



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309

Telefon: 0248-242044/Fax: 0248-242066/ CIF 4318377

E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Raportului de evaluare a activității desfășurate de administratorul
SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL pentru anul 2024*

Consiliul Local al Comunei Cotmeana, întrunit în ședință ordinară în data de 27.02.2025;

Având în vedere :

- Hotărârea Consiliului Local nr. 7/30.01.2025 privind aprobarea obiectivelor și criteriilor de evaluare a performanțelor individuale a activității desfășurate de administratorul SC Serviciul Edilitar Cotmeana SRL pentru anul 2024;
- Raportul de evaluare a activității desfășurate de administratorul SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL pentru anul 2024, întocmit de comisia de evaluare, înregistrat la Primăria Comunei Cotmeana cu nr. 901./27.02.2025;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Cotmeana înregistrat cu nr. 697/14.02.2025;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana nr. 698/14.02.2025;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana.
- HCL nr. 11/08.02.2019, privind înființarea SC Serviciul Edilitar Cotmeana SRL al cărei asociat unic este UAT Comuna Cotmeana;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. d), și alin. (7), lit. s), art.131, art.139 alin.(3) lit.h) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- din Actul constitutiv al societății aprobat prin HCL nr. 11/08.02.2019;
- art. 2 pct. 2 lit. b), pct. 3 lit. b), art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2, lit. e), art.194 alin. (1) lit. b) și d), art 204, alin. (4) și următoarele din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 90 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Raportul de evaluare** a activității desfășurate de către domnul Mihăescu Virgil, având funcția de administrator la S.C. SERVICIUL EDILITAR COTMEANA S.R.L. pentru anul 2024, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre, va fi afișată pentru aducerea la cunostința publică și va fi comunicată administratorului S.C. Serviciul Edilitar Cotmeana SRL, ACoR Argeș, precum și Institutiei Prefectului Județul Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Nr. 00

Presedinte de sedinta

MIRICA CONSTANIN

Data: 27.02.2025

Contrasemneaza

Secretar General al Comunei

GHINEA IONELA

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 1 „abțineri” din totalul de 11 consilieri în funcție



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309;
 Telefon: 0248 242044/Fax: 0248-242066/CIF 4318377
 E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de conducere

Autoritatea sau instituția publică: SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL

Numele și prenumele salariatului evaluat: MIHĂESCU VIRGIL

Funcția: administrator

Data ultimei promovări: 04.04.2019



Numele și prenumele evaluatorului: CONSILIUL LOCAL COTMEANA

Comisia numită prin HCL nr. 07/30.01.2025

Funcția: acționar unic

Perioada evaluată: 01.01.2024 -31.12.2024

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată*)	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere)%	Notare		
1	verifică sigiliile, citește consumul de apă afișat pe apometru consumatorilor racordați la rețeaua de apă potabilă și încasează taxa de apă	20	îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului		2	5	5
2	întocmeste contract cu toți consumatorii pentru furnizarea apei potabile și emite avize pentru bransamente de apă/investiții	10	îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului		4	4,5	4
3	efectuează trimestrial probe de apă, asigurând monitorizarea apei potabile, precum și probe de presiune la rețelele de alimentare cu apă;	10	îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului		1	5	5
4	răspunde de exploatarea corectă și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din raza sa de activitate, asigurând toți parametrii funcționali privind debite, presiuni, consumurile de clor și energie electrică;	20	îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului		2	5	4
5	asigură controlul instalațiilor interioare ale consumatorilor de apă, precum și diagnosticarea, revizia și repararea defecțiunilor rețelei de alimentare cu apă	10	îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului		1	5	5
6	asigură respectarea normelor emise de Ministerul Finantelor cu privire la întocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile	10	îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în		1	4,5	4

	patrimoniale si inregistrarea lor in contabilitate in perioada la care se referă.		fișa postului					
7	efectuează operațiuni de încasări și plăți (prin caserie sau prin virament), asigură virarea încasărilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare se transmit la compartimentul de contabilitate; examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor	10	îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului		1	5	5	
8	înregistrează mijloace fixe și obiecte de inventar, și răspunde de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc.);	10	îndeplinirea sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului		1	4,5	5	

Obiectivele individuale și indicatorii de performanță pentru perioada evaluată și pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea se stabilesc prin norme interne, proceduri sau metodologii, după caz, publicate pe pagina de internet a autorității sau instituției publice emitente.

Nr. crt.	Criterii de evaluare**)	Nota Evaluator 1	Nota Evaluator 2	Nota Evaluator 3	Total punctaj	Comentarii
1	Cunoștințe profesionale și abilități	2	5	4	3,6	
2	Calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate	2	4	4	3,3	
3	Perfecționarea pregătirii profesionale	1	5	5	3,6	
4	Capacitatea de a lucra în echipă	2	5	4	3,6	
5	Comunicare	1	5	4	3,3	
6	Disciplină	2	5	5	4,0	
7	Rezistență la stres și adaptabilitate	1	4	4	3,0	
8	Capacitatea de asumare a responsabilității	1	4	4	3,0	
9	Integritate și etică profesională	2	5	4	3,6	
10	Capacitatea de conducere și coordonare	2	5	4	3,6	
11	Abilități de negociere și mediere	1	5	4	3,3	
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare (media aritmetică a notelor fiecărui criteriu de evaluare)		1,54	4,72	4,18	3,48	

**) Criteriile de evaluare sunt criteriile de performanță generale și/sau specifice în funcție de nivelul postului. Conținutul criteriilor de evaluare specifice domeniului de activitate se stabilesc în funcție de complexitatea postului.

Nota finală a evaluării: (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare)/2

Calificativul acordat: SATISFĂ CĂTOR

Rezultate deosebite:

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:

Numele și prenumele salariatului evaluat: MIHĂESCU VIRGIL

Funcția: ADMINISTRATOR

Semnătura salariatului evaluat:

Data: 27.02.2025

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția: CONTABIL

Semnătura evaluatorului:

Data: 27.02.2025

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția: consilier

Semnătura evaluatorului:

Data: 27.02.2025

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția: consilier local

Semnătura evaluatorului:

Data: 27.02.2025

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția:

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data: