

DISPOZIȚIA NR. 35/27.11.2024

Privind încadrarea domnului Deaconu Adrian-Ionuț în funcția de consilier personal al primarului - personal contractual de execuție la cabinetul primarului din aparatul de specialitate al primarului comunei Tigveni, județul Argeș

Primarul Comunei Tigveni, Județul Argeș

Văzând cererea nr. 7941/27.11.2024 a domnului Deaconu Adrian-Ionuț, domiciliat în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, nr. 222A, județul Argeș, prin care solicită angajarea în funcția contractuală de consilier personal al primarului (referent IA) în cadrul cabinetului primarului comunei Tigveni, județul Argeș;

Luând în considerare referatul nr. 7942/27.11.2024 întocmit de către doamna Tavă Filofteia, inspector superior -responsabil resurse umane în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni;

Având în vedere:

- Adresa nr.10553/29.03.2024 emisă de Instituția Prefectului -Județul Argeș privind situația actualizată a numărului de posturi stabilit în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu completările și modificările ulterioare, pentru anul 2024;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tigveni, județul Argeș, nr. 6/26.11.2024 privind aprobarea modificării organigramei, a statului de funcții și a numărului de posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tigveni, județul Argeș;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tigveni, județul Argeș, nr.35/2024 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tigveni, județul Argeș;

În conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.;

În baza prevederilor:

- art.12, alin.2, art.82, alin.(1) –(2) și art.83, alin.(1), lit.h) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- art. nr. 544 – 548 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.;

În temeiul dispozițiilor art.155, alin.(4), lit.a), art.196, alin.(1), lit.b), art.197, alin.(4) și (5), art.199, alin.(1) și (2), art.243, alin(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.;

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de **27 noiembrie 2024**, domnul Deaconu Adrian-Ionuț, domiciliat în comuna Tigveni, sat Bârseștii de Jos, nr. 222A, județul Argeș, [REDACTAT] se încadrează în funcția de consilier personal al primarului -referent, treapta IA- personal contractual de execuție la cabinetul primarului, din aparatul de specialitate al primarului comunei Tigveni, județul Argeș.

Art.2. Se aprobă încheierea contractului individual de muncă cu domnul Deaconu Adrian-Ionuț, pentru funcția de consilier personal al primarului (echivalent cu referent /M, treapta IA) la cabinetul primarului, cu normă întreagă de 8 ore/zi pe perioadă determinată, începând cu data de 27.11.2024 până la încheierea mandatului 2024-2028 al primarului comunei Tigveni, județul Argeș.

Art.3. Începând cu data de 27.11.2024, salariul de bază al d-lui Deaconu Adrian Ionuț se stabilește la suma de 5523 lei/lună ,corespunzător salarizării funcției de referent/M , treapta IA, gradația 2 la care se va adăuga indemnizația de hrană potrivit legislației în vigoare.

Art.4. Atribuțiile consilierului personal al primarului sunt cele prevăzute în fișa postului, anexă la prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile art.556 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

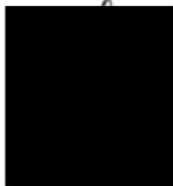
Art.6. Cu ducere la îndeplinire și punere în aplicare a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul financiar-contabil, taxe si impozite si Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tigveni., județul Argeș.

Art.7. Dispoziția va fi comunicată d-lui Deaconu Ionuț-Adrian pentru luare la cunoștință, persoanelor desemnate pentru îndeplinire și Instituției Prefectului Județului Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

Data azi,27.11.2024


PRIMAR,

SMEU FLORINA-RAMONA


CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA




REFERAT

Privind angajarea d-lui DEACONU ADRIAN-IONUȚ pe postul de consilier personal al primarului comunei Tigveni, județul Argeș

Având în vedere :

-Cererea nr. 7941/27.11.2024 a d-lui Deaconu Adrian-Ionuț , aprobată de primarul comunei Tigveni prin care solicită angajarea pe postul de consilier personal al primarului pe perioada determinată, și anume pe durata mandatului primarului comunei Tigveni, județul Argeș.

Hotărârea Consiliului Local Tigveni nr. 6/26.11.2024 privind aprobarea modificării organigramei, a statului de funcții și a numărului de posturi din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni.

Ceremonia de constituire a Consiliului Local al comunei Tigveni, care a avut loc în data de 28.10.2024, în cadrul căreia a depus jurământul primarul nou ales , Smeu Florina-Ramona, ca urmare a rezultatului alegerilor locale din data de 09.06.2024 și potrivit art.150 din Codul administrativ,, după depunerea jurământului primarul intră în exercitarea de drept a mandatului”.

Hotărârea Consiliului Local Tigveni nr. 11/26.11.2024 prin care încetează de drept mandatul de consilier al d-lui Deaconu Adrian-Ionuș prin demisie.

În temeiul prevederilor

- art.12, alin.2, art.82, alin.(1) –(2) și art.83, alin.(1), lit.h) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. nr. 544 – 548 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.155, alin.(4), lit.a), art.196, alin.(1), lit.b), art.197, alin.(4) și (5) , art.199, alin.(1) și (2), art.243, alin(1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;.

PROPUN

Emiterea actului administrativ, respectiv a dispoziției primarului privind angajarea d-lui DEACONU ADRIAN-IONUȚ pe postul de consilier personal al primarului comunei Tigveni, județul Argeș pe perioada determinată și anume pe durata mandatului primarului .

Intocmit,
Insp. Tavă Filoftea



FIȘA POSTULUI

Compartimentul: cabinet primar

Denumirea postului: consilier personal al primarului (referent /M, treapta IA)

Nivelul postului : de executie

Perioada determinat(pe perioada mandatului primarului) art.548, alin.(1) ;I (2) din OUG nr. 57/2019

Scopul principal al postului: sprijină activitatea primarului cu privire la gospodărirea localității, consilierea cu privire la toate problemele ce vizează îmbunătățirea serviciilor acordate cetățenilor și oportunități de dezvoltare locală, soluționarea problemelor cetățenilor, punerea în aplicare a legilor și a celorlalte acte normative în domeniul gospodăririi localității.

Condiții specifice pentru ocuparea postului : Studii medii

Abilități, calități și aptitudini necesare spirit gospodăresc și inițiativă, comunicativitate, dinamism, exigență, obiectivitate, capacitatea de a rezolva eficient problemele, atitudine demnă și civilizată. Cerințe specifice permis conducere categoria B, disponibilitate pentru program prelungit și permanență, după caz.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Realizează activități de consiliere a primarului cu privire la toate problemele ce vizează oportunități de dezvoltare locală, gospodărirea localității și protecția mediului
2. Urmărește modul de realizare a lucrărilor publice aflate în executare, informează primarul cu privire la stadiul acestora și face propuneri pentru îmbunătățirea activității în executarea /finalizarea acestora.
3. Asigură igienizarea localității și participă efectiv la activități specifice de curățenie și igienizare împreună cu persoanele care efectuează muncă în folosul comunității.
4. Colaborează și sprijină activitatea salariaților primăriei , la cererea acestora , în soluționarea unor aspecte legate de punerea în aplicare a legilor și a celorlalte acte normative (ordine, hotărâri, etc) în domeniul protecției mediului , gospodăririi localității și fuenizării serviciilor publice.
5. Urmărește funcționarea serviciilor publice furnizate cetățenilor (iluminat public, apă, salubritate).
6. Sprijină activitatea de inventariere a bunurilor din domeniu public și privat al comunei.
7. Participă la înlăturarea efectelor în cazul producerii unor dezastre și/ sau oricăror situații de urgență.
8. Urmărește modul de respectare a normelor de protecție a mediului, depozitarea gunoaielor și face propuneri pentru sancționarea persoanelor vinovate.
9. Asigură funcționarea sălii de sport , a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare.
10. Răspunde de buna funcționare a bibliotecii din comună.
11. Gestionează și răspunde de bunurile ce aparțin Căminelor culturale de pe raza comunei Tigveni.

12.Participă în mod activ la organizarea evenimentelor culturale de pe raza comunei Tigveni și răspunde de buna desfășurare a evenimentelor culturale organizate.

13.Răspunde de buna funcționare a activităților ansamblului folcloric Topologul.

14. Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar prin acte administrative proprii.

RĂSPUNDERI:

Răspunde disciplinar, administrativ, civil sau penal pentru încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu.

Se supune reglementărilor privind codul de conduita a personalului contractual prevăzut de Codul administrativ.

Răspunde de modul de efectuare a lucrărilor și corectitudine a actelor pe care le întocmește.

Răspunde de integritatea și de modul de utilizare a bunurilor primite în gestiune.

Limita de competență: personal de execuție în subordinea directă a primarului

Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de primar

b) Relații de colaborare cu salariații și funcționarii din aparatul de specialitate al primarului.

c) Relații de control pentru cetățenii comunei în domeniul protecției mediului, depozitării gunoaielor și păstrarea curățeniei.

Sfera relațională externă

a) Cu autorități și instituții publice

b) Cu organizații internaționale

c) Cu persoane juridice private

Limite de competență : pentru verificarea modului de respectare a regimului public și normelor minime de protecție de către cetățeni și persoanele juridice.

Întocmit de :

Nume și prenume: TAVĂ FILOFTEIA

Funcția publică de execuție :Inspector -responsabil compartiment resurse umane

Semnătura : [redacted]

Data întocmire:27.11.2024

Luat la cunoștință de ocupantul postului

Nume și prenume: DIACONU ADRIAN-IONUȚ

Semnătura: [redacted]

Data: 27.11.2024

Contrasemnează: [redacted]

Nume și prenume: SMEU FLORINA-RAMONA

Funcția publică de execuție:primar

Semnătura: [redacted]

Data : 27.11.2024