

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL TIGVENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.22/ 2026

Privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2025

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară în data de 25.03.2026;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.1238/03.03.2026 al doamnei primar al comunei Tigveni cu privire la aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2025;

Raportul de specialitate nr. 1239/03.03.2026 întocmit de doamna secretar general Lupu Oana-Maria cu privire la aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2025.

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tigveni și ale secretarului comunei Tigveni referitoare la aceasta problemă;

Luând în considerare:

Reglementările prevăzute de art.225, alin.(1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligațiile de informare pentru aleșii locali;

Dispozițiile art.2, lit.c); art.3, lit.a), b), c); art.4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Reglementările Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2), lit.b), coroborat disp. alin.11; art.139 alin.(1) și art.196 alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă *Raportul primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2025, conform anexei la prezenta hotărâre.*

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica primarului, se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției publice și se va înainta Instituției Prefectului Județului Argeș, în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

INIȚIATOR PRIMAR,
SMEU FLORINA-RAMONA

Avizează de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2025

Având în vedere:

In conformitate cu prevederile art.155, alin.(3) , lit.a) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezinta consiliului local, in primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, care se publica pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale in conditiile legii;

Luând în considerare:

- reglementările prevăzute de art.225, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligatiile de informare pentru alesii locali;

Fiecare consilier local, precum si viceprimarii, sunt obligati sa prezinte un raport anual de activitate, care este facut public prin grija secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Fiecare primar prezinta anual, in fata autoritatii deliberative, un raport privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Reglementările prevăzute de art.225, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligatiile de informare pentru alesii locali;

În conformitate cu dispozițiile art.136, alin.(1) si (2) din din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre aprobare consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2025.

**INITIATOR/PRIMAR,
SMEU FLORINA RAMONA**

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile art.155, alin.(3) , lit.a) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ, În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

a) prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;

Luând în considerare:

- reglementările prevăzute de art. 225, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligațiile de informare pentru aleșii locali;

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Fiecare președinte al consiliului județean prezintă anual în fața autorității deliberative un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale.

Văzând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al doamnei primar cu privire la acest proiect de hotărâre referitor la aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2025;

Raportul de activitate anual a fost elaborat în baza rapoartelor de activitate ale compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tigveni și conține informații și date edificatoare privind evoluția, la nivelul anului 2025 a situației economice, sociale și de mediu a comunei.

Se poate supune spre aprobare prezentul proiect, fiind legal și temeinic motivat și justificat.

Față de cele mai sus precizate, raportul privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2025 va fi făcut public după aprobare, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

**SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA**



***RAPORT DE ACTIVITATE PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI TIGVENI, PENTRU ANUL 2025***

În conformitate cu prevederile art.155, alin.(3), lit.a) din O.U.G. nr.57/ 2019 privind Codul Administrativ, vă prezint Raportul de activitate privind starea economică, socială și de mediu a comunei Tigveni, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și acetățenilor date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul cum au fost cheltuiți banii publici, duse la îndeplinirea obiectivelor propuse în anul anterior și rezolvate problemele comunității.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2025 ale copartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale a instituției, sau poate fi solicitat la sediul Primăriei Tigveni, fiind adus și la cunoștința Consiliului Local Tigveni.

Îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datorită mea este să sprijin toate proiectele ce au finalitate în beneficiul cetățeanului. Consider că este important să vă prezint modul cum au fost cheltuiți banii contribuabililor pentru că noi avem o guvernare locală bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public.

Astfel în exercitarea atribuțiilor ce îmi revin conform prevederilor legale în vigoare, prezint consiliului local activitatea desfășurată pe domenii de activitate pe parcursul anului 2025, după cum urmează:

În anul 2025 s-au supus spre dezbateră consiliului local un număr de 73 de proiecte de hotărâri.

De asemenea, în anul 2025 au avut loc 24 ședințe ale Consiliului local. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 72 de hotărâri, inițiate de primarul comunei Tigveni și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră.

In anul 2025 au fost emise de către primarul comunei Tigveni, un numar de 239 de dispoziții vizând asistența socială, acordare de ajutor social, alocații de sprijin, virări de credite bugetare si altele.

Primarul, viceprimarul si ceilalti funcționari ai primariei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor in conformitate cu prevederile legislației in vigoare , au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor si sesizărilor cetățenilor. A fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale si județene si cu intreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului general al comunei au fost intocmite ordinea de zi si dispozițiile de convocare pentru ședintele consiliului local și aconsemnat in procesele verbale de ședință, modul in care a fost exercitat votul consilierilor.

Procesele verbale de ședință au fost semnate de președintele de ședință si de către secretarul general al comunei, documentele dezbătute in ședinte au fost depuse in dosare speciale numerotate, semnate si sigilate.

Hotărârile adoptate de consiliul local, precum si dispozițiile emise de primar au fost inregistrate in registre speciale si inaintate Institutiei Prefectului Județului Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate, precum si instituțiilor, birourilor, compartimentelor si persoanelor abilitate cu ducerea la indeplinire.

Nu exista nici o hotărâre a Consiliului local ori dispoziție emisă de priamrul comunei Tigveni atacată in contencios administartiv ori anulată.

Aparatul de specialitate al primarului este alcătuit din funcționari publici si personal contractual, conform organigramei aprobate de consiliul local.

Voi prezenta in continuare activitatea fiecarui compartiment in parte, după cum urmează:

➤ **Compartiment financiar contabil, impozite si taxe locale**

Compartimentul financiar contabil funcționează cu o structură de 3 posturi de funcție publică de executie -2 posturi inspector superior ocupate si 1 post inspector superior (post vacant)

In anul 2025 s-a aprobat bugetul local de venituri si cheltuieli prin HCL nr.22/25.03.2025, iar in cursul anului au avut loc 7 rectificari bugetare prin care s-a majorat bugetul local fie din venituri proprii, fie din venituri ce finanțează anumite cheltuieli (invatamant – materiale, CES, asistență socială, transferuri de la bugetul de stat pentru investiții) și din venituri din fonduri nerambursabile.

Veniturile bugetului local pe anul 2025 au fost stabilite in sumăde 11.618.200,00 lei.

- Secțiunea de funcționare - 7.267.801 ,00lei
- Secțiunea de dezvoltare - 4.350.390,00lei.
- Anul 2025 s-a incheiat cu un excedent de 557.991,00 lei, din care:

1.VENITURI PROPRII = 1.185.908 LEI (10,21% din total venituri)

2.COTE SI SUME DIN IMP PE VENIT =3.815.890 LEI

3.SUME DEFALCATE DIN TVA = 2.799.649 LEI

4.SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE =3.928.701 LEI, ASTFEL :

a) SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT = 2.263.584,00 LEI :

-Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintelor si a suplimentului pentru energie = 166.988,00 LEI

-Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru programul national de investitii « Anghel Saligny = 1.491.028,00 LEI

-Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile = 421.439,00 LEI

-Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi = 184.129,00 LEI

b) SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII= 1.665.117,00 LEI ASTFEL :

-Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii = 625.217,00 LEI.

-Sume in PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile =1.039.900,00 LEI.

5.SUME PRIMITE DE LA UE IN CONTUL PLATILOR FACUTE IN ANII ANTERIORI = -111.948,00 LE

Cheltuielile bugetului local pe anul 2025 la 31.12.2025 este in suma de 11.878.014 lei si se prezinta in cele ce urmeaza:

- mii lei -

Specificatii	Prevederi bugetare finale LA 31.12.2025	Plati efectuate La data de 31.12.2025
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE – CAPITOL 51.02		
Salarii	1.876,00	1.870,40
Bunuri si servicii	884,43	869,26
Asociatii si fundatii	41,00	40,21
Proiecte cu finantare PNRR	490,00	421,39
Proiecte cu finantare	750,00	178,51

PNRR		
Cheltuieli de capital	177,00	177,00
Total	4.218,43	3.556,77

ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA – CAPITOL 61.02

Bunuri si servicii	37,00	36,74
Total	37,00	36,74

INVATAMANT – CAPITOL 65.02

Salarii	115,00	115,00
Bunuri si servicii	376,00	371,47
Asistenta sociala	185,80	101,82
Proiecte cu finantare	1.080,00	1039,90
Cheltuieli de capital	30,00	28,51
Total	1.786,80	1656,70

CULTURA , RECREERE SI RELIGIE – CAPITOL 67.02

Salarii	89,00	83,70
Total	89,00	83,70

ASISTENTA SOCIALA – CAPITOL 68.02

Salarii	1.021,00	1.017,96
Ajutoare sociale	1.601,00	1.436,64
Total	2.622,00	2.457,60

**LOCUINTE , SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA – CAPITOL 70.02
GOSPODARIE COMUNALA**

Materiale	370,00	355,01
Investitii	1.259,00	762,73
Total	1.629,00	1.117,74

SERVICII DE SALUBRITATE – CAPITOL 74.02

Bunuri si servicii	315,00	315,00
Total	315,00	315,00
TRANSPORTURI –CAP 84.02		
Bunuri si servicii	120,00	115,62
Investitii	2.827,00	2.538,15
Total	2.947,00	2.653,77
TOTAL GENERAL	12.644,23	11.878,02

➤ **Compartiment Impozite si taxe locale.**

Activitatea compartimentului s-a concretizat in general pe realizarea urmatoarelor obiective:

- organizarea si asigurarea actiunii de constatare a impozitelor si taxelor locale, datorate de persoanele fizice;
- intocmirea borderourilor de debite si scaderi, urmărirea si transferarea la organele de incasare;
- urmărirea intocmirii si depunerii in termenele prevazute de lege a declarațiilor de impunere de către persoanele fizice si juridice;
- ținerea evidențelor debitelor din impozite și taxe si modificarile debitelor inițiale pentru persoanele fizice si juridice;
- analizarea, cercetarea cererilor in legatură cu acordarea de inlesniri la plata a obligatiilor fiscale către bugetul local, precum si a cererilor de restituire si compensare, in conformitate cu prevederile legale, in cazul persoanelor fizice si juridice;
- analizare, cercetarea si soluționarea cererilor cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, formulate de către persoane fizice, conform competențelor legale;
- propunerea, in condițiile legii, a modificării quantumului impozitelor si taxelor locale, precum si stabilirea de taxe special ce urmau a fi aprobate de către Consiliul Local;
- asigurarea prezentării tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite si Consiliului Local, in vederea intocmirii bugetului local și asigurarea arhivării actelor;
- urmarirea si raspunderea de respectare si aplicare a hotărârilor Consiliului Local, dispozițiilor primarului si a celorlalte acte normative care reglementeaza impozitele si taxele locale si alte impozite si taxe care constituie venit la bugetul local;

Au fost luate masurile ce se impun pentru inlaturarea deficientelor constatate, au fost analizate, cercetate si solutionate cererile referitoare la operatiunile de restituire si compensare, in conformitate cu prevederile legale formulate de persoanele fizice.

Venituri proprii cu debit in anul 2025		
Denumirea venitului	Debit initial -lei-	Debit incasat -lei-
Impozit cladiri PF	104295	96574
Impozit cladiri PJ	27295	20062
Impozit teren PF	83597	72010
Impozit teren PJ	4964	4558
Impozit teren extravilan	112087	88919
Impozit mijloace de transport PF	258648	180188
Impozit mijloace transport PJ	38057	31089
Venituri din concesiuni si inchirieri	114962	103026
Venituri din amenzi	117307	10330

Activitatea anului 2025 a fost următoarea:

Au fost emise **1626** documente, astfel:

- Declarații privind stabilirea impozitului /taxei pe cladiri -8;
- Declarații privind stabilirea impozitului/taxei pe teren- 5;
- Informări de plata – 110;

- Cereri pentru modificările din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor - 193 cereri;
- Declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport – 166 cereri;
- Cereri pentru aplicarea diferitelor tipuri de scutiri conform Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare - 5 cereri;
- Cereri de eliberare a certificatelor fiscale- 834 cereri;
- Diverse comunicări la instituții publice(Poliție, Parchet, Judecatorie, Executori bancari, Executori Judecătorești)- 85 cereri;
- Emiterea și transmiterea de somații și titluri executorii pentru debitele fiscale și contractuale – 220 ;

Rezultatele activității:

- 110 somații persoane fizice
- 110 titluri executorii persoane fizice
- 224 dosare executare
- 1 adresă către AJOFM Argeș cu privire la identificarea locurilor de munca a diversilor contribuabili restanțieri.
- verificări în programul informatic Patrimven cu privire la veniturile și locurile de munca a contribuabilor restanțieri.

Prin casieria unității s-a desfășurat următoarea activitate:

- s-a eliberat un număr de 4345 de chitanțe reprezentând achitarea taxelor și impozitelor locale cu numerar în sumă totală de 885790 lei,
- s-au operat 106 ordine de plată în sumă totală de 215761,25 lei
- S-a încasat prin POS suma de 22620 lei.

➤ **Compartimentul stare civilă**

Activitatea destarecivilă are o importanță deosebită, fiind unul din principalele atribuții ale autorității administrației publice locale, care realizează atât în interesul statului, cât și al protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Principalele acte normative în baza cărora își desfășoară activitatea Compartimentul de Stare Civilă sunt următoarele:

- Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr.255/2024;
- H.G.nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

Din punct de vedere statistic, în anul 2025, s-au realizat următorii indicatori:

Au fost întocmite în registrele de naștere **3 acte de naștere**, reprezentând transcrieri ale actelor de naștere înregistrate în străinătate, precum și documente aferente acestora.

Ofițerul de stare civilă a înregistrat 14 declarații de căsătorie și documentele prevăzute de lege, pe baza cărora au fost întocmite în registrul de căsătorii **14 acte de căsătorie**.

S-au înregistrat 30 certificate constatatoare ale decesului, pe baza cărora au fost întocmite în registrul de decese un număr de **30 acte de deces**, precum și adeverințe de înhumare. Un act de deces din cele 30 a fost întocmit urmare a Sentinței Civile nr.613/2025 având ca obiect declararea judecătorească a morții. S-a efectuat anularea actelor de identitate ale defuncților și înaintarea acestora către SPCLEP Curtea de Argeș.

Au fost eliberate cetățenilor care au solicitat preschimbarea certificatelor de stare civilă un număr de 125 duplicate, din care 85 certificate de naștere, 29 de căsătorie și 11 de deces.

Au fost întocmite 2 extrase de uz oficial către alte instituții și un extras multilingv de naștere.

A fost înregistrat și soluționat **un dosar de schimbare a numelui pe cale administrativă.**

La solicitarea a 39 de persoane, au fost eliberate **Anexele 24** privind deschiderea procedurii succesorale.

Au fost preluate și soluționate un număr de **3 dosare de transcriere** de acte de stare civilă produse în străinătate și **un dosar de rectificare** de act de stare civilă.

În cursul anului 2025 s-a efectuat un număr de **29 radieri din registrul electoral.**

Au fost validate acte de stare civilă (Nastere, Căsătorie, Deces) din oficiu și la cererea altor primării.

Principalii indicatori ai activității

Acte înregistrate în anul 2025		
	Semestrul I	Semestrul II
Nașteri	1	2
Căsătorii	4	9
Decese	18	12
Total acte înregistrate	23	23

➤ Compartimentul agricol

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de următorii funcționari publici cu funcție de execuție:

- inspector asistent Bîngă Patricia-Ecaterina;
- inspector superior Năstăsescu Oana-Maria.

CADRUL LEGAL

Activitatea legată de **Registrul Agricol** este reglementată, în principal, prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Normele tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996;
- Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată.

Ș. a.

Activitatea legată de **Relații cu Publicul** este reglementată, în principal, prin prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Regulamentul nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Ș. a.

Activitatea legată de **Fond Funciar** este reglementată, în principal, prin prevederile următoarelor acte normative:

- Legea fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii nr.169/1997;

- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.

Ș. a.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025

● Registrul Agricol

- S-a completat registrul agricol în format electronic pentru satele componente ale Comunei Tigveni.

- Au fost depuse și operate un număr de 193 de declarații privind înregistrarea/modificarea datelor din registrul agricol.

- S-a eliberat un număr 15 atestate de producător și au fost eliberate/vizate 20 de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol.

- Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură a solicitat un număr de 272 de adeverințe ce au fost eliberate și transmise atât în format PDF, cât și pe suport de hârtie în perioada martie-mai 2025.

- Au fost completate și vizate 91 de cereri pentru marcarea arborilor pe terenuri având destinație agricolă.

- Au fost eliberate 320 de adeverințe pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Curtea de Argeș.

- S-a eliberat un număr de 1159 adeverințe pentru succesiune, cadastru, biroul notarului public, burse școlare, coasigurare, radieri auto, V.M.G., A.S.F., V.M.I., ajutoare de încălzire etc.

- Au fost întocmite 52 de răspunsuri către instituții, Direcția pentru Agricultură, birouri ale notarilor publici, cetățeni etc.

● Fond Funciar

- Au fost întocmite un număr de 27 dosare în vederea vânzării terenurilor extravilane conform Legii 17/2014.

- Au fost adoptate 3 hotărâri ale CLFF Tigveni.

- Au fost efectuate demersurile pentru punerea în executare a Hotărârilor Judecătorești pronunțate în Dosarele: 3183/216/2006, 146/216/2009, 1174/216/2022.

- Au fost întocmite un număr de 23 raspunsuri/referate/solicitări de oferta.

● **Relații cu Publicul**

- Au fost întocmite 30 de răspunsuri către instituții/persoane juridice și persoane fizice.

- Au fost întocmite 25 de procese-verbale de afișare anunțuri.

- Au fost înregistrate 3 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pentru care au fost întocmite răspunsuri în termenul legal.

- Au fost pregătite și prezentate Oficiului Poștal Tigveni 390 de obiecte de corespondență cu indicația AR.

- A fost asigurat contactul permanent cu cetățenii prin preluarea apelurilor telefonice.

- A fost asigurată primirea și înregistrarea corespondenței transmise prin intermediul Poștei Române, cât și în format electronic, pe adresa de e-mail a instituției.

Sănătate:

Dispensare medicale umane.

Pe raza comunei Tigveni există doua cabinete medicale individuale.

Activitatea medicală este asigurată de doi medici de familie.

Starea de sănătate a locuitorilor este în general bună. Există însă și cazuri de îmbolnăviri datorită lipsei controlului medical anual.

Cabinet medical veterinar.

În comuna Tigveni există un medic veterinar care are ca sarcini:

-realizarea activitatilor sanitare – veterinare de interes public național, prevăzute în Programul acțiunilor strategice de supraveghere, combaterea bolilor la animale, prevenirea transmiterii de boli de la animale la om și protecția mediului, aprobat prin Ordin al ministrului agriculturii și alimentației.

➤ **Compartimentul asistență socială**

Compartimentul de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

În decursul anului 2025 s-au depus **40** cereri pentru acordarea alocației de stat care se acordă în baza Legii nr.61/1993 și OUG nr.16/2008, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru acordarea indemnizației de creștere copil s-au depus în baza OUG nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului cu modificările și completările ulterioare, un total de **23** dosare și pentru stimulentele de inserție au fost depuse un număr de 5 dosare.

În baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, au fost în plată la finele anului 2025, un număr de **19** asistenți personali, angajați pentru persoanele cu handicap grav, dintre care **6** dosare pentru copii, iar pentru adulți **13** dosare și pentru indemnizația lunară acordată persoanelor încadrate în gradul de handicap grav în nr.de **38** beneficiari din care **2** copii și **36** persoane adulte.

Semestrial s-a întocmit raportul de activitate la asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, care a fost supus spre analiză în ședința de consiliu local.

S-au efectuat un număr de **94** anchete sociale, în cursul anului 2025, din care:

- **6** anchete sociale pentru Comisia pentru Protecția Copilului în vederea încadrării copilului într-un grad de handicap, respectiv reevaluarea gradului de handicap al copilului;

- **46** anchete sociale în vederea încadrării persoanei într-un grad de handicap, respectiv reevaluarea gradului de handicap al persoanei adulte;

- **4** de anchete sociale pentru acordarea de burse sociale, pentru elevii cu o situație economico-financiară precară;

- **9** anchete sociale realizate la solicitările făcute de către DGASPC Argeș (anchete sociale pentru acordarea, menținerea, reevaluarea măsurii de plasament a copilului).

- **15** anchete sociale realizate la solicitările făcute de către diverse Centre de îngrijire și asistență, UAMS, din subordinea DGASPC Argeș și **2** Grile de evaluare în vederea internării în UAMS (anchete sociale pentru menținerea, reevaluarea situației sociale ale beneficiarilor internați).

- **6** anchete sociale solicitate de instanțele de judecată pentru stabilirea domiciliului minorilor;

- **5** anchete sociale solicitate de instanțele de judecată sau birourile notariale pentru divorț;

- **3** anchete sociale solicitate de instanța de judecată pentru acordarea ajutorului public judiciar;

S-au mai desfășurat următoarele activități:

- **16** Rapoarte de vizită/monitorizare la familiile de pe raza localității unde au fost semnalate situații deosebite;

- Prelucrarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării Venitului Minim de Incluziune conform Legii 196/2016, conform căreia în anul 2025 s-au înregistrat **15** dosare noi, iar în luna decembrie 2025 au beneficiat de VMI **92** defamilii sau persoane singure, din care un număr de **49** familii beneficiare de componenta ajutor pentru familia cu copii și **70** de familii sau persoane beneficiare de ajutor incluziune;

- În decursul anului 2025 au fost efectuate **71** fișe de verificare în teren pentru dosarele de VMI care au suferit modificări;

-Realizarea pontajului pentru persoanele care efectuează orele de muncă în folosul comunității conform legii;

-Întocmirea documentației pentru persoanele beneficiare de VMI și apte de muncă în vederea obținerii adeverințelor de la AJOFM;

-Înaintarea situației trimestriale cuprinzând persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de VMI, către AJPIS Argeș;

- întocmirea fiselor de verificare in teren pentru dosarele aflate in plata;

- interogarea bazei de date ANAF pentru indentificarea veniturilor (Patrimven);

-Verificarea menținerii condițiilor de acordare a ajutorului social în baza declarației titularului și a actelor doveditoare depuse de acesta, privind componența familiei și a venitului realizat de membrii familiei, la dosarele aflate în plată;

-Preluarea și verificarea dosarelor privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru anul 2025-2026, în baza Legii nr.226/2021 si HG nr. 1073/2021, ca urmare s-au înregistrat **134** cereri din care s-au aprobat **128** cereri pentru încălzirea locuinței cu lemne.

-Preluarea și prelucrarea dosarelor în vederea acordării stimulentei educațional preșcolarelor, in baza Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Pentru anul scolar 2025-2026, s-au depus un numar de **20** cereri în vederea obținerii stimulentei educațional, pentru un numar total de **23** copii beneficiari. Stimulenta educațional s-a acordat sub forma de tichete sociale.Valoarea tichetului social este de 133 lei/tichet.

- s-au acordat in numar de **7** ajutoare de urgenta pentru familii/persoane aflate in dificultate si **3** ajutoare de deces pentru beneficiarii de VMI;

- s-au preluat si transmis catre AJPIS Arges un numar de 17 solicitari pentru acordarea Tichetului Social pe suport electronic cupluri mama-nou nascut, din care 9 Tichete sociale au fost distribuite;

- cu sprijinul Organizatiei Salvati Copii, in baza unui protocol de colaborare Primaria Comunei Tigveni a participat in cadrul proiectului „ Cutia Bebelusului – Program de informare si ingrijire a gravidei vulnerabile si a copilului,, in cadrul caruia au fost distribuite un numar de 31 de cutii cu produse de ingrijire pentru mama si copil.

- s-au intocmit 13 rapoarte de evaluare initiala urmate de monitorizari lunare transmise la DGASPC Arges pentru minorele care au fost supuse unui abuz sexual si au ramas in familie.

- s-au intocmit si s-au transmis catre Judecatoria Curtea de Arges 5 dosare pentru delegarea drepturilor parintesti in cazul copiilor cu ambii sau unic parinte intretinator plecati la munca in strainatate.

- la sfarsitul anului 2025, pe raza localitatii Tigveni sunt 15 persoane cu handicap care sunt puse sub interdictie pentru care este instituita tutela. Pentru 2 persoane care au fost transferate la CIA Costesti s-au facut demersuri la instanta pentru inlocuire tutore.

❖ *Situații lunare către : AJPIS, AJOFM, DGASPC și Instituția Prefectului Argeș:*

- Situație centralizatoare pentru acordarea alocației de stat;

- Borderou cuprinzând dosarele în vederea acordării indemnizației de creștere copil / stimulente de inserție pentru copil;

- Dispoziții privind acordarea, modificarea și încetarea dreptului la Venitul minim de incluziune (VMI);
- centralizator, situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de componenta ajutor incluziune.

Lunar, se întocmesc tabele nominale cu persoanele apte de muncă, persoane aflate în evidența noastră ca fiind beneficiare de VMI pentru care se solicita înregistrarea în baza de date AJOFM Arges ca persoane care se găsesc în căutarea unui loc de muncă precum și faptul că nu au refuzat vreun loc de muncă/ curs de perfecționare propus de AJOFM Argeș;

Lunar se actualizează situația privind numărul asistenților personali și a indemnizațiilor convenite persoanelor cu handicap grav.

➤ **Compartiment Urbanism**

Compartimentul urbanism din cadrul Primăriei Comunei Tigveni și-a desfășurat activitatea în anul 2025 având următoarea componență:

- un inspector superior numit prin decizia primarului.

Sinteza activității pe anul 2025 a Compartimentului Urbanism, Avize și Autorizații.

Activitatea de urbanism, avize și autorizații a constat în următoarele tipuri de lucrări:

- Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru certificat de urbanism, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea de certificate de urbanism- **39 bucăți** ;
- Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru autorizații de construire, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea de autorizații de construire/desființare- **16 bucăți** ;
- Transmiterea **lunară** către ISC-Aregs a situației eliberării certificatelor de urbanism, autorizații de construire și procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, anunțurilor de începere a lucrărilor ;
- Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru recepția la terminarea lucrărilor, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, regularizare a taxei de autorizație pentru persoane fizice - **5 bucăți**;
- Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru recepția la terminarea lucrărilor, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor, regularizarea taxei de autorizare, pentru instituție – **5 bucati** ;
- Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru eliberarea certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcției, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea acestor certificate – **7 bucati** ;
- Verificarea în teren a locațiilor solicitate pentru emiterea acordului administratorului drumului, verificarea documentațiilor depuse, redactarea și eliberarea acordurilor administratorului drumurilor - **8 bucăți**;

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

Activități în cursul anului 2025 :

În baza prevederilor art.156 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, primarul în calitate de reprezentant al statului, are atribuții ce îi revin din actele normative privitoare la luarea măsurilor de protecție civilă precum și a altor atribuții stabilite prin lege.

Având la bază Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Tigveni, șeful acestuia informează Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (care este primarul comunei Tigveni) despre orice situație de urgență ivită pe raza comunei Tigveni, cât și activitatea desfășurată.

În ceea ce privește activitatea de prevenire în cursul anului 2025, au fost întocmite documente specifice.

- Planul de evacuare în situații de urgență al comunei Tigveni;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, - plan ce se avizează de ISU Argeș;
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase pentru anii 2025-2027, în prezent depus ABBA Argeș pentru a fi avizat.

În vederea informării cetățenilor au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost informați cetățenii și agenții economici despre modul cum trebuie să acționeze în cazul producerii unor situații de urgență, cum ar fi cutremure, inundații, incendii;
- au fost informați elevii școlilor de pe raza comunei despre comportamentul care trebuie urmat în cazul producerii unor situații de urgență;
- s-au distribuit periodic materiale de informare.
- a fost verificată periodic funcționarea sirenei de alarmare.

În ceea ce privesc fenomenele hidrometeorologice periculoase, de tip COD PORTOCALIU, în comuna Tigveni în anul 2025 nu au fost produse pagube însemnate astfel încât să necesite întrunirea comisiei de constatare cu reprezentanți ai ISU Argeș. Toate situațiile au fost gestionate la nivel local, cu fonduri și utilaje proprii.

La primirea avertizărilor privind fenomenele hidrometeorologice periculoase de tip COD PORTOCALIU, au fost înștiințați membrii CLSU, SVSU împreună cu personalul din cadrul UAT Tigveni (angajații primăriei) au procedat la supravegherea și monitorizarea tot parcursul codului de avertizare a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate, precum și la a altor zone predispuse la inundații.

Controlul pe linia situațiilor de urgență au fost efectuate controale la unitățile de învățământ de pe raza UAT, au fost distribuite periodic pliante de informare către elevi, cât și instruirea cadrelor cu privire la gestionarea situațiilor de urgență. Au fost făcute împreună cu responsabilul psi al școlii, 2 exerciții de evacuare al elevilor la SC Gabriel Marinescu.

Au fost controlate un nr. de 50 gospodării ale populației. Controale au fost făcute în cătunul Momaia, acolo fiind zona cea mai predispusă, având un risc foarte ridicat în ceea ce privește izbucnirea incendiilor la locuințe. Problemele cele mai frecvent constatate sunt instalațiile electrice improvizate, amenajarea cu defecțiuni a instalațiilor de încălzire cât și construire coșurile de fum tip burlan de tablă ce trec prin acoperișul caselor. Aceste activități de control au fost făcute o dată cu alte activități ce au presupus deplasarea în teren a personalului, respectiv în perioada identificării imobilelor pentru cadastrare generală.

Periodic, la solicitarea ISU Argeș, au fost organizate acțiuni precum:

- "Miercurea Sirenelor", exercițiu care are ca scop verificarea operativității autorităților locale cât și obișnuirea populației cu semnificația semnalelor de înștiințare/avertizare/alarmare;
- Ziua protecției civile 28. feb. distribuie de flyere și pliante.
- Ziua pompierilor 13. Sept. distribuie de flyere și pliante.
- campanii de informare: nu tremur la cutremur, fii pregătit .

Pe parcursul anului am participat la următoarele intervenții de stingere a incendiilor astfel:

1. 07.07.2025 incendiu în cătun Momaia la familia Ionița Mamaia. (cauza incendiului fiind cos de fum, burlan deteriorat).
2. 08.07.2025 incendiu în curte la SC AGROMECC SRL (au ars gunoaie, material plastic, foc scăpat de sub control extins la vegetație).
3. 28.07.2025 incendiu în urma furtunii în satul Bârseștii de Jos pe ulița la Borobănești. (au ars 25 mp vegetație uscată aprins de la rețeaua electrică).
4. 14.07.2025 incendiu în grădina domnului Duiculeasa Gheorghe (Gimi). (foc extins de la grătar la vegetație uscată).
5. 14.07.2025 foc aprins peste râu punct SMA. (grătar în loc neamenajat, straini campati).
6. 16.08.2025 incendiu Surugiu Mihai (Dorin).(foc scăpat de sub control în jurul casei).
7. 21.08.2025 incendiu produs în urma unui trznet la un nuc din punctual Bolovanu.(intervenție fără echipe specializate ale ISU Argeș.)
8. 06.09.2025 incendiu lângă casa domnului, Honeag, sat Vladesti- vegetatie uscata foc scăpat de sub control.
9. 15.09.2025 incendiu vegetație la transformator Vlădești în urma prăbușirii unei plute pe firele de medie tensiune ce au provocat incendierea vegetației uscate.

10.24.09.2025 incendiu la bucătăria de vara in satul Blaj, familia Trășcan (femeia Mută).

Pe lângă intervențiile de stingere a incendiilor, șeful SVSU a participat și la toate intervențiile de alungare/tranchilizare/împușcare a urșilor, in urma apelurilor la 112, alături de echipa de intervenție imediată, astfel:

30.06.2025 intervenție urs Vasile Ionel.

02.07.2025 intervenție urs Ionescu Maria.

04.07.2025 intervenție urs Ionescu Romica,

04.07.2025 intervenție urs TUDOR ION,

10.07.2025 intervenție urs sat Vlădești punctul la Chelu,

29.07.2025 intervenție urs sat Tigveni, pe DN 73 C Momaia.

În anul 2025 am făcut parte din comisia de constatare și evaluare a pagubelor produse culturilor agricole și silvice de către exemplare din speciile de faună de interes cinegetic și de stabilire a răspunderii civile și a despăgubirii, unde am întocmit toată documentația pentru un nr de 5 dosare înregistrate, evaluate, aprobate și trimise la ANPM spre a fi decontate despăgubirile.

Pe lângă activitățile pe linie de situații de urgență, la nivel de UAT, șeful SVSU, a patriciat în sprijin la toate activitățile necesare pentru buna organizare și funcționare a activității administrației publice locale, conform dispozițiilor primarului.

➤ **Compartimentul administrativ**

Compartimentul administrativ al comunei Tigveni este alcătuit din 8 posturi (3 vacante) pentru organizarea și conducerea activităților de utilități publice, 1 conducator autobuldo excavator și utilaj, 1 mecanic întreținere și reparații, 1 ingrijitor curatenie, in subordinea viceprimarului localității.

Pentru anul 2025 au fost indeplinite următoarele atribuții:

-organizarea și mentinerea in stare de functionare utilități publice (iluminat public, salubritate, administrarea domeniului public)

-organizarea și menținerea in stare de funcționare a utilajelor din dotare (buldoexcavator, tractor și ansamble conexe)

Compartimentul gestionează mașinile și utilajele folosite și este compus din 1 buldo excavator, 2 tractoare, 1 remorcă, 2 mașini, drijbe, motocositori, motopompe de apa.

Conducătorii auto trebuie să aiba pregătire profesională corespunzătoare, să întrebuinteze și să folosească in bune condiții utilajele din dotare, aducând la cunoștința șefului ierarhic orice defectiune sau activitate care pune in pericol ingreunarea activitatilor.

In anul 2025 au fost monitorizate consumurile utilajelor, intocmind rapoarte de activitati atat pentru buldoexcavator cat si pentru tractor si bonuri de consum pentru combustibili.

Au fost executate diverse lucrari ce tin de gospodarirea comunală, decolmatat rigole după precipitații, reabilitări drumuri comunale, igienizari si defrisari domeniul public, săpături, excavari, etc, ajutând și Serviciul de Apă-Canal Tigveni, aflat in subordinea Consiliului Local Tigveni, in activități de intervenție si intretinere serviciu de alimentare cu apă și de canalizare.

-Intocmirea si aprobarea in Consiliul local a Planului de intretinere, curățenie, infrumusețare și buna gospodarie a comunei Tigveni, ce a avut ca obiectiv un plan de masuri care sa implice si sa responsabilizeze totodata si cetatenii din comuna Tigveni si agenții economici in activitatea propusă.

-a fost monitorizat si verificat modul de depozitare si colectare de deșeuri menajere si de orice tip, urmărind activitatea de salubritate efectuată in zilele de marti si miercuri din doua in doua saptamani a operatorului Financiar Urban SRL si GIREXIM SRL.

-au fost efectuate lucrari de intretinere a spațiilor verzi (exteriorul sediului primariei, foraje si bazine de apa, stadionul comunal, etc.)

-intretinerea sistemului de iluminat stradal.

➤ **Compartiment Resurse Umane**

Obiectivul general al Compartimentului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual, conform art. 404 si 564 din Codul Administrativ.

In cursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

-Planificarea si evidenta concediilor de odihna pe anul in curs.

- Intocmire referate de specialitate in vederea emiterii dispozitiilor primarului in acest sens.

-Elaborare referat salarii asistenti personali

-Pontaj lunar; intocmire si inaintarea la compartimentul financiar contabil, pentru intocmirea statelor de salarii, intre 1-3 ale lunii.

-Incărcarea in portalul de management al funcțiilor publice, a salariilor funcționarilor publici, lunar, in primele 14 zile dupa ziua de salariu.

-Intocmirea si ducerea la indeplinire a programului de formare profesionala, dupa cum urmeaza:- în luna Octombrie 2025, 18 asistenti personali au beneficiat de formare profesionala la sediul institutiei noastre, conform programarilor.

- Completarea, ținerea la zi si eventual modificarea datelor inscrise in REVISAL, in functie de fluctuațiile intervenite in cursul anului.

Colaborarea cu medicul de medicina muncii, privind solicitarea-primirea adeverintelor privind fisa de aptitudini a salariatilor primariei, precum si pentru asistentii personali, precum si cu

colaboratorul nostru pe linie de SSM in ceea ce priveste evaluarea posturilor si a eventualelor riscuri la locul de munca.

- Intocmirea si incarcarea in portalul ANFP a rapoartelor de consiliere etica, semestriala pentru functionarii publici ai primariei Tigveni.

- Inmanarea formularelor, consilierea privind intocmirea lor, primirea si inregistrarea declaratiilor de avere si de interese pentru functionarii publici si functiile de demnitate publica (primar+viceprimar); Xeroxarea acestora si inscrierea conformitatii cu originalul, intocmirea documentatiei necesare si inaintarea acestora la Agentia Nationala de integritate, anual pana la 15 iunie, la revenirea din suspendarea raportului de serviciu, sau la incetarea raportului de serviciu, daca aceasta intervine la mai mult de 60 de zile de completarea lor anuala.

-Inscrierea ca persoana responsabilă (PR) in e-DAI, program informatic al Agenției naționale de Integritate in care vor fi inregistrate incepand cu anul 2022, pe baza de semnatura digitală a declaratiilor de avere si de interese ale funcționarilor publici și funcțiilor de demnitate publică.

-Completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici cu toate modificările intervenite incursul anului si a dosarelor de personal, pentru personalul contractual.(fise de post, concedii de odihna, concedii medicale, avansare in grad sau treaptă, suspendari, reveniri, incetări, etc.)

Atribuții delegate:

Persoană responsabilă cu **achizițiile publice**;

In anul 2025 au fost intocmite un numar de 27 de contracte de achizitii publice prin achizitie directa in SEAP, pentru care s-au intocmit de catre compartimentele de specialitate, referatele de specialitate si pentru care am intocmit Nota justificativă privind alegerea procedurii si estimarea pretului, precum si modul de achizitionare, am incarcat documentatia in SEAP si am elaborat contractele conform necesitatilor (furnizare, servicii sau lucrari, dupa caz)

- colaborarea cu proiectanții si alți operatori economici in vederea solicitării si primirii ofertelor necesare elaborarii documentației de achiziții publice.

-urmărește operarea modificărilor sau completărilor ulterioare în programul anual al achizițiilor publice.

- urmărește ca programul anual al achizițiilor publice să cuprindă cel puțin informații referitoare la: obiectul contractului, codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV), valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro, procedura care urmează să fie aplicată, data estimată pentru începerea procedurii, data estimată pentru finalizarea procedurii și persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

-urmărește și participă la inițierea aplicării procedurii de atribuire, în contextul în care produsele/serviciile/lucrările sunt cuprinse în programul anual al achizițiilor publice, cu excepția cazului în care necesitatea atribuirii contractului este determinată de apariția unei situații de forță majoră sau a unui caz fortuit, sunt identificate sursele de finanțare, respectiv este întocmită documentația de atribuire.

- asigură transmiterea, recepționarea și asigurarea desfășurării licitațiilor și a achizițiilor directe în sistem electronic, așa cum este prevăzut în legislația achizițiilor publice. Întocmește documentații, asigură secretariatul și evidența pentru licitații de achiziții publice, propune procedura de atribuire a contractelor de produse, servicii și lucrări.

Management intern(SCIM) – au fost actualizate unele proceduri operaționale sau de sistem, care nu mai corespundeau din punct de vedere legislativ și a fost întocmită și aprobată procedura privind evaluarea profesională a salariaților, cf. OUG nr.57/2019, procedură privind etica și integritatea și actualizată procedura privind protecția și monitorizarea drepturilor copilului.

A fost actualizat planul de management și întocmit raportul anual privind SCIM(sistemul de control intern managerial).

Pe linie de SNA, a fost actualizat codul etic al primăriei Tigveni și înaintat Raportul narativ și declarațiile anuale privind măsurile întreprinse de primăria Tigveni, în ceea ce privește Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, conform obligațiilor asumate prin Strategia de prevenire a corupției și declarațiilor de aderare în acest sens.

Pentru a acoperi toate sectoarele de activitate dar și pentru a respecta normele și prevederile legale care au adus, în mod frecvent, noi sarcini și atribuții administrației publice locale, structurile funcționale existente sunt majoritatea la nivel de compartiment.

Prin încurajarea și dezvotarea unei implicări comunitare puternice, ne dorim să avem o administrație eficientă, efecace, deschisă spre nevoile comunității și care lucrează în beneficiul tuturor, în spiritul transparenței și al respectului față de cetățean.

Materialul prezentat este o sinteză a activității derulate de instituțiile publice locale, dorind să informeze asupra principalelor probleme socio-economice cu care ne-am confruntat de-a lungul perioadei analizate și pe care cred că le-am soluționat pe cât posibil, ținând cont de contextual economic.

Ca obiective de investiții realizate în decursul anului 2025 menționez următoarele:

1. Finalizarea investiției,, Modernizare drumuri in satele Comunei Tigveni, Județul Argeș,,
-Au fost asfaltate, pe Programul Anghel Saligny coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice si Administratiei (MDLPA) urmatoarele drumuri:
 - strada Bisericii- Satul Bârseștii de Sus,
 - strada Scăiș-Satul Bârseștii de Sus,
 - DC 239 ,
 - strada Nicolae Enescu- Satul Bălteni,
 - DC 232, Satele Bălilești-Bădislava,
 - Strada Puiulisti- Satul Tigveni,
 - Strada Izvorului- Satul Tigveni,
 - DC 230 Satul Bârseștii de Sus-Vlădești,
 - DC 243 Satul Bârseștii de Jos- Borobănești.

2.În anul 2024 a fost inițiat un proiect de reparații drumuri comunale,,Reparație drumuri in satele Comunei Tigveni, Județul Argeș, susținut din bugetul local, recepția lucrărilor având loc în anul 2025.

3. In anul 2025 au fost finalizate cărțile funciare pentru drumurile și ulițele satești, o parte din ele fiind necesare pentru depunerea unui nou proiect de modernizare/reabilitare/asfaltare.

4.In anul 2025 a fost preluat prin Protocol de Predare-Primire de la CJ Argeș, un microbuz electric pentru transport elevi, marca FORD e-CIBRO FT.

5. În anul 2024, prin programul PNRR au fost accesate fonduri pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Unitatilor de Invatamant Preuniversitar, precum și a sălii de sport din Comuna Tigveni, Judetul Arges.

În anul 2025 au fost dotate un nr de 21 săli de clasă cu echipamente digitale (table inteligente, imprimante leptopuri, sisteme audio, camera și videoproiectoare) și mobilier (bănci, scaune, catedre și dulapuri).

A fost intocmit Proces-Verbal de receptie pentru predarea-primirea echipamentelor și mobilierului către Sc. Gabriel Marinescu.

Lucrari in derulare, in decursul anului 2025.

1.În anul 2025 a fost inițiat un proiect având ca obiectiv “Construire pod Bădislava, în comuna Tigveni, Județul Argeș“. Pentru susținerea acestui proiect au fost primite sume de la Consiliul Județean, acoperind o parte din valoarea investiției, restul fiind suportată de la bugetul local. Pentru acest obiectiv au fost intocmite expertiza tehnică și proiectul tehnic, au fost obținute avize necesare derularii proiectului.

În prezent se așteaptă primirea protocolului de la Apele Române, urmând ca după obținerea documentului să se emită ordinul de incepere al lucrarilor.

2. In anul 2025 au fost accesate prin cadrul programului „ *Programul National de consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat*, fonduri în vederea implementarii proiectului „ *Reabilitare integrate Scoala gimnaziala Gabriel Marinescu Tigveni*”. Pentru realizarea acestui obiectiv sumele sunt eligibile 100% de la bugetul de stat. În prezent a fost semnat contractul de finanțare și a fost demarată procedura pentru scoaterea la licitație a lucrării.

3. Pentru obiectivul de investitie “Extindere retea canalizare in Comuna Tigveni, Judetul Arges, in lungime de 7040 m” au fost depuse documentații pentru obținerea avizelor, finantarea obiectivului realizându-se prin AFM.

Pentru realizarea acestui obiectiv sumele sunt eligibile 100% de la bugetul de stat.

În prezent a fost semnat contractul de finanțare pentru acest obiectiv urmân a demara procedura pentru scoaterea la licitatie a lucrării.

4. In anul 2025 au fost urmarite sursele de finanțare, ghidurile disponibile in consultare, pentru inființarea unui parc fotovoltaic care sa asigure autoconsumul de energie electrică in Comuna Tigveni, satul Barsestii de Jos.

5. A fost inițiat un nou proiect de modernizare drumuri locale prin asfaltare in comuna Tigveni, judetul Argeș de aproximativ 10 km:

A fost intocmita toata documentația in vederea obtinerii tuturor avizelor, urmând ca după deschiderea unei sesiuni de finanțare, proiectul să fie depus pentru obținerea fondurilor necesare.

6. Actualizarea Planului Urbanistic General al Comunei Tigveni, Judetul Argeș, reprezintă unul dintre cele mai importante obiective, fiind obligatoriu in cadrul tuturor activităților intreprinse de UAT/cetațeni/instituții, etc.

In prezent se afla in lucru, fiind implementat in procent de 85%, restult urmând a fi executat pana in luna iunie anul curent, in funcție de obținerea ultimelor avize.

7. In anul 2025 luna aprilie a fost semnat protoclolul de colaborare pentru implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate,,.

Acest proiect urmărește crearea unei echipe comunitare integrate la nivelul localității, alcătuită din specialist din domeniul sanatate, educatie și asistenta sociala, pentru acordarea de servicii persoanelor vulnerabile la nivelul localitatii.

In cadrul proiectului vor fi sprijinite persoane vulnerabile pentru mici reparatii la locuinta, amenajarea unui spatiu destinat efectuarii temelor copiilor ce provin din familii defavorizate, asigurarea unui pachet alimentar(elevilor din ciclul gimnazial), amenajarea si dotarea unui spatiu de lucru destinat echipei comunitare (ECI).

Au fost întocmite diagnoza socială, planul multianual de acțiuni pentru implementarea diagnozei sociale și semnarea contractului de către UAT și transmiterea la UJSS.

Perioada de implementare a proiectului este până la data de 31.12.2029 cu perioadă de sustenabilitate de 5 ani, care presupune furnizarea serviciilor sociale de către echipa ECI.

Compartimentul de asistență socială a obținut acreditarea de furnizori de servicii sociale, Certificat acreditare seria AF nr.0012582.

8. În anul 2025 au avut loc lucrări de întreținere a drumurilor și ulițelor sătești, în funcție de solicitări și de situațiile aparute ca urmare a unor fenomene meteorologice.
9. UAT Tigveni este beneficiara unui contract de lucrări privind cadastrarea gratuită a localității, contract încheiat între ANCPI și OCPI Argeș.
În anul 2025 reprezentanții firmei castigatoare a contractului de lucrări s-au deplasat la sediul localității în vederea identificării și măsurării unor sectoare cadastrale.
10. Având în vedere lansarea apelului de proiect prin Grupul de Acțiune Locală, cu privire la oportunitatea de a depune o cerere de finanțare pentru achiziția de utilaje necesare gospodării UAT cât și pentru sprijinirea serviciului SVSU, fonduri alocate în limita a 50000 euro, optând pentru achiziția unui tractor cu o capacitate de 75 cp, care acoperă întreaga sumă, drept pentru care a fost încheiat un contract de consultanță privind întocmirea documentației necesare depunerii cererii de finanțare.
11. În cadrul programului PNRR, în anul 2023 au fost accesate fonduri în vederea realizării “Planul Urbanistic General în format GIS în Comuna Tigveni, Județul Argeș”, proiect în implementare în proporție de 85 % în anul 2025, urmând ca după aprobarea PUG, acesta să fie transpus în GIS, astfel obiectivul să fie realizat 100%.

[REDACTED]
INITIATOR,

[REDACTED]
PRIMAR

[REDACTED]
SMEU FLORINA-RAMONA
[REDACTED]