

DISPOZIȚIA NR. 244 / 23.09.2019

Primarul comunei Tigveni, județul Arges;

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 22/25.04.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni;
- H.C.L. nr. 41/19.09.2019 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Tigveni pentru anul 2019;
- Raportul de specialitate nr. 4631/25.09.2019 întocmit de secretarul comunei Tigveni prin care se propune emiterea unei dispoziții de delegare a atribuțiilor de resurse umane;

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 120, alin.(1); art. 121, alin.(1) și (2) din Constituția României;
- Reglementărilor art. 7, alin.(2) din Noul Cod Civil;
- Dispozițiilor art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Prevederilor art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- În conformitate cu prevederile art.4; art.5, lit. d), j), n), r); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art.155, alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(5), lit.e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În baza dispozițiilor art. 437, alin.(1) și (2) ; art. 438, alin.(1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 196, alin. (1), lit.b); art. 197, alin.(1), (4) și (5); art. 199, alin.(1) și (2); art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUNE :

**Art.1.** Se desemnează **d-na Tavă Filofteia** funcționar public definitiv, clasa I, grad profesional principal, **responsabil resurse umane la nivelul Primăriei comunei Tigveni.**

**Art.2.** Gestionarea și actualizarea dosarelor profesionale se va realiza de responsabilul resurse umane, desemnat potrivit **art. 1.**

**Art.3.** În conformitate cu dispozițiile art. 1 ale prezentei, responsabilul resurse umane va întocmi registrele de evidență ale funcționarilor publici și registrele de evidență ale personalului contractual în format scris și electronic.

**Art.4.** Responsabilul resurse umane din cadrul Primăriei comunei Tigveni va întocmi Planul anual de perfecționare profesională.

**Art.5.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către d-na Tavă Filofteia – responsabil resurse umane și de domnul Primar - Slătineanu Dumitru Doru.

**Art.6.** Fișa postului d-nei Tavă Filofteia se va completa în mod corespunzător și cu atribuțiile stabilite potrivit prezentei dispoziții.

**Art.7.** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea prevederile dispoziției nr. 347/30.10.2017.

**Art.8.** Dispoziția va fi comunicată persoanei desemnate pentru luare la cunoștință și îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului comunei Tigveni.

Data azi, **23.09.2019**

PRIMAR,

SLĂTINEANU DUMITRU DORU

AVIZEAZA DE LEGALITATE,  
SECRETAR,  
JR. NITU TATIANA