

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Comunei Cotmeana, județul Argeș

Consiliul Local al Comunei Cotmeana, întrunit în sedinta ordinară în data de 28.09.2021;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Cotmeana;
- Raportul Biroului Financiar Contabil – taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cotmeana, înregistrat cu nr. 4642/10.09.2021;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Cotmeana;

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. (1), (4), lit. c), alin. (14), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 38, art. 185 alin. (1) lit. a) și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 225/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil modificată și completată ulterior;

În temeiul art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 197 și art. 243, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art. 1. Se aprobă acordarea eşalonărilor de plată pentru obligațiile de plată restante la bugetul local al Comunei Cotmeana, județul Argeș.

Art. 2. Se aprobă *Procedura de acordare a eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Comunei Cotmeana, județul Argeș*, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Biroul Financiar - Contabil din cadrul Primăriei Comunei Cotmeana va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre, însoțită de anexă, va fi afișată pentru aducerea la cunostința publică și va fi comunicată Institutiei Prefectului Argeș, în vederea exercitării controlului de legalitate.

**INITIATOR,
PRIMAR
VISAN IONEL DRAGOS**

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI COTMEANA

Inițiator: VISAN IONEL DRAGOS, Primarul comunei Cotmeana

În temeiul prevederilor art.136 alin. (8), lit. a) din O.U.G. nr. 57/20109, privind Codul administrativ îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: ***aprobarea Procedurii de acordare a eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Comunei Cotmeana, județul Argeș***, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) lit. a) și alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare; *Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local (1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată: a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5); b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere. [...] (6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată”*.

Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 — privind Codul de procedură fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, poate acorda pentru creanțele bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plată sub forma eşalonării pentru impozite, taxe, chirii, redevențe și alte obligații datorate bugetului local, în condițiile prezentului regulament. „*Art. 38 Competența teritorială a organului fiscal local - (1) Administrarea creanțelor fiscale datorate bugetului local al unei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se realizează prin organul fiscal local al respectivei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, cu excepția cazului când prin lege se prevede altfel”*.

Având în vedere aceste considerente și în conformitate cu prevederile art. art. 129, alin. (1), (4), lit. c), alin. (14), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului Local al Comunei Cotmeana spre aprobare proiectul de hotărâre *privind aprobarea Procedurii de acordare a eşalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Comunei Cotmeana, județul Argeș*”, așa cum este prezentată în Anexă, în sedinta ordinară de lucru din luna septembrie, anul 2021.

Primar

VISAN IONEL DRAGOȘ



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309;
Telefon: 0248 242044/Fax: 0248-242066/CIF 4318377
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



Anexă la HCL nr. _____/_____

PROCEDURA

privind reglementarea acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Cotmeana, județul Argeș

I. Instituirea posibilității acordării eșalonării la plată pentru creanțele bugetare administrate de organul fiscal local

Art. 1. Organul fiscal competent, definit potrivit art. 38 din Legea nr. 207/2015 — privind Codul de procedură fiscală, la cererea temeinic justificată a contribuabililor, poate acorda pentru creanțele bugetare restante pe care le administrează, înlesniri la plată sub forma eșalonării pentru impozite, taxe, chirii, redevențe și alte obligații datorate bugetului local, în condițiile prezentului regulament.

În prezenta procedura, organul fiscal local la care se face referire este Cornpartimentul impozite și taxe locale.

II. Beneficiarii eșalonării

Art.2. Prezenta procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice și juridice de drept public, ori privat, indiferent de modul de organizare pentru o perioada de cel mult 5 ani.

III. Obiectul eșalonării

Art. 3. (1) Eșalonarea la plată se acordă pentru toate creanțele bugetare administrate de organul fiscal, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Sunt asimilate creanțelor bugetare

- amenzile de orice fel administrate de către organul fiscal local;
- creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv;
- creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii constituie titluri executorii;
- creanțele bugetare reprezentând taxe , chirii , redevențe și alte obligații datorate bugetului local.

(3) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

- creanțe bugetare care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în terneul prezentei proceduri, careși-au pierdut valabilitatea;
- creanțe bugetare care au scadența și / sau termenul de plată după data depunerii cererii de acordarea eșalonării.

- creanțe bugetare stabilite prin acte administrative fiscale care, la data depunerii cererii de acordarea eșalonării, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a creanțelor bugetare ce au făcut obiectul suspendării precum și a accesoriilor aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind creanțele bugetare individualizate în acte administrative fiscale pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la accesoriile aferente .

- (4) Eșalonarea la plată nu se acordă nici pentru creanțele bugetare în sumă mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.
- (5) Perioada de eșalonare la plată se stabilește în funcție de cuantumul creanțelor bugetare și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plata solicitată.
- (6) În cazul pierderii valabilității procedura poate fi reluată după 3 ani de la pierderea eșalonării ;
- (7) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru creanțele bugetare principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună reprezentând echivalentul prejudiciului.
- (8) Perioada de eșalonare la plata va fi stabilită astfel :
În cazul persoanelor fizice :
 - a) Pentru sumele cuprinse între 500 lei – 3.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an
 - b) Pentru sumele cuprinse între 3.001 lei – 8.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani
 - c) Pentru sumele cuprinse între 8.001 lei -15.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani
 - d) Pentru sumele cuprinse între 15.001 lei -30.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani
 - e) Pentru sumele peste 30.001 lei perioada de eșalonare este de 5 ani în cazul persoanelor juridice
 - f) Pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 15.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an
 - g) Pentru sumele cuprinse între 15.001 lei – 25.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani
 - h) Pentru sumele cuprinse între 25.001 lei - 35.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani
 - i) Pentru sumele cuprinse între 35.001 lei - 45.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani
- j) Pentru sumele peste 45.001 lei perioada de eșalonare este de 5 ani

IV. Condițiile de acordare a eșalonării la plată

Art.4 (1). Pentru acordarea unei eșalonări la plată a creanțelor bugetare, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- a) Să aibă depuse toate declarațiile fiscale;
 - b) Să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza informațiilor și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal.
 - c) Să aibă constituită garanția potrivit art.7
 - d) Să nu se afle în procedura insolvenței -declarație notarială;
 - e) Să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legate în vigoare - declarație notarială;
 - f) Să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și /sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și art. 26 din Legea nr. 207/ 2015 privind Codul de procedura fiscală-
- (2) Prin excepție dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

- (3) Prin excepție de la condițiile obligatorii, contribuabilii care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezenta procedură, organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții.

V. Cererea de acordare

Art. 5. Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere prevăzută în anexa nr. 2 se depune la sediul organului fiscal sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de acesta, în termen de 30 zile de la data înregistrării.

La cererea de acordare a eșalonării la plată se anexează următoarele documente:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- a) Copie după actul de identitate al solicitantului;
- b) Adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție sau cupon de pensie soț/soție, sau declarație pe propria răspundere că realizează sau nu realizează alte venituri;
- c) Registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul PFA și I.I.
- d) Certificat de atestare fiscal;
- e) Declarația pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3;
- f) Orice document sau informație relevante în susținerea cererii;

B. În cazul contribuabililor persoane juridice

- a) copia actului de identitate al administratorului persoanei juridice;
- b) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- c) registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni;
- d) copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal competent;
- e) certificat de atestare fiscal;
- f) declarația pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3;
- g) documente și informații relevante în susținerea cererii

VI. Modul de soluționare a cererii

Art 6. (1) După primirea cererii, organul fiscal eliberează, din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului și verifică încadrarea cererii în condițiile prezentei proceduri. Compartimentul impozit și taxe locale întocmește un referat privind îndeplinirea condițiilor de eșalonare la plată, prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Certificatul fiscal se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și cuprinde creanțele bugetare restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(3) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal prin Decizie de eșalonare la plată a creanțelor bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură, sau prin Decizie de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a creanțelor bugetare conform modelului prevăzut în anexa nr. 6, după caz.

(4) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru eșalonarea creanțelor bugetare prevăzute de art. 3 alin. 3-4;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute de art.4 din prezenta procedură;
- c) contribuabilul nu depune toate documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a creanțelor bugetare care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

VII Garanții

Art.7. (1) Pentru creanțele bugetare eșalonate, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- a) În cazul persoanelor fizice o sumă egală cu două rate medii din eşalonarea la plată reprezentând creanțe bugetare eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;
- b) În cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul creanțelor bugetare eşalonate la plată

(2) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei statului;
- b) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare ;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietatea debitorului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau de gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea creanțelor bugetare ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată , având ca obiect bunuri proprietatea unei terțe persoane , libere de orice sarcini. Acest bun nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

În cazul bunurilor oferite drept garanție oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- Actul de proprietate al bunului
- Raportul de evaluare al bunului
- Extrasul de carte funciara actualizat în cazul bunurilor imobile
- Fișa mijloacelor fixe

Pentru creanțele bugetare eşalonate la plată de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și respectiv 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea garanției.

Garanțiile constituite sub formele prevăzute de art. 7 alin. 2 li se aplică dispozițiile legale prevăzute la art. 193 alin. 7-10 și 17-23 din Legea nr. 207/2015.

VIII. Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

Art. 8. Eşalonarea la plată acordată pentru creanțe bugetare își menține valabilitatea în următoarele condiții :

- a) Să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare;
- b) Să achite creanțele bugetare administrate de organul fiscal, nestinse la data aprobării eşalonării la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 30 de zile de la data aprobării;
- c) Să achite diferența de creanțe bugetare rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrării acestora ;
- d) Să achite creanțele stabilite de alte organe fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eşalonare la plată ;
- e) Să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solitară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015— în termen de 30 zile .

IX Majorări de întârziere

Art. 9 (1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eşalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

X. Piererea valabilitatii eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

Art. 10 (1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitate la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 8.

(2) Pierderea valabilitatii eşalonării la plata atrage începerea sau continuarea după caz a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

XI. Executarea garanțiilor

Art.11. În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată , organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

XII. Suspendarea executării silite

Art. 12. (1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a creanțelor bugetare, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eşalonării la plată .

(2) Odata cu aprobarea eşalonării la plată, organele fiscale competente comunică, în scrisbăncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin / datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. 2 suspendarea executării prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării siliterămân indisponibilizate, contribuabilul va dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul : achitării obligațiilor administrate /recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată, și pentru achitarea drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silita începute asupra bunurilor mobile și sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data deciziei de eşalonare la plată .

XIII . Dispoziții finale

Art.13. (1) Contribuabilul poate plăti anticipat sau total , sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată . În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume.

(2) În cazul achitării anticipate parțiale , organul fiscal competent înștiințează contribuabilul până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare , cu privire la stingerea surnelor datorate în contul următoarelor rate din eşalonare aprobate până la concurență cu surna achitată.

(3) Majorările de intarziere vor fi recalulate in mod corespunzator.

(4) În situația în care ulterior adoptării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale , se constată erori în conținutul acesteia, pe baza documentelor care atestă această situație organul fiscal va emite a noua decizie de eşalonare la plată care va conține îndreptarea erorilor, aceasta urmând a fi comunicată contribuabilului.

(5) Dispozițiile prezentei hotărâri se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

(6) Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta anexă.

.....
.....
Anexez prezentei următoarele documente:

A. În cazul contribuabililor persoane fizice:

- Copie după actul de identitate al solicitantului
- Adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție sau cupon de pensie soț/soție, sau declarație pe propria răspundere că realizează sau nu realizează alte venituri
- Registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul PFA și I.I.
- Certificat de atestare fiscală
- Declarația pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3
- Orice document sau informație relevante în susținerea cererii

B. În cazul contribuabililor persoane juridice

- copia actului de identitate al administratorului persoanei juridice;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului
- registrul de încasări și plăți pe ultimele 6 luni
- copia ultimei situații financiare depuse la organul fiscal competent
- certificat de atestare fiscală
- declarația pe propria răspundere prevăzută în anexa nr. 3
- documente și informații relevante în susținerea cererii

Data,

Nume și prenume,

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)..... cu domiciliul
în..... CNP

.....,având calitatea de persoană fizică/administrator/asociat/

,reprezentant al SC.....

declar pe propria răspundere,având cunoștință de prevederile art.292 Cod Penal privind falsul în declarații, sub sancțiunea excluderii de la procedura de eşalonare a creanțelor și sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice ,declar că:

- a) nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;
- b) nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nicio procedură legală penală împotriva mea pentru infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(a) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății,precum nici alte infracțiuni de orice natură;
- c) îndeplinesc toate condițiile cerute de lege pentru eşalonarea creanțelor bugetare;
- d) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă,abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune,delapidare, mărturie mincinoasă ,dare și luare de mită;
- e)nu am debite scadente și neachitate față de bugetul local, în afara celor pentru care solicit eşalonarea la plată.

Subsemnatul(a).....declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg că organul fiscal are dreptul de a solicita ,în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

DATA

Nume, Prenume

Semnătură

.....

Primăria Comunei Cotmeana
Compartimentul impozite și taxe

Nr..... /.....

Aprobat ,
data
Conducătorul organului fiscal
Semnătura

REFERAT

Subsemnatul(a),.....,având funcția de în

cadrul Compartimentului impozite și taxe ca urmare a cererii înregistrată la organul fiscal sub nr..... din data de depusă de contribuabilul cod de identificare fiscală..... precum și Certificatul de atestare fiscală nrdin data de.....am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL nr /..... privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Cotmeana

Sectiunea A-Condiții de acordare a eșalonărilor la plată

Condiții de acordare a înlensirilor la plata	Modul de respectare a condițiilor
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	
b) se află în dificultate generată de disponibilități bănești	
c) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare	
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	
e) nu se află în procedura insolvenței	
f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	
h) cererea de acordare a eșalonării la plată conține obligațiile fiscale prevăzute de HCL nr /..... privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Cotmeana	

Sectiunea B-Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporara de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

.....

.....

.....

Sectiunea C-Concluzii

a)se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la sectiunea A lit

b)se propune respingerea potrivit art.....alin..... lit.... HCL nr /..... privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de catre persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Cotmeana

c)se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale administrate de Compartimentul Impozite si Taxe Locale.

Nr crt	Denumirea creanței bugetare	Creanțe bugetare		
		Total din care :	Creante bugetare principale	Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
	Total general			

De asemenea ,anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art alin..... din HCL nr /..... privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Cotmeana, Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de..... ,precum și celelalte documente prevazute de HCL.nr...../

Întocmit
 Inspector impozite și taxe ,
 Nume Prenume,
 Semnatură

.....

Primăria Comunei Cotmeana
Compartimentul impozite și taxe
Nr...../.....

DECIZIE

de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Cotmeana

Date de identificare a contribuabilului

Date de identificare a împuternicitului.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr/.....privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Cotmeana, având în vedere cererea durnneavoastra nr...../..... înregistrată la Primăria Comunei Cotmeana sub nr.....din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr/..... se ernite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă deluni a obligațiilor fiscale exigibile în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală ,în sumă totală de....., reprezentând:

Nr crt	Denumirea obligațiilor fiscale	Total din care :	Obligații fiscale principale	Obligații fiscale accesorii (Majorări de întârziere)
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
	Total general			

Cuamturnul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație , în condițiile art. 261 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedura fiscală , în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Conducătorul organului fiscal
Nume și prenume
Semnatura și ștampila

Inspector Impozite și taxe
Nume și prenume

Nr...../.....

DECIZIE

**de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale datorate
bugetului local al comunei Cotmeana**

Date de identificare a contribuabilului

Date de identificare a imputernicitului.....

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare și a HCL nr/.....privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonărilor la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și persoanele juridice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local al Comunei Cotmeana, având în vedere cererea durnneavoastra nr...../..... înregistrată la Primăria Comunei Cotmeana sub nr.....din data de , precum și Certificatul de atestare ficala nr. din data de

Luând în considerare ca nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL.nr/..... se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale datorate bugetului local al comunei Cotmeana.

Temeiul de drept:

.....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație , în condițiile art. 261 din Legea nr. 207/2015 - privind Codul de procedura fiscală , în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Conducătorul organului fiscal

Inspector Impozite și taxe

Nume și prenume

Nume și prenume

Semnatura și ștampila