



BULETIN INFORMATIV

NOTĂ: Fiecare categorie de informație va cuprinde o trimitere (un link) către pagina unde această informație este afișată pe site-ul autorității în cauză.

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice	Se vor indica actele normative în temeiul cărora autoritățile sau instituțiile publice își desfășoară activitatea: - OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
	- Regulamentul de organizare și funcționare https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/regulamentul-de-organizare-si-functionare-al-aparaturii-de-specialitate-al-primarului-comunei-cotmeana - Regulament de Ordine Interioară https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/regulament-de-ordine-interioara
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	- Organigrama aprobată conform legii. https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/organigrama https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/stat-de-functii
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Numele și prenumele persoanelor responsabile (numere de telefon/fax, adrese e-mail) - Primar – Vișan Ionel-Draoș, tel 0746347903, e-mail: visan.ionel@yahoo.com - Viceprimar – Gabăr Gheorghe, tel. 0741509867, e-mail: gabargheorghe@gmail.com - Secretar General – Ghinea Ionela-Liliana, tel. 0722631612, e – mail: liliana.ghinea@yahoo.com - Șef Serviciu Financiar-Contabil – Melcescu Cristina, tel. 0741058737, e – mai: cristina.melcescu@yahoo.com - Responsabil informațiile publice: Ghinea Ionela-Liliana, tel. 0722631612, e – mail: liliana.ghinea@yahoo.com
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	1. Datele de contact ale autorității: UAT COMUNA COTMEANA, sediu: Comuna Cotmeana, sat Cotmeana, stada Principală, nr. 309, județul Argeș. Tel. 0248242044, fax 0248242066, e – mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/prezentare . 2. Programul de funcționare al instituției: https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/programul-institutiei .
e) audiențe	Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere.
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul aprobat Bilanțul contabil: https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/informatii-financiare .
g) programele și strategiile proprii	Programele și strategiile autorității sau instituției publice: - Strategia de dezvoltare locală a Comunei Cotmeana: https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/strategia-de-dezvoltare-a-comunei-cotmeana

	- Strategia de dezvoltare a Serviciilor sociale: https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/strategia-de-dezvoltare-a-serviciilor-sociale-la-nivelul-comunei-cotmeana - Strategia Națională Anticorupție https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/strategia-nationala-anticoruptie - Amenajament pastoral https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/informari - Statutul Comunei Cotmeana https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/statutul-unitatii-administrativ-teritoriale
h) lista cuprinzând documentele de interes public	Se vor indica documentele de interes public stabilite la nivelul autorității sau instituției publice. https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/informatii-publice.
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	Se vor indica documente produse și/sau gestionate la nivelul autorității sau instituției publice. https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/lista-cuprinzand-categoriile-de-documente-produse-si/sau-gestionate-potrivit-legii.
j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	Împotriva refuzului explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată. Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat. În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din lege. Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. Hotărârea tribunalului este supusă recursului. Decizia Curții de Apel este definitivă și irevocabilă. Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.

-Anexele nr. 2a) și 2b) au fost înlocuite cu anexa nr. 2 din HOTĂRÂREA nr. 478 din 6 iulie 2016 publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 516 din 8 iulie 2016, conform modificării aduse de pct. 26 al art. unic din același act normativ.

Responsabil cu difuzarea informațiilor publice
SECRETAR GENERAL
GHINEA IONELA-LILIANA

