



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309;
Telefon: 0248 242044/Fax: 0248-242066/CIF 4318377
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



Anexa la HCL nr. ____/_____

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM A COMUNEI COTMEANA, JUDEȚUL ARGEȘ

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism la nivelul Comunei Cotmeana (CTATU) se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef și este înființată în condițiile Legii nr. 350/2001, actualizată, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Ordinului MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborarea și de actualizare a documentațiilor de urbanism.

Art. 2. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a comunei Cotmeana este formată din specialiști atestați din domeniul amenajării a teritoriului și urbanismului, iar secretariatul comisiei este asigurat de către Compartimentul Urbanism și Amenajare a Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Cotmeana.

Art. 3. Componenta nominală Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Comunei Cotmeana și Regulamentul de funcționare se aprobă de Consiliul Local Cotmeana.

II. ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 4. Obiectul de activitate al Comisiei este de a analiza și exprima puncte de vedere tehnice pentru următoarele categorii de lucrări:

a) Documentații de urbanism și amenajare a teritoriului:

- Planuri de Amenajare a Teritoriului
- Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent;
- Planuri Urbanistice Zonale și Regulamentul Local de Urbanism aferent;
- Planuri Urbanistice de Detaliu și reglementări aferente;
- Studii de fundamentare aferente documentațiilor de urbanism/amenajarea teritoriului;
- Studii de oportunitate întocmite în vederea emiterii Avizului de Oportunitate pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajarea teritoriului și de urbanism aprobate conform Legii nr. 350 Z2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Studii și strategii de dezvoltare urbană;
- Teme pentru concursuri de urbanism și amenajarea teritoriului, concursuri de idei și toate proiectele/amenajările ce urmează a fi inițiate și realizate cu finanțare din fonduri publice;

b) Documentații având ca obiect

- Documentațiile tehnice pentru autorizarea de construire, la care este necesar avizul unor specialiști din cadrul *Comisiei CTATU* (solicitat prin certificatul de urbanism);
- lucrări și amenajări în spațiile publice;
- orice lucrări de investiții, indiferent de beneficiar, care se execută pe domeniul public al comunei Cotmeana;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309;
Telefon: 0248 242044/Fax: 0248-242066/CIF 4318377
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



- Teme pentru concursuri de arhitectură, concursuri de idei și toate proiectele/amenajările ce urmează a fi inițiate și realizate cu finanțare din fonduri publice;

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 5. Comisia este organizată dintr-un colectiv multidisciplinar, având în componență 4 membrii și secretarul Comisiei. Președintele și secretarul comisiei au drept de vot.

Art. 6. Ședințele CTATU se vor desfășura numai dacă se întrunește cvorumul necesar de jumătate +1 din numărul membrilor comisiei (majoritate simplă). În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza la o dată ulterioară, la convocarea președintelui, iar în lipsa acestuia de către vicepreședinte.

Art. 7. La ședințele de analiză ale comisiei, pentru activități deosebite, pot fi invitați prin comunicare scrisă și alți specialiști, oameni de cultură, conducători de organizații, etc. implicați în domeniu.

Art. 8. La ședințele de avizare nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea autor/coautor al documentațiilor/proiectelor, coordonator, conducător, salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a elaborat lucrarea sau sunt rude de gradul I cu persoanele mai sus menționate sau sunt proiectanți pentru documentațiile necesare autorizațiilor de construire

Art. 9. Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism la nivelul Comunei Cotmeana (CTATU) se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui comisiei. Convocarea membrilor și a invitațiilor se face de către secretariatul comisiei.

Art. 10. (1) După analizarea în ședință a documentelor prezentate, avizul poate fi favorabil sau nefavorabil, sau se poate restitui lucrarea neavizată. În avize se vor menționa condițiile impuse ca urmare a analizei în comisie, după caz.

(2) În situația avizului nefavorabil, inițiatorul poate redepune documentația nou de înregistrare și cu plata taxei pentru o nouă analiză în cadrul **CTATU**

(3) În cazul restituirii documentelor neavizate se vor consemna motivele respingerii. (3) hotărârile comisiei se iau cu vot deschis.

(4) Voturile nefavorabile și abținerile vor fi justificate verbal și consemnate ședinței **CTATU**;

Art. 11. (1) Susținerea lucrărilor se va realiza în mod obligatoriu de către șeful de proiect, iar în situația în care din motive obiective, șeful de proiect nu poate participa la avizare, susținerea lucrării se va realiza de către un alt proiectant împuternicit de către șeful de proiect. în caz contrar, lucrarea se va amâna până la următoarea ședință **CTATU**.

(2) La ședințe pot participa beneficiari ai lucrărilor care urmează a fi discutate, însoțiți obligatoriu de proiectanții elaboratori ai documentației.

(3) în cazul unor lucrări deosebite (de impact public), pentru fundamentarea punctului său de vedere, **CTATU** poate solicita și un punct de vedere al Asociațiilor profesionale de specialitate.

(4) Toate lucrările propuse a fi realizate din fonduri publice sunt considerate deosebite (de impact public).

Art. 12. Secretariatul **CTATU** are următoarele atribuții:

- a) primește și analizează documentațiile în limitele competențelor legale și/sau profesionale;
- b) întocmește fișa de proiect pentru fiecare documentație;
- c) întocmește lista cu lucrările propuse spre avizare;
- d) convoacă membrii **CTATU** și invitații;
- e) ține evidența listelor cu persoanele convocate și a listelor de prezență a membrilor **CTATU** și a invitaților la lucrările ședințelor de avizare;



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTMEANA

Județul Argeș, Comuna Cotmeana, Strada Principală, nr.309;
Telefon: 0248 242044/Fax: 0248-242066/CIF 4318377
E-mail: primarie@cotmeana.cjarges.ro



- f) pregătește suportul informatic pentru documentațiile supuse avizării și asigură logistica (laptop, reproiector, etc.) necesară prezentării acestora în ședințele **CTATU** în condiții optime;
- g) consemnează ședințele **CTATU** într-un Proces-Verbal iar membrii prezenți contrasemnează acest Proces-Verbal. De asemenea, membrii **CTATU** își înscriu cerințele, condițiile și modul de vot în borderouri, care se vor arhiva împreună cu procesul verbal de ședință;
- h) întocmește notificările pentru completarea documentațiilor analizate cu condițiile impuse de **CTATU**;
- i) întocmește avizele **CTATU**, adresele de restituire, după caz, și alte documente aferente activității **CTATU**.
- j) asigură evidența documentațiilor supuse analizei în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.

Art. 13. Conținutul dosarelor pentru solicitarea avizului **CTATU** este următorul:

- cerere întocmită conform legii;
- copie Certificat de urbanism;
- copie acte de proprietate (cu partea lor scrisă, respectiv desenată);
- copie extras de carte funciară pentru informare, actualizat la zi;
- copii avize solicitate prin Certificat de urbanism (cu partea lor scrisă, respectiv desenată);
- dovada plății taxelor/tarifelor;
- plan pe suport topografic conform legii și, eventual, extras din planul parcelar;
- alte documente/studii necesare sau solicitate prin certificatul de urbanism;
- documentația de urbanism/arhitectură (parte scrisă și desenată);
- orice materiale considerate de către beneficiar sau inițiator ca fiind utile pentru prezentare;

Art. 14. Conținutul lucrărilor comisiei va fi consemnat într-un Registru special de ședință de către secretarul Comisiei. Conținutul Registrului special este deschis publicului, la solicitare prin adresă către comisie.

Art. 15. Documentele Comisiei vor purta antetul Primăriei Comunei Cotmeana

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Prezentul Regulament poate fi modificat prin Hotzărârea Consiliului local în funcție de legislația în vigoare la data modificării.

Președinte de Sedință
GĂMĂNUȘ MARIN

Contrasemnează Secretar General
GHINEA IONELA LILIANA