

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL LOCAL TIGVENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 14/2026
Privind aprobarea raportului de activitate al viceprimarului comunei Tigveni
pentru anul 2025

Primarul Comunei Tigveni, judetul Argeș;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.755/12.02.2026 al domnului primar al comunei Tigveni cu privire la aprobarea raportului de activitate al viceprimarului comunei Tigveni pentru anul 2025;

Raportul de specialitate nr.756/12.02.2026 întocmit de doamna secretar general Lupu Oana-Maria cu privire la aprobarea raportului de activitate al viceprimarului comunei Tigveni pentru anul 2025;

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tigveni și ale secretarului comunei Tigveni referitoare la aceasta problemă;

Luând în considerare:

Prevederile H.C.L. nr.8/26.11.2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Tigveni;

Reglementările prevăzute de art.225, alin.(1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligațiile de informare pentru aleșii locali;

Dispozițiile art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Reglementările Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2), lit.b), coroborat disp. alin.11; art.139 alin.(1) și art.196 alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE

Art.1. Se aprobă Raportul de activitate al viceprimarului comunei Tigveni pentru anul 2025, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica primarului, se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției publice și se va înainta Instituției Prefectului Județului Argeș, în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

INIȚIATOR PRIMAR
SMEU FLORINA-RAMONA

Avizează de legalitate,
SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA

REFERAT DE APROBARE

Privind aprobarea raportului de activitate al viceprimarului comunei Tigveni
pentru anul 2025

Având în vedere:

Reglementările prevăzute de art. 225, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligațiile de informare pentru aleșii locali;
Dispozițiile privind obligațiile de informare pentru aleșii locali, prevăzute în anexa la H.C.L. nr. 8/26.11.2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Tigveni, potrivit cărora aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Fiecare consilier local, precum și viceprimarii, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În conformitate cu dispozițiile art. 136, alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre aprobare consiliului local proiectul de hotărâre privind aprobarea raportului de activitate al viceprimarului comunei Tigveni pentru anul 2025.

INIȚIATOR / PRIMAR
SMEU FLORINA RAMONA

RAPORTUL VICEPRIMARULUI COMUNEI TIGVENI
PENTRU ANUL 2025

În baza prevederilor art. 225, alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, viceprimarul în baza obligațiilor și atribuțiilor statuate prin actele normative aplicabile domeniului de activitate prezintă consiliului local, un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

În temeiul dispozițiilor art. 152, alin. (1) și alin. (7) și art. 157, alin.(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile conferite de lege în sarcina viceprimarului sunt delegate de către primar, sunt prevăzute în fișa postului, iar acestea sunt îndeplinite printr-o colaborare eficientă cu întreaga structură a Primăriei.

Acțiunile întreprinse pe parcursul anului 2025 au vizat în mare parte sectoarele de activitate din sfera investițiilor de interes local, asistență socială, situații de urgență, protecția și refacerea mediului, servicii de utilitate publică, achiziții publice, domeniul public, urbanism și administrativ.

Potrivit legii, dar și fișei postului, pe parcursul anului 2025 am îndeplinit următoarele atribuții:

- am făcut propuneri de finanțare a obiectivelor de investiții de interes public urmărind realizarea acestora conform documentațiilor aprobate;
- am făcut parte din comisia de selecție a ofertelor pentru achiziția de bunuri, servicii și lucrări, conform legislației în vigoare;
- am urmărit executarea lucrărilor conform contractelor încheiate;
- am pregătit documentele privind recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală a acestora, acolo unde a fost cazul;
- am luat măsuri pentru asigurarea inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, evidenței statistice, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei;
- control asupra activităților din locurile publice luând măsuri pentru buna organizare a acestora;
- am luat măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei;
- am urmărit modul de organizare a evidenței lucrărilor de construcții și punerea la dispoziția autorităților administrației publice centrale a rezultatelor acestor evidențe;
- am colaborat cu compartimentele financiar contabil și de achiziții publice în vederea realizării lucrărilor de investiții și reparații, precum și a achizițiilor publice;
- am întocmit fișele de investiții pentru fiecare obiectiv și listele anexă la bugetul propriu, precum și modificările care se impun la rectificările de buget;

- am verificat și am solicitat acordarea avizelor legale privind documentațiile de execuție pentru lucrările proprii în vederea obținerii autorizației de construire;
- am verificat modul de asigurare a calității lucrărilor contractate și procedurile folosite;
- am supravegheat efectuarea planului de măsuri și activități propuse în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- am supravegheat realizarea lucrărilor de curățire și întreținere a cursurilor de apă (evacuări deșeuri, decolmatări, operații de degajare a albiilor cursurilor de apă);
- am luat măsuri pentru igienizarea malurilor, cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor, pentru asigurarea scurgerii apelor mari, în situația ploilor torențiale din primăvara și vara anului 2025;
- am verificat situațiile de lucrări în vederea corectitudinii efectuării și efectuării plăților acestora;
- am asigurat întreținerea și reabilitarea drumurilor publice comunale, în condițiile legii în situația ploilor torențiale din primăvara și vara anului 2025;
- am întocmit referate de necesitate, urmărind realizarea planului anual privind lucrările de reparații curente care s-au efectuat la imobilele proprietate a domeniului public cu privire la siguranța de exploatare a imobilului;
- am verificat și am solicitat acordarea avizelor legale privind documentațiile de execuție pentru lucrările proprii în vederea obținerii autorizației de construire;
- am identificat și urmărit elaborarea de programe pentru eliminarea depozitărilor necontrolate de deșeuri participând la dezafectarea unor amenajări improvizate și impropii și alte activități privind protecția mediului;
- am participat în comisiile de concurs pentru angajare personal contractual în cadrul primăriei Tigveni.
- asigur colaborarea cu organele silvice pentru asigurarea în regim silvic a pădurilor aflate în proprietatea locuitorilor și a Primăriei Tigveni;
- întocmesc fișele de protecția muncii personalului din cadrul UAT Tigveni în conformitate cu Legea 319/2006;

Am participat efectiv la coordonarea și asigurarea activităților privind lucrările și activitățile desfășurate cu privire la proiectele inițiate, aprobate și implementate de primarul și consiliul local al comunei Tigveni, referitoare la obiectivele de investiții și lucrări efectuate pe parcursul anului 2025 așa cum au fost adoptate în ședințele de Consiliu Local, respectiv pentru:

1. Proiect de hotărâre privind dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Tigveni, judetul Arges.
2. Proiect de hotărâre privind realizarea obiectivului „Modernizarea drumurilor de interes local” în comuna Tigveni, judetul Arges.
3. Proiect de hotărâre privind „Actualizarea Planului Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism, Comuna Tigveni, Județul Argeș.

Pentru anul 2026, proiectele aflate în derulare vor continua, iar propunerile pentru obiectivele viitoare se vor axa în principal pe investițiile privind drumurile publice și serviciile de utilități publice ce vor deservi locuitorii comunei.

ÎNTOCMIT, VICEPRIMAR
POPA ELENA



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea raportului de activitate al viceprimarului comunei Tigveni
pentru anul 2025

Ținând cont de faptul că:

Raportul de activitate al viceprimarului, întocmit conform O.U.G. nr. 57/2019 (Codul administrativ), detaliază acțiunile realizate, proiectele coordonate și respectarea atribuțiilor delegate de primar. Acesta include obiective îndeplinite, situații gestionate și măsuri de îmbunătățire a serviciilor publice locale în interesul comunității, fiind supus analizei consiliului local.

Viceprimarii, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Luând în considerare:

- reglementările prevăzute de art.225, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligațiile de informare pentru aleșii locali;

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Fiecare președinte al consiliului județean prezintă anual în fața autorității deliberative un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

- prevederile Anexei nr.1 la H.C.L. nr. 8/26.11.2024 privind Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Tigveni, potrivit cărora aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să prezinte în consiliul local, o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Văzând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al domnului primar cu privire la acest proiect de hotărâre referitor la aprobarea raportului de activitate al viceprimarului comunei Tigveni pentru anul 2025;

Se poate supune spre aprobare prezentul proiect, fiind legal și temeinic motivat și justificat.

Față de cele mai sus precizate, raportul de activitate al viceprimarului comunei Tigveni pentru anul 2025 va fi făcut public după aprobare, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

**SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA**

