

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

*privind nominalizarea de către Consiliul Local al Comunei Cotmeana a doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Cotmeana*

**Consiliul Local al Comunei Cotmeana**, întrunit în ședință ordinară în data de 28.03.2024;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Cotmeana înregistrat cu nr. 976/22.02.2024;
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana nr. 977/22.02.2024;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (14), art. 485, alin. (1) și alin. (5), art. 621 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 11, alin. (4), lit. e) și alin. (6), art. 12, alin. (5) din Anexa nr. 6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 5, lit. ee) și art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197, alin. (1) și alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PROPUNE:**

**Art.1.** (1) Se desemnează a doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Cotmeana, după cum urmează:

- domnul consilier GABĂR GHEORGHE
- domnul consilier OLTEANU NICOLAE

(2) Comisia de evaluare prevăzută la alin. (1) se constituie prin dispoziția primarului Comunei Cotmeana, județul Argeș.

**Art. 2.** Primarul Comunei Cotmeana, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre, va fi afișată pentru aducerea la cunostința publică și va fi transmisă Instituției Prefectului Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate.

**INITIATOR,  
PRIMAR  
VIȘAN IONEL-DRAGOȘ**

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8), lit. a) codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: ***nominalizarea de către Consiliul Local al Comunei Cotmeana a doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Cotmeana, în susținerea căruia formulez următorul:***

### REFERAT DE APROBARE

Având în vedere prevederile art. 485, alin. (1) și alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ *(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.[...] (5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz, coroborate cu prevederile art.11, alin. (4), lit. e) și alin. (6), art.12, alin.(5) Anexa nr. 6 – Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

Potrivit prevederilor art. 242 din Codul administrativ, fiecare unitate administrativ-teritorială are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiteri și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale a secretarului general al comunei reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic, și urmărește:

- corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;
- asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;
- identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Facem precizarea că atribuțiile fișei postului unei secretar general la o comună sunt foarte variate, în mai multe domenii de activitate: pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local al Comunei Cotmeana, comunicarea și urmărirea executării hotărârilor adoptate, întocmirea proceselor verbale, reprezintă 20% din fișa postului. Dintre atribuțiile secretarului general al Comunei Cotmeana, enumerăm:

- avizează, pentru legalitate, dispozițiile emise de Primarul comunei Cotmeana precum și hotărârile adoptate de Consiliul Local – 20% ;

- gestionează relațiile dintre autoritatea executivă și deliberativă: pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local al Comunei Cotmeana, comunicarea și urmărirea executării hotărârilor adoptate, întocmirea proceselor verbale – 20%;
- îndeplinește atribuțiile privind activitatea de stare civilă, elaborează sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale și este persoana autorizată să opereze în Registrului Electoral – 15%;
- îndeplinește atribuții în domeniul resurselor umane: dosare de personal, fișele posturilor, organizarea concursurilor pentru ocupare posturi vacante, examene promovări, contracte individuale de muncă -10%;
- îndeplinește atribuții în cadrul Compartimentului de achiziții publice - 10%;
- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, asigură și garantează legalitatea actelor întocmite și eliberate de Primăria comunei Cotmeana și Consiliul Local - 10%;
- întocmește dosare pentru vânzarea terenurilor agricole în extravilan, potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan – 5% ;
- asigură transparența decizională și implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în perioada 2021-2026 la nivelul UAT Comuna Cotmeana – 5%;
- îndeplinește atribuții în cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară – 5%.

Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță, care trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public, precum și criteriile de performanță prevăzute la art. 29, lit. b) din Anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere cele prezentate, propun Consiliului Local al Comunei Cotmeana spre aprobare proiectul de hotărâre privind *nominalizarea de către Consiliul Local al Comunei Cotmeana a doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Cotmeana.*

**Primar**  
**VISAN IONEL DRAGOS**

**JUDETUL ARGES**  
**PRIMARIA COMUNEI COTMEANA**

**RAPORT nr. 671/10.02.2023**

Referitor la proiectul de hotarare privind *nominalizarea de către Consiliul Local al Comunei Cotmeana a doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Cotmeana*, facem următoarele aprecieri:

Având în vedere prevederile :

- ar. 485, alin. (1) și alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ *(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.[...] (5) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general al unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale se realizează de către o comisie de evaluare formată din primar, respectiv președintele consiliului județean și 2 consilieri locali, respectiv județeni, desemnați în acest scop, cu majoritate simplă, prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz;*
- art.11, alin. (4), lit. e) și alin. (6), art.12, alin.(5) Anexa nr. 6 – *Metodologia pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția publică ulterior datei de 1 ianuarie 2020 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*
- art. 242 din Codul administrativ, fiecare unitate administrativ-teritorială are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emiterie și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale a secretarului general al comunei reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public pe parcursul unui an calendaristic, și urmărește:

- a) corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele funcționarului public necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului și cerințele funcției publice, prin raportare la nivelul funcției publice deținute;
- b) asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;
- c) identificarea necesităților de instruire a funcționarilor publici, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Facem precizarea că atribuțiile fișei postului unei secretar general la o comună sunt foarte variate, în mai multe domenii de activitate: pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local al Comunei Cotmeana, comunicarea și urmărirea executării hotărârilor adoptate, întocmirea proceselor verbale, reprezintă 20% din fișa postului. Dintre atribuțiile secretarului general al Comunei Cotmeana, enumerăm:

- avizează, pentru legalitate, dispozițiile emise de Primarul comunei Cotmeana precum și hotărârile adoptate de Consiliul Local – 20% ;
- gestionează relațiile dintre autoritatea executivă și deliberativă: pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii Consiliului Local al Comunei Cotmeana, comunicarea și urmărirea executării hotărârilor adoptate, întocmirea proceselor verbale – 20%;
- îndeplinește atribuțiile privind activitatea de stare civilă, elaborează sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale și este persoana autorizată să opereze în Registrului Electoral – 15%;
- îndeplinește atribuții în domeniul resurselor umane: dosare de personal, fișele posturilor, organizarea concursurilor pentru ocupare posturi vacante, examene promovări, contracte individuale de muncă -10%;
- îndeplinește atribuții în cadrul Compartimentului de achiziții publice - 10%;
- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, asigură și garantează legalitatea actelor întocmite și eliberate de Primăria comunei Cotmeana și Consiliul Local - 10%;
- întocmește dosare pentru vânzarea terenurilor agricole în extravilan, potrivit Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan – 5% ;
- asigură transparența decizională și implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în perioada 2021-2026 la nivelul UAT Comuna Cotmeana – 5%;
- îndeplinește atribuții în cadrul Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară – 5%.

Pentru aprecierea gradului de atingere a obiectivelor individuale ale funcționarilor publici se stabilesc indicatori de performanță, care trebuie să aibă în vedere corelarea cu atribuțiile și obiectivele instituției în care își desfășoară activitatea funcționarul public, precum și criteriile de performanță prevăzute la art. 29, lit. b) din Anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Din aceste considerente supunem aprobării proiectul de hotărâre privind *nominalizarea de către Consiliul Local al Comunei Cotmeana a doi consilieri locali, care vor avea calitatea de evaluatori în cadrul Comisiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale Secretarului General al Comunei Cotmeana.*

**SECRETAR GENERAL**

**GHINEA IONELA - LILIANA**