

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 24 / 2026

Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședința ordinară din data de 25.03.2026;

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1394/10.03.2026 , al doamnei primar Smeu Florina-Ramona, inițiatorul proiectului de hotărâre referitor la aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026;

Raportul de specialitate înregistrat sub nr.1395/10.03.2026 , întocmit de compartimentul de asistență socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Tigveni, referitor la planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026;

Adresa nr. 2829/06.02.2026 a Consiliului Județean Argeș privind avizul consultativ favorabil pentru elaborarea planului privind serviciile sociale;

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și Secretarului comunei Tigveni;

Luând în considerare:

- Prevederile art.5 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Regulamentul-cadru prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017;

- Prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și dispozițiile art. 118, alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- Dispozițiile din Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

-Reglementările art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 59; art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-Potrivit art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor art.5, lit. j), l), m); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art. 129, alin. (1), (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 5, lit. ee); art. 196, alin. (1), lit.a); art. 197, alin.(1), (2), (3), (4) și (5) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE:

Art.1. Se propune aprobarea *Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2026*, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre răspund persoanele nominalizate ca responsabili în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezentul proiect de hotarare se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității publice locale, se va comunica persoanelor nominalizate la art. 2 pentru luare la cunoștință și îndeplinire și Instituției Prefectului județului Argeș în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

INITIATOR
PRIMAR
SMEU FLORINA-RAMONA

Avizează de legalitate,
Secretar General ,
Lupu Oana Maria

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la
nivelul comunei Tigveni , județul Arges pentru anul 2026

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 și respectarea prevederilor legale ce se regăsesc în Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de compartimentul de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Tigveni.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde.

Acordarea serviciilor de asistență socială se realizează ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure:

- Realizarea obiectivului său major;
- Asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Prin acest Plan, Compartimentul de asistenta sociala urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Scopul definește cele mai importante realizări pe care le propune Compartimentul de asistenta sociala și stabilirea unor obiective, propunerile fiind concrete pentru a ajuta la îndeplinirea unui scop.

Grupul persoanelor defavorizate cu nevoi speciale care fac obiectul măsurilor propuse în planul local de acțiune sunt:

- Copii și familii aflate în dificultate
- Persoane vârstnice
- Persoane cu handicap

- Persoane fără adăpost
- Copii ai caror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
- Alte persoane aflate în situații de risc;

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Tigveni în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor avea în vedere următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții, a unor proceduri flexibile de lucru cu cetățenii în funcție de nevoile fiecăruia;

Față de cele expuse mai sus, propun Consiliului local aprobarea Proiectului de hotărâre privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni, județul Argeș pentru anul 2026.

INIȚIATOR
PRIMAR
SMEU FLORINA-RAMONA

JUDEȚUL ARGES
COMUNA TIGVENI
COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA
Nr.1395/10.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul
comunei Tigveni , județul Arges pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile art. 5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr.797/2017 Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Avand in vedere:

-adresa nr.2829/ 06.02.2026 a Consiliului Județean Argeș, privind avizul consultativ favorabil privind elaborarea planului privind serviciile sociale;

-prevederile art 112, alin. (3), lit b din Legea 292/2001 a asistentei sociale ce prevede obligatia elaborarii planului anual de actiuni privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local care trebuie sa cuprinda date detaliate privind numarul de categorii de beneficiari, servicii sociale existente, servicii sociale propuse pentru a fi infiintate

- dispozitiile art. 118, alin (1), (2) din actul normativ mai sus mentionat, potrivit carora planurile anuale de actiuni privind serviciile sociale se elaboreaza de catre autoritatile administratiei publice locale in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in strategia de dezvoltare a judetului .

Planul anual de actiuni privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului local al comunei Tigveni pentru anul 2026 s-a elaborat în conformitate cu masurile si actiunile prevazute in Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiuni privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local.

Avand in vedere cele mai sus prezentate, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de actiuni privind serviciile sociale acordate la nivelul Primariei comunei Tigveni, pentru anul 2026.

Compartiment Asistență Socială
Insp. Roman Ancuta Georgeta
Insp. Tava Filofteia

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA STRATEGIEI - ANUL 2026

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Serviciului de asistență socială , propuneri elaborate de Autoritățile administrație publice locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent , adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Tigveni . Planul urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde , pe fondul accentuării gradului de sărăcie . Actualele măsuri adoptate de Guvernul României pentru reducerea sărăciei și facilitățile acordate persoanelor defavorizate social întăresc și completează eforturile autorităților locale în acoperirea de programe sociale și acordarea de măsuri de protecție și asistență socială pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate .

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

Sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de institutii ,măsuri si actiuni prin care statul , reprezentat de autoritățile administrației publice centrale si locale, precum si societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei , familiei , grupurilor ori comunităților.

Regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Tigveni a fost aprobat prin HCL nr. 16/17.12.2024

Planul anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tigveni, s-a elaborat în conformitate cu prevederile art.112 alin (3) lit b), art. 115 alin (2) si art.118 din Legea nr.292 / 2011 a asistentei sociale , cu modificările si completările ulterioare , cu măsurile si actiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul judetului Arges.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Tigveni cuprinde:

- ✓ Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- ✓ Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul IV - Obiective, monitorizare, indicatori.

Capitolul I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local: nu avem servicii sociale infiintate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Bugetul de stat;

B- Contribuții persoane beneficiare;

C- Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
...									
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sunt servicii oferite în cadrul comunitatii de : primarie prin actul de administrare, cabinete medicale, scoala, farmacie, biserica si care nu se regasesc in Nomenclatorul serviciilor sociale conform Hotararii nr.867/2015 .

B .Servicii sociale propuse spre a fi înfiintate în anul 2026

Serviciu de Asistență Comunitară (SAC) cod serviciu social 8899CZ-PN-V în cadrul Compartimentului de Asistență Socială .

La nivelul UAT Tigveni se va înfiinta o Echipa Comunitara Integrata - activitate în cadrul proiectului “ Furnizarea de servicii integrate în comunitatile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate” cod PIDS/586/PO4/339395

C .Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice – În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare -.nu sunt proiecte de contractare de servicii sociale , pentru anul 2026 .

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: – în acest moment nu avem nici un proiect de subvenționare, pentru anul 2026.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente pe plan local ,acordarea acestora comunității în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

Nr crt	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati desfasurate	Finantare	Indicatori	Termen
1	Asigurarea unor servicii sociale adaptate cerintelor beneficiarilor ce fac parte din grupul tinta din comuna Tigveni, judetul Arges prin identificarea și planificarea acțiunilor si resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general	Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale ; Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul comunei Tigveni , astfel încât să avem cât mai putine cazuri ; aceste servicii sunt destinate grupului vulnerabil identificat la nivelul comunei Tigveni: persoane vârstnice , persoane cu dizabilități , copii aflați în dificultate , victimele violentei domestice precum si alte persoane vulnerabile indentificate ;	Prin perfectionarea procedurilor si mecanismelor de cooperare interinstitutionale existente , la nivelul principalilor actori implicati (D.G.A.S.P.C. , autorități locale acreditate ca furnizori de servicii sociale, O.N.G.–uri acreditate ca furnizori de servicii sociale,etc) astfel încât serviciile sociale să fie oferite în mod eficient în conformitate cu nevoile identificate si cu standardele de calitate din domeniu ; prin perfectionarea asistentului social din cadrul Compartimentului de Asistentă Socială din cadrul Primăriei Tigveni , în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;	Buget local Sponsorizări	Membrii consiliului comunitar consultativ	permanent
2	Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii	Asigurarea operativă de către autoritatea publică a accesului la informatiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, Promovarea bunelor practici în domeniul asistentei sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu ; Promovarea unui model de dezvoltare socio – economică la nivelul comunei Tigveni ,care să stimuleze economia locală facilitând incluziunea socială a persoanelor din grupurile defavorizate / marginalizate astfel încât numărul acestora să fie mai mic;	1. Prin intermediul persoanei desemnate pentru relatii cu publicul , conform art. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; 2. Prin : crearea unui site cu informatii din domeniul asistentei sociale , înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ ; Afisarea la panourile publicitare din comuna a informatiilor cu privire la servicii si beneficii sociale Afisare pe site –ul primariei a informatiilor, activităților din domeniul serviciilor si beneficiilor sociale	Buget local	Primaria comunei Tigveni Compartimentul de asistenta sociala	permanent

	comunei.					
3	Actualizarea bazei de date cu beneficiarii si serviciile de asistentă socială	3.1 Actualizarea registrelor speciale cu cererile cetătenilor pe categorii de beneficiar conform legislației în vigoare	Întocmirea registrului unic pentru compartimentul de asistenta sociala	Buget local	Compartimentul de asistenta sociala	permanent
		3.2 Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tigveni	<p>Organizarea, la nivelul local cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.), DGASPC-Arges acțiuni de informare, menite să vină în sprijinul persoanelor vulnerabile – acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență sau de separare a copilului de părinții naturali, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici,</p> <p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.</p>	Buget local sponsorizări	Compartimentul de asistenta sociala	permanent
		3.3 Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	<p>Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale</p> <p>Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor</p>	Buget local		permanent

			și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității			
4	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite și asigurarea continuității acestora pe plan local	4.1 Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.	Analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate	Buget local	Nr. beneficiari ai serviciilor sociale	permanent
		4.2 Consiliere și mediere în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor și serviciilor de asistență socială acordate pe plan local	Consiliere socială primară	Buget local	Nr. persoane consiliate și mediate	permanent
		4.3 Măsuri de informare, evaluare și monitorizare pentru copii cu părinți plecați la muncă în străinătate conform Hotărârii nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea .	Correspondența cu școala, vizite la domiciliu, notificări, întocmire fișă observație, fișă risc, corespondență instanțe, efectuare anchete sociale, raport privind evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit, plan servicii și dispoziții primar, situații monitorizare -Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru obținerea delegării autorității părintești ; - Efectuarea anchetelor sociale , - Comunicarea beneficiarilor	Buget local	Nr. Copii cu delegare drepturi părintești 11 Nr. copii în situație de risc:120 Nr. beneficiari :- -3 cereri întocmire dosar delegare autorității părintești ; - dovezi prin care se certifică notificarea primăriei ;	permanent
5	Promovarea transparenței și	5.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile ,	-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a	Buget stat prin Agenția	Nr. cereri : 112 - referate;	permanent

facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale	persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare	VMI. - Întocmirea și instrumentarea documentației privind acordarea VMI - Consiliere ; - Efectuarea vizitelor în teren -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozițiilor ; - Comunicarea beneficiarilor -Distribuire produse de igiena și alimentare.	Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială	- dispoziții; - vizite în teren - comunicări - borderouri .	
	5.2 Acordarea de ajutoare de urgență și ajutoare comunitare conform art. 85 din Legea nr.196 / 2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare , care este o formă de sprijin pentru persoanele singure și familiile în situații critice	-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a ajutorului de urgență , Întocmirea și instrumentarea documentației privind acordarea alocației pentru susținerea familiei; - Consiliere ; - efectuarea vizitelor în teren -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozițiilor ; - Comunicarea beneficiarilor	Bugetul local	Compartimentul de asistență socială	permanent
	5.3 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri conform <u>Legii nr.226/2021</u> privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie .	-Sprijinirea populației în vederea completării cererilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri și suplimentului pentru energie. -Întocmirea și instrumentarea documentației privind acordarea ajutorului pentru încălzire și suplimentului pentru energie. - Consiliere ; -Întocmirea referatelor; - Întocmirea dispozițiilor ; - Comunicarea beneficiarilor .	Buget stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială	Nr. beneficiari : - 255 127- cereri pentru ajutorul de încălzire și suplimentul pentru combustibili solizi 90 cereri pentru supliment energie . - referate ; -dispoziții - comunicări - borderouri și anexe .	Sezonul rece

	5.4 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile, persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a alocației de stat conform Legii nr. 61 /1993 actualizată privind alocația de stat pentru copii cu modificările și completările ulterioare. Aceasta este o formă de sprijin pentru familiile care au în creștere copii în vârstă de până la 18 ani și peste 18 ani care frecventează cursurile școlare.	-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a alocației de stat, -Completarea dosarului ; - Întocmirea borderoului .	Buget stat	Compartimentul de asistență socială	anual
	5.5 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de asistent personal sau de indemnizație pentru persoana cu handicap grav conform Legii nr.448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Sprijinirea persoanelor în vederea completării cererilor și a formularelor de acordare a indemnizației pentru persoana cu handicap grav sau încadrarea ca asistent personal ; - Efectuarea anchetelor sociale , -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozițiilor - Comunicarea beneficiarilor - Întocmirea borderourilor . -Monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal , astfel încât persoana cu handicap grav să primească îngrijire specială conform dizabilității pe care o are.	Bugetul local : Buget stat	Nr. beneficiari: -38 indemnizații pentru persoana cu handicap grav - 19 asistenți personali ai persoanei cu handicap ; - referate ; - dispoziții ; - comunicări; - borderouri și anexe ; - anchete sociale .	anual
	5.6 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de indemnizație lunară pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție conform Ordonanței de Urgență nr. 111/ 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor , actualizată , cu modificările și completările	-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a indemnizației lunare pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție, - Completare dosar; - Borderouri .	Buget stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială	Compartimentul de asistență socială .	anual

	ulterioare , este un drept pe care îl au oricare dintre părintii firesti ai copilului cu vârsta până la 2 ani .				
	5.7 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de stimulentele educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță , care se acordă lunar conform Legii nr. 248 / 2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate , cu modificările și completările ulterioare, Legea 49 / 2020, se acordă în scopul stimulării frecvenței cursurilor învățământului prescolar a copiilor proveniți din familii defavorizate și al criteriilor accesului la educație.	-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a stimulentele educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță - Completare dosar; - Adrese ; - Borderouri .	Bugetul de stat	Compartimentul de asistență socială	pe perioada cursurilor școlare
	5.8 Menținerea rolului autorității tutelare la nivelul local	-sprijin în vederea instituirii curatelei / tutelei prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instanței de judecată sau a notarului public ; - sprijinul părinților în situație de divorț, a stabilirii ; pensiei alimentare sau a programului de vizite prin efectuarea anchetelor sociale la solicitarea instanței de judecată sau a notarului public ; -indeplinirea atribuțiilor de tutore pentru persoanele puse sub interdicție		- 14 persoane puse sub interdicție pentru care s-a instituit tutela și Autoritatea Tutelara este numită tutore	Permanent
	5.9 Sprijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile se realizează prin	-consiliere juridică a persoanelor vârstnice vulnerabile ; -efectuarea anchetelor sociale/vizite în teren, pentru evaluare / reevaluare în vederea încadrării într-un grad de handicap ;		Compartimentul de asistență socială	Permanent

			-urmărirea și îndeplinirea obligațiilor contractuale ale întreținătorilor persoanelor vârnice care au încheiat contracte de vânzare – cumpărare cu clauză de întreținere și uzufruct viager . -completarea grilelor de evaluare socio-medicală în vederea instituționalizării în UAMS. -completarea fișei de evaluare medico-socio-profesională pentru cabinetul de expertiză medicală.			
--	--	--	---	--	--	--

Capitolul 3 PROGRAMUL DE FORMARE SI INDRUMARE METODOLOGICA A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1	Compartiment de asistentă socială cu personal încadrat, în domeniul servicii sociale a persoanei calificate să acorde servicii sociale	Posturi ocupate în cadrul compartimentului conform prevederilor HG. nr.797/2017	Desemnarea persoanelor cu calificare în domeniul asistentei sociale, conform HG. 797/2017, pentru ocuparea posturilor în domeniul servicii sociale	Buget local	1 persoană calificată în domeniul asistentei sociale 1 persoană cu studii în psihologie 1 asistent medical școlar	Anul 2026
2	Cresterea calității resurselor umane cu atribuții în domeniul asistentei sociale		Însușirea de către personal a legislației în vigoare, aplicarea și adoptarea acesteia la situațiile existente	Buget local	Evaluarea periodică a personalului	anual
			Participarea la sesiuni de instruire a persoanelor desemnate	Buget local	Evaluarea periodică a personalului	anual
			Participarea la sesiuni de instruire a asistentilor personali	Buget local	Evaluarea periodică a personalului	2 ani
3	Cresterea capacității resurselor umane		Înființarea la nivel local a unei Echipe Comunitare Integrate prin implementarea proiectului Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului	Fonduri europene		2026-2029

		persoanelor vulbnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate			
--	--	--	--	--	--

Aplicarea Planului anual de actiune se va face în conditiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistentă socială, conform legislatiei în vigoare.
Atingerea obiectivelor din Planul anual de actiune privind măsurile de asistentă socială se realizează conform bugetului de venituri si cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistentă socială în anul 2026.

PRIMAR
Smeu Florina Ramona



SECRETAR GENERAL
Lupu Oana-Maria



INTOCMIT,
Insp. Roman Ancuta Georgeta

