

RAPORTUL PRIMARULUI

privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Cotmeana pentru anul 2022

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale normelor de aplicare a legii, instituția noastră face public următorul Raport de activitate al autorității publice locale pe anul 2022, pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a primăriei comunei Cotmeana: www.primariacotmeana.ro, sau poate fi solicitat la sediul Primăriei comunei Cotmeana, fiind adus și la cunoștința Consiliului Local.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Cotmean, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Acest raport reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale. Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei Cotmeana, o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2022. Raportul de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate din cadrul instituției. A schimba un lucru în bine are mai multă valoare decât a încerca să explici de ce alte lucruri nu sunt așa cum ar trebui să fie. Datoria mea este ca tot ceea ce întreprindem să fie în beneficiul întregii comunități. Îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au finalitate în beneficiul cetățeanului. Chiar dacă acest raport nu poate să cuprindă întreaga activitate a instituției pe care o conduc, vă prezint o sinteză, un material de studiu și analiză a activității fiecărui serviciu, compartiment sau birou din cadrul Primăriei comunei Cotmeana, astfel încât, dumneavoastră, parcurgându-i rândurile să constatați, dacă prin întreaga activitate am răspuns așteptărilor și necesităților comunității noastre.

Împreună cu Consiliul local, am susținut financiar activitățile cultelor religioase, ale școlii și ale persoanelor fără venituri, nevoiașe. Toate aceste informații desfășurate în cadrul departamentelor care formează Aparatul de Specialitate al Primarului, sunt însoțite și de o serie de date referitoare la principalele caracteristici ale comunei Cotmeana, precum și la toate proiectele finalizate, aflate în desfășurare sau propuse, până la finalul anului 2022.

În acest sens, vă aducem la cunoștință următorul „**RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL**” pentru a vă face public cât mai multe informații privind activitatea serviciilor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

Componenta și activitatea Consiliului Local al Comunei Cotmeana

Consiliul Local al Comunei Cotmeana reprezintă autoritatea administrației publice locale, cu caracter deliberativ care, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ, exercită autonomia locală, prin atribuții specifice și este ales în conformitate cu prevederile Legii nr. 115/2015 pe un mandat de 4 ani.

Rezultatele alegerilor locale din anul 2020 au stabilit următoarea configurație de reprezentare politică pentru mandatul 2020-2024: PSD - 5 consilieri, PNL - 2 consilieri, USR PLUS - 2 consilieri, PRO România - 1 consilier și PMP – 1 consilier.

Prin Hotărârea Consiliului Local Cotmeana nr. 11/28.01.2022 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana, județul Argeș, iar prin Hotărârea Consiliului Local Cotmeana nr. 38/26.01.2021 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Cotmeana.

Statutul Comunei Cotmeana, județul Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cotmeana nr. 17/25.02.2021.

Regulamentul de Ordine Interioară la nivelul Primăriei Comunei Cotmeana a fost aprobat prin Dispoziția Primarului nr. 12/29.01.2021.

Toate aceste documente se regăsesc postate pe site-ul instituției noastre.

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, Consiliul Local Cotmeana s-a întrunit într-un număr de **17 ședințe**, dintre care 12 ordinare și 5 extraordinare, fiind prezentate un număr de 103 proiecte de hotărâri, toate cele 103 au fost adoptate și transmise spre verificare către Instituția Prefectului – Județul Argeș. Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 103 hotărâri, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cotmeana, după caz.

Au existat un număr de **146 de dispoziții** emise de primar, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Cotmeana, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

Dispozițiile emise de către Primar cât și hotărârile adoptate în cadrul ședințelor de consiliu au fost comunicate Instituției Prefectului Județul Argeș, serviciilor, persoanelor interesate, instituțiilor cărora le-au fost repartizate în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

Totodată hotărârile adoptate au fost aduse la cunoștința publică prin afișarea acestora la sediul Consiliului local, întocmindu-se în acest sens un proces verbal de afișare. Dispozițiile emise de Primarul Comunei Cotmeana, cât și Hotărârile adoptate de către Consiliul Local Cotmeana au fost înregistrate în registre speciale.

S-a asigurat în același timp, transmiterea spre consultare publică a proiectelor de acte normative pe pagina de internet a administrației publice locale, conform art. 7 din Legea nr. 52/2003, care vizează transparența în desfășurarea activității în administrația publică locală.

Toate acestea au vizat administrarea domeniului public și privat al Comunei Cotmeana, dar și activitatea de buget finanțe a comunei. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Codul Administrativ, cât și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, aspecte care au creat posibilitatea formulării de întrebări și interpelări, exprimării de opinii și argumentare a ideilor, de propuneri de amendamente în legătură cu proiectele supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

VICEPRIMAR

Activitatea viceprimarului a constat în diferite activități, pe care le voi enumera fără a intra în detaliu:

- Realizarea planului de acțiune lunar privind beneficiarii de ajutor social, persoane apte de muncă, are în vedere în principal acțiunea de păstrare a curățeniei în comună;
- Asigurarea întreținerii, reabilitării și buna administrare a drumurilor publice aflate în proprietatea sau administrarea comunei Cotmeana;
- Urmărirea îndeaproape lucrările ce se execută pe raza comunei conform listelor de investiții aprobate, asigurând respectarea graficelor de execuție și organizarea activităților de recepție la terminarea lucrărilor și a celor finale;

Pe parcursul anului 2022, principala modalitate de lucru folosită a fost deplasarea în teren, în comunitate, discuțiile cu cetățenii, nu numai la solicitarea acestora, ci și pentru cunoașterea de către primărie a problemelor care-i preocupă. Principalele probleme pe marginea cărora s-a discutat în cadrul acestor întâlniri au fost legate de asfaltare, reabilitare drumuri, efectuare de șanțuri, îmbunătățirea stării de curățenie, colectarea deșeurilor menajere, întreținerea iluminatului public și înlocuirea lămpilor nefuncționale, probleme legate de delimitarea terenurilor,

DEZVOLTARE LOCALĂ

În anul 2022 au fost începute și aflate în derulare următoarele investiții:

1. Reactualizare Plan Urbanistic General Comuna Cotmeana, județul Argeș;
2. Modernizare drum comunal DC 206 în Comuna Cotmeana, Județul Argeș”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”;
3. Reabilitare pod în Comuna Cotmeana, sat Cotmeana, punctul „La Stănescu”.
4. Construire punte pietonală în satul Cotmeana, punctul „Ograda”, Comuna Cotmeana;
5. Reabilitare DC 182, punctul „km 6 + 885” în Comuna Cotmeana, sat Dealul Pădurii;
6. Înființare rețea de distribuție gaze naturale în Comuna Cotmeana, Județul Argeș” cu scopul includerii la finanțare în parteneriat cu comunele Băbana, Cocu, Vedea și Uda, în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”;
7. Realizare Plan Urbanistic General – format GIS, în Comuna Cotmeana, județul Argeș”, aprobat pentru finanțare prin Programul Național de Redresare și Reziliență.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Activitatea Compartimentului Registrul Agricol pe anul 2022 a fost următoarea:

- Completarea Registrelor Agricole perioada 2021-2024 și întreținerea acestuia, răspuns la cererile primite de la diferite instituții ale statului, răspuns la cererile cetățenilor prin care ne solicită anumite informații cu privire la bunurile pe care le dețin pe raza comunei Cotmeana.
- Colaborarea cu fermierii care solicită eliberarea de adeverințe pentru APIA.
- Eliberarea Atestatelor de Producător și a Certificatelor de producător.
- S-a sat curs solicitărilor primite de la Direcția Agricolă Județeană Argeș și Direcția județeană de Statistică Argeș.
- Au fost eliberate adeverințe de rol agricol, Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, certificate nomenclator stardal, pentru: CEZ VÂNZARE/DISTRIBUȚIE/ENEL, Registrul Comerțului, SPCLEP, OCPI Argeș, BNP, ajutor încălzire, etc;
- s-au deschis 59 de noi poziții de rol în Registrul agricol.

STAREA CIVILĂ

În anul 2022 la compartimentul de stare civilă, s-au înregistrat următoarele acte:

➤ **Acte de naștere**

- nu au fost înregistrate în registrele de stare civilă ale Primăriei comunei Cotmeana acte de naștere.
- s-au eliberat la cerere și în urma actelor de căsătorie înregistrate 24 de certificate de naștere.

➤ **Acte de căsătorie**

- au fost înregistrate în registrele de stare civilă ale Primăriei comunei Cotmeana: 13 acte din care: 12 acte de căsătorie și 1 transcriere de certificat de căsătorie pentru cetățenii străini, sau cetățenii romani căsătoriți în alte țări;
- la Direcția de Statistică a Județului Argeș au fost întocmite și trimise 13 de buletine statistice de căsătorie.
- s-au eliberat la cerere și în urma actelor de căsătorie înregistrate 21 de certificate de căsătorie.

➤ **Acte de deces**

- au fost înregistrate în registrele de stare civilă ale Primăriei comunei Cotmeana 23 acte.
- la Direcția de Statistică a Județului Argeș au fost întocmite și trimise 74 de buletine statistice de deces.
- s-au eliberat la cerere și în urma actelor de deces înregistrate au fost eliberate 31 de certificate de deces.

➤ **Rectificări acte stare civilă**: Au fost întocmiite 5 dosare privind rectificări pe actele de stare civilă (4 dosare pe acte naștere și 1 dosar pe act de căsătorie) ;

➤ **Alte activități:**

- Au fost transmise lunar Raportul de activitate de stare civilă la DGEP Argeș (având ca termen data de 6 ale lunii) și Buletinele de statistice (naștere/căsătorie/deces/divorț) la Direcția de Statistică a Județului Argeș (având ca termen data de 5 ale lunii).
- S-au eliberat extrase de pe actele de N, C și D la solicitarea instituțiilor și autorităților publice.

➤ **Mențiuni operate la exemplarul 1 si 2**

- 236 mențiuni: o au fost primite 46 de la alte primării, operate în exemplarele de stare civilă exemplarul 104, trimise la exemplarul 2 și catre alte primării o au fost operate 86.

➤ **Anexa 24**

În anul 2022 au fost înregistrate 56 de cereri pentru deschiderea procedurii succesorale, s-au verificat documentele prezentate împreună cu corectitudinea datelor înscrise de solicitant pe cerere și au fost întocmite și eliberate 56 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (în dublu exemplar).

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Compartimentul de Achizitii Publice din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale comuna Cotmeana își desfășoară activitatea prin delegarea atribuțiilor unor salariați din cadrul primăriei.

Planul de achiziții publice pe anul 2022 a fost aprobat prin HCL nr. 11/10.02.2022.

În decursul anului 2022 în cadrul compartimentului de achizitii publice s-au derulat următoarele activități:

- s-au întocmit contracte de prestari servicii, lucrări și furnizare de produse;

- s-au solicitat oferte pentru servicii/furnizare/lucrari, conform necesitatilor identificate si comunicate prin intermediul referatelor de necesitate;
 - s-au centralizat referatele de necesitate pentru întocmirea Planului Anual al Achizițiilor Publice.
 - s-a elaborat, întocmit si actualizat Programului Anual al Achizițiilor Publice pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente;
 - s-au întocmit note justificative pentru achizițiile publice în vederea demarării achizițiilor publice;
 - s-au semnat notele justificative pentru atribuirea contractelor de achizitie publice.
 - s-au întocmit referate de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;
- În anul 2022 au fost realizate un numar de **36** de achizitii directe în SICAP cu o valoare totală de 634.370 lei, fara TVA.

BIROUL FINANCIAR –CONTABIL

În anul 2022 a fost aprobat bugetul local de venituri si cheltuieli prin Hotararea de Consiliului Local nr .10/10.02.2022 s-au întocmit un numar de 8 rapoarte pentru rectificari bugetare, s-au efectuat rectificările aprobate si s-a depus bugetul centralizat al UAT Comuna Cotmeana la DGRFP Argeș. In acelasi timp a fost rectificat si programul de investitii, anexa la bugetele depuse.

Au fost centralizate bugetele institutiei subordonate (Ordonatorilor secundari de credite) - Scoala Gimnaziala Cotmeana,.

Înregistrarea documentelor contabile primare conform Legii contabilității nr. 82/1991 republicata, cu modificările și completările ulterioare si a Ordinului MFP nr.1917/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Evidența sintetică și analitică a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Comunei Cotmeana, precum și a celorlalte mijloace fixe și calculul amortizării acestora. Evidența cantitativ-valorică a conturilor de stocuri și întocmirea balanței analitice a stocurilor. Evidența analitică și sintetică a furnizorilor pe facturi, articole bugetare, surse de finanțare, scadențe de plată etc. Evidența analitică și sintetică a conturilor de creanțe (debitori din impozite si taxe locale, clienți, debitori diverși etc.). Întocmirea balanțelor de verificare lunare precum și a jurnalelor contabile prevăzute de lege: Registrul Jurnal, Registrul Inventar, Registrul Carte Mare. Întocmirea conturilor de execuție bugetară pe fiecare acțiune și respectiv subdiviziune a clasificăției bugetare (capitol, titlu, articol și alineat).

Urmărirea periodică a conturilor de execuție bugetară, în conformitate cu creditele cuprinse în buget, respectiv cu angajamentele bugetare și legale înregistrate. Întocmirea raportărilor financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) în concordanță cu cerințele specifice și cu legislația română în vigoare. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli inițial, precum și a tuturor rectificărilor bugetare ulterioare. Fundamentarea veniturilor și cheltuielilor bugetare conform reglementărilor legale în vigoare (Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale).

Principalele operațiuni realizate:

În perioada ianuarie - decembrie 2022, în cadrul compartimentului contabilitate, s-au desfășurat activitățile menționate anterior, după cum urmează:

- Înregistrarea documentelor contabile primare, conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare si a Ordinului MFP nr.1917/2005 cu modificările și completările ulterioare. Cu ajutorul programului informatic de contabilitate, operarea documentelor financiar-contabile s-a efectuat atât la nivel sintetic cât și la nivel analitic. Evidența analitică și sintetică a furnizorilor pe facturi, articole bugetare si surse de

finanțare s-a realizat cu ajutorul aplicației informatice de contabilitate existente, cu excepția unor mici diferențe, ce au fost ulterior regularizate.

- Urmărirea stocurilor pe conturi contabile și gestiuni.
- Întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2022, întocmirea Listei de investiții pe anul 2021, întocmirea proiectului de buget și HCL-ul pentru aprobarea acestuia. Întocmirea HCL-urilor de aprobare a bugetului ordonatorilor terțiari (școală).
- Participarea la ședințele Consiliului Local, atunci când este necesară prezenta.
- Înregistrarea bugetului în programul de contabilitate, analizarea și defalcarea pe capitole și articole bugetare, trimestrializarea bugetului, validarea acestuia, emitere xml-uri de import în Forexbug, F1103, cu validare și operare în Forexbug a creditelor legale și bugetare.
- Întocmirea conturilor de execuție bugetară pe fiecare acțiune și respectiv subdiviziune a clasificăției bugetare (capitol, titlu, articol și alineat), s-a realizat lunar. Întocmirea raportărilor financiar-contabile periodice (lunare, trimestriale sau anuale) în concordanță cu cerințele specifice și cu legislația română în vigoare, s-a efectuat la termenele și în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

În perioada mai sus menționată s-au efectuat 8 (opt) rectificări bugetare, urmărindu-se corelarea creditelor bugetare, a angajamentelor și a plăților cu necesitățile privind cheltuielile cu personalul, bunurile, serviciile și investițiile pe de o parte și respectiv cu veniturile încasate pe de alta parte, asigurând implementarea rectificărilor atât în programul de contabilitate, cât și în programul Ministerului Finanțelor Publice – FOREXEBUG, depunere formular F1103, privind înregistrarea rectificărilor fizic, dar și prin întocmirea și depunerea unor formulare necesare acceptării rectificărilor în respectivul program. Depunerea în format electronic în programul Ministerului de Finanțe-FOREXEBUG” a diverselor formulare și declarații lunare- ex F1102, F1115, F1118, adrese lunare de cote defalcate din TVA, adrese de datorie publică, credite și împrumuturi. Înregistrarea recepțiilor zilnice în FOREXEBUG pentru efectuarea plăților pe capitole și articole bugetare, necesare bunei desfășurări în relația cu Trezoreria Mun. Pitești.

- Verificarea angajamentelor legale și bugetare în concordanță cu execuția bugetară pentru validarea balanței și întocmirea și validarea formularului F1102. Întocmirea răspunsurilor pentru diversele cereri și adrese de la diverse instituții. Completarea pentru statistică a diverselor formulare lunare legate de calculul și plata salariilor pe site-ul insee.ro.
- În cursul anului 2022 s-a terminat inventarierea patrimoniului, ceea ce a dus la stabilirea listelor finale, implicit preluarea în programul de contabilitate a listelor de inventariere, calculul amortizării până la zi, înregistrarea în contabilitate acestea pe conturi și bugete. Menționez că acestea mai trebuie prelucrate, mai sunt de completat diverse informații pe care le-am obținut ulterior, acestea ținând de partea tehnică și informațională, ce ar trebui completate în vederea identificării cât mai exacte a activului respectiv.

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Compartimentul Impozite și Taxe Locale al U.A.T.C Cotmeana, prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată.

Prezentarea activităților curente:

- informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;

- analiza, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
 - eliberarea certificatelor de atestare fiscală – acestea se eliberează pe loc după caz (prin achitarea taxei de urgență, în 24 de ore) sau la termen în 48 de ore de la data depunerii cererii;
 - efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii persoane fizice și juridice;
 - întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
 - pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
 - se întocmesc referate în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc.);
 - se întocmesc acte administrative și se asigură comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie;
 - în același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privesc datele de identificare actualizate ale contribuabililor;
 - comunicare prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice și juridice;
 - se întocmesc borderouri corespondență (adresă, plic, confirmare, borderou);
 - se întocmesc confirmările de preluare în debit a amenzilor, după care acestea se transmit către instituțiile emitente;
 - se întocmesc răspunsuri către birourile de executori judecătorești, judecătorii, lichidatori judiciari, etc;
 - verificare și actualizare listă rămasășiță persoane juridice/fizice;
 - verificări mijloace de transport DRPCIV;
 - se operează în evidențele fiscale extrasele de la bancă;
 - se întocmește trimestrial un raport cu încasările pe mijloacele de transport cu masă maximă autorizată mai mare de 12 tone - se transmite către contabilitate (cota de 40% din încasări se transmite către Consiliu Județean);
- Încasările realizate în anul 2022, în cuantum de **818.657** lei, se prezintă astfel:
- **clădiri** - persoane fizice: 76.169 lei ;
-persoane juridice: 11.337 lei ;
 - **teren intravilan** - persoane fizice: 86.835 lei ;
-persoane juridice: 1.989 lei ;
 - **teren extravilan** - persoane fizice și juridice: 41.998 lei ;
 - **taxă mijloace de transport** - persoane fizice: 70.499 lei ;
-persoane juridice: 91.558 lei ;
 - **utilizare bunuri** – 9543 lei;
 - **închirieri/concesionări** – 191.264 lei;
 - **timbru** – 13.571 lei;
 - **amenzi**: 54.722 lei;
 - **transfer proprietate** – 7123 lei;
 - **redevențe** – 25.061 lei;

În evidențele fiscale figurează înregistrate un total de **2.667 roluri**, din care **2515** roluri persoane fizice, **152** roluri persoane juridice.

În anul 2022, Compartimentul Impozite și Taxe Locale a gestionat lucrări reprezentând corespondență (declarații, cereri, adrese de la alte instituții).

De asemenea, s-a efectuat verificarea și întocmirea răspunsurilor în termenele legale și s-au analizat timpii de răspuns, în vederea scurtării cât mai mult posibil a acestora. Trebuie remarcat faptul că, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și a documentelor depuse de aceștia la ghișeul instituției, analizarea și efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii comunei Cotmeana. Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, am dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalități de plată a impozitelor și taxelor locale, pornind de la plata în numerar, la casieriile instituției, plata cu ordin de plată prin bancă la care contribuabilul are cont deschis, plata cu card bancar prin POS.

Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin:

- câștigarea încrederii contribuabililor prin oferirea serviciilor de calitate concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al salariaților, în acordarea de informații concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale;
- ite-ul instituției este actualizat în permanență, prin postarea de articole cuprinzând informații utile contribuabililor, noutăți privind modalitățile de plată, situația actelor administrative emise;
- comunicare prin email sau telefon cu contribuabilii persoane fizice și juridice.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezidă în gestionarea eficientă și unitară a resurselor umane din cadrul Primăriei Comunei Cotmeana.

În anul 2022, numărul maxim de posturi pentru Primăria Comunei Cotmeana, prevăzut de art. III, alin. (1) din OUG nr. 63/2010 și aprobat prin Ordinul Prefectului Argeș este **17 posturi** (nu includ posturile din învățământ sau asigurări și asistență socială), la care se adaugă: **2 posturi** de șofer transport microbuz școlar, înființate, conform art. 4, alin. (4) din O.U.G. nr. 58/2014 și **1 post** șofer utilaj în cadrul Serviciului Public Local de Gospodărire Comunală (potrivit OUG nr. 41/2015, proiect finanțat prin PNDR, pentru investiția: *Achiziție utilaj pentru dotarea Serviciului Public de Gospodărire Comunală din Comuna Cotmeana, Județul Argeș*);

Astfel, structura organizatorică existentă la 31.12.2022 este fundamentată pe un număr de 37 de posturi, din care 35 ocupate și 2 vacante, după cum urmează:

1. Cabinet primar si viceprimar – **2**;
2. Secretar general al comunei – **1**;
3. Birou Financiar-Contabil și Resurse Umane – **6** (șef birou – 1, taxe și impozite persoane fizice și juridice – 2, casier – 1, inspector zootehnie – 1, responsabil achiziții publice – 1 vacant);
4. Compartiment urbanism si amenajarea teritoriului – **1**;
5. Compartiment agricol -**1**;
6. Compartiment asistentă socială -**1**;
7. Compartiment Juridic -**1**;
8. Serviciul Public Local de Gospodărire Comunală - **4** (Guard/îngrijitor - 1, Fochist - 1, Șofer microbuz școlar - 1, șofer buldoexcavator -1);
9. S.V.S.U – în subordinea directă a Consiliului Local Cotmeana -**1**;
10. Biblioteca – în subordinea directă a Consiliului Local Cotmeana -**1**;

În structura Primăriei comunei Cotmeana sunt cuprinse **17** de posturi de asistent personal al persoanei cu handicap, **16** fiind ocupate la data de 31.12.2022 și **1** post vacant, iar indemnizațiile persoanelor cu handicap grav sunt în număr de **21**.

În anul 2022 au s-au încheiate 3 contracte individuale de muncă și o încetare un contractului, în cazul asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

În anul 2022 activitatea compartimentului Resurse Umane a constat în activități referitoare la:

➤ **Etica și integritate.**

- a fost elaborat Codul etic al funcționarilor publici și al personalului contractual din primăria Comunei Cotmeana, care a fost postat pe site-ul primăriei și adus la cunoștința salariaților;
- a fost realizată o sesiune de instruire cu personalul primăriei în vederea creșterii gradului de cunoaștere a reglementărilor din domeniul eticii.
- s-a întocmit și transmis Raportul SNA privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 în cadrul Primăriei Comunei Cotmeana, județul Argeș. Raportul se află postat și pe pagina de internet a instituției noastre;

➤ **Protecția datelor cu caracter personal.**

- a fost desemnată persoană responsabilă în calitate de Data Protection Officer (DPO) în contextul regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE, fiind elaborate proceduri de lucru în acest sens;

➤ **Declararea averilor și intereselor**

- La nivelul comunei Cotmeana este desemnată persoana, care asigură prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese, conform Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, în perioada 01 ianuarie - 15 mai, anul 2022, funcționarii publici și demnitarii publici au depus declarațiile de avere și de interese pentru anul fiscal 2022. Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 127/15.12.2021, declarațiile de avere și de interese au fost completate și transmise electronic prin sistemul e-DAI (**1** – primar, **1** – viceprimar, **9** funcționari publici, **10** consilieri locali și **1** - delegat sătesc). Persoana responsabilă a publicat, în termenul legal, declarațiile de avere și de interese ale deponenților pe site-ul instituției noastre.
- În anul 2022 nu au fost înregistrate sesizări ale Comisiei de disciplină cu privire la încălcarea Codului de conduită profesională sau de conduită anticorupție și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

➤ **Transparența decizională**

- întocmirea, afișarea la avizier și postarea pe site-ul instituției a documentației privind lista funcțiilor din cadrul primăriei Comunei Cotmeana la 31.03.2022 și 30.09.2022, în vederea asigurării transparenței veniturilor salariale, conform art. 33 din Legea - cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;

- **Evaluarea performanțelor profesionale**
 - coordonarea activității de elaborare a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici și a fișelor de evaluare pentru personalul contractual;
 - au fost întocmite un număr de 32 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale pentru activitatea desfășurată pe anul 2022;
- **Control intern managerial** în baza dispozițiilor Ordinului nr. 600/2018 elaborat de secretariatul general al Guvernului
 - Sistemul de control intern managerial (S.C.I.M.) reprezintă ansamblul de măsuri, metode și proceduri întreprinse la nivelul fiecărei structuri din cadrul primăriei Comunei Cotmeana, în scopul îndeplinirii cu regularitate a obiectivelor în mod economic, eficace și eficient, a respectării legilor și regulamentelor interne, a protejării resurselor față de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă. În acest scop a fost întocmit Programul de dezvoltare a SCIM pe anul 2022 și au fost stabilite obiectivele generale ale primăriei Comunei Cotmeana pentru anul 2023.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- **Venit minim garantat:**
 - La sfârșitul anului 2022 au fost înregistrate un număr de 31 dosare de acordare a venitului minim garantat conform prevederilor Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare pentru un număr de 45 persoane, plata acestuia efectuându-se de la **bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.
- **Ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare:**
 - Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr. 26/30.04.2015, cu privire la reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare în Comuna Cotmeana, județul Argeș.
 - În anul 2021 au fost acordate un număr de 2 de ajutoare de înmormântare suma cheltuită din **bugetul local** fiind de 1000 lei.
- **Alocația de susținere familială**
 - Alocația de susținere familială se acordă în baza Legii nr. 277/2010 pentru familiile care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, și se plătește de la **bugetul de stat** prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.
 - În anul 2022 au fost acordate un număr de 19 familii alocații complementare cu 71 copii beneficiari.
- **Ajutorul pentru încălzirea locuinței**
 - Au fost acordate de la **bugetul local** un număr de 120 dosare (din care 29 dosare VMG) - ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, conform O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție în cuantum de 126.620 lei pentru sezonul rece noiembrie 2022 – martie 2023.

➤ **Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

- Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.
- Numărul mediu lunar al persoanelor angajate ca și asistent personal al persoanei cu handicap grav în anul 2022 a fost de 16, cu o valoare de 498.143 lei
- În anul 2022, un număr mediu lunar de 21 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizația lunară acordată conform legii, cuantumul indemnizațiilor fiind de 369.644 lei.

➤ **Acordarea de ajutoare alimentare și cu produse de igienă în cadrul POAD 2018-2022 în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate din Fondul de Ajutor European**

- În anul 2022 la nivelul comunei Cotmeana au fost acordate un număr 306 cu produse alimentare de strictă necesitate (ulei, zahăr, mălai, făină, paste, conserve, etc.) și 306 cu produse de igienă de strictă necesitate (săpun, detergenți, șampon, pastă de dinți, etc.).

➤ **Sprrijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde de tichete sociale pe suport electronic**

- Conform prevederilor O.U.G nr. 115/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;
- în anul 2022 la nivelul comunei Cotmeana au fost distribuite un număr de 50 de carduri pentru persoanele cu vârsta peste 75 de ani și cu venituri cumulate la nivelul indemnizației sociale.

➤ **Protecția copilului, servicii sociale în conformitate cu Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

- Au fost întocmite 7 dosare alocații de stat pentru copii nou-născuți, 11 dosare pentru indemnizații naștere și 3 dosare pentru stimulent.

Serviciile sociale acordate la nivelul Comunei Cotmeana, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 (art. 27, alin. 1), reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Este necesară o rețea extinsă și coordonată de servicii interconectate pentru a rezolva cele mai multe dintre problemele sociale persistente din Comuna Cotmeana, incluzând neglijarea și abuzul asupra copiilor, participarea redusă la învățământul preșcolar și abandonul sau părăsirea timpurie a școlii, șomajul în rândul tinerilor, serviciile medicale primare insuficiente,

subdezvoltarea serviciilor de suport pentru o gamă largă de nevoi (precum dizabilitățile, alcoolismul, violența în familie). Beneficiile sociale nu pot să rezolve singure problemele sociale existente. De aceea, trebuie dezvoltate pachete de suport pentru grupurile cele mai vulnerabile care să integreze beneficiile sociale cu serviciile sociale cu scopul promovării integrării depline a membrilor acestor grupuri în societate.

Planul anual de acțiune conține priorități locale, menite a ghida furnizorii de servicii sociale și ține cont de nevoile comunității locale. Grupurile vulnerabile identificate sunt cele excluse de pe piața forței de muncă, din sistemul de educație, sănătate, locuire, și alte servicii. Cele mai mari categorii includ copiii aflați în situații dificile, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice singure.

COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Pe parcursul anului 2022, în cadrul Compartimentului Urbanism, au fost desfășurate următoarele activități:

- Autorizații de construire eliberate: 25;
- Autorizații de demolare: 3;
- Autorizații branșamente apă: 41;
- Autorizații branșament electric: 3;
- Certificate de urbanism: 36;
- Certificate de urbanism branșament apă: 41;
- Acorduri branșament electric: 10;
- Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției: 197
- Procese-verbale de recepție finală: 14;
- Construcții locuințe: 11

COMPARTIMENT JURIDIC

Pe parcursul anului 2022, în cadrul Compartimentului juridic au fost desfășurate următoarele acțiuni, iar până la data de 31.12.2022, situația dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești este următoarea:

- **18 acțiuni în constatare**, formulate de fermieri împotriva UAT Cotmeana/Consiliul Local Cotmeana (Notificari emise în baza decizei Curții de Conturi), aflate în:
 - 4 stadiul procesual – Recurs la Curtea de Apel (pierdute în primele două faze ale stadiului procesual fond - Judecătoria Pitești și apel -Tribunalul Argeș);
 - 4 stadiul procesual – se va formula Recurs la Curtea de Apel (pierdute în primele două faze fond - Judecătoria Pitești și apel -Tribunalul Argeș);
 - 2 finalizate în Apel -Tribunalul Argeș;
 - restul stadiul procesual Apel -Tribunalul Argeș pierdute în prima fază a stadiului procesual fond - Judecătoria Pitești)
- **2 acțiuni de uzucapiune**, formulate de împotriva UAT Cotmeana, stadiul procesual al dosarelor fond - Judecătoria Pitești;
- **20 acțiuni pretenții/constatate nulitate HCL și prevederi contractuale** formulate de Primarul Comunei Cotmeana și Consiliul Local Cotmeana împotriva debitorilor (recuperare sume constatate de Curtea de Conturi), aflate în stadiul procesual al dosarelor fond - Tribunalul Argeș, după cum urmează:
 - pentru 3 dosare a fost admisă acțiunea;

- pentru **1** dosar acțiunea a fost respinsă, urmând a se face recurs la Curtea de Apel;
 - pentru **6** dosare s-a renunțat la judecată, ca urmare a recuperării debitelor;
 - restul acțiunilor se află în desfășurare;
- **1 acțiune obligația de a face**, formulată de împotriva UAT Cotmeana/Primarul Comunei Cotmeana/Primăriei Comunei Cotmeana/Consiliul Local Cotmeana, stadiul procesual fond - Tribunalul Argeș.
 - **1 acțiune nulitate Anexa din HCL nr. 03/2009**, formulată de împotriva UAT Cotmeana/Consiliului Local Cotmeana, stadiul procesual fond - Tribunalul Argeș.

SVSU

La începutul anului 2022 s-a întocmit „Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al comunei Cotmeana, în concordanță cu Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Județului Argeș întocmit de către Inspectoratul pentru Situații de urgență „Cpt. Puică Nicolae” al Județului Argeș și aprobat prin Ordinul Prefectului, care cuprinde principalele activități și măsuri în domeniul situațiilor de urgență, și „Planul pentru asigurarea cu resurse umane materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență al comunei pentru anul 2022”.

Prin Dispoziția nr. 58/17.05.2022 emisă de Primarul Comunei Cotmeana a fost actualizat **Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Centrul Operativ cu Activitate Temporară și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** la nivelul UAT Comuna Cotmeana, județul Argeș

De asemenea s-a reactualizat „Planul de analiză și acoperire a riscurilor” al comunei Cotmeana pentru anul 2022, câte un exemplar fiind trimis către Inspectoratul Județean pentru situații de urgență “Cpt. Puică Nicolae” Argeș.

Sarcinile SVSU Cotmeana sunt îndeplinite conform legislației privind situațiile de urgență la nivel național, prin stricta coordonare și colaborare cu instituțiile specializate, în funcție de riscurile generatoare de situații de urgență după cum urmează: Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru situații de urgență „Cpt. Puică Nicolae” al județului Argeș, Comitetul local pentru situații de urgență, Centrul operativ CLSU Cotmeana și Consiliul Local Cotmeana. Au fost verificate starea de funcționare a tuturor hidranților de pe raza localității, iar în prezent comuna dispune de 36 de hidranți în stare de funcționare.

În luna octombrie 2022 s-a întocmit Planul de măsuri specifice pentru perioada de iarnă 2023/2023 și s-au reîntregit stocurile de materiale antiderapante. Pentru îmbunătățirea sistemului de supraveghere al localității au fost montate 8 camere video. S-a efectuat activitatea de mentenanță în parametri optimi de funcționare a sistemului de supraveghere video de pe raza localității, iar la orice defecțiune apărută, s-a intervenit cu promptitudine pentru remedierea lor în cel mai scurt timp posibil. La sesizarea poliției s-au identificat și s-au predat imagini surprinse pe camerele de supraveghere situate în zonele în care au avut loc distrugerii/infracțiuni pe teritoriul comunei, iar ca urmare a măsurilor întreprinse s-a reușit, în majoritatea cazurilor, ca autorii infracțiunilor să fie depistați.

Pentru menținerea curățeniei, precum și a refacerii mediului, s-a acționat prin monitorizarea zonelor vulnerabile unde se depozitează clandestin gunoarie, prin igienizarea malurilor și a cursurilor de apă din comună, din zona drumurilor care străbat teritoriul comunei, precum și alte măsuri prevăzute de lege privind protecția mediului.

În final trebuie spus că toate aceste realizări pe care le-am prezentat, dar și altele omise, au fost posibile datorită bunei colaborări pe care am avut-o cu membrii Consiliului Local, cu angajații Primăriei, cu conducerea școlii, dar și cu ceilalți factori de decizie din comunitatea noastră, și nu

în ultimul rând cu sprijinul cetățenilor comunei noastre, fapt pentru care vă mulțumesc tuturor și urez continuarea pe aceeași linie și cu rezultate mai bune în anul următor

Dezvoltarea comunei Cotmeana presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, iluminatul public, salubritate ș.a.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar ales de dumneavoastră, doresc să vă asigur vă voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbunătățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor acestei comune.

Al dumneavoastră ,

Primar,

VIȘAN IONEL - DRAGOȘ