

**CONTRACT DE MANDAT**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**I. PREAMBUL**

Având în vedere dispozițiile art.12, alin.(1) din OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit cărora „autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii societății contracte de mandat, având ca obiect administrarea societății, care constituie anexă la actul administrativ de numire”, ale HCL nr.20/11.03.2019, privind numirea administratorului SC Serviciul Edilitar Cotmeana SRL pe perioadă nedeterminată și HCL 35/31.05.2019, privind aprobarea contractului de mandat pentru administratorul SC Serviciul Edilitar Cotmeana SRL

**II. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. **UAT COMUNA COTMEANA**, cu sediul în comuna Cotmeana, str. Principală, nr.309, județul Argeș, CIF 4318377, reprezentată prin VIȘAN IONEL-DRAGOȘ, având funcția de Primar, în calitate de **mandant**, pe de o parte și
2. Domnul **MIHĂESCU VIRGIL**, cetățean român, domiciliat în Comuna Cotmeana, [REDACTED] județul Argeș, [REDACTED] având funcția de administrator al SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL, în calitate de **mandatar**

Au convenit încheierea următorului Contract de mandat, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

**III. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.1.** (1) În urma acordului de voință intervenit între părți, Consiliul Local Cotmeana încredințează conducerea, organizarea și gestionarea activității societății Serviciul Edilitar Cotmeana SRL, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

(2) Pentru toate operațiunile pe care mandatarul le efectuează în baza prezentului contract și în limitele împuternicirii conferite va primi o remunerație brută de **3665 lei/lună** (coeficient de ierarhizare 1,762 cu gradația de vechime în muncă 4). Remuneratia se va achita în numerar sau prin virament.

(3) Mandatarul reprezintă societatea în raporturile cu terții și poartă întreaga răspundere pentru modul în care se îndeplinește actele de administrare a societății.

**IV. DURATA CONTRACTULUI**

**Art.2.** Prezentul contract s-a încheiat pe o perioadă nedeterminată.

**V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

**Art.3.** Mandatarul are următoarele drepturi:

- a) Primirea unei remunerații, constând într-o indemnizație fixă lunară, suma care se poate modifica de către Adunarea Generală a Acționarilor, urmând a se încheia act adițional la prezentul contract;
- b) folosinta telefonului mobil, în interes de serviciu, pe cheltuiala societatii;

- c) folosinta mijloacelor de transport, din dotarea societatii comerciale, cu/fara șofer în interes de serviciu. Toate costurile ocazionate de alimentare, taxe de drum, asigurari, inclusiv CASCO, reparatii și întreținere, cad în sarcina societatii;
- d) decontarea cheltuielilor de cazare, transport și a altor cheltuieli, pe baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țara și în străinătate în limitele stabilite prin bugetele anuale;
- e) decontarea cheltuielilor de protocol conform bugetului aprobat;
- f) informarea asupra activității societatii, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- g) concediu de odihnă de 25 zile lucrătoare pe an.

**Art.4.** Mandatarul are următoarele obligații:

- a) să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societatii;
- b) să stabilească sistemul contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) să reprezinte societatea în relația cu terțe persoane fizice sau juridice;
- d) să încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;
- e) să nu cesioneze contractul de mandat unei alte persoane;
- f) să-și îndeplinească mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.
- g) să nu divulge informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societatii la care are acces în timpul îndeplinirii mandatului, obligație care se menține și pe o durată de 2 ani după încetarea mandatului;
- h) propune modificarea organigramei și a ROF, în sensul îmbunătățirii acestora;
- i) organizează selecția, angajarea și concedierea personalului societății cu respectarea prevederilor legislației muncii;
- j) să asigure ținerea la zi a registrelor societății, date prin lege în competența Consiliului de Administrație: registrul acționarilor, registrul ședintelor și deliberarilor AGA, registrul ședintelor și deliberarilor Consiliului de Administrație, registrul obligațiilor;
- k) să ducă la îndeplinire prevederile legislative privind controlul intern și controlul financiar preventiv să convoace adunările generale, să organizeze și să ducă la îndeplinire hotărârile adunărilor generale a acționarilor;
- l) să prezinte anual adunării generale a acționarilor raportul cu privire la activitatea societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierdere, precum și proiectul de buget al societatii pe anul în curs;
- m) să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societatii, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței și de insolvență;
- n) să îndeplinească orice alte atribuții stabilite prin actul constitutiv, lege sau adunările generale ale acționarilor;
- o) să se îngrijească de buna funcționare a societății, de conservarea patrimoniului;

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI**

**Art.5.** Mandantul are următoarele drepturi:

- a) să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- b) să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;
- c) să solicite și să verifice lunar, sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a societății și stadiul implementării obiectivelor și criteriilor de performanță

**Art.6.** Mandantul are următoarele obligații:

- a) să asigure administratorului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societatii, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;

- b) să platească mandatarului toate drepturile banești convenite potrivit prezentului contract;
- c) să asigure mandatarului drepturile prevăzute prin prezentul contract, inclusiv asigurarea condițiilor corespunzătoare de lucru pentru exercitarea în bune condiții a mandatului;
- d) să repare prejudiciul suferit de mandatar în executarea mandatului, dacă acest prejudiciu nu provine din culpa mandatarului;

## VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**Art.7.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil

**Art.8.** Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

**Art.9.** (1) Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății și/sau penal după caz.

**Art.10.** Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat

## VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

**Art.11.** (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

(2) Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**Art.12.** (1) Prezentul contract încetează în unul din următoarele cazuri:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea administratorului;
- c) administratorul renunță la mandat cu termen de preaviz de 30 de zile;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecatorească a administratorului;
- g) insolvabilitatea sau lichidarea societății;
- h) în alte condiții prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

(3) Toate actele juridice încheiate de mandatar după încetarea contractului sunt nule.

## X. ALTE CLAUZE

**Art.12.** (1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Cauza de forță majoră va fi comunicată celeilalte părți în termen de 5 zile de la apariția ei. După încetarea cazului de forță majoră, partea care l-a invocat își va relua obligațiile contractuale în termen de 10 zile și va anunța cealaltă parte. Dacă nu se procedează la anunțarea, în termenii prevăzuți mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invoca va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

(2) La încetarea contractului fostul administrator își va relua activitatea în cadrul societății în baza contractului individual de muncă suspendat de drept ca urmare a numirii în funcția de administrator, pe durata prezentului contract de mandat (daca e cazul).

## **XI. LITIGII**

**Art.13.** (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente române.

## **XII. Dispoziții Finale**

**Art.14.** Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

**Art.15.** Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr.31/1990 (R), legislației aplicabile societăților, ale OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu prevederile Codului civil și altor acte normative incidente în materie.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 03.06.2019, în 2 exemplare originale, câte 1 (unu) pentru fiecare parte contractantă.

**Mandant,**

**UAT COMUNA COTMEANA  
prin  
PRIMAR**

**VIȘAN IONEL-DRAGOȘ**

**Mandatar,**

**MIHĂESCU VIRGIL  
ADMINISTRATOR**

**SC SERVICIUL EDILITAR COTMEANA SRL**