

Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeş, Cod. 117740, Tel./Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeş

Nr. 3655 din 13.07.2017

ANUNT

PRIMĂRIA COMUNEI TIGVENI organizează concurs, în zilele de **21.08.2017, orele 10,00 (proba scrisă)** și **24.08.2017, orele 10,00 (interviul)**, pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector/I/debutant.

A) Datele de desfășurare a concursului :

- data până la care se depun dosarele de concurs: **08.08.2017**, orele 16.00.
- data selecției dosarelor și afișării rezultatului selecției: **10.08.2017, orele 12,00.**
- termenul de depunere a contestației la selecția dosarelor de concurs: **11.08.2017**, orele 13.00
- termenul de soluționare a contestației la selecția dosarelor de concurs: **14.08.2017.**
- **21.08.2017** ,ora 10,00 – **proba scrisă** , la sediul instituției din Comuna Tigveni , sat Tigveni, județul Argeş.
- rezultatul probei scrise se afișează în data de: **21.08.2017**, ora 15,00.
- termenul de depunere a contestației la proba scrisă: **22.08.2017.**
- termenul limită de soluționare a contestației :**23.08.2017**, ora 12.00.
- **24.08.2017** , ora 10,00 – **interviul**, la sediul instituției din Comuna Tigveni, sat Tigveni județul Argeş.
- termenul de depunere a contestației la interviu: **25.08.2017.**
- termenul de soluționare a contestației la interviu: **28.08.2017**
- rezultatul final se afișează în data de **28.08.2017.**

B) Condiții de participare la concurs:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Primaria Tigveni

Com. Tigveni, Str. Tigveni, Jud. Argeș, Cod. 117740, Tel /Fax. +0348528184

e-mail: primarie@tigveni.cjarges.ro

Cod fiscal: 4121951, Cont: RO82 TREZ 0482 1360 250X XXXX, Trezoreria Curtea de Argeș

C) Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;

D) Bibliografie:

- 1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 2. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată

E) DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS :

- a) Formularul de înscriere- **eliberat de la Compartimentul secretariat;**
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică- **formular eliberat de Compartimentul secretariat;**
- h) Declarația că nu au fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani- **formular eliberat de Compartimentul secretariat;**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR,
SLATINEANU DUMITRU DORU

