

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 23/2025

privind aprobarea Manualului de proceduri interne și a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni, Județul Argeș

Consiliul Local al Comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în sedinta ordinară în data de 25.03.2025;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al doamnei primar Smeu Florina-Ramona, înregistrat sub nr. 1819/14.03.2025 referitor la necesitatea aprobării Manualului de proceduri interne și a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni, Județul Argeș;
- Raportul de specialitate nr. 1820/14.03.2025 întocmit de către reprezentanții compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Tigveni.
- Văzând avizele favorabile al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și Secretarului general al comunei Tigveni;

Tinând cont de prevederile :

- Legii nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale;
- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârii nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- Reglementările art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
În baza prevederilor art.5, lit. j), l), m); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art.123, alin.(1); art. 129, alin. (1); alin.(2), lit. d) coroborat cu dispozițiile alin.(7), lit.b) și alin.(14) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul art. 139, alin.(1) și (2); art. 196, alin. (1), lit.a); art. 197, alin.(1), (2), (3), (4) și (5) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

PROPUNE :

Art. 1. Se propune aprobarea Manualului de proceduri interne la nivelul Comunei Tigveni, județul Argeș, conform Anexei nr. 1 ,care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Se propune aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Tigveni, județul Argeș, conform Anexei nr.2 ,care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3. Se propune desemnarea doamnelor Roman Ancuța-Georgeta și Tavă Filofteia, ca persoane responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni, județ Argeș.

Art. 4. Prezentul proiect de hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității publice locale, se va comunica persoanelor nominalizate la art.3 pentru luare la cunoștință și îndeplinire și Instituției Prefectului județului Argeș în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,**

SMEU FLORINA-RAMONA

**avizează de legalitate,
SECRETAR GENERAL,**

LUPU OANA-MARIA

JUDETUL ARGES

PRIMARIA COMUNEI TIGVENI

NR. 1819/14.03.2025

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Manualului de proceduri interne și a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni, Județul Argeș

Primarul comunei Tigveni:

Avand in vedere:

- Prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale ;
- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârile nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Manualul de proceduri interne și Planul de dezvoltare a serviciilor sociale , precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni, Județul Argeș;

În temeiul art. 136, alin.(1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun Consiliului Local al Comunei Tigveni analizarea în vederea supunerii spre aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Manualului de proceduri interne și a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni, Județul Argeș .

Primar

Smeu Florina-Ramona

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Manualului de proceduri interne și a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni, Județul Argeș

Compartimentul de Asistență socială realizează la nivel local măsurile de asistență și protecție socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Elaborează planuri și strategii, în vederea prevenirii stării de risc social.

Obiectul de activitate al Compartimentului de Asistență socială îl constituie aplicarea legislației ce reglementează materia, precum și realizarea ansamblului de măsuri, acțiuni, programe, activități profesionalizate, servicii specializate, de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale, aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață, de asemenea, dezvoltarea comunitară, prin măsuri de prevenire a marginalizării sau excluziunii sociale.

În baza prevederilor Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Prevederile Hotărârii nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

În acest sens, propunem adoptarea de către Consiliul Local Tigveni a unei Hotărâri de Consiliu Local, conform proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Tigveni, cu privire la aprobarea Manualului de proceduri interne și a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și desemnarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a obiectivelor Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni, Județul Argeș.

Compartiment asistență socială

Insp. Roman Ancuta Georgeta

Insp. Tavă Filofteia

Primaria Comunei Tigveni
Adresa: comuna Tigveni, sat Tigveni, nr. 44, județul Argeș
Telefon: 0348528184
Email: primarie@tigveni.cjarges.ro

Plan de dezvoltare a serviciilor sociale

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, planul de dezvoltare a serviciilor sociale a fost elaborat cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, fiind una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale va avea propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

CAPITOLUL I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

- a fost analizată legislația în vigoare pentru categoriile de beneficiari pentru care dorim să dezvoltăm servicii sociale: legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prelabile funcționării;
- a fost analizat contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale, caracteristicile comunității, au fost identificate nevoile din comunitate utilizând datele statistice la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- a fost realizată consultarea reprezentanților autorității administrației publice locale, a potențialilor beneficiari și a studiilor de piață existente etc.;

-a fost solicitată consilierea din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Au fost stabilite principalele elemente ale serviciului pe care primăria comunei Tigveni intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
- codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale;
- un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social.

3. Au fost identificate procedurile de lucru necesare, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

4. Au fost stabiliți indicatorii de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.

5. Au fost estimate costurile necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.

6. Au fost identificate resursele necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.

7. Au fost identificate autorizațiile administrative necesare desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.

8. Au fost aprobate proceduri de lucru interne.

9. Vor fi puse în funcțiune mecanismele de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.

10. Procedurile de lucru vor fi îmbunătățite în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere se pot achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.

11. Planul propriu de dezvoltare a serviciului social va fi actualizat în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

CAPITOLUL II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea primăriei comunei Tigveni, este de a înființa servicii sociale pentru sprijinirea și asistarea persoanelor vulnerabile din comunitate (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile) și de a informa și consilia beneficiarii privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale își găsește justificarea în nevoia de armonizare a practicilor în domeniul furnizării serviciilor sociale cu legislația europeană și națională, cu prevederile strategiilor naționale privind incluziunea socială, reducerea sărăciei, promovarea și respectarea drepturilor grupurilor vulnerabile, cu strategiile regionale, județene și municipale privind dezvoltarea serviciilor sociale la nivelul comunei Tigveni.

Misiunea planului de dezvoltare a serviciilor sociale este aceea de a crea și implementa un sistem performant de proiectare și furnizare a serviciilor sociale în comuna Tigveni, printr-o abordare integrată, participativă, multisectorială și interinstituțională, bazat pe problematica socială complexă a grupurilor vulnerabile din comuna Tigveni, în acord cu legislația în vigoare.

Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standarde de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în comuna Tigveni, o comunitate modernă, incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană ce are nevoie de sprijin specializat și integrat, în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

Compartimentul de asistență socială al comunei Tigveni este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale sunt:

- *Solidaritatea socială*, potrivit căreia întreaga comunitate din localitatea Tigveni participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- *Subsidiaritatea* - în conformitate cu Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine personalul compartimentului de asistență socială din Primăria Tigveni. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul subsidiarității constă în exercitarea competențelor de către Primăria Comunei Tigveni;

- *Universalitatea*, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- *Abordarea individuală*, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei. Suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- *Parteneriatul*, potrivit căruia Primăria Tigveni, în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- *Participarea beneficiarilor*, potrivit căreia beneficiarii din comuna Tigveni participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- *Eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale Primăriei Tigveni are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- *Eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice ale Primăriei Tigveni are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- *Proximitatea*, potrivit căreia serviciile din comuna Tigveni sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- *Complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale din comuna Tigveni sunt corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural, etc;
- *Fundamentarea și intervenția bazate pe dovezi* – procesul decizional din Primăria Tigveni, pentru fundamentarea politicilor publice și a planificării financiare și pentru implementarea măsurilor de politică asumate se bazează pe analiza de date factuale, pe cele mai bune rezultate științifice, pe valorile și preferințele persoanelor/comunităților și pe judecata și expertiza profesională a specialiștilor;
- *Orientarea către rezultate* – asumarea de către Primăria comunei Tigveni a unui set de rezultate și depunerea, în mod constant, a unui efort în cadrul unei alocări bugetare definite într-o perioadă de timp specificată pentru a atinge rezultatele propuse;
- *Predictibilitatea* – acțiunile și deciziile Primăriei Tigveni, privind politicile publice și alocările bugetare stabilite în cadrul bugetar pe termen mediu, contribuie la implementarea obiectivelor strategice și obținerea rezultatelor asumate;
- *Descentralizarea* - dezvoltarea măsurilor în domeniul *incluziunii și reducerii sărăciei* presupune acordarea unui sprijin logistic și financiar pentru comuna Tigveni. În conformitate cu Codul Administrativ, principiul echității procesului de descentralizare implică asigurarea

accesului tuturor cetățenilor la serviciile publice și de utilitate publică. Principiile și regulile procesului de descentralizare sunt aplicabile și competențele transferate anterior reglementării acestor principii și reguli, respectiv, descentralizării serviciului public de asistență socială din Primăria Tigveni;

- *Activizarea*, potrivit căreia măsurile de asistență socială din comuna Tigveni au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- *Repartizarea sarcinilor* - asumarea angajamentului activ de către toate părțile interesate: Primăria Tigveni, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile. Obiectivele, direcțiile de acțiune și măsurile pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale se asumă în cadrul strategiilor locale de dezvoltare și a programelor comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, aprobate prin hotărâre a consiliului local al comunei Tigveni.
- *Adiționalitatea fondurilor* - atingerea obiectivelor va fi asigurată printr-o alocare eficientă și suficientă de resurse prin utilizarea fondurilor de la bugetul de stat, de la bugetul Primăriei Tigveni, a instrumentelor financiare ale UE sau a altor surse de finanțare;
- *Continuitate în planificarea strategică și în alocarea fondurilor aferente* - pentru eficientizarea inițiativelor antisărăcie și pentru incluziune socială, Primăria comunei Tigveni imprimă în procesul de planificare strategică și al alocării fondurilor aferente o dinamică favorabilă schimbării care să dureze. Reperele de timp stabilite pentru atingerea obiectivelor sunt în acord cu obiectivele asumate pe termen lung;
- *Consultarea societății civile și demersul colaborativ* - pe tot parcursul ciclului politicii publice (elaborării, aprobării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei și Planului de acțiune), va fi consultată și implicată societatea civilă.

Valorile care stau la baza acordării serviciilor sociale:

- *Respectarea demnității umane*, potrivit căreia fiecărei persoane din comuna Tigveni îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- *Respectarea dreptului la autodeterminare*, potrivit căreia fiecare persoană din comuna Tigveni are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- *Respectarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale în implementarea măsurilor de prevenire și combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială*, potrivit căruia fiecare persoană din comuna Tigveni are acces la serviciile de asistență socială în toate comunitățile marginalizate, respectiv în unitățile administrativ-teritoriale în care există zone/sectoare de recensământ în care valoarea indicatorilor referitori la capitalul uman, condiții de locuire și ocupare în sectorul formal depășește pragul național;
- *Transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a Primăriei comunei Tigveni față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la

procesul de luare a deciziilor; asigurarea accesului cetățenilor la informațiile relevante privind alocarea și cheltuirea resurselor publice pentru realizarea rezultatelor planificate;

- *Nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile din comuna Tigveni beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- *Egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii din comuna Tigveni, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- *Confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii din comuna Tigveni au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și a informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- *Dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii*, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați;
- *Independența și individualitatea* - fiecare persoană din comuna Tigveni are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea; persoanele au dreptul să-și aleagă serviciul social care să le asigure starea de normalitate, păstrându-și independența și individualitatea, evitând etichetarea lor ca beneficiari de asistență socială, ca fiind diferiți de ceilalți cetățeni.

Respectarea principiilor sus-menționate duc la:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului din comuna Tigveni;
- b) asigurarea relației dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului din comuna Tigveni;
- c) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale din Comuna Tigveni;
- d) relația dintre furnizori și Primăria comunei Tigveni, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă din comuna Tigveni: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a

echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Tigveni, programe, măsuri și indicatori:

- funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii;
- intervenția integrată;
- flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
- posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
- promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate din comuna Tigveni;
- promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc, în comuna Tigveni;
- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare din comuna Tigveni;
- protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare din comuna Tigveni;
- încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate din comuna Tigveni;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale în Primăria Tigveni;
- primordialitatea responsabilizării persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- promovarea relațiilor de colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei comunei Tigveni, precum și cu toți actorii sociali;
- promovarea parteneriatelor cu ONG-uri din domeniul social și implicarea voluntarilor în sprijinirea persoanelor vulnerabile.

Obiectivul nr. 1: înființarea unui serviciu social care corespunde nevoilor tuturor cetățenilor din comuna Tigveni

a) Denumire/Categorie serviciu social

Înființarea **Serviciului de asistență comunitară, cod 8899 CZ-PN-V**, cu scopul de a sprijini și asista persoanele vulnerabile din comuna Tigveni (copii, familii, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței în familie, precum și alte persoane, grupuri sau categorii vulnerabile), informarea și consilierea beneficiarilor privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile, în vederea depășirii

situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, creșterii calității vieții și promovării incluziunii sociale.

Serviciul de asistență comunitară va fi furnizat prin Compartimentul de asistență socială, și va funcționa cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului social.

Standard minim de calitate aplicabil acestui serviciu este prevăzut în anexa 7 din Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

Serviciul de asistență comunitară va fi înființat prin Hotărârea Consiliului Local Tigveni și va funcționa în cadrul/subordinea Compartimentului de Asistență Socială.

Grupul țintă este format din următoarele categorii de beneficiari din comuna Tigveni:

- persoane și familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- persoane care trăiesc în comunități marginalizate;
- persoane fără adăpost;
- persoane cu afecțiuni medicale care au nevoie de sprijin în accesarea serviciilor socio-medicale;
- tineri care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- victime ale abuzului domestic;
- persoane vârstnice singure sau dependente;
- persoane cu dizabilități;
- copii și adulți care se află în alte situații de risc.

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social

→ *Informarea beneficiarilor*

Compartimentul de asistență socială al primăriei comunei Tigveni asigură informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la scopul serviciului social și modul de organizare și funcționare a acestuia și pune la dispoziție materiale informative privind activitățile derulate. Materialele informative vor conține date despre localizarea și organizarea serviciului, activitățile desfășurate, personalul de specialitate, facilități oferite, costul serviciului, cuantumul contribuției financiare a beneficiarului dacă este cazul etc. Materialele informative vor fi pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic, inclusiv pe site-ul Primăriei Tigveni (materiale scrise/broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitare).

Imaginea beneficiarilor și datele cu caracter personal vor deveni publice în materialele informative doar cu acordul scris al acestora sau, după caz, al reprezentanților legali/convenționali.

În cazul serviciilor pentru persoanele cu dizabilități ale comunei Tigveni, materialele informative vor fi prezentate și în forme adaptate pentru a fi accesibile acestora (easy to read, Braille, CD video/audio, etc).

Materialele informative privind serviciile sociale vor fi mediatizate la nivelul comunei Tigveni și prin intermediul cabinetelor de familie.

Persoane responsabile: personalul din cadrul compartimentului de asistență socială, Primarul comunei Tigveni.

Rezultate așteptate: Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciului, scopul și funcțiile acestuia, condițiile de accesare.

→ *Admiterea și accesarea serviciului social*

Serviciul se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari din comuna Tigveni, ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate. Primăria comunei Tigveni va elabora o procedură de accesare a serviciului, în care va preciza, după caz: criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, actele necesare, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului dacă este cazul, etc.

Primăria comunei Tigveni va încheia cu beneficiarul un contract de furnizare servicii numai în cazul în care se percepe o contribuție financiară din partea acestuia sau beneficiarul urmează un program de integrare/reintegrare socială care necesită o planificare a activităților pe o perioadă determinată de timp.

Personalul serviciului va ține evidența beneficiarilor într-un registru de evidență în care vor fi menționate: numele și prenumele beneficiarului, data nașterii, seria și numărul cărții de identitate, adresa de domiciliu/rezidență, data și ora la care a fost accesat serviciul (sau s-a efectuat intervenția/s-a acordat măsura de sprijin), activitatea desfășurată sau tipul de intervenție/de suport acordat, semnătura beneficiarului. Pentru beneficiarii cu care s-au încheiat contracte de furnizare servicii, personalul serviciului va întocmi un registru separat de evidență în care vor fi menționate: numele și prenumele beneficiarului, vârsta acestuia, numărul contractului de furnizare servicii și data încheierii acestuia.

Registrele de evidență a beneficiarilor și contractele de furnizare servicii se vor arhiva la sediul Primăriei Tigveni pe o perioadă prevăzută în nomenclatorul arhivistic.

De asemenea, primăria comunei Tigveni va elabora o procedură proprie prin care stabilește situațiile în care încetează acordarea serviciilor către beneficiar și modalitățile de realizare (prin decizia unilaterală a beneficiarului, prin decizia furnizorului serviciului, prin acordul ambelor părți, etc.). Beneficiarii vor fi informați asupra condițiilor/situațiilor de încetare a serviciului.

Persoane responsabile: personalul din cadrul compartimentului de asistență socială, Primarul comunei Tigveni.

Rezultate așteptate: Beneficiarii/reprezentanții legali cunosc scopul/funcțiile serviciului și acceptă condițiile de acordare.

→ *Evaluarea nevoilor*

Acordarea serviciului se va realiza în baza evaluării nevoilor individuale ale beneficiarilor. Primăria comunei Tigveni va elabora o procedură proprie de evaluare a nevoilor individuale ale beneficiarilor/situației de dificultate în care aceștia se află, prin care se stabilesc metodele de evaluare aplicate, personalul de specialitate implicat în evaluare, precum și instrumentele standardizate și/sau ghidurile de practică și tehnicile utilizate de specialiști.

Evaluarea nevoilor beneficiarilor/situației de dificultate în care aceștia se află va realizată de personal de specialitate (după caz, asistent social, tehnician asistență socială, psiholog, medic, asistentă medicală, educator, psihopedagog, ergoterapeut, etc).

În funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar, la evaluarea acestuia se va ține cont de orice altă evaluare realizată de serviciile publice de asistență socială, de structurile cu atribuții în evaluare complexă prevăzute de lege, precum și de recomandările formulate de alte instituții/organizații publice sau private (cabinete medicale, unități de învățământ, agenții de ocupare, penitenciare, instituții/servicii de ordine publică, structuri specializate în prevenirea și combaterea traficului de persoane, traficului de droguri, etc.)

Evaluarea nevoilor se va înscrie în fișa beneficiarului. Beneficiarului i se va aduce la cunoștință necesitatea de a se implica activ în activitatea de evaluare și de a furniza informații reale evaluatorului/evaluatorilor. În fișa beneficiarului va fi prevăzută o rubrică destinată semnăturii acestuia, pentru luare la cunoștință. Dacă există, documentele care atestă evaluarea persoanei și recomandările privind planul individualizat de îngrijire și asistență emise de alte instituții/servicii publice sau private cu atribuții prevăzute de lege (în copie), se atașează fișei beneficiarului.

Periodic, se realizează reevaluarea nevoilor beneficiarului/situației de dificultate în care acesta se află. Termenele de reevaluare vor fi stabilite de personalul care efectuează evaluarea inițială sau de responsabilul de caz.

Persoane responsabile: personalul din cadrul compartimentului de asistență socială, Primarul comunei Tigveni.

Rezultate așteptate: Beneficiarii se asigură că primesc servicii în concordanță cu nevoile identificate ale fiecăruia.

→ *Planificarea și realizarea activităților*

Primăria comunei Tigveni va planifica activitățile derulate astfel încât să răspundă nevoilor beneficiarilor, în baza unui plan de intervenție prin care se vor stabili acțiuni în sprijinul unei persoane, unei familii, gospodării sau unui grup.

Instituția va angaja personal de specialitate sau va încheia contracte de prestări servicii cu specialiștii necesari pentru:

- informare și consiliere: drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială (violența în familie, traficul de persoane, delincvență ș.a., precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
- consiliere psihologică, precum și, după caz, terapii de specialitate;
- educație extracurriculară: educație pentru sănătate, educație privind prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, educație pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, educație civică, educație pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație pentru prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, etc., precum și instruire pentru utilizarea limbajului mimico-gestual, pentru utilizarea de diverse dispozitive destinate persoanelor cu dizabilități, lucrul cu câinii utilitari, ș.a.
- facilitarea accesului pe piața muncii: suport pentru obținerea unui loc de muncă și menținerea pe piața muncii, facilitarea accesului la servicii de formare și reconversie profesională, orientare vocațională.
- facilitarea accesului la o locuință: colaborare cu serviciile publice de asistență socială și autoritățile administrației publice locale, întocmirea și obținerea documentelor care evidențiază situația de dificultate a persoanei/familiei, identificare locuințe sociale și locuințe cu chirii accesibile, promovarea responsabilității sociale a dezvoltatorilor imobiliari, protecția drepturilor la o locuință, etc.;
- promovarea unui stil de viață sănătos și activ: facilitarea accesului la servicii medicale, organizarea acțiunilor și/sau promovarea participării la activități de educație fizică sau sportive, organizarea evenimentelor și/sau facilitarea accesului la activități culturale și artistice, excursii și drumeții, promovarea activităților de voluntariat, etc.;
- intervenție în stradă (efectuată de echipe mobile și/sau ambulanța socială): identificarea și evaluarea socio-medicală a persoanelor fără adăpost, transportul persoanelor fără adăpost la centre rezidențiale, precum și la unități sanitare cu paturi/ambulatorii de specialitate/cabinete medicale, acordarea unor măsuri de sprijin (distribuirea de pachete de hrană, băuturi nealcoolice calde, păături, haine, încălțăminte, acordarea de tratament medical de urgență, ș.a.);
- colectare, depozitare și distribuire de ajutoare materiale și alimentare;
- transportul și distribuirea hranei calde la domiciliul persoanelor eligibile pentru acordarea de masă la cantinele sociale și care nu se pot mobiliza singure;
- comunicare și monitorizare situații de risc: telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici, etc.;
- acompaniere în scopul prevenirii și combaterii izolării sociale;
- procurarea actelor de identitate (certificate de naștere, cărți de identitate);

- alte activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, ș.a.;
- suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice (menaj, gestionare bunuri, efectuare cumpărături, plata facturilor), precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant.

Planurile de intervenție vor fi disponibile la sediul Primăriei Tigveni, în dosarul personal al beneficiarului. Aplicarea planurilor de intervenție se va realiza de către personalul de specialitate care monitorizează și evoluția beneficiarului, în calitate de responsabili de caz. Numărul de beneficiari care revine unui responsabil de caz se va stabili în funcție de complexitatea nevoilor acestora și dificultatea cazurilor. Monitorizarea aplicării planului individualizat de intervenție se va efectua prin utilizarea fișei beneficiarului în care vor fi înscrise datele de identificare ale beneficiarului, informațiile referitoare la activitățile derulate în sprijinul beneficiarului (inclusiv data și intervalul orar) și semnăturile personalului și beneficiarului.

Activitățile se vor derula conform unui program zilnic sau, după caz, săptămânal, afișat într-un loc vizibil, la sediul instituției.

Persoane responsabile: personalul din cadrul compartimentului de asistență socială, Primarul comunei Tigveni.

Rezultate așteptate: Fiecare beneficiar primește serviciul recomandat, în funcție de nevoile individuale.

→ *Respectarea drepturilor*

Primăria comunei Tigveni cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor. În acest sens, instituția va elabora o Cartă a drepturilor beneficiarilor care are în vedere cel puțin următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nici o discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- g) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite;

De asemenea, primăria comunei Tigveni va elabora și un cod de etică care va cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără

nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii.

→ *Elaborarea procedurilor*

Prin manualul de proceduri interne elaborat și aprobat, Primăria Tigveni stabilește măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor.

→ *Asigurarea funcționării*

În funcție de scopul/funcțiile și activitățile desfășurate, Serviciul de asistență comunitară din comuna Tigveni:

- va dispune de cabinete/săli cu destinație specială (reuniuni, organizare de activități de socializare, terapie de grup, sesiuni de informare și educare, evenimente de sensibilizare a populației, etc);
- va încheia convenții/contracte pentru închirierea de spații adecvate activităților desfășurate;
- va încheia convenții/contracte pentru închirierea mijloacelor de transport necesare activităților de colectare și distribuire a ajutoarelor materiale și ajutoarelor alimentare;
- va dispune de dotările necesare (mobiliu, echipamente, spații de depozitare autorizate, ș.a.) pentru desfășurarea activităților;
- va dispune de documentele prin care se atestă proveniența materialelor stocate care se distribuie ca ajutoare;
- va dispune de toate autorizațiile și avizele de funcționare necesare;
- va dispune de regulament propriu de organizare și funcționare,
- va fi coordonat de personal de conducere competent;
- structura de personal va corespunde din punct de vedere al calificării cu activitățile derulate;
- calitatea și performanța serviciului va fi evaluată periodic.

→ *Strategia în situații de criză*

În vederea solicitării licenței de funcționare a serviciului, Primăria Tigveni va elabora un plan de urgență, ce va conține posibilele soluții personalizate în funcție de situația persoanelor beneficiare, aplicabile pentru situația în care serviciile sociale nu mai pot fi acordate. Planul de urgență se va actualiza pe baza revizuirii planurilor de îngrijire și asistență și se implementează personalizat, cu acordul și participarea persoanei beneficiare/reprezentantului legal, precum și a susținătorului legal. Planul de urgență va conține măsuri pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru persoana beneficiară în acord cu nevoile acesteia, exprimate în planul de îngrijire și asistență și se aplică indiferent de cauza care a condus la faptul că serviciile nu mai pot fi acordate.

→ *Măsurarea gradului de satisfacție*

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social din comuna Tigveni prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

În scopul autoevaluării calității activității proprii, Primăria Tigveni va aplica un set de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor cu privire la activitățile derulate, într-o manieră care să respecte confidențialitatea. Primăria comunei Tigveni încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitățile derulate.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale

a) estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.:

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Primăria comunei Tigveni are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul alocat Compartimentului de asistență socială din bugetul Primăriei comunei Tigveni
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor

-prevederi bugetare, contracte de sponsorizare

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale se are în vedere, pentru fiecare dintre serviciile sociale pe care intenționăm să le înființăm, atingerea cerințelor minime - standardele minime de calitate și, după caz, a indicatorilor de performanță aferenți nivelelor de calitate I sau II, complementar cerințelor minime.

Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Pentru fiecare obiectiv, respectiv serviciu social, primăria comunei Tigveni stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Indicatorii de performanță pe care îi avem în vedere sunt:

- *indicatori de produs*, ce indică cantitatea sau volumul serviciilor prestate pentru atingerea obiectivelor. Indicatorii de produs sunt utilizați la evaluarea necesităților de finanțare și pentru determinarea resurselor necesare:
 - Numărul de cazuri de risc identificate conform metodologiei Managementului de caz;
 - Numărul cererilor de servicii sociale înregistrate;
 - Numărul beneficiarilor de servicii;
 - Numărul unităților de personal angajate în servicii;
 - Numărul angajaților instruiți pe parcursul anului;
- *indicatori de eficiență*, ce caracterizează eficiența activităților derulate și exprimă relația dintre serviciile prestate și resursele utilizate pentru prestarea lor. Indicatorii de eficiență exprimă cantitatea medie a resurselor consumate (timp, cost) pentru obținerea unei unități de produs sau rezultat:
 - Numărul mediu de beneficiari per manager de caz;
 - Raportul dintre numărul de beneficiari și numărul de angajați.
- *indicatori de rezultat*, ce reflectă gradul de atingere a scopului și obiectivelor propuse. Indicatorii de rezultat prezintă o importanță deosebită, deoarece evaluează impactul și evidențiază schimbările economice și sociale realizate prin intermediul serviciilor:
 - Ponderea persoanelor pentru care s-a prevenit instituționalizarea din numărul total de persoane cu risc de instituționalizare;
 - Ponderea serviciilor sociale acreditate în numărul total de servicii funcționale;
 - Ponderea persoanelor care beneficiază de servicii sociale din numărul total de persoane eligibile (reflectă discrepanța dintre cererea și oferta de servicii);
 - Nivelul mediu de satisfacție a beneficiarilor față de serviciile prestate.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale din comuna Tigveni:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului de Dezvoltare al Serviciilor Sociale este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Întrucât Planul de Dezvoltare al Serviciilor Sociale al comunei Tigveni este conceput pe o perioadă de 5 ani obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități.

Monitorizarea și evaluarea implementării planului de dezvoltare a serviciilor sociale constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. Monitorizarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale se va face prin întocmirea de rapoarte trimestriale și anuale.

a) responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

- Consiliul local al comunei Tigveni: aprobă manualul de proceduri și planul de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobă înființarea serviciilor sociale;
 - Primarul comunei Tigveni: asigură funcționalitatea compartimentului de asistență socială și identifică resursele necesare funcționării serviciilor sociale;
 - Personalul din cadrul compartimentului de asistență socială: asigură ducerea la îndeplinire a planului de dezvoltare a serviciilor sociale.
- b) monitorizare și evaluare: primarul, consiliul local și compartimentul de asistență socială
- c) raportare: compartimentul de asistență socială
- d) actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.: primarul, consiliul local
- e) persoanele desemnate de primăria comunei Tigveni, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate sunt Roman Ancuța-Georgeta și Tavă Filofteia- inspectori superiori în cadrul Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Tigveni.

INIȚIATOR

PRIMAR

SMEU FLORINA-RAMONA

AVIZEAZĂ DE LEGALITATE,

SECRETAR GENERAL

LUPU OANA-MARIA