

**PRIMARIA COMUNEI TIGVENI**

**PROCES-VERBAL**

Nr. .... / .....

Incheiat astazi, ..... cu ocazia instruirii personalului Primariei Comunei Tigveni cu privire la normele Codului etic si de integritate aprobat cu nr.....data.....Instruire realizata de consilierul etic – Nitu Tatiana, desemnat prin dispozitia nr.....data.....

**Am discutat,**

| <b>NR. CRT.</b> | <b>COMPARTIMENT / FUNCTIE</b> | <b>NUME SI PRENUME</b> | <b>SEMNĂTURA ANGAJAT</b> | <b>OBSERVAȚII</b> |
|-----------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1.              |                               |                        |                          |                   |
| 2.              |                               |                        |                          |                   |
| 3.              |                               |                        |                          |                   |
| 4.              |                               |                        |                          |                   |
| 5.              |                               |                        |                          |                   |
| 6.              |                               |                        |                          |                   |

Data

Semnatura,