

OBIECTIVELE GENERALE ALE PRIMĂRIEI COMUNEI TIGVENI

Obiectivele generale ale Primăriei Comunei Tigveni sunt următoarele:

- a) elaborarea de proiecte, strategii, programe, studii, analize și statistici, precum și documentația privind aplicarea și executarea legilor necesare realizării competenței autorității publice, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- b) exercitarea de activități de îndrumare și control conform prevederilor legale în vigoare și în condițiile regulamentului de organizare și funcționare;
- c) asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local;
- d) dispunerea măsurilor necesare și acordarea de sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, în condițiile legii;
- e) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice;
- f) intensificarea activităților de monitorizare și control desfășurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate;
- g) dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor;
- h) îmbunătățirea comunicării între structurile Primăriei Tigveni, în scopul asigurării circulației informațiilor operative, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire și control intern;
- i) proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanță pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora și la realizarea analizelor pe bază de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate;
- j) asigurarea unor servicii de cea mai bună calitate, economisirea timpului cetățenilor și reducerea birocrăției în procesul eliberării documentelor solicitate;
- k) prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului;
- l) mediatizarea legislației care reglementează drepturile și obligațiile cetățeanului;
- m) respectarea principiului transparenței, al aplicării unitare și al autonomiei cu privire la liberul acces la informațiile de interes public.