

**Primăria Comunei Tigveni, județul Argeș organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă de consilier//debutant (Compartiment relații publice, secretariat, arhivă)**

**Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23martie 2011, cu modificările și completările ulterioare :**

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitate deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și ocupării funcției contractuale sunt :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice.
- cunostințe de operare pe calculator cu atestat de competențe profesionale .

**Concursul se va organiza conform calendarului următor :**

- data până la care se depun dosarele de concurs: **16.05.2016 , orele 16,00.**
- data selecției dosarelor și afișării rezultatului selecției: **17.05.2016, orele 16,00.**
- **26.05.2016** , ora 09,00 – **proba scrisă** , la sediul instituției din Comuna Tigveni , sat Tigveni, județul Argeș.
- **30.05.2016** , ora 09,00 – **interviul**, la sediul instituției din Comuna Tigveni, sat Tigveni județul Argeș.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea

la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie ;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

**In cazul documentului prevazut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la pct. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Bibliografia :**

- *Legea nr.215 /2001 privind administrația publică locală, republicată;*
- *Legea nr. 16/1996 a arhivelor naționale, republicată;*
- *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.*

**Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Tigveni, sat Tigveni, județul Argeș, Telefon: 0348528184.**

**PRIMAR,  
Slătineanu Dumitru Doru**