

HOTĂRÂREA NR. 24 /25.03.2026

Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 25.03.2026;

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1394/10.03.2026 al doamnei primar Smeu Florina-Ramona, inițiatorul proiectului de hotărâre referitor la aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026;

Raportul de specialitate înregistrat sub nr.1395/10.03.2026 întocmit de compartimentul de asistență socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Tigveni, referitor la planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026;

Adresa nr.2829/06.02.2026 a Consiliului Județean Argeș privind avizul consultativ favorabil pentru elaborarea planului privind serviciile sociale;

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și Secretarului comunei Tigveni;

Luând în considerare:

- Prevederile art.5 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Regulamentul-cadru prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017;

- Prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și dispozițiile art. 118, alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- Dispozițiile din Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

-Reglementările art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 59; art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-Potrivit art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor art.5, lit. j), l), m); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art. 129, alin. (1), (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 5, lit. ee); art. 196, alin. (1), lit.a); art. 197, alin.(1), (2), (3), (4) și (5) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund persoanele nominalizate ca responsabili în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității publice locale, se va comunica personelor nominalizate la art. 2 pentru luare la cunoștință și îndeplinire și Instituției Prefectului județului Argeș în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
BĂLAȘA VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA MARIA

Nr. 24 /25.03.2026

Consilieri Consiliul Local Tigveni: 13 consilieri.

Hotărârea a fost adoptată cu ...13 voturi din totalul de ...13 consilieri prezenți.

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării
hotărârii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 24/25.03.2026			
Nr crt	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr.24 /2026 s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²	25.03.2026	
2	Comunicarea catre primar ²)	25.03.2026	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³)		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴)+ ⁵)	25.03.2026	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴)+ ⁵)		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), dupa caz	25.03.2026	

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA STRATEGIEI - ANUL 2026

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Serviciului de asistență socială , propuneri elaborate de Autoritățile administrație publice locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent , adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Tigveni . Planul urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde , pe fondul accentuării gradului de sărăcie . Actualele măsuri adoptate de Guvernul României pentru reducerea sărăciei și facilitățile acordate persoanelor defavorizate social întăresc și completează eforturile autorităților locale în acoperirea de programe sociale și acordarea de măsuri de protecție și asistență socială pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate .

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

Sistemul national de asistență socială reprezintă ansamblul de institutii ,măsuri si actiuni prin care statul , reprezentat de autoritățile administratiei publice centrale si locale, precum si societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situatiilor care pot genera marginalizarea sau excludiunea socială a persoanei , familiei , grupurilor ori comunităților.

Regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Tigveni a fost aprobat prin HCL nr. 16/17.12.2024

Planul anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primariei Tigveni, s-a elaborat în conformitate cu prevederile art.112 alin (3) lit b), art. 115 alin (2) si art.118 din Legea nr.292 / 2011 a asistentei sociale , cu modificările si completările ulterioare , cu măsurile si actiunile prevăzute în Stategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul judetului Arges.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Tigveni cuprinde:

- ✓ Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- ✓ Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul IV - Obiective, monitorizare, indicatori.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. **Serviciile sociale existente la nivel local:** nu avem servicii sociale infiintate
Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Bugetul de stat;

B- Contribuții persoane beneficiare;

C- Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...									
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sunt servicii oferite în cadrul comunității de : primarie prin actul de administrare, cabinete medicale, școala, farmacie, biserică și care nu se regăsesc în Nomenclatorul serviciilor sociale conform Hotărârii nr.867/2015 .

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate în anul 2026

Serviciu de Asistență Comunitară (SAC) cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială .

La nivelul UAT Tigveni se va înființa o Echipă Comunitară Integrată - activitate în cadrul proiectului " Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" cod PIDS/586/PO4/339395

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice – În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare -nu sunt proiecte de contractare de servicii sociale , pentru anul 2026 .

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: – în acest moment nu avem nici un proiect de subvenționare, pentru anul 2026.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente pe plan local ,acordarea acestora comunității în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

Nr crt	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati desfasurate	Finantare	Indicatori	Termen
1	Asigurarea unor servicii sociale adaptate cerintelor beneficiarilor ce fac parte din grupul tinta din comuna Tigveni, judetul Arges prin identificarea și planificarea acțiunilor si resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general	Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale ; Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul comunei Tigveni , astfel încât să avem cât mai putine cazuri ; aceste servicii sunt destinate grupului vulnerabil identificat la nivelul comunei Tigveni: persoane vârstnice , persoane cu dizabilități , copii aflați în dificultate , victimele violentei domestice precum si alte persoane vulnerabile indentificate ;	Prin perfecționarea procedurilor si mecanismelor de cooperare interinstitucionale existente , la nivelul principalilor actori implicati (D.G.A.S.P.C. , autorități locale acreditate ca furnizori de servicii sociale, O.N.G.–uri acreditate ca furnizori de servicii sociale,etc) astfel încât serviciile sociale să fie oferite în mod eficient în conformitate cu nevoile identificate si cu standardele de calitate din domeniu ; prin perfecționarea asistentului social din cadrul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tigveni , în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;	Buget local Sponsorizări	Membrii consiliului comunitar consultativ	permanent
2	Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.	Asigurarea operativă de către autoritatea publică a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, Promovarea bunelor practici în domeniul asistentei sociale si contributia la perfecționarea acestui domeniu ; Promovarea unui model de dezvoltare socio – economică la nivelul comunei Tigveni ,care să stimuleze economia locală facilitând incluziunea socială a persoanelor din grupurile defavorizate / marginalizate astfel încât numărul acestora să fie mai mic;	1. Prin intermediul persoanei desemnate pentru relatii cu publicul , conform art. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; 2. Prin : crearea unui site cu informatii din domeniul asistentei sociale , înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ ; Afisarea la panourile publicitare din comuna a informatiilor cu privire la servicii si beneficii sociale Afisare pe site –ul primariei a informatiilor, activităților din domeniul serviciilor si beneficiilor sociale	Buget local	Primaria comunei Tigveni Compartimentu I de asistenta sociala	permanent

3	Actualizarea bazei de date cu beneficiarii si serviciile de asistentă socială	3.1 Actualizarea registrelor speciale cu cererile cetătenilor pe categorii de beneficiar conform legislației în vigoare	Întocmirea registrului unic pentru compartimentul de asistenta sociala	Buget local	Compartimentul I de asistenta sociala	permanent
		3.2 Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tigveni	<p>Organizarea, la nivelul local cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.), DGASPC-Arges acțiuni de informare, menite să vină în sprijinul persoanelor vulnerabile – acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență sau de separare a copilului de părinții naturali, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici,</p> <p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.</p>	Buget local sponsorizări	Compartimentul I de asistenta sociala	permanent
		3.3 Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	<p>Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</p> <p>Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității</p>	Buget local		permanent

4	Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite si asigurarea continuitatii acestora pe plan local	4.1 Identificarea problematii sociale existente în plan local prin analiza nevoilor sociale si a situatiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.	Analizarea si înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari si situatiile de vulnerabilitate	Buget local	Nr. beneficiari ai serviciilor sociale	permanent
		4.2 Consiliere si mediere în vederea cunoasterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor si serviciilor de asistentă socială acordate pe plan local	Consiliere socială primară	Buget local	Nr. persoane consiliate si mediate	permanent
		4.3 Măsurile de informare, evaluare si monitorizare pentru copii cu părintii plecati la muncă în străinătate conform conform Hotărârii nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea .	Corespondenta cu scoala, vizite la domiciliu, notificări, întocmire fișă observatie, fișă risc, corespondență instanțe, efectuare anchete sociale, raport privind evolutia copilului si a modului în care acesta este îngrijit, plan servicii si dispozitii primar, situatii monitorizare -Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor pentru obtinerea delegării autorității părintesti ; - Efectuarea anchetelor sociale , - Comunicarea beneficiarilor	Buget local	Nr. Copii cu delegare drepturi parintesti 11 Nr. copii în situatie de risc:120 Nr. beneficiari :- -3 cereri întocmire dosar delegare autorității părintesti ; - dovezi prin care se certifică notificarea primăriei ;	permanent
5	Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii si servicii sociale	5.1 Acordarea de asistentă si protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare	-Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare a VMI. - Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea VMI - Consiliere ; - Efectuarea vizitelor in teren -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor	Buget stat prin Agentia Judeteana pentru Plăți si Inspectie Socială	Nr. cereri : 112 - referate; - dispozitii; - vizite in teren - comunicări - borderouri .	permanent

			-Distribuire produse de igiena si alimentare.			
		5.2 Acordarea de ajutoare de urgenta si ajutoare comunitare conform art. 85 din Legea nr.196 / 2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare , care este o formă de sprijin pentru persoanele singure si familiile în situatii critice	-Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare a ajutorului de urgentă , Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea alocației pentru susținerea familiei; - Consiliere ; - efectuarea vizitelor in teren -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor	Bugetul local	Compartimentu I de asistenta sociala	permanent
		5.3 Acordarea de asistentă si protectie socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri conform Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie .	-Sprijinirea populatiei în vederea completării cererilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri si suplimentului pentru energie. -Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea ajutorului pentru încălzire si suplimentului pentru energie. - Consiliere ; -Întocmirea referatelor; - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor .	Buget stat prin Agentia Judeteana pentru Plăti si Inspectie Socială	Nr. beneficiari : - 255 127- cereri pentru ajutorul de incalzire si suplimentul pentru combustibili solizi 90 cereri pentru supliment energie . - referate ; -dispozitii - comunicări - borderouri si anexe .	Sezonul rece
		5.4 Acordarea de asistentă si protectie socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a alocației de stat conform Legii nr. 61 /1993 actualizată privind alocația de stat pentru copii cu modificările și completările ulterioare .Aceasta este o formă de sprijin pentru	-Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare a alocației de stat, -Completarea dosarului ; - Întocmirea borderoului .	Buget stat	Compartimentu I de asistenta sociala	anual

	famiile care au în creștere copii în vârstă de până la 18 ani și peste 18 ani care frecventează cursurile școlare .				
	5.5 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de asistent personal sau de indemnizație pentru persoana cu handicap grav conform Legii nr.448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată, cu modificările și completările ulterioare	<p>Srijinirea persoanelor în vederea completării cererilor și a formularelor de acordare a indemnizației pentru persoana cu handicap grav sau încadrarea ca asistent personal ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuarea anchetelor sociale , -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozițiilor - Comunicarea beneficiarilor - Întocmirea borderourilor . <p>-Monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal , astfel încât persoana cu handicap grav să primească îngrijire specială conform dizabilității pe care o are.</p>	<p>Bugetul local :</p> <p>Buget stat</p>	<p>Nr. beneficiari: -38 indemnizații pentru persoana cu handicap grav - 19 asistenți personali ai persoanei cu handicap ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - referate ; - dispoziții ; - comunicări; - borderouri și anexe ; - anchete sociale . 	anual
	5.6 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de indemnizație lunară pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție conform Ordonanței de Urgență nr. 111/ 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor , actualizată , cu modificările și completările ulterioare , este un drept pe care îl au oricare dintre părinții firești ai copilului cu vârsta până la 2 ani .	<p>-Srijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a indemnizației lunare pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completare dosar; - Borderouri . 	<p>Buget stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială</p>	<p>Compartimentul I de asistență socială .</p>	anual
	5.7 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de stimulentele educaționale sub formă de tichete sociale pentru grădiniță , care se acordă lunar conform Legii nr. 248 / 2015 privind stimularea	<p>-Srijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale pentru grădiniță</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completare dosar; - Adrese ; - Borderouri . 	<p>Bugetul de stat</p>	<p>Compartimentul I de asistență socială</p>	pe perioada cursurilor școlare

		<p>participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate , cu modificările și completările ulterioare, Legea 49 / 2020, se acordă în scopul stimulării frecvenței cusurilor învățământului prescolar a copiilor proveniti din familii defavorizate si al criterii accesului la educatie.</p>				
		<p>5.8 Mentinerea rolului autorității tutelare la nivelul local</p>	<p>-sprijin în vederea instituirii curatelei / tutelei prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instantei de judecată sau a notarului public ; - sprijinul părinților în situație de divorț, a stabilirii ; pensiei alimentare sau a programului de vizite prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instantei de judecată sau a notarului public ; -indeplinirea atribuțiilor de tutore pentru persoanele puse sub interdicție</p>		<p>- 14 persoane puse sub interdicție pentru care s-a instituit tutela si Autoritatea Tutelara este numita tutore</p>	<p>Permanent</p>
		<p>5.9 Sprijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile se realizează prin</p>	<p>-consiliere juridică a persoanelor vârstnice vulnerabile ; -efectuarea anchetelor sociale/vizite in teren, pentru evaluare / reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap ; -urmărirea și îndeplinirea obligațiilor contractuale ale întretinătorilor persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de vânzare – cumpărare cu clauză de întreținere și uzufruct viager . -completarea grilelor de evaluare socio-medicala in vederea institutionalizarii in UAMS. -completarea fisei de evaluare medico-socio-profesionala pentru cabinetul de expertiza medicala.</p>		<p>Compartimentul de asistenta sociala</p>	<p>Permanent</p>

Capitolul 3 PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A
PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1	Compartiment de asistenta sociala cu personal incadrat, in domeniul servicii sociale a persoanei calificate sa acorde servicii sociale	Posturi ocupate in cadrul compartimentului conform prevederilor HG. nr.797/2017	Desemnarea persoanelor cu calificare in domeniul asistentei sociale, conform HG. 797/2017, pentru ocuparea posturilor in domeniul servicii sociale	Buget local	1 persoana calificata in domeniul asistentei sociale 1 persoana cu studii in psihologie 1 asistent medical scolar	Anul 2026
2	Cresterea calitatii resurselor umane cu atributii în domeniul asistentei sociale		Insusirea de către personal a legislatiei în vigoare, aplicarea si adoptarea acesteia la situatiile existente	Buget local	Evaluarea periodica a personalului	anual
			Participarea la sesiuni de instruire a persoanelor desemnate	Buget local	Evaluarea periodica a personalului	anualrea
			Participarea la sesiuni de instruire a asistentilor personali	Buget local	Evaluarea periodica a personalului	2 ani
3	Cresterea capacitatii resurselor umane		Infiintarea la nivel local a unei Echipe Comunitare Integrate prin implementarea proiectului Furnizarea de servicii integrate in comunitatile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulbnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate	Fonduri europene		2026-2029

Aplicarea Planului anual de actiune se va face în conditiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistentă socială, conform legislatiei în vigoare. Atingerea obiectivelor din Planul anual de actiune privind măsurile de asistentă socială se realizează conform bugetului de venituri si cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistentă socială în anul 2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BĂLAȘA VICTOR

CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
LUPU OANA-MARIA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIGVENI

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățenilor (1)

AVIZUL

Nr. 24 / 24 .03.2026

la P.H.C.L.nr. 24 /2026 Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026

Proiectul de hotărâre este redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, fiind însoțit de referat de motivare, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, alte materiale necesare și utile, fiind obiectiv și legal motivat;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 și respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Tigveni.din aparatul de specialitate al primarului;

Având în vedere dispozițiile art.221 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, membrii comisiei de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățenilor (1), participând la lucrările ședinței de comisie și analizând proiectul înaintat de către d-na secretar general Lupu Oana-Maria constatând legalitatea întocmirii proiectului;

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățenilor (1) adopta urmatorul aviz:

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare al consiliului local nr. 24 /2026 privind, aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026;

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Tigveni.

Presedintele Comisiei, **Bălașa Victor**

Secretarul Comisiei, **Papa Constantin-Iulian**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIGVENI

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni – pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț(2)

AVIZUL

Nr. 24 / 24 .03.2026

la P.H.C.L.nr. 24 /2026 Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026

Proiectul de hotărâre este redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, fiind însoțit de referat de motivare, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, alte materiale necesare și utile, fiind obiectiv și legal motivat;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 și respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Tigveni.

Având în vedere dispozițiile art.221 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, membrii comisiei de specialitate a Consiliului Local Tigveni *pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț(2)*, participând la lucrările ședinței de comisie și analizând proiectul înaintat de către d-na secretar general Lupu Oana-Maria constatând legalitatea întocmirii proiectului;

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni – pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț(2) adopta urmatorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil proiectul de hotărâre al consiliului local nr. 24 /2026 privind, aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026;

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Tigveni.

Presedintele Comisiei, **Slătineanu Dumitru-Doru**

Secretarul Comisiei, **Nastea Gheorghe-Mihăiță**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIGVENI

Comisia de specialitate a Consiliului Local, Tigveni – pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport (3)

AVIZUL

Nr. 24 /24 .03.2026

la P.H.C.L.nr. 24 /2026 Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026

Proiectul de hotărâre este redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, fiind însoțit de referat de motivare, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, alte materiale necesare și utile, fiind obiectiv și legal motivat;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 și respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Tigveni.

Având în vedere dispozițiile art.221 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, membrii comisiei de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru, **învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport (3)** participând la lucrările ședinței de comisie și analizând proiectul înaintat de către d-na secretar general Lupu Oana-Maria constatând legalitatea întocmirii proiectului;

În temeiul prevederilor-art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni - pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport (3) adopta urmatorul aviz:

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare al consiliului local nr. 24 /2026 privind, aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026;

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Tigveni.

Presedintele Comisiei, **Cozma** 

Secretarul Comisiei, **Piele Elena-Roxana** 