNAT  
SECRETAR  
MIHAI MOLDOVEANU