

FIȘA ANALITICĂ 3

Standardul nr. 3							
Titlul standardului: COMPETENȚĂ, PERFORMANȚĂ							
Descrierea standardului: Conducerea primăriei Tigveni asigură ocuparea posturilor de către persoane competente, cărora le încredințează sarcini potrivit competențelor, și asigură condiții pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților. Performanțele profesionale individuale ale angajaților sunt evaluate anual în scopul confirmării cunoștințelor profesionale, aptitudinilor și abilităților necesare îndeplinirii sarcinilor și responsabilităților încredințate.							
Nr. crt	Chestionar de control intern	Răspuns		Risc identificat		Instrumentul de control intern adecvat	
		Da/Nu	Comentariu	Specificare	Nivel estimat	Descriere	Starea de fapt a acestuia
	1	2	3	4	5	6	7
1	Interviul de recrutare se derulează pe baza unui document de evaluare definit?	DA	Interviul de recrutare nu se derulează pe baza unui document de evaluare definit.	Angajarea pe post de un personal cu competență necorespunzătoare	S-R	Elaborarea procedurii privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante.	Implementat partial
2	Este întocmit și actualizat Planul de pregătire profesională ținând cont de necesitățile de pregătire profesională ale salariaților, incluzând și noii angajați?	NU	La nivelul entității nu a fost elaborat Planul de pregătire profesională al salariaților	Neîndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor	M-M	Elaborarea planului de pregătire profesională	Neimplementat
3	Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților se realizează anual și în baza unor obiectivele stabilite anual pentru fiecare angajat? Rezultatele evaluării sunt discutate cu angajații?	DA	Fișă de evaluare și Raport de evaluare semnate de angajați	Neidentificarea necesităților de instruire	S-M	Realizarea anuală a evaluării performanțelor profesionale ale salariaților	Implementat
4	Sunt alocate fondurile necesare pentru îndeplinirea necesităților de formare profesională a angajaților ?	DA	Au fost alocate fondurile necesare pentru formarea profesională a angajaților	Fonduri insuficiente	M-M	Alocare în BVC a fondurilor necesare	Implementat
5	Sunt revăzute și stabilite necesitățile de formare profesională după evaluarea profesională anuală a	DA	Au fost stabilite necesitățile de formare profesională	Lipsa coerenței între necesitățile identificate și Planul inițial de formare	M-M	Elaborarea Planului de formare profesională pe baza necesităților	Implementat

	angajaților?			profesională al salariaților		identificate în urma evaluării	
6	Participarea la cursuri de pregătire profesională a fiecărui angajat este asigurată în fiecare an?	NU	Nu sunt alocați suficienți bani pentru a participa la cursuri anual	Neaprofundarea pregătirii profesionale	M-M	Identificarea cursurilor de pregătire profesională conform necesităților fiecărui salariat	Neimplementat

Concluzii/Măsuri de adoptat

Cerințele standardului sunt implementate parțial.

Măsuri de adoptat:

- Elaborarea procedurii privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante.
- Elaborarea planului de pregătire profesională.
- Realizarea anuală a evaluării performanțelor profesionale ale salariaților
- Elaborarea Planului de formare profesională pe baza necesităților identificate în urma evaluării
- Identificarea cursurilor de pregătire profesională conform necesităților fiecărui salariat.