

CONSILIUL LOCAL TIGVENI
JUDETUL ARGES
Tel/Fax: +40348528184

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr.14/2025

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Tigveni pentru trimestrul al III-lea din anul 2024, aprobarea modului de întocmire a registrului agricol începând cu primul trimestru al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Tigveni, înregistrat sub nr.716/03.02.2025;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al comunei Tigveni, înregistrat sub nr.717/03.02.2025;

Tinând cont de prevederile:

- art.139, art.129, alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ;
- art.1, alin.(6) din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- art.7, alin.(4) din Anexa la Ordinul nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Comunei Tigveni

PROPUNE

Art.1.- Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Tigveni pentru trimestrul al III-lea din anul 2024 conform raportului Compartimentului Agricol - Relații cu Publicul, prevazut in anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Începand cu **1 ianuarie 2025** registrul agricol se întocmește numai în format electronic, pe fiecare localitate componentă a Comunei Tigveni, județul Argeș, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

Art.3 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Tigveni si Compartimentul Agricol - Relații cu Publicul.

Art.5 - Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotarare se comunica, prin grija secretarului general al comunei, in termenul prevazut de lege, Prefectului judetului Arges, Primarului comunei Tigveni, Compartimentului Agricol - Relații cu Publicul si se aduce la cunostinta publica, prin publicare, in Monitorul Oficial Local, pe site-ul oficial al primariei comunei Tigveni.

INITIATOR, PRIMAR,
SMEUL FLORINA-RAMONA

Avizat de legalitate,
Secretar General
Lupu Oana-Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
COMUNA TIGVENI

Nr. 716/03.02.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Tigveni pentru trimestrul al III-lea din anul 2024, aprobarea modului de întocmire a registrului agricol începând cu primul trimestru al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Registrul agricol constituie:

- document oficial de evidența primară unitară în care se înscriu date privind: componenta gospodăriei / exploatarei agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică / privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârstă, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor / exploatareilor agricole;

- sursa de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

- baza de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și pasărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol;

- sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc;

- baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registrele ținute de alte instituții.

În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului, pe unități administrativ-teritoriale și pe localități componente ale acestora.

Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul de rol nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.

Toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public.

La nivelul Primăriei comunei Tigveni registrul agricol este ținut atât pe suport de hârtie cât și în format electronic. Registrul agricol pe suport de hârtie întocmit pentru perioada 2020-2024 este completat 100%, fiind operate la zi toate solicitările venite din partea cetățenilor privind înscrierea de date în registrul agricol, în conformitate cu documentele prezentate de aceștia.

Registrul agricol pe suport hartie, avand caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii, este numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzator si este inregistrat in registrul de intrare – iesire de la nivelul Primariei com. Tigveni.

In comuna **Tigveni** stadiul inscrierii datelor in Registrul agricol este cel prezentat in anexa nr.1 la proiectul de hotarare.

Conform art.7 alin.(4) din Anexa I la Ordinul nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 „(4) Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme.” Intrucat pentru anul 2020 nu s-a facut analiza datelor inscrise in registrul agricol, supun dezbaterii si adoptarii prezentul proiect de hotarare.

Consiliul local, la propunerea primarului, aproba prin hotarare modul de intocmire a registrului agricol, pe suport hartie sau in format electronic, potrivit capacitatii administrative de care dispune.

PRIMAR,
SMEU FLORINA-RAMONA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGES
COMUNA TIGVENI

Nr. 717/03.02.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Tigveni pentru trimestrul al III-lea din anul 2024, aprobarea modului de întocmire a registrului agricol începând cu primul trimestru al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere art.1 alin.(1) și ali.(6) din O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, "În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, orașelor și municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic potrivit capacității administrative de care dispune.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol se elaborează pentru o perioadă de 5 ani, datele completându-se de către autoritățile administrației publice locale, anual, potrivit formularelor aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.

Analizând proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul al III-lea din anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități prin prisma prevederilor :

- art.139, art.129, alin.(14) din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ
- O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- art.7, alin.(4) din Anexa la Ordinul nr. 25 din 23 ianuarie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 am constatat ca acesta respecta cerintele legale, de aceea, propun adoptarea lui în forma prezentată de initiator.

Întocmit,
Vasilescu Patricia- Ecaterina



PROGRAM DE MĂSURI
 pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei
 Tigveni, județul Argeș

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
01.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, în format electronic, conform prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare, H.G. Nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024. Realizarea corespondenței datelor înscrise în Registrul Agricol cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabil, existent în evidența Compartimentului Contabilitate, Impozite și taxe, casierie	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol - Relații cu Publicul
02.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol - Relații cu Publicul
03.	Informarea Compartimentului Registrul Agricol - Relații cu Publicul cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în registrul agricol al comunei	Permanent	Funcționarul public din cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajare Teritorială, Administrarea domeniului public și privat
04.	Informarea permanentă a Compartimentului Registrul Agricol - Relații cu Publicul cu privire la efectuarea cadastrului la clădirile și terenurile din domeniul public sau privat al comunei și înscrierea acestora în cartea funciara a comunei, în vederea actualizării datelor din registrul agricol, la poziția de rol a Comunei Tigveni	Permanent	Funcționarul public din cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajare Teritorială, Administrarea domeniului public și privat
05.	Verificarea contractelor de arendă, pentru a se evita înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol - Relații cu Publicul
06.	Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol - Relații cu Publicul

07.	Asigurarea publicitatii perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea pe site-ul propriu al instituției Secțiunea Informații publice/ Anunțuri, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează: a) 5 ianuarie — 1 martie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente la persoanele fizice/juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării, cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri. b) 1 — 31 mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv	La începutul fiecărui an	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol - Relații cu Publicul
08.	Arhivarea și predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Registrul Agricol, la arhiva instituției, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.	Permanent	Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol - Relații cu Publicul

PRIMAR
SMEU FLORINA RAMONA