

PROIECT DE HOTARÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Consiliul Local al Comunei Cotmeana, întrunit în sedinta ordinară în data de 30.07.2026;

Având în vedere:

- Recomandarea nr. 2.1 din Raportul misiunii de audit public intern nr. 382/05.03.2026 cu tema „Evaluarea activității de privind ținerea la zi a Registrului agricol, cadastru și publicitate imobiliară” din cadrul UAT Cotmeana, întocmit de A.Co.R Argeș – Compartimentul de Audit Public Intern, înregistrat la Primăria Comunei Cotmeana cu nr. 1182/06.03.2026;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Cotmeana nr. 3280/03.07.2026;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana, înregistrat cu nr. 3281/03.07.2026;
- Prevederile HCL nr. 18/14.04.2026 privind aprobarea completării Registrului Agricol la nivelul Comunei Cotmeana, județul Argeș pentru perioada 2025 – 2029 în format electronic;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. a) alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 140 alin. (1), din Ordonanța de nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, alin. (1), alin. (6), art. (2) – (4) și art. (6) din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025- 2029 ;
- art. 7, alin. (4) din anexa la Ordinul comun nr.51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cotmeana, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2.

Art. 3 Registrul Agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic, la nivelul UAT Comuna Cotmeana, în conformitate cu art.1 alin. (7) din O.G nr. 28 / 2008

Art. 4. Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Coymeana prin Compartimentul Registru Agricol, prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art. 5. Prezenta hotărâre, însoțită de anexe, va fi afișată pentru aducerea la cunostința publică și va fi transmisă Institutiei Prefectului Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate.

**INITIATOR,
PRIMAR
VISAN IONEL DRAGOS**



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309,

Telefon: 0248242044/Fax: 0248242066/CIF 4318377

E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



Anexa nr. 2

PROGRAM DE MĂSURI pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

Termen: permanent

Răspunde: Radu Alina-Elena

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul public cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Termen: permanent

Răspunde: Radu Alina-Elena

3. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Cotmeana.

Termen: permanent

Răspunde: Radu Alina-Elena

4. O zi pe lună, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.

Termen: permanent

Răspunde: Radu Alina-Elena

5. Registrul agricol în format electronic se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziții din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Termen: permanent

Răspunde: Radu Alina-Elena

6. Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin titlurile de proprietate în baza legilor fondului funciar, contracte de vânzare- cumpărare, donație, certificate de moștenitor, sentințe judecătorești definitive și irevocabile etc

Termen: permanent

Răspunde: Radu Alina-Elena

7. Inregistrarea contractelor în arenda/concesiune/închiriere se va realiza cu respectarea prevederilor legale în vigoare, fiind obligatorie verificarea astfel încât sa se asigure inregistrarea corecta pentru fiecare suprafata de teren ce face obiectul contractului de arendă/concesiune/închiriere.

Termen: permanent

Răspunde: Radu Alina-Elena

8. Trimestrial, în ședința consiliului local, se prezintă analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și se vor prezenta situațiile particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol care nu sunt reglementate prin norme, în vederea stabilirii măsurilor pentru soluționarea acestora.

Termen: trimestrial

Răspunde: Radu Alina-Elena

9. Confruntarea situatiei efectivelor de animale din evidentele medicului sanitar-veterinar cu cea de la registrul agricol

Termen: permanent

Răspunde: Radu Alina-Elena

10. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către, funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol

Termen: permanent

Răspunde: Primarul Comunei Cotmeana

Presedinte de sedință

OLTEANU NICOLAE

Contrasemnează

**Secretar General al Comunei
GHINEA IONELA –LILIANA**

În temeiul prevederilor art.136 alin.(8), lit.a) din OUG nr.57/20109, privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect ***privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități***, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica se face pe baza declaratiei date de capul gospodăriei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primarie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declaratiei trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

Inscrierea în registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodărie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sanctiunea nulitatii.

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului gospodăriei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, potrivit optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza:

- a) in fata secretarului localitatii;
- b) in fata notarului public;
- c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.

La data de 30.06.2026, stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

- Persoane fizice cu domiciliul în comuna -896 pozitii;
- Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate -1293 pozitii;
- Persoane juridice -79 pozitii;
- Suprafata totala teren: 26674,44 ha din care :
 - 2532,21 ha teren agricol din care :
 - 360,31 ha arabil
 - 1102,50 ha pășuni naturale
 - 617,87 ha fânete naturale
 - 0,82 ha vii
 - 422,37 ha livezi
 - 24143,65 ha teren neagricol din care :
 - 24009,39 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
 - 1,55 ha cai de comunicatii

- 116,35 ha constructii
- 15,27 ha terenuri degradate si neproductive
- 1,13 ha ape si balti
- Animale :
 - bovine– 323 cap.
 - ovine – 1660 cap.
 - caprine -226 cap.
 - porcine – 459 cap.
 - pasari – 9248 cap.
 - cabaline – 42 cap.
 - familii de albine – 1087fam.
 - iepuri de carne – 67 cap.

In trimestrul II anul 2026

- au fost efectuate un numar de 52 operatiuni privind modificarea registrului agricol;
- au fost eliberate 320 adeverințe (din care 207 adeverinte APIA) în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole;
- au fost înregistrate în Registrul unic contracte de arendare;

Pentru anul 2026 Compartimentul Registru Agricol a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol, în format electronic.

Se propune un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol. Proiectul de hotarare se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, precum și ale art. 7, alin 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2025-2029, aprobat prin Ordinul nr.51 /348 /59/ 765 /285 /14.633/ 678 /2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al Comunei Cotmeana spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.2.

Primar

VISAN IONEL DRAGOS

RAPORT nr. 3281/07.03.2026

Referitor la proiectul de hotărâre *privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități*, facem următoarele aprecieri:

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe baza de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

- a) în fața secretarului localității;
- b) în fața notarului public;
- c) la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României.

La data de 30.06.2026, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

- Persoane fizice cu domiciliul în comuna -896 pozitii;
- Persoane fizice cu domiciliul în alta localitate -1293 pozitii;
- Persoane juridice -79 pozitii;
- Suprafața totală teren: 26674,44 ha din care :
 - 2532,21 ha teren agricol din care :
 - 360,31 ha arabil
 - 1102,50 ha pășuni naturale
 - 617,87 ha fânețe naturale
 - 0,82 ha vii
 - 422,37 ha livezi
 - 24143,65 ha teren neagricol din care :
 - 24009,39 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
 - 1,55 ha cai de comunicații
 - 116,35 ha construcții
 - 15,27 ha terenuri degradate și neproductive
 - 1,13 ha ape și bălți

➤ Animale :

- bovine– 323 cap.
- ovine – 1660 cap.
- caprine -226 cap.
- porcine – 459 cap.
- pasari – 9248 cap.
- cabaline – 42 cap.
- familii de albine – 1087fam.
- iepuri de carne – 67 cap.

In trimestrul II anul 2026

- au fost efectuate un numar de 52 operatiuni privind modificarea registrului agricol;
- au fost eliberate 320 adeverințe (din care 207 adeverinte APIA) în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole;
- au fost inregistrate în Registrul unic contracte de arendare;

Pentru anul 2026 Compartimentul Registru Agricol a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol, în format electronic.

Se propune un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol. Proiectul de hotarare se întemeiază pe dispozițiile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G nr. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, precum și ale art. 7, alin 4 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioadă 2025-2029, aprobat prin Ordinul nr.51 /348 /59/ 765 /285 /14.633/ 678 /2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Din aceste considerente, propunem Consiliului Local al Comunei Cotmeana spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol este prezentat în Anexa nr.2.

INSPECTOR REGISTRUL AGRICOL

RADU ALINA-ELENA