



UAT COMUNA COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str. Principală, nr.272,
Telefon: 0248/242044; Fax: 0248/242066; CIF 4318377;
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



Nr. 197 / 1901/2026

RAPORT

privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana, județul Argeș pentru anul 2025

În anul 2025 la nivelul Comunei Cotmeana, județul Argeș au fost intensificate eforturile pentru o transpunere în practică a reglementărilor privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025.

1. RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021 - 2025

Primaria Comunei Cotmeana deservește o populație de 1949 de locuitori. Organigrama și statul de funcții ale instituției noastre cuprinde un număr de 15 posturi, incluzându-le pe cele de primar și viceprimar, la care se adaugă 2 posturi de șofer microbuz școlar și 1 post pentru implementarea proiectului finanțate din fonduri externe nerambursabile. Funcțiile publice sunt în număr de 8, din care 3 sunt vacante. Consiliul Local al Comunei Cotmeana este alcătuit din 11 consilieri locali. Numărul posturilor de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav - 24, iar numărul indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav este în medie - 42.

Activitatea Comunei Cotmeana a vizat în anul 2025 consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru, în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul Comunei Cotmeana, cât și la nivelul aparatului de specialitate al primarului. Primarul Comunei Cotmeana susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice și în special prevenirea corupției la nivelul administrației locale.

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, la nivelul Comunei Cotmeana au fost adoptate și publicate pe site-ul instituției noastre (<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/strategia-nationala-anticoruptie>) măsuri de prevenție și educație, pentru a preîntâmpina faptele de corupție, după cum urmează:

- Primarul Comunei Cotmeana a semnat **Declarația** nr. 1046/03.03.2022 privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025. Prin declarația de aderare, Primarul Comunei Cotmeana și-a exprimat în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare. Primarul se angajează ca, împreună cu reprezentanții instituției, să adopte toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru respectarea interesului public mai presus de orice alt interes și își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă.
- Prin Dispoziția nr. 32/07.03.2022 emisă de Primarul Comunei Cotmeana au fost desemnate **persoanele responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)** pe perioada 2021-2025 la nivelul Comunei Cotmeana. Coordonatorul Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 a fost desemnat secretarul general al Comunei Cotmeana – Ghinea Ionela -Liliana.

- Prin Dispoziția nr. 33/07.03.2022 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost desemnat **Grupul de lucru privind riscurile de corupție la nivelul Comunei Cotmeana**, județul Argeș. În conformitate cu prevederile din Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate, membrii Grupului de lucru s-au întrunit pentru a dezbată vulnerabilitățile instituției, conform Minutei nr. 1146/08.03.2022.
- Prin Dispoziția nr. 34/07.03.2022 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost aprobat **Planul de integritate** pentru perioada 2022-2025 al UAT Cotmeana privind ansamblul de măsuri identificate ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile la corupție identificate pe baza Registrului de riscuri de corupție.
- Prin Dispoziția nr. 49/12.04.2021 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost desemnată persoana responsabilă cu activitatea de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor privind conflictul de interese, a situațiilor privind incompatibilitățile și pantouflage la nivelul Comunei Cotmeana, județul Argeș.
- A fost întocmită Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana nr. 796/14.02.2023, fiind aprobată prin Dispoziția Primarul Comunei Cotmeana nr. 43/14.02.2023;
- Prin Dispoziția nr. 40/09.02.2023 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost constituită Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției de către primarul, viceprimarul, consilierii locali, precum și de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cotmeana, județul Argeș;
- A fost desemnată persoana responsabilă cu protecția avertizorului de integritate, precum și persoana responsabilă cu atribuții de informare, conform Dispozițiilor nr. 22 și nr. 23 din data de 31.01.2025 emisă de Primarul Comunei Cotmeana.
- Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public a fost constituită la nivelul UAT Comuna Cotmeana prin Dispoziția Primarului Comunei Cotmeana nr. 20/31.01.2025;
- A fost întocmit, transmis și publicat pe pagina de internet a instituției noastre Raportul înregistrat cu nr. 458/31.01.2025 privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana, județul Argeș pentru anul 2024.
- A fost întocmită și transmisă Anexa nr. 3 - Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare înregistrată cu nr. 478/03.02.2024, precum și Fișa 1 pentru Măsura înregistrată cu nr. 459/31.01.2025;

Au fost elaborate în anul 2025 - 83 proceduri operaționale (30 - secretar general, 26 - șef Serviciu Financiar-Contabil, 16 – urbanism și amenajarea teritoriului, 3 – registrul agricol, 16 – asistență socială și 2 – SVSU) și 29 proceduri de sistem.

La nivelul instituției noastre sunt adoptate și se află în vigoare următoarele documente:

- Procedură internă privind declarațiile de avere și de interese;
- Procedură internă privind declararea cadourilor, respectiv publicarea anuală a inventarului privind bunurile primite cu titlu gratuit pe site-ul instituției;
- Procedură internă privind consilierea etică, respectiv desemnarea consilierului de etică;
- Procedură internă privind transparența procesului decizional, respectiv publicarea pe site-ul instituției a Raportului anual privind aplicarea Legii nr. 52/2003;

- Procedură internă privind informațiile de interes public, respectiv publicarea pe site instituției a Raportului anual de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001;
- Procedură internă privind protecția avertizorului de integritate;
- Procedură internă privind situațiile de pantouflage;
- Procedură internă privind funcțiile sensibile

La nivelul Comunei Cotmeana, județul Argeș au fost intensificate eforturile pentru o transpunere în practică a reglementărilor privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, fiind îndeplinite toate etapele obligatorii în vederea implementării strategiei, unde au fost întreprinse următoarele activități:

- **Comisia paritară** fost constituită la nivelul UAT Comuna Cotmeana prin Dispoziția Primarului Comunei Cotmeana nr. 70/06.04.2023;
- **Inventarul Funcțiilor sensibile** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana a fost aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 65/06.03.2019, iar responsabilul cu derularea procesului de identificare a funcțiilor sensibile din cadrul Primăriei Comunei Cotmeana a fost numit prin Dispoziția nr. 17/06.02.2020 emisă de către Primarul Comunei Cotmeana. A fost întocmit Raportul anual privind desfășurarea Procesului de Gestionare de Riscurilor în Anul 2024 în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana, înregistrat cu nr. 139/14.01.2025.
- La nivelul Comunei Cotmeana a fost desemnată atât persoana responsabilă cu **consilierea etică** și monitorizarea normelor de conduită profesională a angajaților, conform Dispoziției nr. 38/01.02.2023 emisă de către Primarul Comunei Cotmeana, cât și **persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă**, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative, potrivit Dispoziției nr. 46/26.02.2015.
- A fost realizat și aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial și standardele de control intern/managerial al entităților publice, conform Ordinului M.F.P. nr. 600/2018, prin care s-au stabilit obiectivele specifice fiecărui compartiment, lista activităților, riscul asociat, graficul de circulație documente, stabilirea nivelului de risc, măsurile de diminuare ale riscurilor. Prin Dispoziția nr. 16/16.01.2025 emisă de către Primarul Comunei Cotmeana a fost constituită **Comisia de Monitorizare**, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Comunei Cotmeana, județul Argeș. De asemenea, prin Dispoziția nr. 101/15.07.2019 a fost constituită **Echipa de Gestionare a Riscurilor** la nivelul Primăriei Comunei Cotmeana, conform prevederilor Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- În vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial s-a continuat elaborarea de proceduri operaționale pentru toate domeniile de activitate, continuându-se procesul de identificare, inventariere și înregistrare a tuturor riscurilor și funcțiilor sensibile în Registrul de riscuri. În acest sens, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/ managerial pentru anul 2025, conform ordinului 600/2018 a fost aprobat de Primarul Comunei Cotmeana cu Nr. 610/10.02.2025.
- La nivelul Primăriei Comunei Cotmeana a fost întocmit **Codul Etic și de Integritate** nr. 3162/05.08.2020.
- **Comisia de disciplină** a fost constituită la nivelul UAT Comuna Cotmeana și UAT Comuna Drăganu prin Dispoziția Primarului nr. 101/30.09.2021.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana a fost actualizat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 11/28.01.2021, iar Regulamentul de Ordine Interioară al Primăriei Comunei Cotmeana a fost actualizat, prin Dispoziția nr. 12/29.01.2021.

- Statutul Comunei Cotmeana, județul Argeș a fost aprobat Hotărârea Consiliului Local nr. 17/25.02.2021, în conformitate cu prevederile Ordinului MDLPA nr. 25/2021.
- A fost prezentat și dezbătut funcționarilor publici din cadrul instituției noastre Raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora.

Cu privire la **bunele practici** identificate, s-a constatat o atenție deosebită respectării transparenței actului administrativ pentru informarea comunității în legătură cu activitățile sale. A constituit o prioritate asigurarea respectării referitoare la accesul la informațiile de interes public și a celor privind transparența procesului decizional. În acest sens, au fost publicate pe site-ul instituției noastre cele mai importante aspecte ale activității desfășurate (Hotărârile Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului, Rapoarte, Declarații de avere și interese, Declarații de căsătorie, anunțuri privind angajări, vânzări/concesionări/închirieri imobile, lista autorizațiilor de construire/certificatelor de urbanism, etc).

La nivelul Comunei Cotmeana este desemnată prin Dispoziția nr. 54/17.04.2025 **persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, care asigură accesul liber, democratic al cetățenilor la informațiile publice, precum și transparența activității instituției și Consiliului Local, fiind publicate pe site-ul instituției noastre informațiile din oficiu prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, dar și a alte categorii de informații. Nu au fost formulate plângeri în instanțe la adresa primăriei cu privire la liberul acces la informații.

Raportul de evaluare pentru anul 2024 a implementării Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrat cu nr. 137/14.01.2024 și Raportul de evaluare pentru anul 2025 a îndeplinirii Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, înregistrat sub nr. 136/14.01.2025, au fost publicate pe site-ul Primăriei Cotmeana: <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/rapoarte-de-evaluare-a-implementarii-legii-nr-544-din-2001>; <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/rapoarte-de-evaluare-a-implementarii-legii-nr-52-din-2003>.

Se vor face în continuare eforturi pentru buna informare a cetățenilor privind facilitățile oferite, astfel contribuind la creșterea nivelului de încredere și a gradului de participare al cetățenilor în procesul de guvernare. Tot pentru îndeplinirea obiectivului creșterea transparenței în administrația publică locală, Primăria Comunei Cotmeana a acordat o atenție deosebită capitolului transparență și obiectivitate în procedurile de recrutare, promovare și evaluare a personalului.

Activitatea de audit public intern este efectuată de către o echipă de auditori din cadrul Filiei Județene Argeș a Asociației Comunelor din România, în baza Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 05/09.02.2015, existând o colaborare continuă între primărie și asociație. Potrivit **Raportului de audit** înregistrat la Primăria Comunei Cotmeana cu nr. 155/15.01.2026 privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Primăriei Cotmeana în anul 2025 au fost realizate 2 misiuni de audit – *Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025 și Evaluarea activității de stabilire și colectare a impozitelor și taxelor locale și a activității de urbanism și amenajarea teritoriului*.

Activitatea de audit public ne sprijină în implementarea planului propriu de măsuri anticorupție, făcându-se progrese considerabile în standardul 16, Auditul Intern.

În ceea ce privește **achizițiile publice**, anunțurile de participare, documentațiile de atribuire și anunțurile de atribuire se publică pe SEAP. Achizițiile directe au fost efectuate din SICAP, conform prevederilor Legii nr. 98/2016. Prin documentațiile de participare nu s-au stabilit criterii de calificare sau de selecție care să restricționeze participarea la procedurile de atribuire a

operatorilor economici și de asemenea, nu au fost proceduri anulate de Consiliul Național de Combatere a Discriminării pentru discriminare în acest sens.

Planul anual de achizitii publice parcurge procedura legală de aprobare, acesta a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 18/24.03.2025 și afisat pe pagina de internet a institutiei noastre.

La nivelul Comunei Cotmeana toate compartimentele componente care eliberează avize/acorduri/certificate/autorizații își desfășoara activitatea în baza unor proceduri administrative, care urmăresc asigurarea unui serviciu public de calitate. Nu există întârzieri în procedura de eliberare a avizelor/acordurilor/certificatelor/autorizațiilor în cadrul instituției noastre, acestea eliberându-se în termenele stabilite de lege.

Dificultăți întâmpinate:

- Inexistența unei persoane care să se ocupe în mod expres, la un nivel mai ridicat de implementarea SNA, cumul de funcții și personal insuficient pentru a putea acoperi toate atribuțiile;
- Nivel de pregătire/instruire al angajaților neadecvat cu noile cerințe impuse de implementarea și gestionarea SNA;
- Cunoașterea insuficientă a normelor de integritate, neasimilarea corectă a conceptului de etică sau tratarea marginală a acestor concepte în programele de formare profesională;
- Nivelul scăzut al salarizării personalului din cadrul comunelor de gradul III nu constituie o motivație pentru perfecționarea pregătirii, a creșterii gradului de educație anticorupție; mai mult, există tendința ca angajații să se orienteze către alte domenii, unde salarizarea este mai atractivă;
- Generalizarea la nivel național a anumitor disfuncții și a unor acte de corupție din administrația locală, precum și o anumită propagandă negativă împotriva funcționarilor publici au dus la creșterea neîncrederii populației în administrația publică, la reticența cetățenilor față de anumite măsuri locale necesare, dar nepopulare. Măsurile anticorupție și de perfecționare a performanțelor administrației locale trebuie să fie însoțite de un cadru legislativ, care să protejeze funcționarii publici împotriva abuzurilor cetățenilor, a răuvoitorilor, a celor lipsiți de spirit civic.
- Lipsa de informare și conștientizare a consecințelor faptelor de corupție în rândul cetățenilor
- Rigiditatea și teama angajaților de a raporta abaterile disciplinare și faptele de corupție identificate.

Alte comentarii:

Organizarea de către specialiștii MDRAP și DGA a unor sesiuni de instruire pe tematici:

- etica și integritatea în administrația publică locală;
- evaluarea și gestionarea funcțiilor sensibile la corupție;

2. REALIZAREA UNEI STATISTICI NAȚIONALE ÎN MATERIA RECUPERĂRII CRANTELOR DIN INFRAȚIUNI

La nivelul Primăriei Comunei Cotmeana nu au fost acordate de către instanțele de judecată sume cu titlu de despăgubiri pentru prejudicii cauzate instituției noastre prin săvârșirea de fapte penale.

3. EVALUAREA EFICIENȚEI REACȚIEI INSTITUȚIONALE LA INCIDENTELE DE INTEGRITATE

Prin Dispoziția Primarului Comunei Cotmeana nr. 620/01.10.2008 a fost desemnată persoana, care asigură prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, conform Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, în perioada 01 ianuarie - 15 iunie, anul 2025, funcționarii publici și demnitarii publici au depus declarațiile de avere și de interese pentru anul fiscal 2024. Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 127/15.12.2021, declarațiile de avere și de interese au fost completate și transmise electronic prin sistemul e-DAI. Persoana responsabilă a transmis, Agenției Naționale de Integritate, în termenul legal declarațiile de avere și de interese ale deponenților, acestea fiind de asemenea, publicate pe site-ul instituției noastre.

Nu s-au înregistrat probleme cu privire la incompatibilitatea aleșilor locali, nu au avut loc verificări ale ANI cu privire la situația averilor sau incompatibilităților acestora. La nivelul aparatului de specialitate al primarului nu au existat situații de incompatibilitate ale funcționarilor publici și nu au existat condamnări pentru fapte de corupție.

În perioada raportată, la nivelul Comunei Cotmeana nu au avut loc incidente de integritate și nu au existat hotărâri ale instanțelor judecătorești, prin care să acorde instituției noastre sume cu titlu de despăgubiri, pentru prejudiciile cauzate prin săvârșirea de fapte penale.

În anul 2025 nu au fost înregistrate sesizări ale Comisiei de disciplină cu privire la încălcarea Codului de conduită profesională sau de conduită anticorupție și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

PRIMAR

VISAN IONEL DRAGOS

RESPONSABIL IMPLEMENTARE

Secretar General al Comunei
GHINEA IONELA LILIANA



RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

□ Primarul Comunei Cotmeana a semnat **Declarația nr. 1046/03.03.2022** privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei naționale anticorupție 2021-2025. Prin declarația de aderare, Primarul Comunei Cotmeana și-a exprimat în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare. Primarul se angajează ca, împreună cu reprezentanții instituției, să adopte toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru respectarea interesului public mai presus de orice alt interes și își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă.

□ Procedura de aderare la SNA 2021-2025 a fost adusă la cunoștința salariaților instituției, conform minutei 1095/04.03.2022.

□ Declarația adoptată, diseminată a fost postată pe site-ul instituției.
<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/strategia-nationala-anticoruptie>
<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/declaratii>

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați - nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați - nu este cazul

¹Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

□ A fost întocmit, transmis și publicat pe pagina de internet a instituției noastre Raportul înregistrat cu nr. 458/31.01.2025 privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana, județul Argeș pentru anul 2024.

□ A fost întocmită și transmisă Anexa nr. 3 - Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare înregistrată cu nr. 478/03.02.2025;

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați- nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RESPONSABIL IMPLEMENTARE

Secretar General al Comunei

GHINEA IONELA - LILIANA

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ² pentru MĂSURA 1.2

Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare :

- Prin Dispoziția nr. 32/07.03.2022 emisă de Primarul Comunei Cotmeana au fost desemnate persoanele responsabile cu implementarea **Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)** pe perioada 2021-2025 la nivelul Comunei Cotmeana. Coordonatorul Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 fost desemnat secretarul general al Comunei Cotmeana.
<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/plan-de-integritate>
- Prin Dispoziția nr. 34/07.03.2022 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost aprobat Planul de integritate pentru perioada 2022-2025 al UATC Cotmeana privind ansamblul de măsuri identificate ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile la corupție identificate pe baza Registrului de riscuri de corupție.
- Prin Dispoziția nr. 49/12.04.2021 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost desemnată persoana responsabilă cu activitatea de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor privind conflictul de interese, a situațiilor privind incompatibilitățile și pantouflagel la nivelul Comunei Cotmeana, județul Argeș.
- A fost întocmită - Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana nr. 796/14.02.2023 aprobată prin Dispoziția Primarului Comunei Cotmeana nr. 43/14.02.2023;
- Prin Dispoziția nr. 40/09.02.2023 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost constituită Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției de către primarul, viceprimarul, consilierii locali, precum și de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cotmeana, județul Argeș;
- Comisia paritară fost constituită la nivelul UAT Comuna Cotmeana prin Dispoziția Primarului Comunei Cotmeana nr. 70/06.04.2023;
- La nivelul Comunei Cotmeana a fost desemnată persoana responsabilă cu consilierea etică și monitorizarea normelor de conduită profesională a angajaților, conform Dispoziției nr. 38/01.02.2023 Primarului Comunei Cotmeana.

²Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

□ La nivelul Comunei Cotmeana a fost constituită Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial, conform Dispoziției nr. 16/29.01.2025 emisă de către Primarul Comunei Cotmeana, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial pentru anul 2025, conform ordinului 600/2018 fiind aprobat de Primarul Comunei Cotmeana cu Nr. 610/10.02.2025.

□ A fost întocmit Raportul anual privind desfășurarea Procesului de Gestionare de Riscurilor în Anul 2024 în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana, înregistrat cu nr. 139/14.01.2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Vă rugăm să detaliați - nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați - nu este cazul

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

□ A fost întocmit, transmis și publicat pe pagina de internet a instituției noastre Raportul înregistrat cu nr. 458/31.01.2025 privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana, județul Argeș pentru anul 2024.

□ A fost întocmită și transmisă Anexa nr. 3 - Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare înregistrată cu nr. 478/03.02.2025;

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați- nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RESPONSABIL IMPLEMENTARE
Secretar General al Comunei
GHINEA IONELA -LILIANA

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ³ pentru MĂSURA 1.5

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Raportul privind progresele și stadiul implementării SNA 2021-2025 la nivelul Comunei Cotmeana a fost întocmit cu nr. 458/31.01.2025 și publicat pe site-ul instituției .
<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/strategia-nationala-anticoruptie>.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Procesul de evaluare a modului de implementare a Planului de integritate a implicat structurile organizatorice din cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Grupul de lucru desemnat pentru asigurarea integrității în Primăria comunei Cotmeanan a realizat evaluarea anuală ma inventarului măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați- nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RESPONSABIL IMPLEMENTARE
Secretar General al Comunei
GHINEA IONELA -LILIANA

³Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁴pentru MĂSURA 1.6

Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Prin Dispoziția nr. 32/07.03.2022 emisă de Primarul Comunei Cotmeana au fost desemnate persoanele responsabile cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pe perioada 2021-2025 la nivelul Comunei Cotmeana. Coordonatorul Planului de Integritate al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 fost desemnat secretarul general al Comunei Cotmeana.

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/plan-de-integritate>

□ Prin Dispoziția nr. 33/07.03.2022 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost desemnat **Grupul de lucru privind riscurile de corupție la nivelul Comunei Cotmeana, județul Argeș.**

□ A fost întocmită nota internă nr. 1869/15.04.2025 pentru determinarea funcțiilor sensibile, se iau în considerare atât impactul, cât și probabilitatea manifestării riscului.

□ Prin Dispoziția nr. 34/07.03.2022 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost aprobat Planul de integritate pentru perioada 2022-2025 al UATC Cotmeana privind ansamblul de măsuri identificate ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile la corupție identificate pe baza Registrului de riscuri de corupție.

□ Prin Dispoziția nr. 49/12.04.2021 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost desemnată persoana responsabilă cu activitatea de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor privind conflictul de interese, a situațiilor privind incompatibilitățile și pantouflage la nivelul Comunei Cotmeana, județul Argeș.

□ A fost întocmită - Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana nr. 796/14.02.2023 aprobată prin Dispoziția Primarul Comunei Cotmeana nr. 43/14.02.2023;

□ A fost desemnată persoana responsabilă cu protecția avertizorului de integritate, precum și persoana responsabilă cu atribuții de informare, conform Dispozițiilor nr. 22 și nr. 23 din data de 31.01.2025 emisă de Primarul Comunei Cotmeana.

□ În cursul anului 2025 nu au fost semnalate incidente de integritate.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

⁴Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Vă rugăm să detaliați - nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Vă rugăm să detaliați - nu este cazul

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați- nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RESPONSABIL IMPLEMENTARE
Secretar General al Comunei
GHINEA IONELA -LILIANA

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁵pentru MĂSURA 2.1

Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria Comunei Cotmeana a creat site propriu - integritate instituțională SNA 2021-2025 unde se pot informa cetățenii

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/integritate-institutionala>

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Derularea de campanii de conștientizare, promovarea bunelor practici anticorupție.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor privind serviciile publice oferite.

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați- nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RESPONSABIL IMPLEMENTARE
Secretar General al Comunei
GHINEA IONELA -LILIANA

⁵Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ⁶pentru MĂSURA 3.1

**Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public
prevăzut în Anexa 4 la SNA**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria Comunei Cotmeana asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, în funcție de tipul solicitantului și modul de adresare, după cum urmează:

- Prin intermediul compartimentului- secretar general și monitorizare proceduri administrative
- Pe pagina de internet a entității publice - informații de interes public
- <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/informatii-de-interes-public>
- Raportul de evaluare pentru anul 2024 a implementării Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrat cu nr. 137/14.01.2024.
- <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/rapoarte-de-evaluare-a-implementarii-legii-nr-544-din-2001>;
- Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public a fost constituită la nivelul UAT Comuna Cotmeana prin Dispoziția Primarului Comunei Cotmeana nr. 20/31.01.2025.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prin Dispoziția nr. 54/17.04.2025 persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care asigură accesul liber, democratic al cetățenilor la informațiile publice, precum și transparența activității instituției și Consiliului Local, fiind publicate pe site-ul instituției noastre informațiile din oficiu prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, dar și a alte categorii de informații. Nu au fost formulate plângeri în instanțe la adresa primăriei cu privire la liberul acces la informații

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor privind serviciile publice oferite.

4. Costurile implementării

⁶Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Nu a fost cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați- nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RESPONSABIL IMPLEMENTARE
Secretar General al Comunei
GHINEA IONELA -LILIANA

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025
FIȘĂ⁷ pentru MĂSURA 3.3
**Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența
procesului decizional și legislativ**

1. Stadiul implementării măsurii

☒ implementată ☐ parțial implementată ☐ neimplementată ☐ în curs de implementare

Primăria Comunei Cotmeana asigură prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ, după cum urmează:

Prin intermediul compartimentului- secretar general și monitorizare proceduri administrative

Pe pagina de internet a entității publice - Monitorul oficial

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/monitor-oficial-local>

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Raportul de evaluare pentru anul 2024 a îndeplinirii Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, înregistrat sub nr. 136/14.01.2025: <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/rapoarte-de-evaluare-a-implementarii-legii-nr-52-din-2003>.

Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative a fost desemnată prin Dispoziția Primarului Comunei Cotmeana nr. 46/26.02.2015.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu a fost cazul.

4. Costurile implementării

Conform alocării bugetare instituționale.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Au fost respectate termenele stabilite și conținutul activităților.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Vă rugăm să detaliați- nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RESPONSABIL IMPLEMENTARE
Secretar General al Comunei
GHINEA IONELA -LILIANA

⁷Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare
- în anul 2025 -

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale codului - 0 Număr de sesizări soluționate - 0 Durata medie a procedurilor - Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului - 0 Număr de decizii infirmate în instanță - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a codului- mediu Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
2.	Declararea averilor	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere - 17 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere - 0 Număr de sesizări ale ANI -0 Număr de decizii ANI privind personalul instituției - 0 Număr de decizii ale ANI puse în aplicare - 0 Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese - 14 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor - ridicat Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare

		transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	profesională - 0
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri înregistrate în registru - nu a fost cazul Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției - 0 Număr de cadouri păstrate de angajat - 0 Valoarea totală a cadourilor primite - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor - mediu Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică Codul penal	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese - 17 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese - 0 Număr de declarații de abținere - 0 Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese - 0 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese - 0 Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese - ridicat Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0 Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT - 0 Număr de avertismente de integritate emise - 0 Număr de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT - 0
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de ședințe de consultare - 0 Număr de angajați care au solicitat consiliere - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic - mediu Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0

6.	Incompatibilități	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate - 0 Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție - 0 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități - 0 Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare - 0 Număr de decizii confirmate de instanță - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile - mediu Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de proiecte de acte normative adoptate - 53 Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative - 14 Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative - 2 Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate) - 1 Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției - 14 Număr de dezbateri publice organizate - 2 Număr de participanți la ședințele publice - 5 Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile - 0 Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice - 14 Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție - 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0

			Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției -1 Număr de demnitarî înscrisi în Registrul Unic al Transparenței Intereselor - 0 Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența - ridicat
b8.	Acces la informații de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro Număr de solicitări de informații de interes public primite - 14 Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal - 14 Număr de reclamații administrative - 0 Număr de reclamații administrative soluționate favorabil - 0 Număr de plângeri în instanță - 0 Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public - 0 Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale - 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public - ridicat
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	Număr de raportări - 0 Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora - Număr de situații de represalii la locul de muncă -0 Număr de plângeri depuse în instanță -0 Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate) - 0 Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională - 0
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a	Număr de încălcări ale regimului legal - 0 Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) - 0 Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe - 0

		Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)] Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61] Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74] Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)] Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45] O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].	
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	Număr funcții sensibile identificate și inventariate - 5 Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile - 5
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	Numărul de riscuri identificate - 5 Numărul de măsuri de intervenție - 5
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice	Numărul de incidente de integritate - 0 Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate - 0 Numărul persoanelor cu funcții de execuție

		centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	care au săvârșit incidente de integritate - 0 Numărul de măsuri de control implementate
--	--	--	--

PRIMAR

VISAN IONEL DRAGOS

RESPONSABIL IMPLEMENTARE

Secretar General al Comunei
GHINEA IONELA -LILIANA



Anexa nr. 3 la adresa MDLPA nr. 291733/2025

STANDARDUL DE PUBLICARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC PRIVIND ÎNTREPRINDERILE
PUBLICE

- SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL -

CUI 40832470, J3/926/2019, cu sediul social în Comuna Cotmeana, sat Cotmeana, str.
Principală, nr. 309, județul Argeș

Pe lângă informațiile de interes public prevăzute în Anexa nr. 4, întreprinderile publice vor lua măsurile necesare pentru publicarea pe propriul website a următoarelor date și informații (inclusiv în format deschis, acolo unde este posibil) :

1. Componența Consiliului de Administrare (CA) și a directorilor, inclusiv:

- Conform Hotărârii Consiliului Local Cotmeana nr. 11/08.02.2019 privind înființarea societății comerciale de interes local SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL, având forma de "societate cu răspundere limitată", de interes local al cărei asociat unic este Comuna Cotmeana, organizată în subordinea Consiliului Local Cotmeana.

a. numele fiecărui membru al CA/ directorilor:

- consiliul de administrație - consilierii locali din Consiliul Local Cotmeana: BĂDULESCU SORIN - ION, BĂLĂȘOIU NICOLAE - CRISTIAN, BĂRBULESCU DECEBAL - REGINALD - CONSTANTIN, BOULEANU ION - MARIUS, GABĂR GHEORGHE, MARINICĂ NICOLAE, MATEI MARINEL, MIRICĂ CONSTANTIN, OLTEANU NICOLAE, PRICIU VASILE, VASILCIOIU ANA-MARIA - ELENA.
- administrator: MIHĂESCU VIRGIL.

c. precizarea datei de la care sunt membri ai CA/ directori:

- consiliul de administrație - la data constituirii consiliului local, conform Ordinului Prefectului Județul Argeș nr. 528/28.10.2024 privind constatarea ca legal constituit a Consiliului Local al Comunei Cotmeana, județul Argeș.
- administratorul SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL a fost numit pe perioadă nedeterminată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 20/11.03.2019, Contract de mandat nr. 2898/03.06.2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.05.2019.

d. afilierea politică a fiecărui membru/ director:

- consiliul de administrație
 1. BĂDULESCU SORIN - ION - Partidul Național Liberal
 2. BĂLĂȘOIU NICOLAE - CRISTIAN - Uniunea Salvați România
 3. BĂRBULESCU DECEBAL - REGINALD - CONSTANTIN - independent
 4. BOULEANU ION - MARIUS - Partidul Social Democrat
 5. GABĂR GHEORGHE - Partidul Social Democrat
 6. MARINICĂ NICOLAE - Uniunea Salvați România
 7. MATEI MARINEL - Partidul Social Democrat
 8. MIRICĂ CONSTANTIN - Partidul Social Democrat
 9. OLTEANU NICOLAE - Partidul Social Democrat
 10. PRICIU VASILE - Partidul Social Democrat
 11. VASILCIOIU ANA-MARIA - ELENA - Partidul Național Liberal.
- administrator: MIHĂESCU VIRGIL, neafiliat politic.

e. declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al CA/ director de pe întreaga durată a mandatului;

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/badulescu-sorin-ion>,

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/balasoiu-nicolae-cristian>,

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/barbulescu-decebal-reginald-constantin>,

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/bouleanu-ion-marius1>,

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/gabar-gheorghe3>,

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/marinica-nicolae1>,

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/matei-marinel3>,

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/mirica-constantin3>,

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/olteanu-nicolae2>,

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/priciu-vasile2>,

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/vasilcioiu-ana-maria-elena>.

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/administrator-ca>.

f. remunerația fiecărui membru al CA / director(inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii);

- membrii CA nu sunt remunerați în cadrul societății.
- administrator plătit, în baza Hotărârii Consiliului Local nr. 16/19.11.2024 privind stabilirea salariului administratorului SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL, conform statelor de plată

g. statutul lor (interimari sau finali)

- membrii CA pe perioada mandatului Consiliului Local Cotmeana
- administrator pe perioadă nedeterminată, conform Hotărârii Consiliului Local Cotmeana nr. 20/11.03.2019

2. Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor Consiliului de Administrare și a Directorului General, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

- Hotărârea Consiliului Local Cotmeana nr. 11/08.02.2019 privind înființarea societății comerciale de interes local SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL, având forma de "societate cu răspundere limitată", de interes local al cărei asociat unic este Comuna Cotmeana, organizată în subordinea Consiliului Local Cotmeana.
- Hotărârea Consiliului Local nr. 20/11.03.2019 privind numirea administratorului SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL pe perioadă nedeterminată;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.05.2019 privind aprobarea contractului de mandat pentru administratorul SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL.

3. Scrisoarea de așteptări

4. Contractul de mandat:

- Contractul de mandat nr. 2898/03.06.2019,
- Hotărârea Consiliului Local nr. 35/31.05.2019 privind aprobarea contractului de mandat pentru administratorul SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL

5. Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;

- <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/hotarari-s.c.-serviciul-edilitar-cotmeana-s.r.l.-anul-2023>,
- <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/hotarari-s.c.-serviciul-edilitar-cotmeana-s.r.l.-anul-2024>,

- <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/hotarari-s.c.-serviciul-edilitar-cotmeana-s.r.l.-anul-2025>, <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/documente-si-informatii-financiare1>.

6. Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, training-uri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);

- <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/transparenta-veniturilor-salariale1>.

7. Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată - nu sunt datorii

8. Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat - nu au fost primite subvenții

9. Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public - alimentare cu apă.

10. Menționarea obiectivului de politica publică a întreprinderii -

- <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/obiectivul-de-politica-publica-al-s.c.-serviciul-edilitar-cotmeana-s.r.l>.

11. Detalierea situațiilor de risc/ analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;

12. Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;

13. Publicarea raportului de audit extern;

- <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/rapoarte-de-audit-financiar-asupra-situatiilor-financiare>.

14. Publicarea raportului anual agregat pe pagina web a întreprinderii.

- <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/rapoarte-anuale-s.c.-serviciul-edilitar-cotmeana-s.r.l>.

Publicarea informațiilor prevăzute în prezenta anexă se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagina de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.

- <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/s.c.-serviciul-edilitar-cotmeana-s.r.l>.

PRIMAR
[Redacted]
VISA IONEL DRAGOS
[Redacted]

RESPONSABIL IMPLEMENTARE
Secretar General al Comunei
GHINEA IONELA IUDIANA
[Redacted]