



UAT COMUNA COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Str.Principală, nr.309
Telefon: 0248 242044/Fax: 0248 242066
CIF 4318377, E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



Nr. 4932/03.10.2024

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și cele ale art. VII, alin. (3) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Primăria Comunei Cotmeana, Județul Argeș organizează **concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore/zi a funcției contractuale vacante de șofer** în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească:

A. Condiții generale de participare la concurs prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 -Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și condițiile specifice necesare ocupării postului de șofer;
- f) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice de ocupare a postului vacante de șofer, pe care trebuie să le îndeplinească candidatul :

- a) cetățenie română și domiciliul în România,
- b) să fie absolvent de studii medii/școală profesională, atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat,
- c) apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pentru care candidează, dovedit cu adeverință,
- d) medicală eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate,
- e) posesor permis de conducere categoria B.
- f) fără antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.
- g) vechime -

C. Acte necesare dosar înscriere:

- Cerere de înscriere la concurs (Formular tip, conform Anexei nr. 2 la HG nr. 1336/2021);
 - Copie act de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - Copiile documentelor de studii medii;
 - Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului-clinic sănătos. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - Copie xerox permis de conducere Categoria B;
 - Curriculum vitae, model comun european (Model Curriculum Vitae).
- Copiile xerox de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul, de către secretariatul comisiei de concurs.
- În cazul în care candidatul depune declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, acesta are obligația ca anterior datei de susținere a primei probe a concursului, să aducă originalul certificatului de cazier judiciar.

D. Calendarul de desfășurare a concursului:

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 07.10 - 18.10.2024, ora 16,00, la sediul Primăriei Comunei Cotmeana - compartiment secretariat (în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, termenul se calculează conform art. 98 din HG nr.1336/2024).
- Selecția dosarelor și afișarea selecției dosarelor: 22.10.2024. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”.
- Proba scrisă a concursului: 28.10.2024 ora 10.00
- Interviu concursului: 30.10.2024 ora 10.00 (în termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise).

Observații:

- Afișarea rezultatelor probelor se face în termen de maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la data finalizării fiecărei probe.

- Termenul în care se pot depune contestații este de cel mult o zi lucrătoare (24 ore) de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei practice.
- Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- Afișarea rezultatelor finale se face în termen de maximum o zi lucrătoare (24 ore) de la data afișării rezultatelor eventualelor contestații formulate pentru ultima proba, cea a probei practice.

E. Bibliografia:

1. Constituția României
cu tematica: Titlul III - Autoritățile publice - cap. V
2. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu completările și modificările ulterioare.
cu tematica: Titlul II - art. 6, art. 30-32, art. 35, art. 41-45, art. 49 -50, art. 55-60, art.63, art. 76 și art.79.
3. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare.
cu tematica: Titlul II Contractul individual de muncă - art.16, art. 21, art. 27-28, art. 30.
Titlul III - Cap. I -Timpul de muncă – art.111- 114;
- Cap.II -Repausuri periodice – art.135 și art.137;
- Cap. III - Concediile – art.144 –146, art.151- 152;
Titlul IX - Cap. I – Regulamentul intern – art. 241 – 243;
- Cap. II – Răspunderea disciplinară – art. 247 -250
4. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.
cu tematica: Partea a 6-a -Titlul III - Capitolul I: „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice” -Art. 539 - 542.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Cotmeana, Județul Argeș: tel. 0248242044. E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro, Compartiment - secretar general Ghinea Ionela- Liliana.

PRIMAR

VIȘAN IONEL DRAGOȘ