

DISPOZIȚIA NR. 12 / 20.11.2024

privind stabilirea atribuțiilor delegate doamnei viceprimar al comunei Tigveni
Popa Elena pentru mandatul 2024 - 2028

Primarul comunei Tigveni, județul Argeș

Având în vedere:

- Referatul nr.7653/20.11.2024 întocmit de către doamna Tavă Filofteia- inspector superior, responsabil resurse umane în cadrul Primăriei Comunei Tigveni;
- HCL nr. 3/19.11.2024 privind alegerea doamnei Popa Elena în funcția de viceprimar al comunei Tigveni, județul Argeș, mandatul 2024 - 2028,
- prevederile art. 27 și 45 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul

Prevederilor art. 157 și art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art.1 Doamna **POPA ELENA**- viceprimarul comunei Tigveni, județul Argeș, va îndeplini următoarele atribuții:

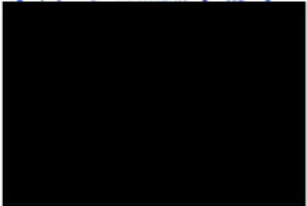
- atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor din comuna Tigveni, potrivit dispozițiilor art.155, alin.(1), lit.d) coroborate cu prevederile alin.5, lit.a), b) din Codul administrativ;
- asigură realizarea și ia măsurile necesare, conform prevederilor legale în vigoare și angajamentelor asumate în procesul integrării europene, în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- asigură împreună cu personalul contractual din aparatul de specialitate al comunei Tigveni întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- realizarea și întreținerea șanțurilor de pe drumurile comunale, ulițele locale, drumurile județene și drumurile vicinale de pe teritoriul comunei;
- îndrumă, coordonează și controlează activitatea din targuri, piețe, oboare, controlează igiena și salubritatea locurilor și localurilor publice și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;
- răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei;
- ia măsuri pentru controlul deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor pluviale;
- răspunde de iluminat public, salubritatea localității, protecția și refacerea mediului înconjurător;
- urmărește respectarea disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții în cadrul UAT, aplică sancțiuni sau se adresează instanțelor judecătorești și organelor de urmărire penală;
- urmărește derularea investițiilor Consiliului Local Tigveni, finalizarea lucrărilor de execuție la termenele din contract și de calitate și este membru în comisiile de recepție;
- organizează și supraveghează activitatea persoanelor care sunt obligate să presteze lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local conform art. 59, alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- răspunde de activitățile culturale, sportive și activități ale tineretului;
- răspunde și exercită activitățile în vederea asocierii cu alte persoane juridice, îndrumă activitatea asociațiilor locale și intercomunitare la care unitatea administrativ teritorială este parte;
- urmărește dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate;
- are atribuții în ceea ce privește aducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a muncii în folosul comunității, comunicate de instanțele judecătorești, stabilite conform prevederilor art.17-21 din O.U.G. 55/2002;
- asigură împreună cu organele abilitate de lege, acțiunile de combatere a bolilor și dăunătorilor, precum și măsurile de asigurare a dezvoltării albinăritului pe raza localității;
- asigură împreună cu primarul și personalul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni, colaborarea cu organele silvice în vederea identificării unităților amenajistice a exploatațiilor silvice aflate în proprietatea locuitorilor și a societăților de pe raza comunei Tigveni;
- răspunde de ocrotirea, întreținerea și punerea în valoare a monumentelor istorice și a monumentelor eroilor aflate pe raza comunei Tigveni;
- este membru în comisia locală de fond funciar;
- ține legătura cu unitățile de învățământ, cultură, sănătate, sport în toate problemele curente și răspunde de buna funcționare a acestora;
- efectuează orice lucrare privind apărarea civilă, mobilizarea economiei și alte activități descentralizate;
- emite certificate de înregistrare pentru vehiculele nesupuse înmatriculării;
- poate executa atribuții de ofițer de stare civilă, în cazul imposibilității exercitării de către primar a acestei atribuții;
- îndeplinește atribuțiile de șef S.V.S.U., răspunde și coordonează activitățile pe linie de situații de urgență;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de primarul comunei și consiliul local;

Art.2 Viceprimarul este subordonat primarului, și în situațiile prevăzute de lege este înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care va exercita pe durata delegării și atribuțiile primarului, stabilite potrivit normelor legislative în vigoare.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către doamna viceprimar Popa Elena.

Art.4 Prezenta dispoziție se va aduce la cunostința publică prin afișare la avizierul primăriei, va fi comunicată în termenul legal, prin grija secretarului general al Comunei Tigveni, județul Argeș, doamnei viceprimar Popa Elena și Instituției Prefectului județului Argeș, în scopul exercitării controlului de legalitate.


 PRIMAR: 
 SMEU ELORINA-RAMONA


Data azi, 20.11.2024

CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
 SECRETAR GENERAL,
 LUPU OANA-MARIA
