



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309

Telefon: 0248-242044/Fax: 0248-242066/ CIF 4318377

E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a Comunei Cotmeana, județul Argeș către Școala Gimnazială Cotmeana

Consiliul Local al Comunei Cotmeana, întrunit în sesiune ordinară în data de 25.09.2019;

Având în vedere:

- Adresa nr.669/27.08.2019 emisă de Școala Gimnazială Cotmeana, înregistrată la Primăria Comunei Cotmeana cu nr.4527/27.08.2019, prin care solicită darea în administrare a imobilului Centrul de Informare Turistică, necesar desfășurării învățământului preșcolar;
- Referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Cotmeana;
- Raportul raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana, nr.4595/30.08.2019;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana;
- Anexa la HCL nr.58/15.10.2013, privind aprobarea și însușirea Inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș;

În conformitate cu prevederile:

- art.108, lit.a), art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) cu trimitere la alin.(6), lit.a) coroborat cu art.298-299 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ;
- art.28, art.112, alin.(1), (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările ulterioare
- art.868, alin.(1) din Codul Civil;

În temeiul art.139, alin.(1), alin.(3), lit.g) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în administrarea Școlii Gimnaziale Cotmeana, unitate cu personalitate juridică, a unor bunuri imobile (clădire și teren aferent) proprietate publică a UAT Cotmeana, județul Argeș, astfel cum sunt cuprinse și identificate în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, bunuri în care își va desfășura activitatea unitatea de învățământ preșcolar.

Art.2. Darea în administrare se face pe bază de Protocol de predare-primire încheiat între Primarul Comunei Cotmeana și Directorul Școlii Gimnaziale Cotmeana, conform model - Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunului preluat în condițiile legii și în limitele precizate în protocolul de predare-primire.

Art.4. Prezenta hotărâre, însoțită de anexe, va fi afișată pentru aducerea la cunostința publică și va fi comunicată Primarului Comunei Cotmeana, Directorului Școlii Gimnaziale Cotmeana și Instituției Prefectului Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate.

Nr.52

Data 25.09.2019

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR

MATEI MARINEL

GHINEA IONELA LILIANA

Hotărârea a fost adoptată cu ___ voturi „pentru”, ___ voturi „împotriva”, ___ „abțineri” din totalul de 11 consilieri în funcție

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind darea în administrare a unor bunuri imobile, proprietate publică a Comunei Cotmeana, către Școala Gimnazială Cotmeana

Având în vedere:

- Adresa nr.669/27.08.2019 emisă de Școala Gimnazială Cotmeana, înregistrată la Primăria Comunei Cotmeana cu nr.4527/27.08.2019, prin care solicită darea în administrare a imobilului Centrul de Informare Turistică, necesar desfășurării învățământului preșcolar;
- Referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Cotmeana;
- Raportul raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana, nr.4595/30.08.2019;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana;
- Anexa la HCL nr.58/15.10.2013, privind aprobarea și însușirea Inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș

În conformitate cu prevederile:

- art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) cu trimitere la alin.(6), lit.a) coroborat cu art.298-299 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ;
- art.28, art.112, alin.(1) și (2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările ulterioare;
- art.868, alin.(1) din Codul Civil;

În temeiul art.139, alin.(1), alin.(3), lit.g) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ;

PROPUNE

Art.1. Se aprobă darea în administrarea Școlii Gimnaziale Cotmeana, unitate cu personalitate juridică a unor bunuri imobile (clădire și teren aferent) proprietate publică a UAT Cotmeana, județul Argeș, astfel cum sunt cuprinse și identificate în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre, bunuri în care își va desfășura activitatea unitatea de învățământ preșcolar.

Art.2. Darea în administrare se face pe bază de Protocol de predare-primire încheiat între Primarul Comunei Cotmeana și Directorul Școlii Gimnaziale Cotmeana, conform model - Anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunului preluat în condițiile legii și în limitele precizate în protocolul de predare-primire.

Art.4. Prezenta hotărâre, însoțită de anexe, va fi afișată pentru aducerea la cunostința publică și va fi comunicată Primarului Comunei Cotmeana, Directorului Școlii Gimnaziale Cotmeana și Instituției Prefectului Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate.

**INIȚIATOR
PRIMAR
VIȘAN IONEL-DRAGOȘ**



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA
Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309
Telefon: 0248-242044/Fax: 0248-242066/ CIF 4318377
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



Anexa nr.1 la HCL nr.52/25.09.2019

**BUNURI IMOBILE APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL COMUNEI COTMEANA
PRIVIND DAREA ÎN ADMINISTRARE CĂTRE ȘCOALA GIMNAZIALĂ COTMEANA**

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoarea de inventar/ Ron	Numar inventar din domeniul public
1	“Centrul de Informare Turistică”	Situat în satul Cotmeana, compusă din 2 camere, hol și grup sanitar. Construcție P din caramidă învelită cu tablă. Suprafața construită/desfășurată = 111,09 mp.	623.381,76	62
2	Teren categoria curți - construcții	Situat în satul Cotmeana. Suprafața = 1001,12 m.p. N: Cosmescu Foarea S: Camin Cultural Cotmeana si Cale de acces E: D.J. 703A V: Rest proprietate Comuna Cotmeana	76.756	53

PRESEDINTE DE SEDINTA
MATEI MARINEL

CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR
GHINEA IONELA LILIANA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309

Telefon: 0248-242044/Fax: 0248-242066/ CIF 4318377

E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



Anexa nr.2 la HCL nr.52/25.09.2019

PROTOCOL DE PREDARE-PRIMIRE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- **UAT COMUNA COTMEANA**, cu sediul în Comuna Cotmeana, sat Cotmeana, județul Argeș, având Cod fiscal 4318377, cont deschis la trezoreria Mun. Pitești, reprezentată prin Primar, **VISAN IONEL - DRAGOS**, în calitate de proprietar, pe de o parte,

Și

- **SCOALA GIMNAZIALĂ cu clasele I-VIII COTMEANA**, cu sediul în Comuna Cotmeana, sat Cotmeana, județul Argeș, Cod fiscal 29484626, reprezentată prin director, **BĂDICIOIU DAN MARIUS**, în calitate de administrator, pe de altă parte,

În temeiul art.298-299 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr.1/2011 a educației naționale și a Legii nr.213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, se încheie prezentul protocol la data de

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1. Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile cuprinse în anexa la prezentul contract, în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ preuniversitar de stat de pe raza localității Cotmeana – învățământ preșcolar, proprietate publică.

III. TERMENUL

Art.2. Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ a unității școlare

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

- **Drepturile proprietarului**

Art.3. (1) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului.

(3) Să verifice, în perioada derulării contractului de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele acesteia de către administrator.

(4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementată a contractului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

- **Drepturile administratorului**

Art.4. Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- **Obligațiile proprietarului**

Art.5. Să nu îl tulbure pe administrator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare. Să notifice administratorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

➤ **Obligațiile administratorului**

Art.6. Să asigure exploatarea eficace, în regim de continuitate și permanență a bunurilor care fac obiectul administrării.

Să despăgubească potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a întreținerii necorespunzătoare a bunului administrat.

Să respecte tarifele și taxele aprobate de către Consiliul Local al Comunei Cotmeana, privind inchirierea spațiilor sau terenurilor aflate în administrare.

Orice inchiriere de spațiu sau teren se poate realiza numai cu acordul prealabil al proprietarului.

Să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul administrării. Să ia toate măsurile necesare pentru avizarea funcționării unităților de învățământ.

Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.)

Lucrările executate se vor recepționa cu proces verbal de calitate și termene de garanție de către Școala Gimnaziala cu clasele I-VIII Cotmeana.

La încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate bunurile administrate în mod graduit și libere de orice sarcini.

Administratorul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de proprietar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia. În cazul în care administratorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității proprii va notifica de îndată acest fapt proprietarului în vederea luării măsurilor care se impun pentru asigurarea continuității activității.

La expirarea termenului de administrare, administratorul este obligat să restituie în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul administrat, inclusiv investițiile realizate.

La încetarea contractului de administrare din alte cauze decât ajungerea la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, administratorul este obligat să asigure continuitatea administrării bunului în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.7. Nerespectarea de către părțile contractuale a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de administrare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti în completare daune-interese.

VII. LITIGII

Art.8. Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Pe toată durata administrării cele două părți se vor supune legislației în vigoare din România.

Art.10. Modificarea și completarea contractului de administrare se poate face ori de câte ori va fi nevoie prin acte adiționale, cu acordul părților în funcție de necesitate și noi reglementări în materie.

Contractul de administrare și procesul verbal de predare-primire se vor întocmi în 4 (patru) exemplare originale și a fost aprobat în ședința Consiliului Local al Comunei Cotmeana din data de 25.09.2019

PROPRIETAR,
COMUNA COTMEANA

PRIMAR
CONTABIL,

ADMINISTRATOR,
ȘCOALA GIMNAZIALA COTMEANA

DIRECTOR,
CONTABIL,