

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Cotmeana

pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate al autorității publice locale pe anul 2025, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a primăriei comunei Cotmeana: www.primariacotmeana.ro, sau poate fi solicitat la sediul Primăriei comunei Cotmeana, fiind adus și la cunoștință Consiliului Local.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Cotmean, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Acest raport reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale. Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Cotmeana, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2025. Raportul de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției. A schimba un lucru în bine are mai multă valoare decât a încerca să explici de ce alte lucruri nu sunt așa cum ar trebui să fie. Datoria mea este ca tot ceea ce întreprindem să fie în beneficiul întregii comunități. Îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au finalitate în beneficiul cetățeanului. Chiar dacă acest raport nu poate să cuprindă întreaga activitate a instituției pe care o conduc, vă prezint o sinteză, un material de studiu și analiză a activității fiecărui serviciu, compartiment sau birou din cadrul Primăriei comunei Cotmeana, astfel încât, dumneavoastră, parcurgându-i rândurile să constatați, dacă prin întreaga activitate am răspuns așteptărilor și necesităților comunității noastre.

Împreună cu Consiliul local, am susținut financiar activitățile cultelor religioase, ale școlii și ale persoanelor fără venituri, nevoiașе. Toate aceste informații desfășurate în cadrul departamentelor care formează Aparatul de Specialitate al Primarului, sunt însoțite și de o serie de date referitoare la principalele caracteristici ale comunei Cotmeana, precum și la toate proiectele finalizate, aflate în desfășurare sau propuse, până la finalul anului 2025.

În acest sens, vă aducem la cunoștință următorul **„RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL”** pentru a vă face public cât mai multe informații privind activitatea serviciilor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

Componenta și activitatea Consiliului Local al Comunei Cotmeana

Consiliul Local al Comunei Cotmeana reprezintă autoritatea administrației publice locale, cu caracter deliberativ care, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, exercită autonomia locală, prin atribuții specifice și este ales în conformitate cu prevederile Legii nr. 115/2015 pe un mandat de 4 ani.

Rezultatele alegerilor locale din anul 2024 au stabilit următoarea configurație de reprezentare politică pentru mandatul 2024-2026: PSD - 6 consilieri, PNL - 2 consilieri, USR - 2 consilieri, Candidat independent – 1 consilier.

Prin Hotărârea Consiliului Local Cotmeana nr. 11/28.01.2022 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Functionare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana, județul Arge, iar prin Hotărârea Consiliului Local Cotmeana nr. 09/19.11.2024 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Functionare al Consiliului Local Cotmeana.

Statutul Comunei Cotmeana, județul Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cotmeana nr. 17/25.02.2021.

Regulamentul de Ordine Interioară la nivelul Primăriei Comunei Cotmeana a fost aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 12/29.01.2021.

Toate aceste documente se regăsesc postate pe site-ul instituției noastre.

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/regulamentul-de-organizare-si-functionare-al-aparatului-de-specialitate-al-primarului-comunei-cotmeana>

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/regulament-de-ordine-interioara>

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/statutul-unitatii-administrativ-teritoriale>

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, Consiliul Local Cotmeana s-a întrunit într-un număr de **14 ședințe**, dintre care 12 ordinare și 2 extraordinare, fiind prezentate un număr de **53** proiecte de hotărâri, toate cele **53** au fost adoptate și transmise spre verificare către Instituția Prefectului – Județul Argeș. Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de **53** hotărâri, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cotmeana, după caz.

Au existat un număr de **150 de dispoziții** emise de primar, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Cotmeana, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

Dispozițiile emise de către Primar cât și hotărârile adoptate în cadrul ședințelor de consiliu au fost comunicate Instituției Prefectului Județul Argeș, serviciilor, persoanelor interesate, instituțiilor cărora le-au fost repartizate în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

Totodată hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința publică prin afișarea acestora la sediul Consiliului local, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de afișare. Dispozițiile emise de Primarul Comunei Cotmeana, cât și Hotărârile adoptate de către Consiliul Local Cotmeana au fost înregistrate în registre speciale.

S-a asigurat în același timp, transmiterea spre consultare publică a proiectelor de acte normative pe pagina de internet a administrației publice locale, conform art. 7 din Legea nr. 52/2003, care vizează transparența în desfășurarea activității în administrația publică locală.

Toate acestea au vizat administrarea domeniului public și privat al Comunei Cotmeana, dar și activitatea de buget finanțe a comunei. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Codul Administrativ, cât și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii și argumentare a ideilor, de propuneri de amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

VICEPRIMAR

Activitatea viceprimarului a constat în diferite activități, pe care le voi enumera:

- Realizarea planului de acțiune lunar privind beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, are în vedere în principal acțiunea de păstrare a curățeniei în comună;
- Asigurarea întreținerii, reabilitării și buna administrare a drumurilor publice aflate în proprietatea sau administrarea comunei Cotmeana;
- Urmărirea îndeaproape lucrările ce se execută pe raza comunei conform listelor de investiții aprobate, asigurând respectarea graficelor de execuție și organizarea activităților de recepție la terminarea lucrărilor și a celor finale;
- A fost urmărită ducerea la îndeplinire a mandatului de executare a sancțiunii obligării contravenientului la prestarea activității în folosul comunității pentru 2 persoane condamnate.

Pe parcursul anului 2025, principala modalitate de lucru folosită a fost deplasarea în teren, în comunitate, discuțiile cu cetățenii, nu numai la solicitarea acestora, ci și pentru cunoașterea de către primărie a problemelor care-i preocupă. Principalele probleme pe marginea cărora s-a discutat în cadrul acestor întâlniri au fost legate de asfaltare, reabilitare drumuri, efectuare de șanțuri, îmbunătățirea stării de curățenie, colectarea deșeurilor menajere, întreținerea iluminatului public și înlocuirea lămpilor nefuncționale, probleme legate de delimitarea terenurilor,

DEZVOLTARE LOCALĂ

În anul 2025 se află începute, în derulare și finalizate următoarele investiții:

1. Reactualizare Plan Urbanistic General Comuna Cotmeana, județul Argeș.

- Sursa de finanțare - buget local;
- Stadiu execuție - s-au obținut toate avizele de la toate instituțiile statului. Suntem în obșinerea avizului de la Ministerul Culturii, CNAIR și MDLPA.

2. Modernizare drum comunal DC 206 în Comuna Cotmeana, Județul Argeș

- Sursa de finanțare - Programul național de investiții „Anghel Saligny”, a fost încheiat cu MDLPA contractul nr. 843/10.02.2023;
- Stadiu execuție – în curs de finalizare (execuție lucrări – Contract lucrări nr. 4640/28.08.2023).

3. Reabilitare DC 182, punctul „km 6 + 885” în Comuna Cotmeana, sat Dealul Pădurii

- Sursa de finanțare - buget local și alte surse de finanțare;
- Stadiu execuție - s-a aprobat SF, PT și s-a întocmit documentația pentru scoaterea din fonsul silvic, fiind în faza obținerii avizelor de la Agenția pentru Protecția Mediului, Garda Națională Forestieră, Regia Națională a Pădurilor.

4. Realizare Plan Urbanistic General format GIS, în Comuna Cotmeana, județul Argeș

- Sursa de finanțare - Programul Național de Redresare și Reziliență;
- a fost încheiat cu MDLPA contractul de finanțare nr. 131492/21.11.2022 și Actul adițional nr.1/2025;
- Stadiu execuție – obținere avize la Ministerul Culturii, CNAIR, MDLPA.

5. Modernizare iluminat public în Comuna Cotmena, județul Argeș

- Sursa de finanțare - Programul AFM, Cerere de finanțate;
- Stadiu execuție – semnare contract.

6. Înființare rețea de distribuție gaze naturale în Comuna Cotmeana, Județul Argeș cu scopul includerii la finanțare în parteneriat cu comunele Băbana, Cocu, Vedea și Uda, în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”;

- Sursa de finanțare - Programul Național de Redresare și Reziliență, a fost depusă cererea de finanțare;
- Stadiu execuție - execuție SF.

7. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitate a unităților de învățământ din Comuna Cotmeana, județul Argeș”,

- Sursa de finanțare - Programul Național de Redresare și Reziliență, Contract de finanțare nr. 558/DOT/2023/02.08.2023
- Stadiu execuție – finalizat.

8. Dotarea Serviciului Public de Gospodărire Comunală cu utilaje și echipamente”

- Sursa de finanțare - Programul Național de Dezvoltare Rurală, Contract de finanțare nr. C1920074X221330312754, unde au fost achiziționate: Tractor, remorcă și tocătoare;
- Stadiu execuție – finalizat.

9. Înființare de Sistemele Individuale Adecvate (SIA) de Colectare și Epurare a Apelor Uzate în Comuna Cotmeana, Județul Argeș

- Sursa de finanțare - Programul Național de Dezvoltare Rurală PNRR/2022/C1/2, contract de finanțare nr. C1I200122000060;
- Stadiu execuție lucrări – Contract nr. 2472/28.05.2025.

10. Extinderea rețea alimentare cu apă în satele Ursoaia, Negești și Bascovele

- Sursa de finanțare – buget local/alte surse de finanțare;
- Stadiu execuție – PT +DALI

11. Extindere iluminat public în satul Cotmeana, Comuna Cotmeana

- Sursa de finanțare – buget local/alte surse de finanțare;
- Stadiu execuție - finalizat.

12. Dotarea SVSU echipamente

13. Achiziție centrală termică + generator sediu primărie - finalizat

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Activitatea Compartimentului Registrul Agricol pe anul 2025 a fost următoarea:

- Completarea Registrelor Agricole în format electronic, răspuns la cererile primite de la diferite instituții ale statului, răspuns la cererile cetățenilor, prin care ne solicită anumite informații cu privire la bunurile pe care le dețin pe raza comunei Cotmeana.
- Colaborarea cu fermierii care solicită eliberarea de adeverințe pentru APIA.
- Eliberarea Atestatelor de Producător și a Certificatelor de producător.

- S-au dat curs solicitărilor primite de la Direcția Agricolă Județeană Argeș și Direcția județeană de Statistică Argeș.
- Au fost eliberate Adeverințe de rol agricol, Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Certificate nomenclator stardal, pentru: CEZ Vânzare/Distribuție/Enel, Registrul Comerțului, SPCLEP, OCPI Argeș, BNP, ajutor încălzire, etc;
- s-au deschis **46** de noi poziții de rol în Registrul agricol.
- s-au întocmit **23** dosare pentru vânzare teren agricol extravilan.

STAREA CIVILĂ

În anul 2025 la compartimentul de stare civilă lucrează în SIIASC (începând cu data de 31.03.2025) și s-au înregistrat următoarele acte:

- **Acte de naștere**
 - au fost înregistrate în registrele de stare civilă ale Primăriei comunei Cotmeana 0 acte.
 - s-au eliberat la cerere 15 de certificate de naștere.
- **Acte de căsătorie**
 - au fost înregistrate în registrele de stare civilă ale Primăriei comunei Cotmeana: 10 acte
 - s-au eliberat la cerere și în urma actelor de căsătorie înregistrate 22 de certificate de căsătorie.
- **Acte de deces**
 - au fost înregistrate în registrele de stare civilă ale Primăriei comunei Cotmeana 21 acte.
 - s-au eliberat la cerere și în urma actelor de deces înregistrate au fost eliberate 25 de certificate de deces.
- **Rectificări acte stare civilă** : nu au fost rectificări pe actele de stare civilă;
- **Transcrieri acte de stare civilă** : au fost efectuate 2 transcrieri de acte de deces (Franța și Norvegia)
- **Alte activități:**
 - Au fost transmise lunar Raportul de activitate de stare civilă la DGEP Argeș (având ca termen data de 6 ale lunii) și Buletinele de statistice (naștere/căsătorie/deces/divorț) la Direcția de Statistică a Județului Argeș.
 - S-au eliberat extrase de uz oficial de pe actele de N, C și D la solicitarea instituțiilor și autorităților publice.
- **Anexa 24** - Pentru 21 de persoane decedate în anul 2025 și pentru alte persoane decedate în anii anteriori pentru care s-a solicitat dezbaterea succesiunii s-a transmis Anexa 24 sesizare pentru deschiderea procedurii succesorale la Camăra Notarilor Publici Argeș.

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Compartimentul de Achizitii Publice din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Cotmeana este vacant, conform statului de funcții, iar activitatea privind achizițiile publice se desfășoară prin delegarea atribuțiilor unor salariați din cadrul primăriei.

Planul de achiziții publice pe anul 2025 a fost aprobat prin HCL nr. 18/24.03.2025.

În decursul anului 2025 în cadrul compartimentului de achizitii publice s-au derulat următoarele activități:

- s-au întocmit contracte de prestari servicii, lucrări și furnizare de produse;
- s-au solicitat oferte pentru servicii/furnizare/lucrari, conform necesitatilor identificate si comunicate prin intermediul referatelor de necesitate;
- s-au centralizat referatele de necesitate pentru întocmirea Planului Anual al Achizitiilor Publice.

- s-a elaborat, întocmit și actualizat Programului Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente;
- s-au întocmit note justificative pentru achizițiile publice în vederea demarării achizițiilor publice;
- s-au semnat notele justificative pentru atribuirea contractelor de achiziții publice.
- s-au întocmit referate de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;

În anul 2025 au fost realizate un număr de **20** de achiziții directe în SICAP (având ca obiect achiziții de bunuri și servicii, inclusiv reparații curente = 202.576,29 lei fără TVA, respectiv având ca obiect realizarea unor obiective de investiții = 275.211,36 lei fără TVA), **1** procedură simplificată execuție lucrări – Fose SIA = 8.375.204,24 lei fără TVA.

SERVICIUL FINANCIAR –CONTABIL

În anul 2025 a fost aprobat bugetul local de venituri și cheltuieli prin Hotărârea de Consiliul Local nr. 17/24.03.2025 s-au întocmit un număr de patru Rapoarte pentru rectificări bugetare, s-au efectuat rectificările aprobate și s-a depus bugetul centralizat al UAT Comuna Cotmeana la DGFP Argeș. În același timp a fost rectificat și programul de investiții, anexa la bugetele depuse.

Sursele de finanțare în anul 2025, precum și ponderea acestora în totalul bugetului general consolidat, se prezintă astfel:

- *Total = 7.342.570 lei;
- *Venituri proprii = 2.730.711 lei – 37,19%
- *Sume T.V.A. = 2.831.158 lei - 38,55%;
- *subvenții investiții = 1.501.142,00 lei – 20,45%;
- *Alte subvenții = 279.559 lei – 3,81%.

Valoarea totală a plăților efectuate în vederea realizării obiectivelor de investiții propuse pentru anul 2025 a fost de 2.459.910,27 lei. Plățile au fost efectuate astfel: venituri proprii – 958.768 lei – 38,96% și alocări de sume din PNRR – 1.501.142,27 lei – 61,04%

Au fost centralizate bugetele institutiei subordonate (Ordonatorilor secundari de credite) - Scoala Gimnaziala Cotmeana.

Înregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MFP nr.1917/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Evidența sintetică și analitică a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Cotmeana, precum și a celorlalte mijloace fixe și calculul amortizării acestora. Evidența cantitativ-valorică a conturilor de stocuri și întocmirea bilanțelor analitice a stocurilor. Evidența analitică și sintetică a furnizorilor pe facturi, articole bugetare, surse de finanțare, scadențe de plată etc. Evidența analitică și sintetică a conturilor de creanțe (debitori din impozite și taxe locale, clienți, debitori diverși etc.). Întocmirea bilanțelor de verificare lunară precum și a jurnalelor contabile prevăzute de lege: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Carte Mare. Întocmirea conturilor de execuție bugetară pe fiecare acțiune și respectiv subdiviziune a clasificăției bugetare (capitol, titlu, articol și alineat).

Urmărirea periodică a conturilor de execuție bugetară, în conformitate cu creditele cuprinse în buget, respectiv cu angajamentele bugetare și legale înregistrate. Întocmirea raportărilor financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) în concordanță cu cerințele specifice și cu legislația română în vigoare. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli inițial, precum și a tuturor rectificărilor bugetare ulterioare. Fundamentarea veniturilor și cheltuielilor bugetare conform reglementărilor legale în vigoare (Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale).

Principalele operațiuni realizate:

În perioada ianuarie - decembrie 2025, în cadrul compartimentului contabilitate, s-au desfășurat activitățile menționate anterior, după cum urmează:

- Înregistrarea documentelor contabile primare, conform Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MFP nr.1917/2005 cu modificările și completările ulterioare. Cu ajutorul programului informatic de contabilitate, operarea documentelor financiar-contabile s-a efectuat atât la nivel sintetic cât și la nivel analitic. Evidența analitică și sintetică a furnizorilor pe facturi, articole bugetare și surse de finanțare s-a realizat cu ajutorul aplicației informatice de contabilitate existente, cu excepția unor mici diferențe, ce au fost ulterior regularizate.
- Urmărirea stocurilor pe conturi contabile și gestiuni.
- Întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2025, întocmirea Listei de investiții pe anul 2025, întocmirea proiectului de buget și HCL-ul pentru aprobarea acestuia. Întocmirea HCL-urilor de aprobare a bugetului ordonatorilor terțiari (școală).
- Participarea la ședințele Consiliului Local, atunci când este necesară prezenta.
- Înregistrarea bugetului în programul de contabilitate, analizarea și defalcarea pe capitole și articole bugetare, trimestrializarea bugetului, validarea acestuia, emitere xml-uri de import în Forexbug, F1103, cu validare și operare în Forexbug a creditelor legale și bugetare.
- Întocmirea conturilor de execuție bugetară pe fiecare acțiune și respectiv subdiviziune a clasificății bugetare (capitol, titlu, articol și alineat), s-a realizat lunar. Întocmirea raportărilor financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) în concordanță cu cerințele specifice și cu legislația română în vigoare, s-a efectuat la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

În perioada mai sus menționată s-au efectuat **4 (patru) rectificări bugetare**, urmărindu-se corelarea creditelor bugetare, a angajamentelor și a plăților cu necesitățile privind cheltuielile cu personalul, bunurile, serviciile și investițiile pe de o parte și respectiv cu veniturile încasate pe de altă parte, asigurând implementarea rectificărilor atât în programul de contabilitate, cât și în programul Ministerului Finanțelor Publice – FOREXEBUG, depunere formular F1103, privind înregistrarea rectificărilor fizic, dar și prin întocmirea și depunerea unor formulare necesare acceptării rectificărilor în respectivul program. Depunerea în format electronic în programul Ministerului de Finanțe-FOREXEBUG” a diverselor formulare și declarații lunare- ex F1102, F1115, F1118, adrese lunare de cote defalcate din TVA, adrese de datorie publică, credite și împrumuturi. Înregistrarea recepțiilor zilnice în FOREXEBUG pentru efectuarea plăților pe capitole și articole bugetare, necesare bunei desfășurări în relația cu Trezoreria Mun. Pitești.

Verificarea angajamentelor legale și bugetare în concordanță cu execuția bugetară pentru validarea balanței și întocmirea și validarea formularului F1102. Întocmirea răspunsurilor pentru diversele cereri și adrese de la diverse instituții. Completarea pentru statistică a diverselor formulare lunare legate de calculul și plata salariilor pe site-ul insse.ro.

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Compartimentul Impozite și Taxe Locale al U.A.T.C Cotmeana, prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată.

Prezentarea activităților curente:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;
- analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală;
- efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii persoane fizice și juridice;
- întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
- se întocmesc referate în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc.);
- se întocmesc acte administrative și se asigură comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie;
- în același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privesc datele de identificare actualizate ale contribuabililor;
- comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice și juridice;
- se întocmesc borderouri corespondență (adresă, plic, confirmare, borderou);
- se întocmesc confirmările de preluare în debit a amenzilor, după care acestea se transmit către instituțiile emitente;
- se întocmesc răspunsuri către birourile de executori judecătorești, judecătorii, lichidatori judiciari, etc;
- verificare și actualizare listă rămasă în persoane juridice/fizice;
- verificări/înregistrări mijloace de transport DRPCIV;
- se operează în evidențele fiscale extrasele de la bancă;
- se întocmește trimestrial un raport cu încasările pe mijloacele de transport cu masă maximă autorizată mai mare de 12 tone - se transmite către contabilitate (cota de 40% din încasări se transmite către Consiliu Județean);

Încasările realizate în anul 2025 prin casierie/ghișeul.ro, în cuantum de **1.054.803** lei, se prezintă astfel:

- **clădiri** - persoane fizice: 116.251 lei ;
- persoane juridice: 14.122 lei ;
- **teren intravilan** - persoane fizice: 113.180 lei ;
- persoane juridice: 1.148 lei ;
- **teren extravilan** - persoane fizice și juridice: 59.549 lei ;
- **taxă mijloace de transport** - persoane fizice: 121.539 lei ;
- persoane juridice: 81.259 lei ;
- **alte impozite** – 190.355 lei;
- **închirieri/concesionări** – 227.979 lei;
- **timbru** – 13.886 lei;
- **amenzi** – 83.762 lei;
- **impozit pe venit** – 31.773 lei.

În anul 2025, Compartimentul Impozite și Taxe Locale a gestionat lucrări reprezentând corespondență (declarații, cereri, adrese de la alte instituții).

De asemenea, s-a efectuat verificarea și întocmirea răspunsurilor în termenele legale și s-au analizat timpii de răspuns, în vederea scurtării cât mai mult posibil a acestora. Trebuie remarcat faptul că, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și a documentelor depuse de aceștia la ghișeul instituției, analizarea și efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii comunei Cotmeana. Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, am dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalități de plată a impozitelor și taxelor locale, pornind de la plata în numerar, la casieriile instituției, plata cu ordin de plată prin bancă la care contribuabilul are cont deschis, plata cu card bancar prin POS.

Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin:

- câștigarea încrederii contribuabililor prin oferirea serviciilor de calitate concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al salariaților, în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale;
- ite-ul instituției este actualizat în permanență, prin postarea de articole cuprinzând informații utile contribuabililor, noutăți privind modalitățile de plată, situația actelor administrative emise;
- comunicare prin email sau telefon cu contribuabilii persoane fizice și juridice.

RESURSE UMANE

Obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezidă în gestionarea eficientă și unitară a resurselor umane din cadrul Primăriei Comunei Cotmeana.

În anul 2025, numărul maxim de posturi pentru Primăria Comunei Cotmeana, prevăzut de art. III, alin. (1) din OUG nr. 63/2010 și aprobat prin Ordinul Prefectului Argeș este **15 posturi** (nu includ posturile din învățământ sau asigurări și asistență socială), la care se adaugă: **2 posturi** de șofer transport microbuz școlar, înființate, conform art. 4, alin. (4) din O.U.G. nr. 58/2014 și **1 post** șofer utilaj în cadrul Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală (potrivit OUG nr. 41/2015, proiect finanțat prin PNDR, pentru investiția: *Achiziție utilaj pentru dotarea Serviciului Public de Gospodărire Comunală din Comuna Cotmeana, Județul Argeș*);

Organigrama și statul de funcții pentru anul 2025 la nivelul instituției noastre au fost aprobate prin HCL nr. 24/22.05.2025. Numărul total de posturi a fost stabilit prin Ordinul Prefectului Județul Argeș, conform adresei nr. 11552/23.04.2025 a fost de 20 posturi (care nu cuprind reducerea cu 10%, conform prevederilor art. XVII, alin.(8) din Legea nr. 296/2023).

Nr. total de posturi aprobate pentru anul 2025, pentru UATC Cotmeana - aparat propriu = **18**, din care nr. de posturi efectiv ocupate până la finalul anului = **14** și nr. posturi vacante = 4. Număr asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav = 24 (din care 2 posturi vacante).

Pentru punerea în aplicare a Legii nr. 296/2023 s-a redus cu 10% numărul maxim de posturi stabilit prin Ordinul Prefectului județul Argeș, rezultând un număr de 15 posturi din 17.

Organigrama și statul de funcții sunt publicate pe site-ul instituției noastre:

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/organigrama>

<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/stat-de-functi>

Astfel, structura organizatorică existentă la 31.12.2025 se prezintă, după cum urmează:

1. Cabinet primar si viceprimar – **2**;
2. Secretar general al comunei – **1**;
3. Serviciu Financiar - Contabil și Gospodărire Comunală – **11** (șef serviciu – 1, taxe și impozite persoane fizice și juridice – 2, casier/patrimoniu – 1, administrativ – 2, gospodărire comunală – 3, bibliotecă - 1, achiziții publice și resurse umane - 1);
4. Compartiment SVSU – **1**;

5. Compartiment agricol și Relații cu publicul -1;
6. Compartiment Juridic - 1;
7. Compartiment asistență socială -1 + 24 posturi AP (din care 2 posturi vacante);
8. Indemnizații handicap - 45.

În anul 2025 activitatea compartimentului Resurse Umane desfășurată de secretarul general al Comunei Cotmeana, a constat în activități referitoare la:

➤ **Etica si integritate.**

- a fost elaborat Codul etic al functionarilor publici si al personalului contractual din primaria Comunei Cotmeana, care a fost postat pe site-ul primariei si adus la cunostiinta salariatilor;
- a fost realizata o sesiune de instruire cu personalul primariei în vederea creșterii gradului de cunoastere a reglementarilor din domeniul eticii.
- a fost întocmit, transmis și publicat pe pagina de internet a instituției noastre Raportul înregistrat cu nr. 458/31.01.2025 privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana, județul Argeș pentru anul 2024. <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/raportare-privind-implementarea-sna-2021-2025>.
- a fost întocmită și transmisă Anexa nr. 3 - Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare înregistrată cu nr. 478/03.02.2024, precum și Fișa 1 pentru Măsura înregistrată cu nr. 459/31.01.2025;
- Prin Dispoziția nr. 16/16.01.2025 emisă de către Primarul Comunei Cotmeana a fost constituită Comisia de Monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul Comunei Cotmeana, județul Argeș.

➤ **Protectia datelor cu caracter personal.**

- a fost desemnată persoană responsabilă în calitate de Data Protection Officer (DPO) în contextul regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a directivei 95/46/CE, fiind elaborate proceduri de lucru în acest sens;

➤ **Declararea averilor si intereselor**

- La nivelul comunei Cotmeana este desemnată persoana, care asigură prevederile legale privind declaratiile de avere si declaratiile de interese, conform Legii nr. 144/2007 privind înfiintarea, organizarea si funcționarea Agentiei Nationale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007, în perioada 01 ianuarie - 15 mai, anul 2025, funcționarii publici și demnitarii publici au depus declaratiile de avere si de interese pentru anul fiscal 2023. Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 127/15.12.2021, declarațiile de avere și de interese au fost completeate și transmise electronic prin sistemul e-DAI (1 – primar, 1 – viceprimar, 5 funcționari publici, 10 cosilieri locali). Persoana responsabilă a publicat, în termenul legal, declarațiile de avere și de interese ale deponenților pe site-ul instituției noastre.
- În anul 2025 nu au fost înregistrate sesizări ale Comisiei de disciplină cu privire la încălcarea Codului de conduită profesională sau de conduită anticorupție și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

➤ **Transparența decizională**

- la nivelul Comunei Cotmeana este desemnată prin Dispoziția nr. 54/17.04.2025 **persoana** responsabilă cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, care asigură accesul liber, democratic al cetățenilor la informațiile publice, precum și transparența activității instituției și Consiliului Local, fiind publicate pe site-ul instituției noastre informațiile din oficiu prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, dar și a alte categorii de informații. Nu au fost formulate plângeri în instanțe la adresa primăriei cu privire la liberul acces la informații.
- întocmirea, afisarea la avizier și postarea pe site-ul instituției a documentației privind lista funcțiilor din cadrul primăriei Comunei Cotmeana la 31.03.2025 și 30.09.2025, în vederea asigurării transparenței veniturilor salariale, conform art. 33 din Legea - cadru nr. 153/2017: <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/transparența-veniturilor-salariale>.
- Proiectele de hotărâri, Hotărârile Consiliului Local, Procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, anunțurile, Rapoartele la Legea nr. 53/2003 și Legea nr. 544/2004 sunt publicate pe site-ul instituției noastre, după cum urmează:
<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/hotararile-autoritatii-deliberative>
<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/proiecte-de-hotarare-anul-2025>
<https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/procese-verbale-sedinte-de-consiliu>.
- Raportul de evaluare pentru anul 2024 a implementării Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, înregistrat cu nr. 137/14.01.2024 și Raportul de evaluare pentru anul 2024 a îndeplinirii Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, înregistrat sub nr. 136/14.01.2025, au fost publicate pe site-ul Primăriei Cotmeana: <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/rapoarte-de-evaluare-a-implementarii-legii-nr-52-din-2003> și <https://www.cjarges.ro/en/web/cotmeana/rapoarte-de-evaluare-a-implementarii-legii-nr-544-din-2001>.

➤ **Evaluarea performanțelor profesionale**

- coordonarea activității de elaborare a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual;
- au fost întocmite un număr de 14 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale pentru activitatea desfășurată pe anul 2025;

➤ **Control intern managerial** în baza dispozițiilor Ordinului nr. 600/2018 elaborat de secretariatul general al Guvernului

- Sistemul de control intern managerial (S.C.I.M.) reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul primăriei Comunei Cotmeana, în scopul îndeplinirii cu regularitate a obiectivelor în mod economic, eficace și eficient, a respectării legilor și regulamentelor interne, a protejării resurselor față de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă. În acest scop a fost întocmit Programul de dezvoltare a SCIM pe anul 2025 și au fost stabilite obiectivele generale ale primăriei Comunei Cotmeana pentru anul 2026.
- Activitatea de audit public intern este efectuată de către o echipă de auditori din cadrul Filiei Județene Argeș a Asociației Comunelor din România, în baza Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, aprobat prin HCL nr. 05/09.02.2015, existând o colaborare continuă între primărie și asociație. Potrivit Raportului de audit cu nr. 155/15.01.2026 privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Primăriei Cotmeana în anul 2025 au fost realizate 2 misiuni de audit – *Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025 și Evaluarea activității de stabilire și colectare a impozitelor și taxelor locale și a activității de urbanism și amenajarea teritoriului.*

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

1. Venit minim garantat: - La sfârșitul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 42 dosare de acordare a venitului minim de incluziune, conform prevederilor Legii nr. nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, plata acestuia efectuându-se de la **bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

2. Ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare: Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr. 26/30.04.2015, cu privire la reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare în Comuna Cotmeana, județul Argeș. În anul 2025 au fost acordate un număr de 10 de ajutoare de înmormântare suma cheltuită din **bugetul local** fiind de 5000 lei. Bugetul estimat pentru anul 2026, este în valoare de 7.000 lei.

3. Alocația de susținere familială - Alocația de susținere familială se acordă în baza Legii nr. 277/2010 pentru familiile care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, și se plătește de la **bugetul de stat** prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș. În anul 2024 au fost acordate un număr de 17 dosare pentru 33 copii beneficiari.

De asemenea în anul 2025, s-au acordat stimulente financiare în cuantum de 1000 lei pentru fiecare copilul nou-născut, conform Hotărârii Consiliului Local nr.10/01.02.2023, cu privire la acordarea unui stimulent financiar pentru fiecare copil nou-născut în Comuna Cotmeana, județul Argeș. În anul 2025 au fost acordate un număr de 9 stimulente, suma cheltuită din **bugetul local** fiind de 9.000 lei. Bugetul estimat pentru anul 2026, este în valoare de 12.000 lei.

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței - Au fost acordate de la **bugetul local** un număr de 132 dosare (din care 42 dosare VMI) - ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, conform O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție în cuantum de 140.000 lei pentru sezonul rece noiembrie 2024 – martie 2025. Pentru anul 2026, bugetul estimat pentru acordarea ajutoarelor la încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii de venit minim garantat este în valoare de 150.000 lei.

5. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav - Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Numărul mediu lunar al persoanelor angajate ca și asistent personal al persoanei cu handicap grav în anul 2025 a fost de **22**, cu o valoare de 1.196.000 lei, iar pentru anul 2026 estimăm că valoarea salariilor pentru aceștia va fi de aproximativ de 1.500.000 lei. În anul 2025, un număr mediu lunar de **42** persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizația lunară acordată conform legii, cuantumul indemnizațiilor fiind de 1.293.000 lei. Pentru anul 2026 estimăm că indemnizațiile lunare acordate pentru persoanele cu handicap grav vor fi în valoare de aproximativ de 1.500.000 lei.

6. Acordarea de ajutoare alimentare și cu produse de igienă în cadrul POAD 2018-2022 în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate din Fondul de Ajutor European - În anul 2025 la nivelul comunei Cotmeana nu au fost acordate produse alimentare de strictă necesitate (ulei, zahăr, mălai, făină, paste, conserve, etc.).

7. Sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde de tichete sociale pe suport electronic - Conform prevederilor O.U.G nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora, în anul 2025 la nivelul comunei Cotmeana au fost distribuite un număr de 50 de carduri pentru persoanele cu vârsta peste 75 de ani și cu venituri cumulate la nivelul indemnizației sociale.

8. Protecția copilului, servicii sociale în conformitate cu Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Au fost întocmite **18** dosare alocații de stat pentru copii nou-născuți, **11** dosare pentru indemnizații naștere și **7** dosare pentru stimulent.
- S-a acordat stimulent financiar în cuantum de 1000 lei pentru copil nou-născut în Comuna Cotmeana, județul Argeș, conform HCL nr. 10/01.02.2023 pentru un număr de **10** nou-născuți.

Serviciile sociale acordate la nivelul Comunei Cotmeana, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 (art. 27, alin. 1), reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Este necesară o rețea extinsă și coordonată de servicii interconectate pentru a rezolva cele mai multe dintre problemele sociale persistente din Comuna Cotmeana, incluzând neglijarea și abuzul asupra copiilor, participarea redusă la învățământul preșcolar și abandonul sau părăsirea timpurie a școlii, șomajul în rândul tinerilor, serviciile medicale primare insuficiente, subdezvoltarea serviciilor de suport pentru o gamă largă de nevoi (precum dizabilitățile, alcoolismul, violența în familie). Beneficiile sociale nu pot să rezolve singure problemele sociale existente. De aceea, trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care să integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovării integrării depline a membrilor acestor grupuri în societate.

Planul anual de acțiune conține priorități locale, menite a ghida furnizorii de servicii sociale și ține cont de nevoile comunității locale. Grupurile vulnerabile identificate sunt cele excluse de pe piața forței de muncă, din sistemul de educație, sănătate, locuire, și alte servicii. Cele mai mari categorii includ copiii aflați în situații dificile, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Cotmeana în anul 2025 a fost aprobat prin HCL nr. 04/30.01.2025.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Cotmeana, Județul Argeș pentru perioada 2023 – 2028 a fost aprobată prin HCL nr. 20/01.02.2023.

Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat pentru anul 2024 la nivelul Comunei Cotmeana a fost aprobată prin HCL nr. 05/30.01.2025.

COMPARTIMENTUL URBANISM și AMENAJAREA TERITORIULUI

Pe parcursul anului 2025, în cadrul Compartimentului Urbanism, au fost desfășurate următoarele activități:

- Autorizații de construire eliberate: 35;
- Autorizații de demolare: 4;
- Autorizații branșamente apă: 5;
- Autorizații branșament electric: 4;
- Certificate de urbanism: 35;
- Certificate de urbanism branșament apă: 5;
- Acorduri branșament electric: 8;
- Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției: 14
- Procese-verbale de recepție finală: 14;
- Construcții locuințe finalizate: 14

COMPARTIMENT JURIDIC

Pe parcursul anului 2025, în cadrul Compartimentului juridic au fost desfășurate următoarele acțiuni, iar până la data de 31.12.2025, situația dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești este următoarea:

- 3 acțiuni de uzucapiune, formulate de împotriva UAT Cotmeana, stadiul procesual al dosarelor fond - Judecătoria Pitești - nefinalizate;
- 1 acțiune – obligația de a face, formulată de împotriva UAT Cotmeana/CL Cotmeana/Primar – Curtea de Apel Pitești – nefinalizată.

SVSU

La începutul anului 2025 s-a întocmit „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al comunei Cotmeana, în concordanță cu Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Județului Argeș întocmit de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Puică Nicolae” al Județului Argeș și aprobat prin Ordinul Prefectului, care cuprinde principalele activități și măsuri în domeniul situațiilor de urgență.

Prin Dispoziția nr. 60/16.05.2025 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost actualizat Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Centrul Operativ cu Activitate Temporară și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul UAT Comuna Cotmeana, județul Argeș.

De asemenea s-a reactualizat „Planul de analiză și acoperire a riscurilor” al comunei Cotmeana pentru anul 2025, câte un exemplar fiind trimis către Inspectoratul Județean pentru situații de urgență “Cpt. Puică Nicolae” Argeș.

Prin HCL nr. 44/01.08.2024 a fost aprobat privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei Cotmeana, județul Argeș.

Sarcinile SVSU Cotmeana sunt îndeplinite conform legislației privind situațiile de urgență la nivel național, prin stricta coordonare și colaborare cu instituțiile specializate, în funcție de riscurile generatoare de situații de urgență după cum urmează: Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru situații de urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș, Comitetul local pentru situații de urgență, Centrul operativ CLSU Cotmeana și Consiliul Local Cotmeana. Au fost verificate starea de funcționare a tuturor hidranților de pe raza localității, iar în prezent comuna dispune de 36 de hidranți în stare de funcționare.

În luna octombrie 2025 s-a întocmit Planul de măsuri specifice pentru perioada de iarnă 2025 - 2026 și s-au reîntregit stocurile de materiale antiderapante. Pentru îmbunătățirea sistemului de supraveghere al localității au fost montate 8 camere video. S-a efectuat activitatea de menținere în parametri optimi de funcționare a sistemului de supraveghere video de pe raza localității, iar la orice defecțiune apărută, s-a intervenit cu promptitudine pentru remedierea lor în cel mai scurt timp

posibil. La sesizarea poliției s-au identificat și s-au predat imagini surprinse pe camerele de supraveghere situate în zonele în care au avut loc distrugerii/infracțiuni pe teritoriul comunei, iar ca urmare a măsurilor întreprinse s-a reușit, în majoritatea cazurilor, ca autorii infracțiunilor să fie depistați.

Pentru menținerea curățeniei, precum și a refacerii mediului, s-a acționat prin monitorizarea zonelor vulnerabile unde se depozitează clandestin gunoaie, prin igienizarea malurilor și a cursurilor de apă din comună, din zona drumurilor care străbat teritoriul comunei, precum și alte măsuri prevăzute de lege privind protecția mediului.

În final trebuie spus că toate aceste realizări pe care le-am prezentat, dar și altele omise, au fost posibile datorită bunei colaborări pe care am avut-o cu membrii Consiliului Local, cu angajații Primăriei, cu conducerea școlii, dar și cu ceilalți factori de decizie din comunitatea noastră, și nu în ultimul rând cu sprijinul cetățenilor comunei noastre, fapt pentru care vă mulțumesc tuturor și urez continuarea pe aceeași linie și cu rezultate mai bune în anul următor.

Dezvoltarea comunei Cotmeana presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate ș.a.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar ales de dumneavoastră, doresc să vă asigur vă voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbunătățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune.

Al dumneavoastră,

Primar,

VIȘAN IONEL - DRAGOȘ