

COMUNA TIGVENI

Plan de continuitate a activitatii PRIMARIEI COMUNEI TIGVENI

Descrierea standardului

Conducerea entităţii publice identifică principalele ameninţări cu privire la continuitatea derulării proceselor şi activităţilor şi asigură măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările şi în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări majore.

ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, reglementează ansamblul celor 16 de standarde de control intern managerial.

Standardele de control intern managerial definesc un minim de reguli de management, pe care toate entităţile publice trebuie să le urmeze.

Obiectivul standardelor este de a crea un model de control intern managerial uniform şi coerent. Totodată, standardele constituie un sistem de referinţă, în raport cu care se evaluează sistemele de control intern, se identifică zonele şi direcţiile de schimbare.

În cadrul codului de control intern se regăsesc 5 elemente cheie: mediul de control, performanţe şi managementul riscului, activităţi de control, informarea şi comunicarea, evaluare şi audit.

Standardul 11 “Continuitatea activităţii” face parte din secţiunea ” Activităţi de control”, element cheie care se referă la documentarea procedurilor, continuitatea operaţiunilor, înregistrarea excepţiilor (abaterilor de la proceduri), separarea atribuţiilor, supravegherea (monitorizarea) etc.

Primaria comunei Tigveni asigură servicii de calitate, o bună funcţionare a activităţilor şi îndeplinirea obiectivelor stabilite.

COMUNA TIGVENI

Conducerea entitatii publice asigură măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acestuia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, cu deosebire în cel economico-financiar.

Entitatea publică este o organizație a cărei activitate trebuie să se deruleze continuu, prin structurile componente. Eventuala întrerupere a activității acesteia afectează atingerea obiectivelor stabilite.

Conducerea entității publice a analizat situațiile care pot conduce la discontinuități în activitate, identificand și evaluand riscurilor care pot afecta continuitatea operațională și a elaborat *Inventarul situatiilor care pot conduce la discontinuitati in activitate*.

Pe baza acestui inventar, conducerea entitatii publice a intocmit prezentul plan de continuitate a activității.

La nivelul entitatii publice au fost identificate, ca fiind posibil a aparea la un anumit moment dat, in functie de conjunctura, urmatoarele situatii generatoare de discontinuități:

- mobilitatea salariaților: pensionarea; intrarea în concediu de îngrijire copil; demisia/încetarea raporturilor de serviciu ale unor salariați; absența temporară cauzată de concedii, cursuri de perfecționare, detașare etc.;
- lipsa de coordonare, rezultat al unui management defectuos;
- fraude;
- dificultăți și/sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare;
- disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii;
- schimbări de proceduri etc.

Drept urmare, în vederea asigurării continuității activității, conducerea entitatii publice va dispune implementarea unui set de măsuri care să prevină apariția situațiilor de discontinuitate, astfel:

1. Angajarea de personal în locul celor pensionați sau plecați din entitatea publică din alte considerente.
2. Derularea in mod periodic a unor programe de pregatire profesionala care sa asigure salariatilor un bagaj de informatii profesionale care sa-i ajute in desfasurarea activitatii in orice conditii.

COMUNA TIGVENI

3. Delegarea, în cazul absenței temporare (concedii, schimb de experiență etc.);
A fost elaborată Procedura de Sistem privind delegarea competențelor, care are rolul de a formaliza metodologia de urmat în situația aparițiilor de situații de delegare de competență.

4. Elaborarea de proceduri formalizate pentru administrarea situațiilor care pot afecta continuitatea operațională și a tranzacțiilor financiare relevante, pentru activitățile cu risc semnificativ.

Conform Raportului de evaluare a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial și conform Registrului riscurilor s-a stabilit elaborarea unui set de proceduri de sistem și de proceduri operaționale care au rolul de a diminua sau chiar elimina posibilitatea de apariție și de manifestare a riscurilor specifice activității.

Procedurile au fost elaborate și constituie un instrument de lucru în desfășurarea activității entității publice.

5. Achiziții pentru înlocuirea unor echipamente necorespunzătoare din dotare.

În sprijinul acestei măsuri au fost elaborate proceduri operaționale cu privire la efectuarea inventarierii patrimoniului, cu privire la scoaterea din funcțiune și casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și cu privire la metodologia de efectuare a achizițiilor.

6. Încheierea de contracte de servicii pentru întreținerea echipamentelor din dotare.

Planul de continuitate a activității va fi făcut cunoscut, accesibil și aplicat în practică de salariații care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia.

Conducerea entității publice asigură revizuirea și îmbunătățirea planului de continuitate a activității, astfel încât acesta să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin în organizație.

COMUNA TIGVENI

3. Referințe principale:

- În temeiul art. 5 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al art. 11 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare, și al art. 6 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2017 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016 - 2020, cu modificările ulterioare;

COMUNA TIGVENI

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice*);
- Codul de conduită al entității publice.

PRIMAR,
SLATINEANU DUMITRU DORU