



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309

Telefon: 0248-242044/Fax: 0248-242066/CIF 4318377

E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza Comunei Cotmeana, județul Argeș

Consiliul Local al Comunei Cotmeana, întrunit în sesiune ordinară în data de 25.09.2025;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Cotmeana înregistrat cu nr. 4100/10.09.2025;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana nr. 4101/10.09.2025;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- O.U.G. nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Partea a II-a, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, art. 3 lit. e) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1), lit. a), alin. (3), lit.c) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ***Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza Comunei Cotmeana, județul Argeș***, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 33/30.04.2013 privind aprobarea Regulamentului de Eliberare a Acordului de Funcționare cu privire la desfășurarea activităților economice pe raza Comunei Cotmeana, Județul Argeș.

Art. 3. Prezenta hotărâre, însoțită de anexă, va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică, prin afișare la sediul primăriei și publicare pe pagina de internet a instituției noastre și va fi transmisă Instituției Prefectului Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate.

Nr. 39

Data: 25.09.2025

Presedinte de sesiune

Contrasemnează Secretar General

BĂDULESCU Sorin -Ion

GHINEA Ionela- Liliana

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Cotmeana în ședința ordinară din _____ cu respectarea prevederilor art.139 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de ____ voturi „pentru”, ____ voturi „împotrivă”, ____ „abțineri” din numărul total de 11 consilieri în funcție și ____ consilieri prezenți la ședință.

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR.			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	/...../2023	
2	Comunicarea către primarul comunei ²⁾	/...../2023	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	/...../2023	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	/...../2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	/...../2023	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	/...../2023	

Extrase din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;

³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării...;

⁴⁾ art. 197 alin. (4): Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.;

⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

⁷⁾ art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”



Cod postal **UAT COMUNA COTMEANA**
Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str. Principală, nr.309,
Telefon: 0248/242044; Fax: 0248/242066; CIF 4318377;
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



Anexa la H.C.L. nr. ____/____ 2025

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI A SERVICIILOR DE PIAȚĂ PE RAZĂ COMUNEI COTMEANA

Cap. I Dispoziții generale. Obiectul, domeniul de aplicare și definirea unor termeni

Art.1 Prezentul regulament reglementează activitatea comercială și a serviciilor de piață asigurând cadrul legal pentru desfășurarea acestora pe raza comunei Cotmeana.

Art. 2 Regulamentul asigură cadrul legal pentru desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Partea a II-a, cu modificările și completările ulterioare (art. 475);
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 163/2007 al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1030/2009 al ministrului sănătății privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

- b) comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- c) comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- d) comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- e) comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engros/en detail.
- f) comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- g) serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- h) exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la prezenta ordonanță;
- i) serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- k) suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- l) structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- m) structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;
- n) structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- o) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- p) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- q) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;
- r) supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 mp și 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri

alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

- s) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4 (1) Orice activitate comercială se poate desfășura de către persoanele fizice sau juridice dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- c) dețin avize/autorizații de funcționare eliberate în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) dețin avizul pentru programul de funcționare/autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică și/sau recreative, în conformitate cu prezentul regulament.

(2) Operatorii economici pot desfășura activități economice, cu respectarea următoarelor cerințe și criterii generale ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică:

- a) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- b) respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărie și înfrumusețarea satelor componente ale comunei Cotmeana;
- c) orarul de funcționare se stabilește de fiecare operator economic cu respectarea legislației în vigoare și se afișează la intrarea în unitate, cu vizibilitate din interiorul și exteriorul unității; operatorul economic are obligația respectării orarului de funcționare;
- d) unitățile își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea;
- e) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona în care este amplasată unitatea;
- f) respectarea legislației și actelor normative privind acustica în zonele urbane, în funcție despecificul acestora (zone rezidențiale sau protejate, zone comerciale și/sau turistice). Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul viceprim-ministrului/ ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului ministrului sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- g) operatorii economici sunt direct răspunzători de deținerea avizelor/autorizațiilor de la instituțiile abilitate, după caz (DSV-SA, DSP, ISU, APM, ITM, RAR), de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea;
- h) în cazul societăților comerciale al cărui sediu social nu se regăsește pe baza unității administrativ-teritoriale Cotmeana și care încheie contracte de comodat/ închiriere a unui spațiu (proprietate privată) cu o persoană fizică/ societate comercială de pe raza UAT Cotmeana, în vederea prestării unor activități comerciale, este necesară înscrierea acestora în evidențele Compartinetului financiar-contabil și prezentarea certificatului fiscal atât pentru societatea care închiriază, cât și pentru societatea/persoana fizică care oferă spre închiriere spațiul respectiv, din care să reiasă că nu înregistrează debite restante la bugetul local;
- i) în incinta și apropierea unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea și expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, se interzice de asemenea și comercializarea ori expunerea spre vânzare a țigărilor;
- j) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea,

transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute;

k) se interzice organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în spații aflate în clădiri cu risc seismic ridicat, conform prevederilor Legii nr. 212/2022 din 12 iulie 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;

l) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, conform prevederilor O.G.nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

m) este interzisă ocuparea/ restricționarea abuzivă a locurilor de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, amplasarea de mijloace publicitare etc.

Capitolul II. Cerințe și criterii obligatorii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii

Art.5 (1) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului cu programul de funcționare eliberat de către Primăria comunei Cotmeana, în conformitate cu prevederile art.6, art.8, și art.9, din O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a lui O.G. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare; cât și ale art. 26 alin.(3) din O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale), care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.

(3) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat și ca punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului.

(4) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

Art.6 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale și de prestări servicii cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) pentru spațiile situate în zona de case a satelor componente ale comunei Cotmeana, operatorul economic trebuie să prezinte acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință;

b) pentru spațiile situate în clădiri colective reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), acordurile proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință, se vor solicita doar pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 8.00 și peste ora 22.00;

c) pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor sau a spațiilor cu o altă destinație se poate face numai cu respectare prevederilor Legii. Nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari cu modificările și completările ulterioare;

d) pentru spațiile situate în zona de case/clădiri colective sau limitrofe acestora, care nu sunt reglementate prin autorizație de construire pentru activitatea economică solicitată (PUD/PUZ/PUG), operatorul economic va prezenta avizul cu privire la reglementările urbanistice aprobate ale zonei, referitoare la funcțiunea și suprafața admisă pentru desfășurarea activității, urmând să întreprindă demersurile legale pentru schimbarea funcțiunii urbanistice a spațiului, conform activității desfășurate;

e) Să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

CAPITOLUL III. Metodologia de eliberare/vizare a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață

A. Autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și a serviciilor de piață altele decât activitatea de alimentație publică

Art.7 Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei Cotmeana, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, în care se vor menționa: denumirea comerciantului, sediul social, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicită autorizarea, locul unde este amplasată structura de vânzare, programul de funcționare și denumirea structurii de vânzare, dacă este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului impozite și taxe prin care să se ateste că solicitantul nu înregistrează debite restante către bugetul local al Comunei Cotmeana;
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi cu care structura de vânzare se învecinează în plan orizontal și vertical, sub semnătura privată, referitor la programul de funcționare. Aceste acorduri sunt necesare pentru toate structurile de vânzare situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;
3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului;
4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru cu codurile CAEN specific activității desfășurate, conform Legii nr.26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr.359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
5. Actul constitutiv, statutul comerciantului, după caz;
6. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, aferente structurii de vânzare, după caz, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces-verbal de recepție a lucrărilor);
7. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor dacă se comercializează produse alimentare;
8. Contract de muncă încheiat cu agent de pază autorizat sau contract de servicii de pază și protecție, dacă se solicită program de funcționare după ora 22:00;
9. Dovadă că structura de vânzare îndeplinește cerința esențială „securitate la incendiu”, prin avizele și autorizațiile privind securitatea la incendiu și protecția civilă emise de organele competente în situațiile și pentru categoriile de lucrări și amenajări prevăzute de lege;
10. Dovada declarării activității la Primăria Cotmeana referitoare la prestarea serviciilor de salubritate.
11. Dovada plății taxei de autorizare.

Art.8 (1) Pentru vizarea anuală a autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de vânzare cu sediu fix, comercianții au obligația de a depune la registratura Primăriei Comunei Cotmeana o documentație completă care să cuprindă:

1. Cerere pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de vânzare cu sediu fix, în care se vor menționa: denumirea comerciantului, sediul social, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicită autorizarea, locul unde este amplasată structura de vânzare, programul de funcționare și denumirea structurii de vânzare, dacă este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului Impozite și Taxe care să ateste că solicitantul nu înregistrează debite restante către bugetul local al Comunei Cotmeana (taxe, impozite, amenzi, etc.). Cererea pentru vizare va fi însoțită de autorizația în original.

2. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, aferente structurii de vânzare, după caz;
 3. Contract de muncă încheiat cu agent de pază autorizat sau contract de servicii de pază și protecție, dacă se solicită program de funcționare după ora 22:00;
 4. Dovada plății taxei de vizare a autorizației.
 5. Dovada plății taxei de salubritate.
- (2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08:00-22:00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare, după caz.

B. Autorizații pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică (cod 5610,5630 și 932-CAEN-Rev.2);

Art.9 (1) În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică (cod 561, 5630 și 932 – CAEN), comercianții au obligația de a depune la registratura Primăriei Comunei Cotmeana o documentație completă care să cuprindă:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică, în care se vor menționa: denumirea comerciantului, sediul social, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicită autorizarea, locul unde este amplasată structura de vânzare, programul de funcționare și denumirea structurii de vânzare, dacă este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului Impozite și Taxe care să ateste că solicitantul nu înregistrează debite restante către bugetul local al Comunei Cotmeana (taxe, impozite, amenzi etc.);
 2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi cu care structura de vânzare se învecinează în plan orizontal și vertical, sub semnătura privată, referitor la programul de funcționare- în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;
 3. Actul constitutiv, statutul comerciantului, după caz;
 4. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
 5. Anexa la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr.359/2004, după caz;
 6. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, aferente structurii de vânzare, după caz, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces-verbal de recepție a lucrărilor);
 7. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
 8. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică;
 9. Contract de muncă încheiat cu agent de pază autorizat sau contract de servicii de pază și protecție, dacă se solicită program de funcționare după ora 22:00;
 10. Dovadă că structura de vânzare îndeplinește cerința esențială „securitate la incendiu”, prin avizele și autorizațiile privind securitatea la incendiu și protecție civilă emise de organele competente.
 11. Dovada declarării activității la Primăria Cotmeana referitoare la prestarea serviciilor de salubritate.
 12. Dovada plății taxei de autorizare.
- (2) Autorizațiile pentru terasele sezoniere sunt valabile doar pentru un sezon și se eliberează la cererea comercianților, în baza următoarelor documente:
1. Cerere pentru eliberarea autorizației pentru terasa sezonieră- în care se vor menționa: denumirea comerciantului, sediul social, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicită autorizarea, locul unde este amplasată structura de vânzare, programul de funcționare și denumirea structurii de vânzare, dacă este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului Impozite și Taxe care să ateste că solicitantul nu înregistrează debite restante către bugetul local al Comunei Cotmeana (taxe, impozite, amenzi, etc.);

2. Autorizația pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică, în termen de valabilitate.
3. Acordul vecinilor limitrofi sub semnătura privată, în cazul în care structura de vânzare este amplasată în zone rezidențiale, referitor la programul de funcționare. Aceste acorduri sunt necesare pentru toate terasele, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00;
4. Actul constitutiv, statutul comerciantului, după caz;
5. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului;
6. Anexa la Certificatul de înregistrare sau certificat de constatator emis în temeiul Legii nr.359/2004, după caz;
7. Acte doveditoare a dreptului de folosință a terenului, aferente structurii de vânzare, după caz, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces verbal de recepție a lucrărilor);
8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;
9. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică;
10. Contract de muncă încheiat cu agent de pază autorizat sau contract de servicii de pază și protecție, dacă se solicită program de funcționare după ora 22:00;
11. Dovadă că structura de vânzare îndeplinește cerința esențială „securitate la incendiu”, prin avizele și Autorizațiile privind securitatea la incendiu și protecție civilă emise de organelle competente.
12. Dovada declarării activității la Primăria Cotmeana referitoare la prestarea serviciilor de salubritate.
13. Dovada plății taxei de autorizare.

Art.10 (1) Pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică comercianții au obligația de a depune la Primăria comunei Cotmeana o documentație completă care va cuprinde:

1. Cerere pentru vizarea autorizației pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică-în care se vor menționa: denumirea comerciantului, sediul social, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicită autorizarea, locul unde este amplasată structura de vânzare, programul de funcționare și denumirea structurii de vânzare, dacă este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului Impozite și Taxe care să ateste că solicitantul nu înregistrează debite restante către bugetul local al Comunei Cotmeana (taxe, impozite, amenzi, etc.). Cererea pentru vizare va fi însoțită de autorizația în original.
2. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, aferente structurii de vânzare, după caz.
3. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică.
4. Contract de muncă încheiat cu un agent de pază autorizat sau contract de servicii de pază și protecție, dacă se solicită program de funcționare după ora 22.00.
5. Dovada plății taxei de vizare a autorizației.

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificare condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08:00-22:00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare, după caz.

C. Autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant;

Art.11 (1) Comerțul ambulant, permanent sau ocazional/temporar se desfășoară pe raza administrativă a Comunei Cotmeana numai de către comercianți autorizați conform prevederilor legale.

(2) Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant se eliberează pentru:

- a) comercianți care își desfășoară activitatea în piețe agroalimentare și în bazar, fără a deține contracte de închiriere, cu aprobarea administratorului pieței/bazarului;
- b) comercianți care își desfășoară activitatea stradal, pe raza comunei Cotmeana, fără a deține contracte de închiriere;
- c) comercianți care realizează fapte de comerț în afara spațiilor comerciale, inclusiv vânzări directe și comerț cu amănuntul prin corespondență;

Art.12 Produsele și serviciile care pot fi comercializate ambulant în piețe agroalimentare, târguri, oboare, și bazaruri sunt stabilite prin Reglementele de organizare și funcționare ale respectivelor locuri.

(2) Produsele și serviciile care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt următoarele:

- a) cărți, reviste, ziare, vederi, loz-în-plic, articole artizanale, gablonțuri, tablouri;
- b) produse de panificație, patiserie- expuse în vitrine de protecție speciale, în condiții igienicosanitare corespunzătoare;
- c) hot-dog, popcorn, vată de zahăr, înghețată, băuturi răcoritoare, ceai, cafea –prin automate/dozatoare specializate, în rulote, în condițiile igienico-sanitare corespunzătoare;
- d) băuturi răcoritoare, înghețată- din lăzi și vitrine frigorifice, în condițiile igienico- sanitare corespunzătoare.
- e) flori, legume, fructe- în condițiile igienico- sanitare corespunzătoare.
- f) măștișoare, felicitări, alte produse specifice sărbătorilor tradiționale și un sentiment restrâns de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

Art.13 În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant, comercianții au obligația de a depunde la sediul Primăriei comunei Cotmeana o documentație completă care să cuprindă:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant- în care se va menționa: denumirea comerciantului, sediul social, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicită autorizarea, locul unde este amplasată structura de vânzare, programul de funcționare și denumirea structurii de vânzare, dacă este cazul. Cererea va purta viza Compartimentului de Impozite și Taxe care să ateste că solicitantul nu înregistrează debite restante către bugetul local al Comunei Cotmeana (taxe, impozite, amenzi, etc.).
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului sau atestat de producător și certificate de comercializare, după caz.
3. Act constitutiv, statut, după caz.
4. Schița privind amplasamentul- în cazul comerțului stradal.
5. Anexa la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr. 359/2004, după caz.
6. Document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă.
7. Contract de salubritate încheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate în cazul comercianților care își desfășoară activitatea stradal.
8. Dovada plății taxei de eliberare a autorizației.

D. Acordul pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al Comunei Cotmeana se eliberează în vederea desfășurării următoarelor activități:

- a) spectacole, festivaluri, manifestări cultural-artistice și sportive, focuri de artificii (acordul se eliberează în temeiul prevederilor Legii nr.126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată);
- b) parcuri de distracții/ de agrement, circuri, menajerii, bălciul anual;
- c) campanii promoționale;
- d) expoziții de autovehicule și alte produse.

Art.14 În funcție de activitatea pentru care se solicită eliberarea acordului se va prezenta următoarea documentație:

1.Pentru parcuri de distracții/ de agrement, balciul anual

- a) cerere tip;
- b) certificat de înregistrare;

- c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- d) anexa la certificatul de înregistrare/ certificat constatator eliberat în baza Legii nr.359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere- pentru activitatea desfășurată;
- e) documente de urbanism sau schița privind amplasamentul, după caz;
- f) documente care atestă că utilajele/ instalațiile îndeplinesc normele de exploatare în condiții de siguranță;
- g) aviz privind securitatea la incendiu în cazul în care construcția sau amenajarea temporară are o capacitate mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune ori având destinația comercială cu aria desfășurată/suprafața mai mare sau egală cu 2.500 mp;
- h) contract de salubritate încheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate, în cazul comercianților care organizează parcuri de distracții/ de agrement temporare;
- i) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/ chiriei/ documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului, după caz;
- j) dovada plății taxei de eliberare a acordului.

2. Pentru campanii promoționale

- a) cerere tip;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- d) anexa la certificatul de înregistrare/ certificat constatator eliberat în baza Legii nr.359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere- pentru activitatea desfășurată;
- e) documente de urbanism sau schița privind amplasamentul, după caz;
- f) contract pentru marca de produs sau serviciul promovat sau extras din acesta, în cazul în care există clauze de confidențialitate;
- g) contract de salubritate încheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;
- h) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/chiriei/ documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului, după caz;
- i) dovada plății taxei de eliberare a acordului.

3. Pentru circuri

- a) cerere tip;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- d) anexa la certificatul de înregistrare/ certificat constatator eliberat în baza Legii nr.359/2004, pe baza declarațiilor pe proprie răspundere- pentru activitatea desfășurată;
- e) documente de urbanism sau schița privind amplasamentul, după caz;
- f) aviz sanitar- veterinar pentru transport animale vii, după caz;
- g) aviz privind securitatea la incendiu în cazul în care construcția sau amenajarea temporară are o capacitate mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune ori având destinația comercială cu aria desfășurată/ suprafața mai mare sau egală cu 2.500 mp;
- h) contract de salubritate încheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;
- i) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/chiriei/ documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului, după caz;
- j) dovada plății taxei de eliberare a acordului.

4. Pentru manifestări cultural-artistice și sportive, spectacole și alte asemenea

- a) cerere tip;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societății, după caz;
- d) anexa la certificatul de înregistrare/ certificat constatator eliberat în baza Legii nr.359/2004, pe baza declarațiilor pe propria-răspundere pentru activitatea desfășurată;
- e) documente de urbanism sau schița privind amplasamentul, după caz;
- f) aviz privind securitatea la incendiu în cazul în care construcția sau amenajarea temporară are o capacitate mai mare de 200 locuri pe scaune ori având destinația comercială cu aria desfășurată/suprafața mai mare sau egală cu 2.500 mp;
- g) contract de salubritate încheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;

- h) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosință a terenului, după caz;
- i) dovada plății taxei de eliberare a acordului.

5. Pentru expoziții de autovehicule și de alte produse

- a) cerere tip;
- b) certificat de înregistrare;
- c) act constitutiv, statul al societății, după caz;
- d) anexa la certificatul de înregistrare/ certificat constatator eliberat în baza Legii nr.359/2004, pe baza declarațiilor pe propria răspundere- pentru activitatea desfășurată;
- e) documente de urbanism sau schița privind amplasamentul, după caz;
- f) aviz privind securitatea la incendiu în cazul în care construcția sau amenajarea temporară are o capacitate mai mare sau egală cu 200 de locuri pe scaune ori având destinația comercială cu aria desfășurată/ suprafața mai mare sau egală cu 2000 mp.;
- g) contract de salubritate încheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;
- h) dovada achitării taxei de utilizare temporară a locurilor publice/ chirierii/ documentelor doveditoare a dreptului de folosință a terenului, după caz;
- i) dovada plății taxei de eliberare a acordului.

Art.15. Acordul pentru utilizarea temporară a locurilor publice se emite pentru o perioadă determinată.

Art.16. Formularele tip ale cererilor, autorizațiilor și a acordurilor necesare pentru aplicarea prezentului regulament sunt prevăzute în anexele 1-12, care fac parte integrantă din acesta.

Art.17. După înregistrarea documentațiilor depuse de comercianți în scopul obținerii autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață ori a acordurilor pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al comunei Cotmeana, acestea se vor înainta secretarului comisiei, care, în cazul în care va constata ca documentațiile sunt incomplete, va returna în totalitate dosarele înregistrate cu menționarea actelor care lipsesc și cu notificarea expresă privitoare la funcționarea fără forme legale.

Art.18. În situația în care dosarele înregistrate cuprind toate actele necesare din punct de vedere al existenței acestora, nu al conținutului, dosarele, secretarul comisiei la va prezenta Comisiei pentru autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață. Simultan se vor notifica solicitanții că documentațiile sunt complete și că urmează să facă obiectul analizei Comisiei de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, aceștia putând să înceapă activitatea comercială pentru care au solicitat autorizațiile la data primirii notificărilor, actele astfel emise având natura unor autorizații provizorii cu termen de valabilitate până la pronunțarea comisiei și emiterea autorizației, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice de la data primirii notificării.

Art.19. (1) Comisia pentru autorizarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață are următoarele atribuții principale:

- a) primește de la registratură sau de la comisia pentru organizarea bălciului anual, după caz, documentațiile depuse de comercianții solicitanți;
 - b) analizează documentațiile primite sub aspectul conținutului;
 - c) solicită în scris comerciantului precizări și/sau noi documente dacă apreciază că acestea sunt necesare soluționării cererii acestuia;
 - d) poate verifica, înainte de emiterea autorizației sau acordului, la fața locului, modul în care solicitantul îndeplinește condițiile necesare emiterii acesteia;
 - e) se pronunță asupra admiterii sau respingerii cererii;
 - f) soluția dată se comunică Primarului comunei Cotmeana printr-un raport scris, la care se va anexa proiectul de autorizație sau acord în vederea semnării, dacă este cazul.
- (2) Comisia prevăzută la alin 1 este compusă din președinte, cu drept de vot și 2 membri, dintre care unul va îndeplini și funcția de secretar.

(3) Comisia adoptă soluțiile în prezența tuturor membrilor, cu unanimitatea voturilor acestora consemnate într-un proces verbal de ședință.

Art. 20. Autorizațiile pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață se imprimă în două exemplare, pe formulare cu regim specific, vor fi numerotate și date, unul se înmânează comerciantului și unul se arhivează.

Art. 21. Solicitantul are obligația de a ridica autorizația de funcționare de la registratura Primăriei Comunei Cotmeana în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării scrise sau telefonice cu privire la aprobarea cererii, sub sancțiunea anulării autorizației emise, prin dispoziție emisă de Primarul comunei Cotmeana.

CAPITOLUL IV. PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE

Art. 22 (1) Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările Primarului Comunei Cotmeana privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art.23. (1) Pentru avizarea programului de funcționare peste ora 22:00 sau înainte de ora 08:00, în cazul structurilor de vânzare situate în clădiri colective în care există și locuințe, este necesar acordul tuturor vecinilor limitrofi (cu pereți comuni) cu care se învecinează în plan orizontal și vertical, sub semnătura privată, referitor la programul de funcționare.

(2) Odată cu cererea de emitere autorizației sau acordului, în cazurile prevăzute la alin. (1) se vor depune și acordurile vecinilor limitrofi. Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispoziție de Primăria Comunei Cotmeana.

(3) În situația în care solicitanții nu vor putea depune la dosar, din diverse motive, acordul vecinilor limitrofi, se va aproba un program de funcționare provizoriu pe o perioadă de 180 de zile calendaristice. Solicitanții vor completa o declarație pe proprie răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu au obținut aceste acorduri și mențiunea că au luat la cunoștință că în cazul unor reclamații întemeiate, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării ordinii și liniștii publice și a confortului vecinilor. Caracterul întemeiat sau neîntemeiat al sesizării va fi constatat de reprezentanții Postului de poliție Cotmeana.

(4) În cazul apariției unor reclamații întemeiate referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în acel punct de lucru, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

(5) În cazul nerespectării ordinii și liniștii publice, la propunerea instituțiilor competente să constate aceste contravenții, Primarul Comunei Cotmeana poate dispune retragerea programului de funcționare.

Art.24. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în structura de vânzare, la loc vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de funcționare se vizează anual, odată cu autorizația.

(3) Avizarea programului de funcționare nu este obligatorie pentru comercianții care desfășoară activitatea în cadrul centrelor sau parcurilor comerciale, cu condiția ca programul de funcționare al acestora să fie similar cu cel avizat pentru respectivul centru sau parccomercial.

(4) Pentru comercianții care își desfășoară activitatea în structuri de vânzare care au intrare comună cu piețele agro-alimentare, se va impune respectarea programului de funcționare al pieței.

Art.25. În cazul oricăror reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare aprobat inițial poate fi modificat în mod corespunzător, cu înscrierea mențiunii corespunzătoare pe originalul autorizației sau acordului.

V. CAPITOLUL TAXE

Art.26 (1) Taxele aferente eliberării și vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de vânzare cu sediu fix sau realizată ambulant, a autorizațiilor pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică, taxele pentru eliberarea acordurilor pentru desfășurarea altor activități pe domeniul public sau privat al comunei Cotmeana, precum și taxele pentru modificarea la cererea comerciantului a programului de funcționare sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(2) Taxele prevăzute la alin.(1) se achită anticipat, la casieria Primăriei Comunei Cotmeana sau pe ghiseul.ro, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația de eliberare sau vizare a autorizației ori a acordului, după caz.

(3) Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, pentru anul 2025, este stabilită în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de: 677 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv și 5418 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m², taxa fiind aprobată prin H.C.L. nr. 11/19.11.2024 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în anul 2025 pe raza comunei Cotmeana, iar taxa pentru vizarea autorizațiilor este de 150 lei, care ulterior va fi cuprinsă în tabloul impozitelor și taxelor locale ce se vor aproba în consiliul local odată cu celelalte taxe.

(4) Taxa pentru eliberarea acordurilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de vânzare altele decât cele de alimentație publică, care nu fac parte din Codurile CAEN prevăzute la aliniatul (3) al prezentului articol, este de 150 lei, pentru anul 2025. ulterior taxa va fi cuprinsă în tabloul impozitelor și taxelor locale ce se vor aproba în consiliul local odată cu celelalte taxe.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.27 (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață se stabilesc și se delimitează de către Primarul comunei Cotmeana, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, este interzisă desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață:

- a) pe spații verzi;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) pe locurile de joacă pentru copii;
- d) în parcuri;
- e) pe trotuare a căror lățime este mai mică de 1,5 m;
- f) în zona porților de acces ale imobilelor;
- g) pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- h) în zonele de protecție și de siguranță ale drumurilor publice;
- i) pe poduri.

Art. 28 Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală, în cel mai scurt timp, orice modificare de sediu social, denumire, suspendarea/încetarea activității

Art.29 Autorizațiile valabile la data adoptării prezentului Regulament își păstrează valabilitatea pe o perioadă de 60 de zile calendaristice de la data aducerii acestuia la cunoștința publică.

Art.30 Prezentul regulament, se completează de drept, cu dispozițiile legislației în materie și a reglementărilor în vigoare.

Presedinte de ședință
BĂDULESCU Sorin -Ion

Contrasemnează Secretar General
GHINEA Ionela- Liliana

Anexa nr.1 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana



UAT COMUNA COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str. Principală, nr.309,
Telefon: 0248/242044; Fax: 0248/242066; CIF 4318377;
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____ din _____

În baza H.C.L. Cotmeana nr. ____/_____, privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana se autorizează pentru desfășurarea activității de _____.

1. _____
(denumire firmă)

2. Sediul social _____

3. Nr. înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului _____:

4. Punct de lucru: județul Bistrița-Năsăud, comuna Cotmeana, sat _____, str. _____, nr. _____.

5. Activitate clasa CAEN _____ - _____.

6. Orar de funcționare : LUNI-VINERI: _____;
SÂMBĂȚĂ: _____;
DUMINICĂ: _____;

7. Termen de valabilitate: până la data de _____ (5 ani de la data emiterii)

Notă: Autorizația de funcționare se va viza anual până la data de 30.03. a fiecărui an.

PRIMAR,

VISAN IONEL-DRAGOȘ

Avizat pentru legalitate,

Secretar general al Comunei Cotmeana

VIZE ANUALE

			ANUL
	DATA	TAXA VIZA CHITANTA NR/DATA	SEMNĂTURI AUTORIZATE PRIMAR

Prezenta autorizație a fost comunicată la data de _____

Comerciant _____

Anexa nr.2 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana

CERERE
de eliberare a autorizației pentru desfășurare a activității de

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____,
CNP _____, BI/CI _____, telefon _____ în calitate
de _____ al _____,
cu sediul în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub
nr. _____, CUI _____, solicit eliberarea autorizației pentru desfășurarea
activității de alimentație publică/alte activități

pe raza comunei Cotmeana, sat _____, nr. _____ purtând
denumire de _____ (dacă este cazul), unde se
va desfășura activitatea cu codul CAEN _____, după
următorul program:

LUNI-VINERI: _____;

SÂMBĂTĂ: _____;

DUMINICĂ: _____;

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității
de comercializare a produselor și serviciilor de piață cuprinde următoarele documente:

_____.

Data,

Semnătura,

Anexa nr.3 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana

C E R E R E
de vizare a autorizației pentru desfășurarea activității de

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în _____
_____, CNP _____, BI/CI _____
_____, telefon _____, în calitate de _____
al _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____
_____, CUI _____, solicit vizarea autorizației pentru desfășurarea
activității de _____ amplasată în _____
_____, purtând denumirea
de _____, unde se va desfășura activitatea cu codul
CAEN _____, după următorul program _____.

Depun originalul Autorizației nr. _____ / _____ și o documentație care cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnătura

Anexa nr.4 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana



Cod postal **UAT COMUNA COTMEANA**
Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str. Principală, nr.309,
Telefon: 0248/242044; Fax: 0248/242066; CIF 4318377;
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



A U T O R I Z A Ț I E
pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică

-TERASE SEZONIERE Nr. _____ din _____

Se autorizează _____,
(denumire firmă)
având forma de organizare _____, (societate
pe acțiuni, societate răspundere limitată, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală,
întreprindere familială) cu sediul în județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub
nr. _____, CUI _____, pentru desfășurarea activității
de _____.

Structura de vânzare este amplasată în județul Argeș, comuna Cotmeana, sat
_____, str. _____, nr. _____.

Denumirea structurii de vânzare _____.

Program de funcționare

Mențiuni:

_____.

P R I M A R,

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al Comunei Cotmeana,

(VERSO)

VIZE ANUALE

			ANUL
	DATA	TAXA VIZA CHITANTA NR/DATA	SEMNĂTURI AUTORIZATE PRIMAR

Prezenta autorizație a fost comunicată la data de _____

Comerciant _____

Anexa nr.5 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana”

C E R E R E
de eliberare a autorizației pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică
-terase sezoniere-

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă)
în _____, CNP _____, BI/CI
_____, telefon _____, în calitate de _____
al _____, cu sediul în _____,
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI
_____, solicit eliberarea autorizației pentru desfășurarea serviciului de alimentație
publică în unitatea – terasă sezonieră - amplasată în
_____, purtând denumirea de _____
(dacă este cazul), unde se va desfășura activitatea cu codul CAEN _____,
începând cu data de _____, după următorul program :
_____.

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea serviciului de
alimentație publică –terase sezoniere – cuprinde următoarele documente:

_____.

Data,

Semnătura,

Anexa nr.6 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana



UAT COMUNA COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str. Principală, nr.309,
Telefon: 0248/242044; Fax: 0248/242066; CIF 4318377;
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



A U T O R I Z A Ţ I E
pentru desfășurarea activității de comercializare produselor și serviciilor de piață
realizată ambulant permanent
Nr. _____ din _____

Se autorizează _____,
(denumire firmă)
având forma de organizare _____, (societate
pe acțiuni, societate răspundere limitată, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală,
întreprindere familială) cu sediul în județul _____, localitatea
_____, str. _____, nr. _____,
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____,
pentru desfășurarea activității de _____.

Structura de vânzare este amplasată în județul Argeș, comuna Cotmeana, sat
_____, str. _____, nr. _____.

Denumirea structurii de vânzare _____.
Program de funcționare _____

Mențiuni:

Nota: Autorizația de funcționare se va viza anual.

PRIMAR,

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Cotmeana,

(VERSO)

VIZE ANUALE

			ANUL
	DATA	TAXA VIZA CHITANTA NR/DATA	SEMNĂTURI AUTORIZATE PRIMAR

Prezenta autorizație a fost comunicată la data de _____

Comerciant _____

Anexa nr.7 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana

C E R E R E

de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant permanent

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă)
în _____, CNP _____, BI/CI
_____, telefon _____, în calitate de _____
al _____, cu sediul
în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului
sub nr. _____, CUI _____, solicit eliberarea autorizației pentru
desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață
realizată ambulant permanent în structura de vânzare din _____,
purtând denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura
activitatea cu codul CAEN _____, după următorul program:

_____.

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității
de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de vânzare ambulant
permanent, cuprinde următoarele documente:

_____.

Data,

Semnătura,

Anexa nr.8 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana

C E R E R E

de vizare a autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant permanent

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă)
în _____, CNP _____, BI/CI
_____, telefon _____, în calitate de _____
al _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.
_____, CUI _____, solicit vizarea autorizației pentru desfășurarea
activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant permanent în
structura de vânzare amplasată în _____, purtând
denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura
activitatea cu codul CAEN _____, după următorul program :

_____.

Depun originalul Autorizației nr. _____ / _____ și o documentație care
cuprinde următoarele documente:

_____.

Data,

Semnătura,

Anexa nr.9 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana



UAT COMUNA COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str. Principală, nr.309,
Telefon: 0248/242044; Fax: 0248/242066; CIF 4318377;
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



A U T O R I Z A Ț I E
pentru desfășurarea activității de comercializare produselor și serviciilor de piață
realizată ambulant temporar
Nr. _____ din _____

Se autorizează _____,
(denumire firmă)

Având forma de organizare _____, (*societate pe acțiuni, societate răspundere limitată, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială*) cu sediul în județul _____, comuna Cotmeana, sat _____, str. _____, nr. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, CUI _____, pentru desfășurarea activității de _____.

Structura de vânzare este amplasată în județul Bistrița-Năsăud, Comuna Cotmeana, sat _____, str. _____, nr. _____.

Denumirea structurii de vânzare _____.

Program de funcționare _____.

Mențiuni:

PRIMAR,

Am primit un exemplar
la data de _____
Comerciant _____

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Cotmeana,

Anexa nr.10 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana"

C E R E R E

de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant temporar

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă)
în _____, CNP _____, BI/CI
_____, telefon _____, în calitate de _____
al _____, cu sediul în
_____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub
nr. _____, CUI _____, solicit eliberarea autorizației pentru desfășurarea
activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant temporar în
structura de vânzare amplasată în _____, purtând
denumirea de _____ (dacă este cazul), unde se va desfășura activitatea cu
codul CAEN _____, în perioada de la _____ până la _____
după următorul program: _____.

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității
de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de vânzare ambulant temporar,
cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnătura,

Anexa nr.11 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana



UAT COMUNA COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str. Principală, nr.309,
Telefon: 0248/242044; Fax: 0248/242066; CIF 4318377;
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



A C O R D

**pentru desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe
domeniul public sau privat al Comunei Cotmeana**

Nr. _____ din _____

Eliberat către _____,
(denumire firmă)

având forma de organizare _____, (*societate
pe acțiuni, societate răspundere limitată, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală,
întreprindere familială*) cu sediul în județul _____, localitatea _____,
str. _____, nr. _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului la nr.
_____, CUI _____, pentru desfășurarea activității de
_____.

Structura de vânzare este amplasată în județul Bistrița-Năsăud, Comuna Cotmeana,
sat _____, str. _____, nr. _____.

Denumirea structurii de vânzare

Program de funcționare

_____.

Valabil de la _____ la _____
Mențiuni:

_____.

PRIMAR,

Am primit un exemplar
la data de _____
Comerciant _____

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Cotmeana,

(VERSO)

VIZE ANUALE

			ANUL
	DATA	TAXA VIZA CHITANTA NR/DATA	SEMNĂTURI AUTORIZATE PRIMAR

Prezenta autorizație a fost comunicată la data de _____

Comerciant _____

Anexa nr.12 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana

CERERE

de eliberare a Acordului pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public sau privat al Comunei Cotmeana

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă)
în _____, CNP _____, BI/CI
_____, telefon _____, în calitate de _____
al _____, cu sediul
în _____, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului
sub nr. _____, CUI _____, solicit *eliberarea Acordului pentru
desfășurarea de activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public
sau privat al Comunei Cotmeana*, în structura de vânzare amplasată în
_____, purtând denumirea de _____ (dacă este
cazul), unde se va desfășura activitatea cu codul CAEN _____, în perioada de la
_____ până la _____ după următorul program:
_____.

Documentația pe care o depun în vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public sau privat al Comunei Cotmeana, cuprinde următoarele documente:

Data,

Semnătura

Anexa nr.13 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana"



UAT COMUNA COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str. Principală, nr.309,
Telefon: 0248/242044; Fax: 0248/242066; CIF 4318377;
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



A C O R D AL VECINULUI LIMITROF

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, Nr. _____, județul _____, CNP _____, posesor al actului de identitate seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al comerciantului (societate comercială, întreprindere individuală, întreprindere familială, persoane fizice autorizate) _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, SUNT DE ACORD cu desfășurarea de către acesta a activității de: _____

_____, în structura de vânzare situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul _____ după următorul orar de funcționare:

LUNI-VINERI _____

SÂMBĂȚĂ _____

DUMINICĂ _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru comerciantul mai sus menționat, necesar acestuia pentru obținerea:

- Autorizației de funcționare
- Avizul pentru programul de funcționare

Data,

Semnătura

Anexa nr.14 la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana



UAT COMUNA COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str. Principală, nr.309,
Telefon: 0248/242044; Fax: 0248/242066; CIF 4318377;
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND
STABILIREA TIPULUI UNITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____,
str. _____, nr. _____, județul _____, în
calitate de _____ la _____,
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. De înmatriculare _____, cu sediul
social în _____ județul _____, str.
_____, nr. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de
alimentație publică situată în _____, str. _____ nr.
_____, județul _____.

(sediul unității)

este de tipul _____, având următoarele
caracteristici funcționale:

1.Total suprafață (mp) _____, din care:

- de servire _____ mp;
- de pregătire/predare _____ mp;
- de depozitare _____ mp;
- anexe-utilități _____ mp.

(birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2.Numărul locurilor pentru consumatori:

TOTAL _____ din care:

Saloane _____

Terasa _____

Grădina de vară _____

Data,

Semnătura

PROIECT
AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretar General
GHINEA IONELA - LILIANA

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza Comunei Cotmeana, județul Argeș

Consiliul Local al Comunei Cotmeana, întrunit în sesiune ordinară în data de 25.09.2025;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Cotmeana înregistrat cu nr. 4100/10.09.2025;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana nr. 4101/10.09.2025;
- Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- O.U.G. nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - Partea a II-a, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 2, art. 3 lit. e) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1), lit. a), alin. (3), lit.c) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă ***Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza Comunei Cotmeana, județul Argeș***, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 33/30.04.2013 privind aprobarea Regulamentului de Eliberare a Acordului de Funcționare cu privire la desfășurarea activităților economice pe raza Comunei Cotmeana, Județul Argeș.

Art. 3. Prezenta hotărâre, însoțită de anexă, va fi afișată pentru aducerea la cunoștință publică, prin afișare la sediul primăriei și publicare pe pagina de internet a instituției noastre și va fi transmisă Instituției Prefectului Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate.

INITIATOR,
PRIMAR
VISAN IONEL DRAGOS

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), lit. a) din O.U.G. nr. 57/20109, privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: ***aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza Comunei Cotmeana, județul Argeș***, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Prin acest regulament este reglementată activitatea din sectorul comercial și al serviciilor de piață, sunt stabilite reguli și condiții de desfășurare a acestora.

Conform Art. 6 alin. (2) din OG 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *"Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism."*

Art. 8 din același act normativ prevede: *"Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor."*

Conform art. 11 "autoritățile administrației publice asigură dezvoltarea armonioasă a rețelei și tipurilor de distribuție și promovarea întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață."

Având în vedere că legislația s-a modificat și că prin Hotărârea Consiliului Local nr. 33/30.04.2013 a fost aprobat Regulamentul de Eliberare a Acordului de Funcționare cu privire la desfășurarea activităților economice pe raza Comunei Cotmeana, Județul Argeș (baruri și restaurante), fără să fie incluse și alte servicii și produse de piață este necesar și oportun să fie supus aprobării în consiliul local un nou regulament având ca obiect organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza comunei Cotmeana actualizat și adaptat noilor cerințe legale.

Având în vedere cele prezentate, propun Consiliului Local al Comunei Cotmeana spre aprobare proiectul de hotărâre *privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza Comunei Cotmeana, județul Argeș*, prezentat în Anexă.

Primar

VISAN IONEL DRAGOSb

RAPORT nr. 4101/10.09.2025

Referitor la proiectul de hotărâre privind *aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe raza Comunei Cotmeana, județul Argeș*, facem următoarele aprecieri:

Proiectul de hotărâre are în vedere prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată, cu modificările și completările ulterioare și cele ale O.U.G. nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform art. 5, alin (1) din O.G. nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare: *"Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii."*

Potrivit prevederilor pct 1. din H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață: *"În conformitate cu prevederile ordonanței, pe teritoriul României pot desfășura unul sau mai multe exerciții comerciale persoanele fizice și juridice care îndeplinesc următoarele condiții:*

- *a) sunt constituite și înregistrate legal;*
- *b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;*
- *c) dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- *d) au acordul primarului comunei, orașului, municipiului sau sectorului municipiului București pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau, după caz, sezonier."*

De asemenea, conform prevederilor din HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice:

- art. 2: *"Încadrarea pe tipuri a unităților independente se realizează de către agenții economici, în baza unei declarații pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 (anexa 14 la regulament).*
- art. 3, alin. (1): *„În cazul unităților nou-înființate declarația se depune la primăria locală o dată cu cererea pentru obținerea autorizației de funcționare. Aceeași procedură se utilizează și în cazul schimbării agentului economic care administrează unitatea independentă. (2) Atunci când survin modificări privind tipul unității independente, în termen de maximum 10 zile agentul economic va întocmi o nouă declarație, pe care o va depune la primăria locală....*
- art. 4: *„Un exemplar al declarației agentului economic, confirmat de primire, se va păstra în permanență la sediul unității independente, pentru a fi prezentat organelor de control abilitate, la solicitarea acestora, art. 5 La darea în folosință a unității independente agentul economic este obligat să înscrie vizibil pe firmă tipul unități., art. 6 Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni: a) nerespectarea prevederilor art. 3, b) nerespectarea prevederilor art. 5; "*

Art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal -Partea a II-a, cu modificările și completările ulterioare prevede: „Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități ...

- *(3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de: a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv; b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m².*
- *(4) Nivelul taxei prevăzute la alin. (3) se stabilește prin hotărâre a consiliului local. La nivelul municipiului București, această taxă se stabilește de către Consiliul General al Municipiului București și se face venit la bugetul local al sectorului în a cărui rază teritorială se desfășoară activitatea. (5) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru."*

Pentru anul 2025 taxa pentru autorizarea activităților din grupele CAEN de mai sus a fost stabilită prin nr. H.C.L. nr. 11/19.11.2025 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale în anul 2025 pe raza comunei Cotmeana și este de 677 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv și 5418 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m², iar taxa pentru vizarea autorizațiilor este de 150 lei, care ulterior va fi cuprinsă în tabloul impozitelor și taxelor locale ce se vor aproba în consiliul local odată cu celelalte taxe.

Taxa pentru eliberarea acordurilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de vânzare altele decât cele de alimentație publică, care nu fac parte din Codurile CAEN prevăzute la aliniatul (3) al prezentului articol, este de 150 lei, pentru anul 2025. ulterior taxa va fi cuprinsă în tabloul impozitelor și taxelor locale ce se vor aproba în consiliul local odată cu celelalte taxe.

Din aceste considerente, Proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile legale de a fi supus aprobării în consiliul local, așa cum este prezentat în Anexă.

INSPECTOR
RADU ALINA-ELENA