



## CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul ARGEȘ, Comuna COTMEANA, Strada Principală, nr.272  
Telefon: 0248 242044; Fax: 0248 242066; CIF 4318377  
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



### HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea documentațiilor pentru concesionarea pe o perioada de 49 de ani, a construcției în suprafață de 51,70 m.p si a unei căi de acces la aceasta în suprafață de 9 m.p., sediu vechi Primaria Cotmeana, imobil aparținând domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș**

Consiliul Local al Comunei Cotmeana, județul Arges, întrunit în ședința ordinară în data de 28.05.2015;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Comunei Cotmeana;
- HCL nr.34/30.05.2011, privind aprobarea *Inventarului actualizat ale bunurilor ce alcătuiesc domeniului public al Comunei Cotmeana, Județul Argeș*, modificată și completată de HCL nr.58/15.10.2013;
- Anexa nr.40 la H.G. nr.447/2002 privind atestarea bunurilor aparținând domeniului public al Județului Arges, precum și al municipiilor, oraselor și comunelor din Județul Arges publicată în MO 609 bis;

Luând în considerare:

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana;
- Raportul raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana, nr.2321/25.05.2015;

Tinând cont de prevederile Hotărârii Consiliul Local Cotmeana nr.19/31.03.2015;

Văzând prevederile art.36, alin.(1), din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile:

- Art.36, alin.(2), lit.c) cu trimitere la alin.(5), lit.b) și art.123, alin.(1) și (2) din legea menționată mai sus;
- Art.861, alin.(3), art.866, art.871 din Legea nr.287/2009, Noul Cod Civil;
- Art.15 din Legea nr.213/1998, cu privire la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările și completările ulterioare ;
- Art.12 din O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Art.2, art.6, din H.G. nr.168/2007, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr.54/2006;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), (3) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă și însușește Raportul de evaluare nr.2315/25.05.2015, întocmit de Ing. NETEJORU DRAGOȘ-ION, expert evaluator pentru concesionarea imobilului, menționat la art.1, așa cum rezultă din Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.42.** Se aprobă și se însușește Caietul de sarcini, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se constituie Comisia de licitație pentru concesionarea pe o perioadă de 49 de ani a imobilului în suprafață de 51,70 m.p și a unei căi de acces la aceasta în suprafață de 9 m.p., sediu vechi Primăria Cotmeana, imobil aparținând domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș, poziția nr.63 din Anexa nr.40 publicată în M.O. nr.609 bis/2002, *Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniului public al Comunei Cotmeana*, actualizat prin HCL nr.34/30.05.2011 și completat de HCL nr.58/15.10.2013, care se va desfășura în data de 30.06.2015, în următoarea componență:

- GABĂR GHEORGHE – viceprimar – presedinte;
- MUȘAT GHEORGHE –consilier local- membru;
- PRICU VASILE – consilier local - membru;
- BĂDULESCU IONEL- CĂTĂLIN – inspector patrimoniu membru;
- GHINEA IONELA-LILIANA – secretar UAT Cotmeana – membru;
- TOMOIAGĂ CORNELIA – consilier local – membru supleant;
- MOCANU SILVIA – inspector – membru supleant;

**Art.4.** Se aprobă Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare, conform Anexei nr.3 din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă Contractul cadru de concesiune prevăzut în Anexa nr.4 din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concendent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concendentului.

**Art.7.** Se stabilesc următoarele taxe pentru participarea la prezenta licitație de concesionare:

- contravaloarea caietului de sarcini = 50 lei ;
- taxa de participare = 30 lei ;
- garanția de participare = 20 lei;

**Art.8.** Se împuternicește Primarul comunei Cotmeana să semneze toate documentele, care rezultă în urma aplicării procedurii de licitație.

**Art.9.** Prezenta hotărâre, însoțită de anexe, va fi afișată pentru aducerea la cunostința publică și va fi transmisă atât celor în cauză, cât și Instituției Prefectului Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate.

**Nr.34**

**Data: 28.05.2015**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**CONTRASEMNEAZA SECRETAR**

**MIRICĂ IONUȚ - DANIEL**

**GHINEA IONELA - LILIANA**

Hotărârea a fost adoptată cu \_\_\_ voturi „pentru”, \_\_\_ voturi „împotrivă”, \_\_\_ „abțineri” din totalul de 11 consilieri în funcție

**PROIECT DE HOTARARE**

**Privind aprobarea documentațiilor pentru concesionarea pe o perioada de 49 de ani, a construcției în suprafață de 51,70 m.p si a unei căi de acces la aceasta în suprafață de 9 m.p., sediu vechi Primaria Cotmeana, imobil aparținând domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș**

Consiliul Local al Comunei Cotmeana, judetul Arges;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Comunei Cotmeana;
- HCL nr.34/30.05.2011, privind aprobarea *Inventarului actualizat ale bunurilor ce alcătuiesc domeniului public al Comunei Cotmeana, Județul Argeș*, modificată și completată de HCL nr.58/15.10.2013;
- Anexa nr.40 la H.G. nr.447/2002 privind atestarea bunurilor aparținând domeniului public al Judetului Arges, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din Judetul Arges publicată în MO 609 bis;

Luând în considerare:

- avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Cotmeana;
- Raportul raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana, nr.2321/25.05.2015;

Tinând cont de prevederile Hotarării Consiliul Local Cotmeana nr.19/31.03.2015;

Văzând prevederile art.36, alin.(1), din Legea 215/2001 privind administratia publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu prevederile:

- Art.36, alin.(2), lit.c) cu trimitere la alin.(5), lit.b) si art.123, alin.(1) si (2) din legea menționată mai sus;
- Art.861, alin.(3), art.866, art.871 din Legea nr.287/2009, Noul Cod Civil;
- Art.15 din Legea nr.213/1998, cu privire la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificarile si completările ulterioare ;
- Art.12 din O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Art.2, art.6, din H.G. nr.168/2007, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.U.G. nr.54/2006;

În temeiul prevederilor art.45, alin.(1), (3) și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă și însușește Raportul de evaluare nr.2315/25.05.2015, întocmit de Ing. NETEJORU DRAGOȘ-ION, expert evaluator pentru concesionarea imobilului, menționat la art.1, așa cum rezultă din Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.42.** Se aprobă și se însușește Caietul de sarcini, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se constituie Comisia de licitație pentru concesionarea pe o perioadă de 49 de ani a imobilului în suprafață de 51,70 m.p si a unei căi de acces la aceasta în suprafață de 9 m.p., sediu vechi

Primaria Cotmeana, imobil aparținând domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș, poziția nr.63 din Anexa nr.40 publicată în M.O. nr.609 bis/2002, *Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniului public al Comunei Cotmeana*, actualizat prin HCL nr.34/30.05.2011 și completat de HCL nr.58/15.10.2013, care se va desfășura în data de 30.06.2015, în următoarea componență:

- GABĂR GHEORGHE – viceprimar – presedinte;
- MUȘAT GHEORGHE –consilier local- membru;
- PRICU VASILE – consilier local - membru;
- BĂDULESCU IONEL- CĂTĂLIN – inspector patrimoniu membru;
- GHINEA IONELA-LILIANA – secretar UAT Cotmeana – membru;
- TOMOIAGĂ CORNELIA – consilier local – membru supleant;
- MOCANU SILVIA – inspector – membru supleant;

**Art.4.** Se aprobă Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare, conform Anexei nr.3 din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă Contractul cadru de concesiune prevăzut în Anexa nr.4 din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concendent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concendentului.

**Art.7.** Se stabilesc următoarele taxe pentru participarea la prezenta licitație de concesionare:

- contravaloarea caietului de sarcini = 50 lei ;
- taxa de participare = 30 lei ;
- garanția de participare = 20 lei;

**Art.8.** Se împuternicește Primarul comunei Cotmeana să semneze toate documentele, care rezultă în urma aplicării procedurii de licitație.

**Art.9.** Prezenta hotărâre, însoțită de anexe, va fi afișată pentru aducerea la cunoștința publică și va fi transmisă atât celor în cauză, cât și Instituției Prefectului Județul Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate

**INITIATOR,  
PRIMAR  
VISAN IONEL DRAGOS**

**CAIET DE SARCINI**

**concesionarea pe o perioada de 49 de ani a construcției în suprafață de 51,70 m.p si a unei căi de acces în suprafață de 9 m.p., sediu vechi Primaria Cotmeana, imobil aparținând domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș**

**1. Informații generale privind obiectul concesiunii:**

Obiectul prezentului caiet de sarcini este *concesionarea prin licitație publică* a imobilului în suprafață de 51,70 m.p si a unei căi de acces în suprafață de 9 m.p situat în intravilanul satului Cotmeana, comuna Cotmeana, punctul “Sediul vechi Primaria Cotmeana”, cu ultima destinație de Fostă Grădiniță și aparțin domeniului public al Comunei Cotmeana.

**1.1. Descrierea și identificarea bunului ce urmează să fie concesionat:**

Imobilul aparține domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș, conform HGR nr.447/2002, privind atestarea bunurilor aparținând domeniului public al județului Argeș, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Argeș, poziția nr.63, din Anexa nr.40 publicată în Monitorul Oficial nr.609 bis/16 august 2002 - *Inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniului public al Comunei Cotmeana*, actualizat prin HCL nr.34/30.05.2011 și completat de HCL nr.58/15.10.2013 - poziția nr.55.

Terenul are următoarele vecinătăți:

- N – Centrul de Informare Turistică Cotmeana – Consiliul Local Cotmeana;
- S – Centrul de Informare Turistică Cotmeana – Consiliul Local Cotmeana;
- E – Centrul de Informare Turistică Cotmeana – Consiliul Local Cotmeana;
- V – Drum Județean DJ 703<sup>a</sup>;

**1.2. Destinația bunului ce face obiectul concesiunii**

Imobilul are o suprafață de 51,70 m.p. și va avea destinația de locuință cu caracter sezonier/permanent. Nu se modifică compartimentarea existentă a construcției pentru că nu permite structura de rezistență.

**1.3. Obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de concedent**

➤ *Motivația pentru componenta economică:*

Prin concesionarea acestui teren se urmărește:

- administrarea eficientă a domeniului public al comunei Cotmeana, județul Argeș;
- atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- întreținerea imobilului, asigurarea unei exploatare corespunzătoare, o întreținere permanentă a imobilului, evitându-se degradarea acestuia;

➤ *Motivația pentru componenta financiară*

- concesionarul va acoperi în întregime costurile ridicate de întreținerea și exploatarea construcției, care se vor scădea din plata redevenței, în cazul în care va prezenta acte doveditoare;

- concesionarul va achita autorității concedente, în contravaloarea imobilului concesionat, o redevență anuală stabilită prin contract.
- concesionarea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului concesionat, în sarcina concesionarului (inclusiv cele de mediu);
- Concesionarul va suporta plata utilităților;

## **2. Condiții generale ale concesiunii**

Legislația aplicată:

- Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală republicată, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele Metodologice de aplicare a OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobate prin H.G. nr.168/2007;

### **2.1.Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii**

În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza bunuri de retur: imobilul în suprafață de 51,70 m.p. și cale de acces la acesta în suprafață de 9 m.p., imobile care trebuie predate în bună stare.

Bunurile predate concesionarului, potrivit prevederilor contractului de concesiune, vor fi utilizate de acesta în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa.

La încetarea contractului, concesionarul este obligat să predea, în deplină proprietate, liber de orice sarcini, terenul concesionat, care face parte din categoria bunurilor de retur.

### **2.2. Obligațiile privind protecția mediului**

Concesionarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului. Prin activitatea desfășurată nu se va polua solul cu diverși agenți dăunători, nu vor fi infestate apele freatice sau subterane. În acest scop concesionarul va avea în dotarea activității desfășurate toate capacitățile necesare evitării unor astfel de situații.

Concesionarul va deține toate instalațiile necesare recuperării, depozitării agenților poluanți, deșeurilor ce rezultă din activitatea sa, în vederea reciclării acestora. Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea materialelor, precum și cu agenții economici autorizați cu distrugerea celor care nu pot fi reciclate, conform legislației în vigoare. Concesionarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind nivelul zgomotului produs de activitatea proprie desfășurată în imediata apropiere a caselor locuite de cetățeni

Autoritatea publică locală va fi îndreptățită să aplice legislația în domeniu, pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă. Obligațiile de mediu trec în sarcina concesionarului începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune. Toate cheltuielile legate de realizarea obligațiilor de mediu se vor efectua de către concesionar.

Concesionarul are obligația de a respecta ordinea și liniștea publică pe durata desfășurării activităților de producție.

### **2.3. Obligația exploatării imobilului concesionat**

Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a imobilului. Toate avizele și acordurile (inclusiv documentațiile necesare) cerute de prevederile normative și legislative în vigoare pentru realizarea obiectivelor necesare acreditării ISO 2000 și de funcționare în conformitate cu normele U.E., vor fi obținute de concesionar pe cheltuială proprie.

### **2.4. Subconcesionarea imobilului**

Se interzice subconcesionarea, în tot sau în parte, unei terțe părți a imobilului ce face obiectul acestui contract. De asemenea se interzice închirierea, în tot sau în parte, a imobilului concesionat.

### **2.5. Durata concesiunii**

Imobilul în suprafață de 51,70 m.p. și calea de acces în suprafață de 9 m.p., se concesiunează pe o perioadă de 49 ani, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială, cu aprobarea Consiliului Local al Comunei Cotmeana.

### **2.6. Nivelul redevenței**

Redevența va fi stabilită în urma finalizării procedurii de concesiune prin licitație publică. Redevența minimă stabilită în urma întocmirii Raportului de evaluare înregistrat cu nr.2315/25.05.2015 este de 11 euro/lună.

Plata redevenței se va face anual. Pentru plata cu întârziere a obligațiilor contractuale se datorează majorări de întârziere de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv, conform art.115 din OG nr.92/2003. Neplata redevenței la termen autorizează proprietarul concedent la recuperarea creanțelor conform OG nr.92/2003.

### **2.7. Cuantumul garanțiilor solicitate**

#### **2.7.1. Garanția de bună execuție a contractului de concesiune:**

În termen de cel mult 90 zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare. Această sumă va fi stabilită la semnarea contractului de concesiune pe baza prețului rezultat din oferta declarată câștigătoare.

**3. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:** 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

#### **3.1. Ofertele se elaborează în limba română.**

Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Cotmeana, din Comuna Cotmeana, sat Cotmeana, nr.272, județul Argeș. Oferta va fi transmisă (depusă) până la data de 30.06.2015, ora 10.00, riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Pot participa la procedura de concesiune prin licitație publică orice persoană fizică sau juridică.

**3.2.** Oferta va fi transmisă în două plicuri închise și sigilate, unul exterior care va conține documentele prevăzute în instrucțiunile pentru ofertanti și unul interior care va conține oferta propriu-zisă semnată de ofertant.

**3.3.** Oferta este valabilă pe toată perioada desfășurării licitației și este confidențială până la deschidere de către comisia de evaluare.

**3.4.** Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este cel mai mare nivel a redeventei, iar în caz de egalitate a ofertei se va trece la supralicitare prin strigare începând de la valoarea înscrisă în formularul de ofertă.

**3.5.** Numărul de exemplare în care se depune oferta: un exemplar în original și un exemplar în copie. Nu sunt admise oferte alternative.

**3.6.** Modul de prezentare, ambalare, sigilare, marcare a ofertei

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate înscriind pe exteriorul plicului, vizibil și lizibil, "ORIGINAL" și respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, sigilat și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de adresa de înaintare a ofertantului către autoritatea publică locală precum și împuternicirea pentru persoana care reprezintă ofertantul, semnată și stampilată.

Adresa de înaintare va preciza cu claritate, fără ștersături, modificări "***Procedura de concesiune prin licitație publică a imobilului în suprafață de p. 51,70 m.p și a unei căi de acces în suprafață de 9 m.p., sediu vechi Primaria Cotmeana, imobil aparținând domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș***".

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa unde se va depune oferta, precizată în anunțul licitației. Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea publică nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu cele precizate în caietul de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și al formei.

### **3.7. Depunerea ofertei**

- Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.
- Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.
- Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită, sau după expirarea datei limită pentru depunere, nu va fi deschisă, fiind declarată întârziată.

## **4. Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune:**

Contractul de concesiune încetează în următoarele situații:

**4.1** La expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;

**4.2** În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

**4.3** În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;



**4.4** În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;

**4.5** La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

**4.6** În cazul în care interesul național sau local o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesiunea, la propunerea concedentului. În acest caz, se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

**4.7** Alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

## **5. Litigii:**

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de contencios administrativ.

## **6. Modălitățile de acordare a concesiunii**

**6.1** Procedura de concesionare prin licitație publică se va desfășura conform cu datele ce vor fi precizate în anunțul licitației. Caietul de sarcini va fi eliberat contra cost, de concedent, ca urmare a unei solicitări din partea oricărei persoane (fizice sau juridice) interesate. Contractul de concesionare va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător după finalizarea procedurii de concesionare prin licitație publică.

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,**

**SECRETAR,**

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE  
concesionare pe o perioada de 49 de ani a construcției în suprafață de 51,70 m.p si a unei căi de  
acces în suprafață de 9 m.p., Sediul vechi Primaria Cotmeana, imobil aparținând domeniului  
public al comunei cotmeana, județul argeș**

**I. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCIDENTUL**

**Art.1.** Comuna COTMEANA, prin Consiliul Local al Comunei Cotmeana, cu sediul Comuna Cotmeana, sat Cotmeana, Str. Principala, nr.272, judetul Arges, tel. 0248242044, Fax: 0248242066, E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro, CIF 4318377, reprezentat prin domnul VIȘAN IONEL-DRAGOȘ, în calitate de Primar

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE  
CONCESIONARE**

**Condiții de desfășurare a licitației**

**Art.2.** Atribuirea contractului de concesiune se va face prin procedura de licitație, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.22/2007 și a Normele Metodologice de aplicare a O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobate prin H.G. nr.168/2007.

**Art.3.** Prin HCL nr.19/31.03.2015 s-a aprobat **Studiul de oportunitate**, întocmit în temeiul dispozițiilor O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.22/2007, în vederea concesionării construcției în suprafață de 51,70 m.p si a unei căi de acces în suprafață de 9 m.p., punctul ”Sediul vechi Primaria Cotmeana”, imobil aparținând domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș, situat în satul Cotmeana.

**Art.4.** Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune sunt:

a) *transparența* - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;

b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune;

c) *proporționalitatea* - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) *nediscriminare* - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) *libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

**Art.5.** Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, partea aVI-a, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a instituției.

**Art.6.** (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(2) Concidentul va pune la dispoziția persoanelor interesate, pe suport de hârtie și/sau magnetic, documentația de atribuire în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(3) Pentru obținerea documentației de atribuire persoanele interesate vor achita la caseria instituției sau în contul RO88TREZ04624510271XXXXX deschis la Trezoreria Mun. Pitești suma

de 100 lei, reprezentând: caiet de sarcini = 50 lei; taxa de participare = 30 lei; garanția de participare = 20 lei.

**Art.7.** (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări, privind documentația de atribuire.

(2) Concendentul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități. La orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(3) În cazul, în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concendentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin.(2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(4) Concendentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**Art.8.** (1) Procedura de licitație se va desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile.

(2) În cazul, în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin trei oferte valabile, concendentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) Dacă nici după repetarea procedurii de licitație nu au fost depuse cel puțin trei oferte valabile, concendentul va anula procedura și va trece deîndată la procedura de negociere directă, conform prevederilor O.U.G. nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

**Art.8.** (1) Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data prevăzută în anunțul de licitație.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate, potrivit prezentei documentații.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar, ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 3 oferte să întrunescă condițiile prevăzute în prezenta documentație.

(4) Condiții pentru participanții la ședința de deschidere: reprezentanții împuterniciți ai ofertantului cu dovada scrisă a împuternicirii și copie după actul de identitate.

(5) Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei cât și de către reprezentanții ofertanților prezenți. În procesul verbal de deschidere se consemnează modul de desfășurare a ședinței, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, precum și principalele elemente ale fiecărei oferte.

(6) După analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

(7). Orice decizie referitoare la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(8) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(9) Orice participant la procedura de licitație are dreptul de a formula contestație împotriva hotărârilor comisiei de evaluare în maxim 3 zile de la luarea la cunoștință de către contestatar a actului sau a faptului contestat. Procedura de atribuire se suspendă pe perioada soluționării contestației.

(10) Contestația se soluționează de concedent în termen de 3 zile de la data primirii acesteia.

(11) Hotărârea luată de concedent ca urmare a analizării contestației poate fi atacată de cei interesați potrivit normelor de drept.

(12) În cazul, în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concendentul reia procedura, în condițiile legii, Studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

### **Comisia de evaluare**

**Art.9.** Comisia de licitație se constituie prin Hotărârea Consiliului Local al Cotmeana și este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Nu pot face parte din Comisia de evaluare și selecție oferte, persoane care:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- c) au calitatea de soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
- d) au vreun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor

**Art.10.** Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

**Art.11.** Membrii comisiei de evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, care se va păstra la dosarulul concesiunii.

**Art.12.** Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concidentului solicitare de clarificări.

### **III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR.**

#### **Modul de redactare și prezentare al ofertei**

**Art.13.** (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concident. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile, calculate de la data deschiderii ofertelor.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Cotmeana, până la data precizată în anunțul procedurii de licitație.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a concidentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Ofertele se redactează în limba română.

**Art.14.** (1) Oferanții transmit ofertele, în plicuri sigilate, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

(2) Pentru a participa la licitație, ofertanții vor depune, pentru a fi înregistrate la secretariatul Primăriei Cotmeana, până la data de 30.06.2015, orele 10.00, conform anunțului publicat, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

- a) **plicul exterior** va fi adresat „Consiliului Local Cotmeana - Comisiei de evaluare și selecție oferte depuse în cadrul licitației din data de 30.06.2015 pentru *concesionarea pe o perioadă de 49 de ani a imobilul în suprafață de p. 51,70 m.p. și a unei căi de acces în suprafață de 9 m.p., sediu vechi Primaria Cotmeana, imobil aparținând domeniului public al Comunei Cotmeana, județul Argeș*”.

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea publică nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate

cu cele precizate în caietul de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și al formei

Plicul exterior trebuie fie marcat cu denumirea și sediul social al ofertantului, număr de telefon sau de fax pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- adresa/scrisoarea de înaintare a ofertantului către autoritatea publică locală;
  - împuternicirea pentru persoana care reprezintă ofertantul, semnată și stampilată, însoțită de o copie după actul de identitate;
  - Acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire (chitanță, ordin de plată, cec, etc.);
- b) **Plicul interior** conține OFERTA propriu-zisă (financiară și tehnică). Pe plicul interior se scriu numele și denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia, număr de telefon sau de fax. Plicul interior trebuie să conțină:
- oferta financiară (valoarea redevenței; Redevența se va oferta în euro. Nivelul de pornire al redevenței = 11 euro/lună, durata concesiunii)
  - documente de calificare:
- Declarație pe propria răspundere completată în conformitate cu prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006, precizată în formularul nr. 1, anexat la caietul de sarcini;
  - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, precizată în formularul nr. 2, anexat la caietul de sarcini;
  - Certificat de înmatriculare la Registrul comerțului și C.U.I., în copie conform cu originalul;
  - Copie după Statutul și actul constitutiv al societății;
  - Certificat constatator, emis de ORC, în original sau copie (pentru persoane juridice) și CI/BI (pentru persoane fizice);
  - Proiectul de contract, semnat și ștampilat (însușit).
  - un comentariu al condițiilor conținute în Caietul de sarcini și alte obligații pe care ofertantul și le asumă, explicate detaliat, fără ștersături sau adăugiri
  - Certificate fiscale, valabile la data depunerii ofertei, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și bugetul local;
  - Oferta va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către o persoană autorizată de concesionar
  - Nu vor fi admiși la licitație ofertanții care:
    - se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;
    - dosarul de participare la licitație este incomplet;
    - prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.
- c) Fiecare dintre plicuri va cuprinde un opis: în plicul exterior care conține documentele de participare, opisul documentelor ce există în plic, iar în plicul interior opisul ofertei financiare și tehnice.

#### IV. RESTITUIREA GARANȚIILOR DE PARTICIPARE

**Art.15.** (1) Garanția de participare se restituie integral tuturor participanților, în termen de 7 zile de la data comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire a contractului de concesiune, cu excepția ofertantului declarat câștigător.

(2) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută până în momentul încheierii contractului de concesiune.

(3) Pierderea garanției de participare intervine în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își reține oferta după data limită de depunere a ofertei;
- ofertantul selectat refuză sau nu se prezintă pentru semnarea contractului de concesiune.
- în cazul ofertantului câștigător dacă acesta c) în cazul respingerii (excluderii) de la licitație de către comisia de licitație.

## V. CRITERIU DE ATRIBUIRE

**Art.16.** (1) Criteriul de atribuire a contractului de concesiune este ”**cel mai mare nivel al redevenței**”.

(2) În cazul în care 2 ofertanți au oferat același preș, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător.

## VI. CĂI DE ATAC

**Art.17.** (1) Concesionarul și concendentul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, concendentul și concesionarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

(3) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului.

## VII. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

**Art.18.** Contractul – cadru este cel prevăzut în Anexa nr.6 al H.G.R. nr.138/2007, urmând a fi completat cu următoarele clauze:

- 1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul concesiunii potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- 2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii.
- 3) Este interzisă subconcesionarea, în tot sau în parte, unei terțe părți a imobilului ce face obiectul prezentului contract. De asemenea, se interzice închirierea în tot sau în parte a imobilului concesionat.
- 4) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protecția mediului, protecția muncii, condiții de siguranță, etc.).
- 5) La încetarea contractului de concesiune, prin atingerea termenului, concesionarul este obligat să restituie concedentului în deplină proprietate imobilul împreună cu toate investițiile realizate în acesta.
- 6) Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.
- 7) Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnice – edilitare și obținerea acordului de la deținătorii acestora privesc pe concesionar.
- 8) Concesionarul este obligat, pe perioada concesiunii să mențină destinația imobilului în scopul în care a fost concesionat.

## VIII. ALTE INFORMAȚII

**Art.19.** Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii de licitație: Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura de licitație dacă:

- a) nu este cel puțin un ofertant calificat;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
  - fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
  - fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini;
  - fie conțin în propunerea financiară prețuri sub prețul de pornire stabilit;

- fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru organizator;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura de inchiriere prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului;
- d) orice alte circumstanțe.

În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.

#### **IX. CALENDARUL PROCEDURII PRIVIND INCHIRIEREA PAJISTILOR AFLATE IN PROPRIETATEA PRIVATA A COMUNEI COTMEANA**

<b>NR. CRT.</b>	<b>PASII DE URMAT</b>	<b>DATA</b>
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	02.06.2015
2	Aparitia anuntului publicitar	05.06.2015
3	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	11.05.2015
4	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	11.06.2015
5	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	25.06.2015
6	Depunerea ofertelor, ora 10:00	30.06.2015
7	Deschiderea ofertelor, ora 12:00	30.06.2015
8	Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)	03.07.2015
9	Primirea de raspuns la clarificari (daca este cazul)	08.07.2015
10	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	10.07.2015
11	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie – afisare la avizierul primariei	13.07.2015
12	Depunerea contestatiilor	15.07.2015
13	Solutionarea contestatiilor	17.07.2015
14	Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor – afisare la avizierul primariei	20.07.2015
15	Incheierea contractului de concesiune	27.07.2015

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**MIRICĂ IONUȚ-DANIEL**

**SECRETAR**

**GHINEA IONELA-LILIANA**

#### **X. FORMULARE**

OPERATOR ECONOMIC/  
PERSOANA FIZICA

..... (denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante  
Nr ..... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
denumirea autorității contractante si adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut pe site-ul si pe afisierul Primariei Comunei Cotmeana cu nr..... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului .....

..... (denumirea contractului de concesiune), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul. ....

.....  
seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, taxa de participare și contravaloare caiet de sarcini) in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, conținand, in original:

a) oferta;

b) documentele care insoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare si va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,  
Operator economic/persoană fizică  
(semnătură autorizată)



## Model Împuternicire de participare la ședința de deschidere

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### IMPUTERNICIRE

Subscrisa .....  
(nume/denumire), cu sediul in .....(adresa operatorului  
economic), înmatriculată la Registrul Comertului sub nr...., CIF ....., atribut  
fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate  
de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna .....,  
domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ...,  
nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data  
de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de  
atribuire „.....”, organizată de în  
scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
2. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate).**

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării .....

Denumirea mandantului

S.C. ....  
reprezentată legal prin

.....  
(Nume, prenume)

.....  
(Specimenul de semnătură al  
persoanei împuternicite)

.....  
(Funcție)

.....  
(ștampila și semnătură autorizată în  
original)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic/Persoana fizică  
\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE\*

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de  
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de  
..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca  
obiect .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*(denumirea produsului, serviciului sau lucrării)*, codul CPV ....., la data de .....

*(zi/luna/an)*, organizată de .....

*(denumirea autorității contractante)*, declar pe propria răspundere că:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic
- b) ---
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România/ în țara în care sunt stabilit;
- c<sup>1</sup>) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit corespunzător obligațiile contractuale, neexistând situații care au produs sau ar putea să producă, din motive imputabile mele, grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Nu prezint informații false sau nu prezint informații solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării: .....

Operator economic, Persoana fizică

.....  
*(denumire, semnătura autorizată, stampila*

**FORMULAR NR: 1. FORMULAR DE OFERTA**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre .....

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa concesionăm

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ pentru suma de

(obiectul concesiunii)

\_\_\_\_\_ lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)

\_\_\_\_\_ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de

(suma in litere si in cifre)

\_\_\_\_\_ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele conform graficului anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de

(durata in litere si cifre)

\_\_\_\_\_, si

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumirea/numele ofertantului)