

DISPOZIȚIA Nr. 222
privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru
personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni, județul
Argeș, pentru anul 2025

Primarul Comunei Tigveni, Județul Argeș;

Având în vedere:

- Referatul nr.8538 /24.11.2025 întocmit de doamna Tavă Filofteia -inspector superior în cadrul Primăriei Comunei Tigveni-compartimentul asistență socială și responsabil resurse umane.
- H.C.L nr. 22/ 25.03.2025 privind aprobarea bugetului local al comunei Tigveni pentru anul 2025;

Ținând cont de:

- art.1 alin.(2) din O.U.G. nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. LII din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,
- art. XXVII din OUG nr. 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 61 lit.b), art.64 alin.(1) lit.b), art.76 alin.(1) și (3) lit.h) și art. 157 alin.(1) lit.ț din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009,

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni, județul Argeș, pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul resurse umane, si Compartimentul financiar –contabil.

Art.3 Începând cu data emiterii prezentei, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.4 Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, compartimentului resurse umane, compartimentului financiar-contabil din cadrul primăriei comunei Tigveni si Instituției Prefectului Județului Argeș, în scopul exercitării controlului de legalitate.

Primar,

SMEU FLORINA-RAMONA

Avizează de legalitate,
Secretar General,
LUPU OANA-MARIA

REFERAT

privind acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Tigveni, județul Argeș

Subsemnata Tavă Filofteia– inspector în cadrul Compartimentului Asistență Socială și responsabil resurse umane în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni, județul Argeș

Având în vedere :

- prevederile art. LII din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G.nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009,
- prevederile art.36 alin.(1) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare; - prevederile art.1 alin.(2) din O.U.G.nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare ;

Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene prin care a fost modificat alin. (2) al art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

" Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei."

În conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din H.G. nr.215/2009, regulile privind modul de acordare a primelor de vacanță sub formă de vouchere de vacanță se stabilesc printr-un regulament intern .

Propun :

emiterea unei dispoziții privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2025 funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Tigveni, județul Argeș.

Întocmit,
Insp. Tava Filofteia



REGULAMENT
pentru acordarea voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al
primarului comunei Tigveni, pentru anul 2025

Prezentul regulament intern reprezintă cadru special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Primăriei Comunei Tigveni, de comun acord cu salariații. Acest regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al cuantumului acordat sub forma voucherelor de vacanță, exonerările și excepțiile, modalitatea și perioada de acordare.

Art.1 (1) Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene a fost modificat alin. (2) al art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

"Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei."

(2) Voucherele de vacanță se acordă salariaților care optează pentru acordarea acestora și își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr.13 la normele metodologice (model atașat la prezenta anexă), de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din

contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(3) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării conform prevederilor legale.

(4) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

Art.2. (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei comunei Tigveni - funcționari publici, personal contractual, care, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată în toată perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025.

(3) Vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul Primăriei comunei Tigveni care sunt prezenți parțial la locul de muncă în perioada de referință, din diferite motive: numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată/transfer, reluare a raporturilor de serviciu/muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării, încetarea de drept a raporturilor de serviciu/muncă.

(4) Voucherele de vacanță se impozitează conform Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, prin reținerea cotei de 10%-impozit și reținerea cotei de 10%-contribuție de asigurări sociale de sănătate, la drepturile salariale ale lunii acordării acestora.

(5) Voucherele de vacanță se acordă salariaților, funcționari publici și personal contractual, care au un raport de muncă în vigoare la data acordării.

(6) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților cărora le-a încetat contractul de muncă/raportul de serviciu înainte de data distribuirii voucherelor de vacanță.

(7) Salariații nu pot beneficia decât o singură dată pe an de vouchere de vacanță, al cărui quantum este de 800 lei.

(8) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese și numite.

Art.3. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Salariaților beneficiari de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

- utilizarea tichetului de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4. (1) Personalul care refuză primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorul asupra opțiunii sale.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

Art.5. Compartimentul Resurse umane comunică Compartimentului financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni, persoanele care au dreptul la voucherele de vacanță, conform art.2 din prezentul regulament.

Art.6. (1) După achiziția voucherelor, Compartimentului financiar-contabil va ține evidența formularelor cu regim special conform anexelor din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Compartimentului financiar-contabil, înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor se face cu respectarea prevederilor Legii nr.82/1991-Legea Contabilității, cu completările și modificările ulterioare.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art.7. (1) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu le înstrăineze către alte persoane.

Art.8. Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Primăriei comunei Tigveni prin postare pe site-ul propriu.

[Redacted]
Primar,
[Redacted]
Smeu Florina-Ramona
[Redacted]

Avizează de legalitate,
Secretar General,
Lupu Oana-Maria
[Redacted]

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,....., având funcția de.....
în cadrul..... CNP, cu domiciliul
în....., str..... nr, bl, sc, et, ap,
județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din
Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar
următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin.
(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță,
aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.
2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală
a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea
de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor
de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,....., având funcția de....., în cadrul..... CNP....., cu domiciliul în , str nr , bl , sc et ap județul/sectorul , cunoscând prevederile art. 326 Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar că **nu doresc acordarea voucherelor de vacanță aferente anului 2025**, în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Semnatura