

DISPOZIȚIA NR. 37/20.02.2026

Primarul comunei Tigveni, județul Argeș

În baza temeiurilor juridice prevăzute de dispozițiile:

a) art.1 alin. (5), art.31 alin. (2), art.120 alin. (1) art.121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art.4 paragrafele 1-4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil republicata, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legii nr.82/1991 - Legea contabilității;

e) art.23 alin. 2 lit. c), art. 24 alin. 2 și alin.3, art.54 din Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 5 lit. r) din **Titlul I-Dispoziții generale** din PARTEA I DISPOZIȚII GENERALE, art. 84 alin (3) - (5) din **Titlul III-Regimul general al autonomiei locale** din PARTEA III ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ, art. 154 alin. (1) art.155 alin.(1) lit.c) coroborate cu cele ale alin (4) lit.a), art. 155 alin (1) lit e), ale art. 199 alin (1) din Capitolul IV -Primarul- din **Titlul V Autoritățile administrației publice locale** din PARTEA III ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ, precum și ale art. 240, din **Titlul VI Mandatul de ales local** din PARTEA III ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ, din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 6, art. 8 alin. (3) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;

h) Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;

Analizând alte documente relevante, cum ar fi:

- referatul înregistrat la nr.35/09.01.2026 întocmit de doamna Roșu Maria inspector superior Compartimentul financiar - contabil taxe și impozite din aparatul de specialitate al primarului comunei Tigveni, prin care se propune, la nivelul UAT Tigveni, județul Argeș stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Tigveni (ALOP), conform Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1140/2025 ;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin.(1), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. (1) Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Tigveni (ALOP), conform Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1140/2025, după cum urmează:

- calitatea de Ordonator principal de credite – Smeu Florina-Ramona – Primarul comunei Tigveni ;

- calitatea de persoana care acorda „ Bun de plata” pe documente - Smeu Florina-Ramona -- Primarul comunei Tigveni ;

- calitatea de persoana sau persoane care angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ”Ordonanțarilor de Plată” conform Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1140/2025 – persoanele care inițiază operațiunea;
- calitatea de persoane pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - persoanele care inițiază operațiunea;
- calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare - inspector superior Roșu Maria ;
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - inspector superior Roșu Maria;
 - completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B - inspector superior Roșu Maria;
 - înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată - inspector superior Roșu Maria;
 - completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele ”Ordonanțare de Plată” - inspector superior Roșu Maria;
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor - inspector superior Roșu Maria;
 - calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale - inspector superior Roșu Maria;
 - persoana desemnată să facă plăți și încasări prin casieria instituției - inspector superior Vasilescu Robert-Alexandru ;
 - calitatea de persoana care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - inspector superior Roșu Maria.

ART.2.(1) Persoanele menționate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

(2) Fișele posturilor persoanele menționate la art.1 și înlocuitorilor acestora se modifică corespunzător atribuțiilor specifice parcurgerii fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Tigveni (ALOP).

ART.3. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, orice alte acte contrare își încetează aplicabilitatea.

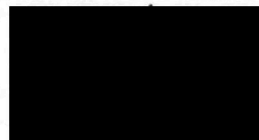
ART.4. Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului Judetul Arges, institutiilor interesate, Compartimentului financiar - contabil taxe si impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni - doamnei inspector superior Roșu Maria, respectiv domnului inspector superior Vasilescu Robert-Alexandru precum și compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului comunei Tigveni implicate.

Data azi, 20.02.2026

**PRIMAR,
SMEU FLORINA-RAMONA**



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General,
LUPU OANA-MARIA**



COMPARTIMENT CONTABILITATE

NR. 35 /09/01/2026

REFERAT DE SPECIALITATE

Cu privire la modificarea ALOP incepand cu 1 ianuarie 2026 conform OMF 1140/2025

Avand in vedere OMF 1140/2025 privind modificarea ALOP de la 1 ianuarie 2026, Legea 500/2002 cu modificarile si completarile ulterioara si Legea 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, este necesara emiterea unui act intern prin care sa numiti persoanele care vor fi implicate in operatiunile specifice privind Angajare, Lichidarea, Ordonantarea, si Plata cheltuielilor.

Este necesara numirea persoanelor pentru a avea urmatoarele calitati privind ALOP:

- Calitatea de Ordonator principal de credite.
- Calitatea de persoana care acorda „ Bun de plata” pe documente.
- Calitatea de persoana sau persoane care Angajeaza cheltuieli pentru intocmirea „Documentelor de fundamentare” – Sectiunea A și a “Ordonanțarilor de Plată” conform OMF(propun sa fie numit tot aparatul de specialitate)
- Calitatea de persoana pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora
- Calitatea de persoana care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:
 - înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor
 - completarea Documentelor de Fundamentare – Sectiunea B
 - înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțarilor de plată
 - completarea Col.1,2,3 și 5 în formularele “Ordonanțare de Plată”
 - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor

In prezent persoana care are acces in CAB este d-na Roșu Maria, inspector de specialitate

- calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale, precum și care face plăți și încasări prin casieria instituției.

In prezent persoanele care efectuiaza plati si incasari sunt: ROȘU MARIA, VASILESCU ROBERT-ALEXANDRU SI VASILESCU PATRICIA ECATERINA

- Calitatea de persoana care organizeaza și conduce evidenta contabila a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale.

In prezent persoana care are calitatea de mai sus este d-na Roșu Maria, inspector de specialitate.

Inspector superior

Ec. ROȘU MARIA

