



Nr. 54953 / 04.09.2026

Către autorități și instituții publice din administrația publică

În atenția conducătorilor autorităților și instituțiilor publice din administrația publică

INFORMARE

**PRIVIND MODUL DE APLICARE ÎN TERMEN A PREVEDERILOR LEGII NR. 165/2026
PRIVIND MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI
NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV ÎN INSTITUȚII PUBLICE**

În Monitorul Oficial al României nr. 651, Partea I, a fost publicată Legea nr. 165/2026 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care a intrat în vigoare la data de 09 august 2026. În vederea aplicării unitare a prevederilor Legii nr. 165/2026, prezentăm, în cele ce urmează, principalele măsuri care trebuie întreprinse de autoritățile și instituțiile publice, precum și termenele și procedurile aplicabile:

- I. **Transformarea funcțiilor publice de execuție de expert clasa I și a funcțiilor de inspector clasa I, care nu au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, în funcții publice de consilier clasa I**

Potrivit prevederilor art. II alin.(1) din actul normativ anterior menționat, **până la data de 1 ianuarie 2027**, autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrativ, **au obligația să transforme funcțiile publice de expert, clasa I și funcțiile de inspector clasa I, care nu au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, în funcții publice de consilier, clasa I, inclusiv numirea funcționarilor publici în funcția publică de consilier, clasa I**

Pentru funcțiile publice ocupate, transformarea se realizează cu **menținerea gradului profesional corespunzător**.

Prevederile art. II din Legea nr. 165/2026 se aplică autorităților și instituțiilor publice din:

- **administrația publică centrală, inclusiv autorităților administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică;**
- **administrația publică locală.**

În cazul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, transformarea funcțiilor publice ocupate se realizează cu respectarea prevederilor art. 402 din Codul administrativ. În acest caz, este necesară obținerea avizului obligatoriu și prealabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Având în vedere prevederile art. 402 alin. (1¹) din Codul administrativ, pentru a transforma funcțiile publice vacante nu este necesar avizul obligatoriu și prealabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În cazul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală, transformarea funcțiilor publice se realizează cu respectarea prevederilor art. 407 din Codul administrativ. În această situație, nu este necesară obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

II. Procedura de elaborare și avizare a cadrelor de competență

În conformitate cu prevederile art. 401 alin. (1) lit. m¹) și alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, Agenția Națională a Funcționarilor Publici avizează cadrele de competențe specifice, elaborate de autoritățile și instituțiile publice, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii, respectiv avizează cadrele de competență pentru personalul contractual pentru care aceste cadre se aplică sau se dezvoltă în condițiile prevăzute la art. 539.

Recomandăm ca, într-o primă etapă, pentru aplicarea prevederilor art. III alin. (2) din Legea nr. 165/2026, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Codul administrativ, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, care nu au prevăzute competențe specifice potrivit art. 11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, etapele procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență să se desfășoare de către autoritățile și instituțiile publice până la data de 30 septembrie 2026. Etapele procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență sunt prevăzute la art. 22 din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Ulterior obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 30 alin. (2) și la art. 30¹ din anexa nr. 8 la Codul administrativ, potrivit alin. (2) al acestui articol, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a încărca competențele specifice avizate, în cuprinsul secțiunii dedicate în acest scop din instrumentele informatice puse la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, potrivit art. 30 alin. (5) din anexa invocată.

Fișa postului standardizată aferentă fiecărei funcții publice, dintre cele prevăzute la art. 385 din Codul administrativ se completează cu competențele generale, cu nivelul de complexitate al competenței generale corespunzător fiecărei categorii de funcții publice căreia i se aplică, stabilite la art. 17 lit. a) din anexa nr. 8 la acest act normativ, precum și cu competența/competențele specifică/specifice avizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, potrivit art. 31 alin. (1) din anexa invocată.

Fișa postului standardizată se completează cu unul până la trei domenii funcționale. Domeniul/Domeniile funcțional/e trebuie să reflecte scopul și atribuțiile preponderente din fișa postului, potrivit art. 31 alin. (1⁴) din anexa nr. 8 la Codul

administrativ. Dispozițiile art. 31 alin. (1¹) - (1³) din anexa nr. 8 la O.U.G. la Codul administrativ se aplică în mod corespunzător și în situația prevăzută de alin. (1⁴) al articolului invocat, potrivit alin. (1⁵) al aceluiași articol.

Subliniem, totodată, că, potrivit art. 11 alin. (2¹) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, **competențele specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) sunt folosite în mod obligatoriu pentru ocuparea unei funcții publice**, împrejurare care impune o rigoare deosebită în identificarea și formularea acestora, întrucât ele vor condiționa, în egală măsură, recrutarea, promovarea și modificarea raporturilor de serviciu.

Pentru aplicarea art. III alin. (3) din Legea nr. 165/2026, recomandăm ca, într-o etapă ulterioară, **după data de 30 septembrie 2026**, având în vedere prevederile art. 28 din anexa nr. 8 la Codul administrativ, **analiza posturilor să se realizeze pentru toate funcțiile publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice**, în vederea stabilirii domeniului funcțional.

Grupul de lucru din cadrul autorităților și instituțiilor publice, constituit potrivit art. 23 alin. (1) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, prin raportare la prevederile art. 24 și art. 26-29 din aceeași anexă **va proceda după cum urmează:**

1. Pentru aplicarea art. III alin. (2) din Legea nr. 165/2026, cu respectarea termenului de 30 septembrie 2026:

Pentru funcțiile publice pentru care nu sunt stabilite competențe specifice potrivit art. 11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, Grupul de lucru **va identifica**, în funcție de atribuțiile și responsabilitățile funcției publice, **domeniul/domeniile funcționale**, conform art. 28 alin. (1) lit. a¹) și a²) și alin. (5)-(9), precum și **competențele specifice**. Se va stabili cel puțin o competență specifică conform art. 11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, prin raportare la domeniul funcțional/domeniile funcționale.

Stabilirea sau menținerea unor competențe lingvistice ori digitale se realizează în funcție de necesitățile concrete ale postului și de atribuțiile acestuia.

Pentru identificarea unor exemple de competențe specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, respectiv alte competențe specifice decât cele digitale și lingvistice de comunicare în limbi străine, raportate la domeniile funcționale, precum și pentru identificarea modului de redactare a conținutului acestora, vă recomandăm să consultați livrabilul 5, anexa nr. 4 - Compendiu de competențe specifice realizat în cadrul proiectului privind implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 - Bună guvernanță, Reforma 3 - Management performant al resurselor umane în sectorul public, Jalonul 419 - Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală, ce poate fi accesat la următorul link: <https://www.anfp.gov.ro/media/nmehijrl/livrabil-5-anexa-nr-4-compendiu-de-competen%C8%9Be-specificedocx.pdf>.

În această situație, autoritatea sau instituția publică va transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici solicitarea de avizare a cadrelor de competență astfel încât avizarea să se realizeze până la termenul de 30 septembrie 2026.

Prevederile art. III alin. (2) din Legea nr. 165/2026 reprezintă o normă specială și ulterioară față de termenul de 6 luni prevăzut la art. 30¹ alin. (1) din anexa nr. 8 la Codul administrativ. În consecință, **solicitarea unui nou aviz într-un termen mai scurt de 6 luni de la obținerea avizului anterior este permisă în acest caz, exclusiv pentru punerea în aplicare a art. III alin. (2) din Legea nr. 165/2026.**

Această posibilitate nu reprezintă o regulă generală și nu modifică termenul de 6 luni aplicabil solicitărilor ulterioare de avizare sau reavizare a cadrelor de competență, în condițiile prevăzute la art. 30¹ din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Menționăm că, potrivit prevederilor art. 30 alin. (2^{^1}) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, **netransmiterea documentelor necesare și neobținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 din Codul administrativ atrage imposibilitatea ocupării acelor funcții publice.**

2. Pentru aplicarea art. III alin. (3) din Legea nr. 165/2026, cu respectarea termenului de 1 ianuarie 2027:

Pentru funcțiile publice pentru care sunt deja stabilite competențe specifice potrivit art. 11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, grupul de lucru nu are obligația de a stabili noi competențe specifice în cadrul acestui proces.

În această situație, grupul de lucru va identifica domeniul funcțional/domeniile funcționale aferent(e) fiecărei funcții publice, (pentru care nu s-a aplicat prevederile art. III alin. (2) din Legea nr. 165/2026 - conform pct. 1) prin raportare la atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului. Se pot stabili **maxim 3 domenii funcționale** pentru o funcție publică din cele enumerate la art. 28 alin. (6) din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Nu este necesară solicitarea unui nou aviz al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru competențele specifice deja stabilite.

Totodată, în această etapă, recomandăm să se aplice și dispozițiile art. 26 alin. (3) din anexa nr. 6¹ la Codul administrativ, potrivit cărora, pentru realizarea evaluării prevăzute la alin. (1) și (2) **este necesară introducerea în fișa postului a competenței specifice privind utilizarea legislației specifice postului ocupat, prin enumerarea în fișa postului a secțiunilor relevante din actele normative identificate ca fiind legislație specifică postului ocupat.**

În acest caz, având în vedere că această competență specifică este stabilită expres de lege, urmând a se aplica direct de fiecare autoritate sau instituție publică, **nu este necesară solicitarea avizului privind competențele specifice al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prevăzut la art. 30 din anexa nr. 8 la Codul administrativ.**

Având în vedere prevederile art. III alin. (3) și (4) din Legea nr. 165/2026, până la data de 1 ianuarie 2027, fișa postului standardizată se va completa de persoanele prevăzute la art. 31 alin. (1¹) - (1³) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, cu **domeniul funcțional/domeniile funcționale aferent(e), precum și cu competența**

specifică privind utilizarea legislației specifice postului ocupat, prin enumerarea în fișa postului a secțiunilor relevante din actele normative identificate ca fiind legislație specifică postului ocupat.

Modelul - Fișa post standardizată care trebuie completat este prevăzut la art. 31 alin. (2) pct. III din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Precizările formulate la pct. 1 referitoare la completarea fișei postului standardizate se aplică în mod corespunzător.

Având în vedere prevederile art. III alin. (5) din Legea nr. 165/2026, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3) din Codul administrativ, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, **etapele procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență prevăzute la art. 22 din anexa nr. 8 la aceeași ordonanță de urgență se desfășoară de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. b) din Codul administrativ, până cel târziu la data de 31 decembrie 2026.**

Se vor avea în vedere precizările formulate mai sus, în mod corespunzător.

Pentru identificarea unor exemple de competențe specifice prevăzute la art.11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, respectiv alte competențe specifice decât cele digitale și lingvistice de comunicare în limbi străine, raportate la domeniile funcționale, precum și pentru identificarea modului de redactare a conținutului acestora, vă recomandăm să accesați link-ul menționat la pct. 1.

III. Analiza structurii de posturi și transformarea posturilor în funcții publice

Conform dispozițiilor art. V alin. (1) din Legea nr.165/2026, **în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a acesteia, autoritățile și instituțiile publice au obligația să analizeze structura de posturi existente și să stabilească posturile care implică exercitarea de prerogative de putere publică, în condițiile prevăzute la art. 370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și posturile prevăzute la art. 539 alin. (2) din aceeași ordonanță de urgență.**

Având în vedere prevederile art. 407 din Codul administrativ și art. V alin. (2) din Legea nr. 165/2026, **stabilirea posturilor aferente personalului contractual la nivelul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a) din Codul administrativ, se realizează prin act administrativ al conducătorului autorității și instituției publice, cu avizul prealabil și consultativ al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în baza prevederilor art. 402 din același act normativ.**

Având în vedere prevederile art. 407 din Codul administrativ și art. V alin. (3) din Legea nr. 165/2026, **stabilirea posturilor aferente personalului contractual la nivelul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin hotărâre a consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean.**

După finalizarea stabilirii posturilor aferente personalului contractual, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a **asigura emiterea actelor administrative de**

numire, respectiv încheierea actelor adiționale la contractele individuale de muncă, după caz, aferente posturilor identificate la nivelul organigramei proprii în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Legii nr. 165/2026.

Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. a) și b) și art. 539 alin. (2) din Codul administrativ au obligația ca până la 01 ianuarie 2027 să actualizeze fișele posturilor pentru personalul contractual, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ulterior, potrivit prevederilor art. VI din Legea nr. 165/2026, într-un termen maxim de 12 luni de la intrarea în vigoare a legii, posturile contractuale care implică exercitarea de prerogative de putere publică trebuie să fie transformate în funcții publice, inclusiv cu emiterea actului administrativ de numire în funcția publică pentru persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, urmând ca autoritățile publice prevăzute la art. 369 lit. a) din Codul administrativ să solicite avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în conformitate cu prevederile art. 402 din Codul Administrativ.

În baza prevederilor art. VII alin. (1) din Legea nr. 165/2026, la data intrării în vigoare a legii, funcționarii publici de execuție cu gradul profesional superior își păstrează încadrarea în gradul profesional deținut, conform prevederilor art. 393 din Codul administrativ, urmând ca promovarea în gradele superioare nou introduse (gradele 2-4) să se facă prin concursuri de promovare cu respectarea cerințelor legale solicitate.

IV. Stabilirea competențelor pentru personalul contractual

Potrivit prevederilor art. 539 alin. (4) din Codul administrativ, personalului contractual prevăzut la alin. (2) lit. a) din același articol i se aplică cadrele de competență generale și specifice în condițiile prevăzute la alin. (6) - (8), iar personalului contractual prevăzut la alin. (2) lit. b)-f) nu i se aplică normele privind cadrele de competență, ci competențele generale și specifice stabilite prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice în care sunt încadrați.

În vederea stabilirii cadrelor de competență specifice pentru personalul contractual prevăzut la 539 alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice parcurg procedura de elaborare a cadrelor de competențe specifice conform art. 22 din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Termenul de 30 septembrie 2026 nu se aplică la stabilirea competențelor specifice pentru personalul contractual.

V. Derogări

În baza prevederilor art. IV din Legea nr. 165/2026:

- **concursurile de recrutare și promovare pentru funcțiile publice vacante și temporar vacante**, pentru care a fost începută procedura de organizare și desfășurare a concursului prin transmiterea înștiințării către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, până la data intrării în vigoare a legii, **se desfășoară în continuare până la finalizarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data demarării procedurii de concurs.**

- **procedurile privind modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici inițiate anterior datei intrării în vigoare legii, se finalizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii modalității de modificare a raportului de serviciu.**

- **procedurile privind modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici care ocupă funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin modalitățile prevăzute la art. 502 alin. (1) din aceeași ordonanță de urgență, inițiate anterior datei de 1 ianuarie 2027, se finalizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii modalității de modificare a raportului de serviciu.**

Conform prevederilor art. X alin. (1) din Legea nr. 165/2026, **concursurile de recrutare** pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante și de execuție vacante sau temporar vacante, precum și **concursurile de promovare** în funcțiile publice de conducere vacante din cadrul **autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b) din Codul administrativ**, sunt organizate și se desfășoară în condițiile prevăzute la art. VII alin. (3) - (10) și (12) - (41) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **până la data de 31 decembrie 2030.**

În baza prevederilor art. X alin. (3) din Legea nr. 165/2026, **modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b) din Codul administrativ**, se realizează prin modalitățile prevăzute la art. 502-509 din Codul administrativ până la data de 31 decembrie 2028, cu excepția aplicării prevederilor art. 6 lit. d) și art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

În acest context, vă adresăm rugămintea **de a proceda cu celeritate la punerea în aplicare a dispozițiilor legale** mai sus menționate, astfel încât **să fie respectate termenele stabilite prin Legea nr. 165/2026** în ceea ce privește **avizarea cadrelor de competență și a structurii de posturi**, potrivit prevederilor legale în vigoare aplicabile, activități ce intră în responsabilitatea instituției noastre.

Resurse informaționale care se pot consulta, se găsesc la:

<https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/>

- Livrabil 1 - Raport privind actualizarea și dezvoltarea metodologiei de analiză a posturilor;
- Livrabil 2 - Metodologie privind activitatea de acordare a asistenței de specialitate compartimentelor de resurse umane;
- Livrabil 5 - Metodologie privind actualizarea periodică;
- **Livrabil 5 - Anexa nr. 4 - Compendiu de competențe specifice;**
- Livrabil 11 - Derularea instruirii aplicate în ceea ce privește utilizarea cadrelor de competență în toate procesele de MRU pentru toate funcțiile publice, de la nivel central, teritorial și local, iar ulterior și pentru personalul contractual 2024 - tutorial nr. 2 - Competențe și analiza posturilor.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE
Vasile - Felix COZMA

