

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind aprobarea „Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni și Programul Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2020,,

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 17.12.2019;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare întocmit de domnul primar, inițiatorul proiectului privind aprobarea „Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni și a Programului Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2020,,;
 - Raportul de specialitate privind aprobarea „Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni și a Programului Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2020,, întocmit de inspector Vasilescu Robert Alexandru – responsabil achiziții publice;
 - Anexa la proiectul de hotărâre privind Strategia Achizițiilor Publice și Planul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020;
 - Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Tigveni;
 - În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
 - În baza prevederilor art.5, lit. j), l), m); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art.123, alin.(1); art. 129, alin. (1); alin.(2), lit. b) coroborat cu dispozițiile alin.(7) și (14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 139, alin.(1) și (2); art. 196, alin. (1), lit.a); art. 197, alin.(1), (2), (3), (4) și (5) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Strategia Achizițiilor Publice a comunei Tigveni pentru anul 2020, conform **anexei 1** care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Se aprobă Programul Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2020, conform **anexei 2** care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. De îndeplinirea prezentei răspunde Primarul comunei, compartimentul achiziții publice și compartimentul financiar contabil.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei, va fi comunicată persoanelor desemnate pentru îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Argeș, în vederea efectuării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
SLĂTINEANU DUMITRU DORU



Avizează de legalitate,
SECRETAR,
JR. NIȚU TATIANA



REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea „Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni și a Programului Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2020,,

Având în vedere:

- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*
- *Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*
- *Ordin nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale.*

Luând în considerare prevederile art. 11, 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractantă în ultimul trimestru al anului anterior realizează **Strategia anuală de achiziție publică.**

Strategia anuală de achiziție publică cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora **Programul anual al achizițiilor publice.**

Acesta se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorității contractante și cuprinde totalitatea contractelor și acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le încheie sau le atribuie în decursul anului următor.

La stabilirea Programului Anual al Achizițiilor publice, s-a ținut cont de:

- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) Gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a),
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează să fie identificate.

Programul Anual al Achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare

la:

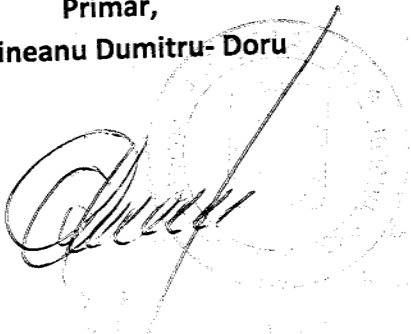
- a) Obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru,
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV),
- c) Valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA,
- d) Sursa de finanțare,

- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție,
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii,
- g) Data estimată pentru atribuirea contractului,
- h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă, prin grija compartimentului de achiziții publice, are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

În conformitate cu dispozițiile art. 136, alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre aprobarea consiliului local, proiectul de hotărâre privind elaborarea „Programului Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni și a Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni pentru anul 2020”, însoțit de referatul de aprobare.

Inițiator,
Primar,
Slătineanu Dumitru- Doru



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea ,, Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni și a Programului Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2020,,

Având în vedere:

- **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea ,, Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni pentru anul 2020 și a Programului Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2020,, inițiat de d-ul Primar;**
 - **Referatul de aprobare întocmit de inițiatorul proiectului - d-ul Primar Slătineanu Dumitru-Doru;**
 - **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
 - **Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**
 - **Ordin nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programul anual al achizițiilor sectoriale.**

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, UATC Tigveni a procedat la întocmirea prezentei **Strategii anuale de achiziții publice**.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică a comunei Tigveni reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de comuna Tigveni în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează ,potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prin urmare Strategia anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2020-31.12.2020.

Strategia anuală de achiziție publică a comunei Tigveni, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică, s-a elaborat **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea

resurselor necesare derularii proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor .

Realizat în formă tabelară, Programul anual al achizițiilor publice listează toate contractele de achiziție publică/acordurilor-cadru planificate a fi atribuite în anul următor cu detalii concrete privind valoarea estimată, procedura aleasă, sursa bugetară, datele estimate de inițiere a procedurii și atribuire, persoana responsabilă.

Proiectul de Hotărâre privind aprobarea „**Strategiei Achizițiilor Publice a comunei Tigveni și a Programului Anual de Achiziții publice al comunei Tigveni pentru anul 2020,**” conform necesităților funcționării compartimentelor și gestionării serviciilor de interes local, poate fi înaintat comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tigveni în vederea supunerii spre avizare și dezbateră în ședința de consiliu.

Întocmit,
Inspector achiziții publice,
Vasilescu Robert-Alexandru

