

CONSILIUL LOCAL TIGVENI - JUDETUL ARGES

Tel/Fax: +40348528184

H O T Ă R Ă R E A NR. 39 / 19.12.2018

Privind Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Comunei Tigveni

Consiliul local al comunei Tigveni, județul Argeș întrunit în ședința ordinară din ziua de 19.12.2018;

Având în vedere:

- Expunerea de motive înregistrată sub nr. 6329/14.11.2018, a domnului Primar al comunei Tigveni, inițiatorul proiectului;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 6300/14.11.2018, privind Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Comunei Tigveni;
- Prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tigveni;

În temeiul:

- Art. 36, alin.(2), lit. a) și alin.(6), lit.a), pct. 2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
 - Reglementărilor art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- În baza dispozițiilor art.39, alin.(1); art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit.b) și alin. (3), (5), (6) și (7); art. 117 alin. (1), lit.a), b), c), f), g) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă *Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul Comunei Tigveni*, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul de asistență socială, compartimentul financiar contabil, primarul și secretarul comunei Tigveni.

Art.2. Hotărârea se va aduce la cunostința publică prin afișare la sediul autorității publice locale și se va înainta Instituției Prefectului județului Argeș, în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului comunei Tigveni.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DIAONU GHEORGHE**

Nr. 39 /19.12.2018

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JR. NIȚU TATIANA**

Consilieri Consiliul Local Tigveni: 13 consilieri.

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi din totalul de 12 consilieri prezenți.

**STRATEGIA
LOCALA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
LA NIVELUL COMUNEI TIGVENI,**

PERIOADA 2018-2020

**Capitolul I
Considerații generale**

1. Considerații generale.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni, pentru perioada 2018-2020 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Tigveni, pentru perioada 2018-2020 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, și art.4, alin.2 din Regulamentul – Cadru, aprobat prin Hotărârea nr. 797 din 8 noiembrie 2017.

Compartimentul de asistență socială din Aparatul de specialitate al Primarului comunei Tigveni își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Tigveni.

4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.
- j) Hotărârea nr. 797 din 8 noiembrie 2017;

Capitolul II

Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **principii**:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Tigveni;

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **valori**:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III

Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Tigveni.

Obiective specifice:

- Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;

3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tigveni;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Tigveni inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul comunei Tigveni a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa actelor de identitate;
- b) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d) familii cu climat social defavorabil;
- e) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- f) probleme de sănătate;
- g) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;

- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

III . Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Tigveni ,care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în grupul țintă, în intervalul 2018-2020 sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:
 - a) la domiciliul beneficiarului;
 - b) în comunitate;
- d) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- e) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:
 - a) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
 - b) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respecti / de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
 - c) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Finanțarea serviciilor sociale

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul Consiliului Județean Argeș;
- Bugetul de stat
- Bugetul local;
- Contribuții ale beneficiarilor
- Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate

Implementare, monitorizare și evaluare

Implementarea acțiunilor stabilite în cadrul prezentei strategii presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele generale și specifice enumerate. Acțiunile prioritare și indicatori de rezultat pentru implementarea obiectivelor generale, respectiv specifice se regăsesc în Planul operațional pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni. Conducătorul serviciului public de asistență socială va desemna persoane (angajate ale Compartimentului de asistență socială), care vor fi responsabile cu monitorizarea punerii în aplicare a Planului operațional. Evaluarea implementării Strategiei privind dezvoltarea serviciilor sociale se va face o dată la doi ani prin intermediul unei Comisii a cărei componență va fi aprobată de către Primarul comunei Tigveni.

Capitolul IV

Planul local de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2018

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Serviciului de asistență socială, propuneri elaborate de Autoritățile administrație publice locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Tigveni. Planul urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

- Una din inițiativele care trebuie susținute în continuare pentru atingerea obiectivelor propuse este **implicarea, colaborarea și parteneriatul** pe baze noi de stabilire a competențelor și responsabilităților, cu sectorul societății civile în special dar în egală măsură cu instituțiile și factorii economici locali, pentru creșterea nivelului de trai al majorității locuitorilor comunei Tigveni.
- Pentru aceasta se are în vedere dezvoltarea de **parteneriate și proiecte utile comunității locale**, luând în considerare obiectivele sociale care există deja, care acoperă sau nu nevoile sociale raportate la numărul persoanelor în dificultate, respectiv al potențialilor utilizatori.
- Tehnicile legate de **protecția socială trebuie raportate și pe cât posibil aliniate tendințelor europene**, centrându-se pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.
- **Dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor** privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care se poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul ci și stimulativă și participativă. Atragerea segmentului mijloacelor mass media la promovarea proiectelor ce vizează implicarea cetățenilor, poate avea un impact major la trezirea sentimentului solidarității umane cât și a investițiilor oamenilor de afaceri în serviciile sociale.
- Punerea accentului pe **proiecte ce vizează acțiuni de prevenire a situațiilor de risc** și combatere a acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerei generații, a părinților, familiilor etc.

- **Lărgirea ariei de activitate a serviciilor** prestate de autoritatea locală , în baza principiului autonomiei locale așa cum este definită conform Legii 215/2001 privind administrația publică locală , modificată și completată .

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin PLANUL LOCAL DE ACTIUNE

1 . Copii

- din familii aflate în situație de risc , fara venituri , cu venituri foarte mici sau care beneficiaza de ajutor social ,
- din familii fara venituri sau cu venituri reduse care beneficiaza de alocatii complementare sau de sustinere pentru familia monoparentala ,
- copii aflați în stare de abandon școlar ,
- tuberculoși , anemici , malnutriți , sau cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei ,
- cu handicap sever, autiști , sindromul Down, bolnavi psihici , alte boli incurabile
- infectați cu HIV/SIDA ,
- copii care au probleme legate de deplasarea la școală ,
- ai caror părinți sunt plecați în străinătate ,
- ai caror părinți se afla în divorț ,
- delincvenți juvenili

2. Tineri

- tineri aflați în stare de abandon școlar ,
- cu handicap sever , autiști, sindromul Down , bolnavi psihici, alte boli incurabile ,
- infectați cu HIV/SIDA ,
- ai caror părinți sunt plecați în străinătate ,
- ai caror părinți se afla în divorț ,
- delincvenți .

3. Alte grupuri și persoane vulnerabile

- persoane adulte fără adăpost ,
- fără venituri sau cu venituri foarte mici ,
- fără acte de identitate ,
- familii lipsite de locuință sau cu condiții proaste de locuit ,
- familii aflate în risc de abandon familial ,
- persoane infectate cu virusul HIV ,
- persoane cu deficiențe:
- fizice
- senzoriale
- psihice , parte din ele neincadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate
- femei defavorizate:
- fără adăpost

- sărace , singure , cu mulți copii
- abuzate , victime ale violenței domestice
- vârstnici
- singuri, fără reprezentanți legali
- fără venituri
- cu probleme de sănătate
- marginalizați social

Obiectivele generale urmărite prin PLANUL LOCAL DE ACTIUNE

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistența socială . Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora .
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale .
3. Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate
4. Combaterea discriminării
5. Prevenirea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială .

Drepturi de asistență socială

1. venitul minim garantat-99 de familii și persoane singure- plata se efectuează de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Socială Argeș;
2. Ajutor incalzire- 99 de familii și persoane singure- plata se efectuează de la bugetul local- 28.710 lei
3. alocatie pentru sustinerea familiei- 127 de familii- de la bugetul de stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Socială Argeș;
4. ajutor pentru incalzirea locuintei-53 de persoane singure și familii;
5. ajutor de urgenta-5 beneficiari- plata s-a efectuat de la bugetul local- 2500 lei;
6. indemnizatia și plata asistentilor personali pentru persoanele cu handicap grav-43 persoane cu handicap dintre care pentru 13 persoane sunt angajați asistenți personali iar 30 persoane beneficiază de indemnizație- suma totală în anul precedent este de lei.
7. aplicarea prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Asigurarea accesului la drepturile prevăzute de Legea nr 61/ 1993, privind alocația de stat republicată și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010- 42 de familii beneficiare
8. acordarea tichetelor sociale pentru prescolari conform legii 248/2015- 38 de beneficiari;
9. Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate conform H.G. 691/2015. Pentru anul 2017 au fost identificate 27 de cazuri de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.
10. Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere. Ca și acțiune întreprinsă: diseminarea informației cu privire la drepturile și obligațiile familiilor, asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local și orientarea lor către instituțiile abilitate. Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local-650 de copii.
11. Prevenirea separării copilului de familia sa. Evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii sau prestații sociale, întocmirea plan de servicii pe care îl înaintează primarului spre aprobare prin dispoziție. 10 beneficiari;

12. Respectarea interesului superior al copilului. Legea 272/2004 republicata. Ca actiune – identificarea copiilor in situatie de risc, cu parinti rezidenti, consiliere si informare; Monitorizarea trimestriala a masurii de protectie speciala a minorilor- tutela - Ordin 1733/2015.

13. mentinerea rolului de autoritate tutelara la nivel local in cadrul compartimentului de asistenta sociala .

a. Sprijin in vederea instituirii curatei/tutelei prin efectuarea de anchete sociale solicitate de judecatorie sau notar public, in vederea instituirii curatei sau tutelei pentru minori si persoane lipsite de discernamant sau care datorita problemelor de sanatate nu se pot reprezenta singure.

b. Sprijin parinti in situatie de divort/ stabilire pensie de intretinere, program vizitare minori. Prin efectuarea de anchete sociale-10 dosare ;

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Tigveni	permanent	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	permanent	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	permanent	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	permanent	Primar/Secretar Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2018	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și	2018	Compartimentul de Asistent sociala

	perioadele anterioare)		Bugetul local
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	permanent	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local Birou contabilitate, impozite și taxe locale, resurse umane și salarizare.
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date	permanent	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local
Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tigveni	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	permanent	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru	permanent	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local

	tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc. Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice,		
		permanent	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local
Obiectiv specific 4: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social din comunitatea locală	accesarea în parteneriat cu O.N.G.-uri a unor fonduri structurale - creșterea cantitativă și calitativă a serviciilor furnizate beneficiarilor	2018	Primar/Secretar Compartimentul de Asistent sociala
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	permanent	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Tigveni, indiferent de vârstă	permanent	Compartimentul de Asistent sociala Medicul de familie
	Activități privind combaterea riscului de excluziune socială și a marginalizării sociale	permanent	Compartimentul de Asistent sociala Bugetul local A.J.P.I.S Arges D.G.A.S.P.C

	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	permanent	Primăria comunei Tigveni asociații și fundații cu activități de asistență socială, A.J.P.I.S D.G.A.S.P.C

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DIACONU GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
JR. NIȚU TATIANA

