



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.272,

Telefon: 0248242044/Fax: 0248242066/ CIF 4318377

E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de asistență socială Cotmeana în anul 2018

Consiliul Local al Comunei Cotmeana, întrunit în sedinta ordinară din data de 29.03.2018;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Comunei Cotmeana pentru proiectul de hotărâre mai sus menționat;

Luând în considerație Raportul Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana, înregistrat cu nr.891/01.03.2018, precum și Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana;

Văzând prevederile art.36, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- art.36, alin.(2), lit.d) cu trimitere la alin.(6), lit.a) din legea mai sus menționată;
- art.112 alin.(3), lit.a) și b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1113/2014 privind Strategia națională în domeniul protecției copilului;
- H.G. nr.655/2016 privind Strategia națională în domeniul persoanei cu handicap;
- H.G. nr.566/2015 privind Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de asistență socială Cotmeana în anul 2018*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Cotmeana și Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre, însoțită de anexă, va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Institutiei Prefectului – Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Nr.15

Data: 29.03.2018

PRESEDINTE DE SEDINTA

VASILCIOIU ILIE

CONTRASEMNEAZA SECRETAR

GHINEA IONELA LILIANA

Hotărârea a fost adoptată cu ___ voturi „pentru”, ___ voturi „împotriva”, ___ „abțineri” din totalul de 11 consilieri în funcție

PROIECT DE HOTARARE

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul
Compartimentului de asistență socială Cotmeana în anul 2018**

Consiliul Local al Comunei Cotmeana, întrunit în sedinta ordinară din data de 29.03.2018;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Comunei Cotmeana pentru proiectul de hotărare mai sus menționat;

Luând în considerație Raportul Compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana, înregistrat cu nr.891/01.03.2018, precum și Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana;

Văzând prevederile art.36, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile:

- art.36, alin.(2), lit.d) cu trimitere la alin.(6), lit.a) din legea mai sus menționată;
- art.112 alin.(3), lit.a) și b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1113/2014 privind Strategia națională în domeniul protecției copilului;
- H.G. nr.655/2016 privind Strategia națională în domeniul persoanei cu handicap;
- H.G. nr.566/2015 privind Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de asistență socială Cotmeana în anul 2018*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Cotmeana și Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre, însoțită de anexă, va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi comunicată Institutiei Prefectului – Județul Arges, în vederea exercitării controlului de legalitate.

**INITIATOR,
PRIMAR
VISAN IONEL DRAGOS**

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND
SERVICIILE SOCIALE ALE COMPARTIMENTULUI DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ COTMEANA 2018**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana a fost elaborat în conformitate cu acțiunile și măsurile prevăzute în Strategia de dezvoltare locală a Comunei Cotmeana 2014-2020, strategia de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul județului Argeș, conform art.112 alin.(3), lit.a) și b) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea H.G. nr.1113/2014 privind Strategia națională în domeniul protecției copilului, a H.G. nr.655/2016 privind Strategia națională în domeniul persoanei cu handicap și a H.G. nr.566/2015 privind Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice.

La întocmirea planului anual de acțiune pentru anul 2018 s-a ținut cont de scopul înființării Compartimentului de Asistență Socială, și anume: prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimate și sursele de finanțare, propuneri elaborate de SPAS, reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Cotmeana.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescând pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor **principii și valori:**

a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;

c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;

f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii

comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;

n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;

o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;

p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

q) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;

r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

v) dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În întocmirea „Planului anual de acțiune” s-a avut în vedere, **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.**

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii și servicii sociale.**

BENEFICIILE SOCIALE acordate la nivel Comunei Cotmeana sunt :

1. Venit minim garantat:

La sfârșitul anului 2017 au fost înregistrate un număr de 57 dosare de acordare a venitului minim garantat conform prevederilor Legii nr.416/2001, cu modificările și completările ulterioare pentru 31 persoane singure și 26 familii, în total 116 persoane, plata acestuia efectuându-se de la **bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

Au fost acordate de la **bugetul local** un număr de 53 ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne conform O.U.G. nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare, valoarea acestora fiind de 8.555 lei pentru sezonul rece noiembrie 2017 – martie 2018. Pentru anul 2018, bugetul estimat pentru acordarea ajutoarelor la încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii de venit minim garantat este în valoare de 17.400 lei.

2. Ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare:

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr.26/30.04.2015, cu privire la reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare în Comuna Cotmeana, județul Argeș. Prin HCL nr.21/23.03.2017 a fost acordat ajutor de urgență în cuantum de 7000 lei pentru refacerea locuinței unui beneficiar de VMG afectată de incendiu. În anul 2017 au fost acordate un număr de 4 de ajutoare de înmormântare suma cheltuită din **bugetul local** fiind de 1700 lei. Bugetul estimat pentru anul 2018, este în valoare de 3.000,0 lei.

3. Alocația de susținere familială

Alocația de susținere familială se acordă în baza Legii nr.277/2010 pentru familiile care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, și se plătește de la **bugetul de stat** prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș. În anul 2017 au fost acordate un număr de 40 alocații familiale complementare, 55 persoane beneficiare și un număr de 10 alocații familiale monoparentale, 18 persoane beneficiare.

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

În conformitate cu prevederile O.U.G.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare ajutorul pentru încălzirea locuinței se plătește din fonduri de la **bugetul de stat**. În sezonul rece noiembrie 2017 - martie 2018 au fost acordate un număr de 53 ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi (lemne).

5. Tichete sociale pentru grădiniță

Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă în baza Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță. Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, și se acordă pentru copiii din familii defavorizate în condițiile în care se respectă, cumulativ, următoarele criterii:

- vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent – copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte de a împlini vârsta de trei ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili doar în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;
- vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent;
- venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură (284 lei).

În anul 2017 au fost acordate 80 tichete sociale pentru grădiniță în valoare de 4000 lei, din fonduri de la **bugetul local**. Pentru anul 2018, bugetul estimat este în valoare de 6000 lei.

6. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav, în anul 2017 a fost în cuantum de 375.585 lei.

În anul 2017, un număr mediu lunar de 24 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizația lunară acordată conform legii. Pentru anul 2018 estimăm că indemnizațiile lunare acordate pentru persoanele cu handicap grav vor fi în valoare de aproximativ de 305.000 lei.

Numărul mediu lunar al persoanelor angajate ca și asistent personal al persoanei cu handicap grav în anul 2017 a fost de 7, cu o valoare de 106.987 lei, iar pentru anul 2018 estimăm că valoarea salariilor pentru aceștia va fi de aproximativ de 210.000 lei.

Pentru anul 2018 estimăm un număr mediu lunar de circa 10 indemnizații și 25 asistenți personali.

SERVICIILE SOCIALE acordate sunt:

Serviciile sociale, conform Legii asistenței sociale nr.292/2011 (art.27, alin.1), reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Este necesară o rețea extinsă și coordonată de servicii interconectate pentru a rezolva cele mai multe dintre problemele sociale persistente din Comuna Cotmeana, incluzând neglijarea și abuzul asupra copiilor, participarea redusă la învățământul preșcolar și abandonul sau părăsirea timpurie a școlii, șomajul în rândul tinerilor, serviciile medicale primare insuficiente, subdezvoltarea serviciilor de suport pentru o gamă largă de nevoi (precum dizabilitățile, alcoolismul, violența în familie). Beneficiile sociale nu pot să rezolve singure problemele sociale existente. De aceea, trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care să integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovării integrării depline a membrilor acestor grupuri în societate.

Planul anual de acțiune conține priorități locale, menite a ghida furnizorii de servicii sociale și ține cont de nevoile comunității locale. Grupurile vulnerabile identificate sunt cele excluse de pe piața forței de muncă, din sistemul de educație, sănătate, locuire, și alte servicii. Cele mai mari categorii includ copiii aflați în situații dificile, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure.

1. Protecția familiei și a copilului

Încadrul acestui compartiment sunt propuse diverse măsuri de protecție, iar cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Argeș, care analizează aceste cazuri și instituie măsuri pentru fiecare caz în parte.

De asemenea, în cadrul acestui compartiment sunt monitorizate periodic situațiile copiilor aflați în diverse situații de risc. În vederea prevenirii abandonului școlar se monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele serviciului, sau ca urmare a sesizărilor primite în acest sens. În vederea obținerii burselor școlare acordate de către instituțiile de învățământ pentru elevi și studenți sunt efectuate anchete sociale.

În scopul sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, Serviciul Public de Asistență Socială îndeplinește următoarele atribuții, conform H.G. nr.691/2015:

- a) urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;
- b) organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de sedere în străinătate alături de părinți mai mare de un an;
- c) organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte plecat la muncă în străinătate;
- d) facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de părinți;
- e) încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;
- f) sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor, etc.

Pe parcursul anului 2017, în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială au avut loc următoarele tipuri de acțiuni pentru:

➤ **Persoane singure și familii aflate în dificultate:**

- informare privind drepturile copilului conform Legii nr.272/2004 privind protecția copilului, precum și prestațiile și serviciile acordate sau facilitate de către S.P.A.S: - 5;
- prevenirea separării copilului de familie și a comportamentelor abuzive în familie prin întocmirea și implementarea planului de servicii individualizat cu informare și consiliere socială în vederea depășirii situațiilor de risc precum și facilitarea prestațiilor și serviciilor sociale necesare - 2;
- înregistrarea nasterii copiilor găsiți sau părăsiți în maternitate, alte unități sanitare precum și înregistrarea tardivă a copiilor proveniți din familii defavorizate: - 0;
- monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate: - 8;
- întocmirea fișelor de identificare a riscurilor pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate - 8;
- identificarea copiilor aflați în stare de risc în ceea ce privește neglijarea, violența, abuzul din rândul celor proveniți din familii dezorganizate: 0;
- colaborarea cu angajații D.G.A.S.P.C. Argeș pentru stabilirea măsurilor de protecție specială în plasament, preluarea copiilor în regim de urgență, monitorizarea situației socio-economice a familiilor de pe raza comunei care au copii în plasament: - 3;
- întocmirea fișelor de identificare pentru alte tipuri de riscuri – 45;
- efectuarea de anchete sociale pentru elevi și studenți în vederea obținerii de burse școlare: 5;
- solicitarea și obținerea ordinului de protecție conform art.25 din Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie – 0;

➤ **Persoane cu dizabilități:**

- informarea persoanelor cu handicap privind drepturile, obligațiile și beneficiile existente pentru acestia;
- consilierea socială privind obținerea unor drepturi, prestații și servicii;
- facilitarea obținerii de drepturi și servicii în cadrul unităților specializate.

➤ **Persoane vârstnice:**

- servicii de informare privind serviciile și prestațiile existente pentru persoanele vârstnice;
- servicii de consiliere pentru facilitarea prestațiilor existente.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale si vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde se impune acest lucru. Cheltuielile privind desfășurarea activităților din cadrul acestui compartiment sunt alocate din fonduri de la **bugetul de stat**.

2. Autoritate Tutelară:

Activitatea în domeniul protecției copilului, protecția persoanelor adulte si protecția persoanelor cu handicap, în anul 2017 a constat în:

- întocmit anchete sociale si adrese privind încredințarea minorilor în cazul proceselor de divorț si stabilirea domiciliului minorilor, la solicitarea instanțelor de judecată (Codul Civil) – 10;
- întocmit dosare conform OUG nr.111/2010 privind indemnizația pentru creșterea copilului - 20;
- borderouri cu persoanele care solicită alocații de stat, indemnizație pentru creșterea copilului, stimulente de inserție întocmite si transmise împreună cu dosarele întocmite în acest sens la A.J.P.I.S Argeș – 30;
- întocmit 30 dosare de acordare a alocațiilor de stat pentru copii, conform Legii nr.61/1993;
- anchete sociale efectuate persoanelor cu handicap pentru ca acestia să se poată prezenta în fața comisiei de expertiză conform Legii nr. 448/2006, republicată – 65;
- anchete sociale efectuate pentru persoane cu handicap grav, cu asistenți personali conform Legii nr.448/2006, republicată – 9;
- întocmit anchete sociale si adrese privind minorii cu tulburări de comportament, la solicitarea Poliției sau instanței de judecată - 0;
- întocmit rapoarte de monitorizare conform Legii nr.272/2004 cu privire la minorii cu măsură de protecție (tutelă) - 0;
- întocmit referate si Dispoziții de instituire curatelă pentru minori efectuate la cererea Notarului public (Codul civil) – 0;
- persoane vârstnice asistate în fața Notarului public la încheierea contractelor de întreținere, conf. Legii nr.17/2000 - 1;
- dosare de monitorizare minori cu handicap întocmite si verificate semestrial conform Ordinului nr.1985/1305/5805/2016 – 4;
- anchete sociale efectuate la solicitarea AJPIS Argeș pentru dosarul de indemnizație creștere copil si stimulent de inserție la părinții necăsătoriți conform OUG nr.111/2010 – 2.

3. Servicii pentru Vârstnici :

În anul 2017 au fost desfășurate activități privind: evaluarea socială a solicitanților de servicii, consiliere, monitorizare, activități de integrare, informare, mediere.

Grupul de țintă a măsurilor propuse pentru anul 2018, sunt persoanele defavorizate cu nevoi sociale, persoane cu handicap, persoanele care necesită îngrijire la domiciliu și copii minori a căror părinți sunt plecați în străinătate.

1. Copii minori

- copii din familii aflate in situatie de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiaza de ajutor social.
- Copii din familii fără venituri, sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar;
- copii cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- copii cu handicap sever, autisti, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- copii ai căror ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate.
- copii ai căror părinți se află in divorț;
- copii delincvenți juvenili

2. Tineri și aduți

- Cu handicap sever, autisti, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli;
- Delicventi

3. Grupuri și persoane vulnerabile

- persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- familii aflate în risc de abandon familial;
- persoane încadrate în grad de handicap;
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, neincadrate gradul de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;
- femei/mame defavorizate: sărace, singure, cu mulți copii minori, abuzate, victime ale violentei domestice;
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

Obiectivele generale urmarite:

1. Monitorizarea și creșterea calitatii serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
3. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.

Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale

1. Perfectionarea personalului din cadrul SPAS Cotmeana în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare.
2. Sustinerea de schimburi de experiență cu alte entități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrație publică locală prin urmarirea modelelor de bună practică;
3. Largirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială.
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea finanțării intern sau extern.

Pentru anul 2018, Serviciul Public de Asistență Socială își propune următoarele **obiective generale**:

Obiectiv 1. Asigurarea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială

- Completarea situațiilor centralizatoare privind beneficiarii de servicii sociale/beneficii sociale;
- Elaborarea de standarde, proceduri, regulamente și instrumente de lucru în conformitate cu legislația în vigoare.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității din cadrul Compartimentului de asistență socială

- Stabilirea sarcinilor;
- Actualizarea fișelor de post;
- Întocmirea de proceduri de lucru și actualizarea celor existente;
- Stabilirea responsabilităților;
- Consultarea personalului din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială, pe domeniu de activitate;
- Aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor operaționale.

Obiectiv 3. Implementarea standardelor profesionale în serviciile prestate

- Reevaluarea și completarea regulamentelor de organizare și funcționare, coduri de etică, întocmirea planurilor anuale, etc.

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare și perfecționare profesională a acestora;
- Întocmirea unui plan anual de formare și perfecționare profesională;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens.

Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială din comunitate

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul acesteia în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Crearea unui site cu informații privind activitatea serviciului.
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, primar, viceprimar) în problematica socială și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Întocmirea unor fișe de identificare a nevoilor.
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 7. Implicarea factorilor interesați din comunitate în activități de prevenție

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintare de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Monitorizarea și evaluarea parteneriatelor;
- Subvenționarea serviciilor sociale acordate de furnizori acreditați în condițiile legii;
- Promovarea acțiunilor de voluntariat în domeniul serviciilor sociale.
- Monitorizarea planului anual de acțiune se va face prin urmărirea unei serii de indicatori și prin întocmirea unui raport anual al serviciilor furnizate.

Obiectiv 8. Actualizarea bazei de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

- identificarea copiilor care au părinți plecați la muncă în străinătate;
- monitorizarea copiilor care au părinți plecați la muncă în străinătate;
- menținerea legăturii cu cadrele didactice;
- întocmirea fișei de observații și a fișei de risc;
- întocmirea planului de servicii sociale pentru copii.

PRIMAR

VIȘAN IONEL-DRAGOȘ

INSPECTOR ASISTENȚĂ SOCIALĂ

BĂRBULESCU VASILE -ADRIAN