

HOTĂRÂREA NR. 17 / 29.02.2024

Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședința extraordinară din data de 29.02.2024;

Având în vedere:

Referatul de aprobare înregistrat sub nr.1006/16.02.2024 al domnului primar Smeu Constantin, inițiatorul proiectului de hotărâre referitor la aprobarea planului anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024;

Raportul de specialitate înregistrat sub nr.1007/16.02.2024 întocmit de compartimentul de asistență socială, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Tigveni, referitor la planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024;

Adresa nr.4585/16.02.2024 a Consiliului Județean Argeș privind avizul consultativ favorabil pentru elaborarea planului privind serviciile sociale;

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și Secretarului comunei Tigveni;

Luând în considerare:

- Prevederile art.5 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

- Regulamentul-cadru prevazut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017;

- Prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) și dispozițiile art. 118, alin.(1) și (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

- Dispozițiile din Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

-Reglementările art. 5, alin.(2); art. 6, alin.(1) și (3); art. 8, alin.(1); art. 59; art. 80 și art. 81, alin.(1) și (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

-Potrivit art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În baza prevederilor art.5, lit. j), l), m); art. 84, alin.(1), (3), (4) și (5); art. 129, alin. (1), (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin.(1) coroborat cu art. 5, lit. ee); art. 196, alin. (1), lit.a); art. 197, alin.(1), (2), (3), (4) și (5) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ***Planul anual de actiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Tigveni pentru anul 2024***, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspund persoanele nominalizate ca responsabili în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul autorității publice locale, se va comunica personelor nominalizate la art. 2 pentru luare la cunoștință și îndeplinire și Instituției Prefectului județului Argeș in scopul exerciării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,
POPA ELENA


CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA MARIA

Nr.17 /29.02.2024

Consilieri Consiliul Local Tigveni: 13 consilieri.

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi din totalul de 13 consilieri prezenți.

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării
hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 17/29.02.2024			
Nr crt	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr.17 /2024 s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²	29.02.2024	
2	Comunicarea catre primar ²)	29.02.2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³)	<u>07-03-2024</u>	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴)+ ⁵)	29.02.2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴)+ ⁵)	-	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), dupa caz	29.02.2024	

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE SI MĂSURILE PROPUSE PENTRU REALIZAREA STRATEGIEI - ANUL 2024

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Serviciului de asistență socială , propuneri elaborate de Autoritățile administrație publice locale reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent , adaptat nevoilor locale ale locuitorilor comunei Tigveni . Planul urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde , pe fondul accentuării gradului de sărăcie . Actualele măsuri adoptate de Guvernul României pentru reducerea sărăciei și facilitățile acordate persoanelor defavorizate social întăresc și completează eforturile autorităților locale în acoperirea de programe sociale și acordarea de măsuri de protecție și asistență socială pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate .

Caracteristici principale ale planului de acțiune propus

Sistemul national de asistență socială reprezintă ansamblul de institutii , măsuri si actiuni prin care statul , reprezentat de autoritățile administrației publice centrale si locale, precum si societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situatiilor care pot genera marginalizarea sau excludiunea socială a persoanei , familiei , grupurilor ori comunităților.

Regulamentul de organizare si functionare al Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Tigveni a fost aprobat prin HCL nr. 3/29.01.2021

Planul anual de actiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Tigveni ,s-a elaborat în conformitate cu prevederile art.112 alin (3) lit b), art. 115 alin (2) si art.118 din Legea nr.292 / 2011 a asistentei sociale , cu modificările si completările ulterioare , cu măsurile si actiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul judetului Arges.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local al comunei Tigveni cuprinde:

- ✓ Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul II – Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
- ✓ Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;
- ✓ Capitolul IV - Obiective, monitorizare, indicatori.

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local: nu avem servicii sociale înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A- Bugetul de stat;

B- Contribuții persoane beneficiare;

C- Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:		
					Buget local	Buget județean	A B C
1	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-
...							
Total	-	-	-	-	-	-	-

Sunt servicii oferite în cadrul comunității de : primarie prin actul de administrare, scoala, farmacie, biserica si care nu se regasesc in Nomenclatorul serviciilor sociale conform Hotararii nr.867/2015 .

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate în anul 2024 – nu sunt proiecte de servicii sociale pentru a fi înființate sau în derulare în anul 2024 .

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice - În baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare -nu sunt proiecte de contractare de servicii sociale , pentru anul 2024 .

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: – în acest moment nu avem nici un proiect de subvenționare, pentru anul 2024.

CAP. 2 Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente pe plan local ,acordarea acestora comunității în conformitate cu prevederile art.6 din HG nr.797/2017

Nr crt	Obiective generale	Obiective specifice	Activitati desfasurate	Finantare	Indicatori	Termen
1	Asigurarea unor servicii sociale adaptate cerintelor beneficiarilor ce fac parte din grupul tinta din comuna Tigveni, judetul Arges prin identificarea și planificarea acțiunilor și resurselor necesare atingerii acestui obiectiv general	Consolidarea capacității sistemului de servicii sociale ; Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul comunei Tigveni , astfel încât să avem cât mai puține cazuri ; aceste servicii sunt destinate grupului vulnerabil identificat la nivelul comunei Tigveni: persoane vârstnice , persoane cu dizabilități , copii aflați în dificultate , victimele violentei domestice si a altora ;	Prin perfectionarea procedurilor și mecanismelor de cooperare interinstituționale existente , la nivelul principalilor actori implicați (D.G.A.S.P.C. , autorități locale acreditate ca furnizori de servicii sociale, O.N.G.–uri acreditate ca furnizori de servicii sociale,etc) astfel încât serviciile sociale să fie oferite în mod eficient în conformitate cu nevoile identificate și cu standardele de calitate din domeniu ; prin perfectionarea asistentului social din cadrul Compartimentului de Asistentă Socială din cadrul Primăriei Tigveni , în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;	Buget local Sponsorizări	Membrii consiliului comunitar consultativ	Permanent
2	Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.	Asigurarea operativă de către autoritatea publică a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu ; Promovarea unui model de dezvoltare socio – economică la nivelul comunei Tigveni , care să stimuleze economia locală facilitând incluziunea socială a persoanelor din grupurile defavorizate / marginalizate astfel încât numărul acestora să fie mai mic;	Prin intermediul persoanei desemnate pentru relații cu publicul , conform art. 3 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Prin : crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale , înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ ; Afisarea la panourile publicitare din comuna a informațiilor cu privire la servicii și beneficii sociale Afisare pe site –ul primăriei a informațiilor, activităților din domeniul serviciilor și beneficiilor sociale Nominalizarea pe sate a unor persoane, angajați ai magazinelor, preoți, profesori, angajați ai primăriei în sesizarea unor situații de risc pentru persoane/familii	Buget local	Compartimentul de asistență socială	Permanent

3	Actualizarea bazei de date cu beneficiarii si serviciile de asistentă socială	3.1 Actualizarea registrelor speciale cu cererile cetătenilor pe categorii de beneficiar conform legislației în vigoare 3.2 Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Tigveni	Întocmirea registrului unic pentru compartimentul de asistența socială	Buget local	Compartimentul de asistența socială	Permanent
			Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatarea și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	Buget local sponsorizări	Compartimentul de asistența socială	Permanent
	Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale		Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Buget local		Permanent


4	Monitorizarea si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite si asigurarea continuitatii acestora pe plan local	4.1 Identificarea problematicii sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale si a situatiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale. 4.2 Consiliere si mediere în vederea cunoasterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor si serviciilor de asistentă socială acordate pe plan local 4.3 Măsuri de informare, evaluare si monitorizare pentru copii cu părintii plecati la muncă în străinătate conform Hotărârii nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea .	Analizarea si înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente Adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari si situatiile de vulnerabilitate	Buget local	Nr. beneficiari ai serviciilor sociale	Permanent
			Consiliere socială primară	Buget local	Nr. persoane consiliate si mediate	Permanent
5	Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la beneficii si servicii sociale	5.1 Acordarea de asistentă si protecție socială pentru familiile, persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare	-Sprijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a VMI. - Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea VMI - Consiliere ; - Efectuarea vizitelor in teren -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozitiilor ;	Buget stat prin Agentia Judeteana pentru Plăți si Inspectie Socială	Nr. cereri : 120 - referate; - dispozitii; - vizite in teren - comunicări - borderouri .	Permanent
			Corespondenta cu scoala, vizite la domiciliu, notificări, întocmire fișă observatie, fișă risc, corespondență instante, efectuare anchete sociale, raport privind evolutia copilului si a modului în care acesta este îngrijit, plan servicii si dispozitii primar, situatii monitorizare -Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor pentru obtinerea delegării autorității părintesti ; - Efectuarea anchetelor sociale , - Comunicarea beneficiarilor	Buget local	Nr. familii vizitate:5 Nr. copii în situatie de risc:80 Nr. beneficiari :- - l cerere - întocmire dosar - delegare autorității părintesti ; - dovezi prin care se certifică notificarea primăriei ;	Permanent

	<p>- Comunicarea beneficiarilor - Distribuire produse de igiena si alimentare.</p>				
<p>5.2 Acordarea de ajutoare de urgenta si ajutoare comunitare conform art. 85 din Legea nr.196 / 2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, care este o formă de sprijin pentru persoanele singure si familiile în situatii critice</p>	<p>-Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare a ajutorului de urgentă , Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea alocației pentru susținerea familiei; - Consiliere ; -efectuarea vizitelor in teren -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor</p>	<p>Bugetul local</p>	<p>Compartimentul de asistenta sociala</p>	<p>permanent</p>	
<p>5.3 Acordarea de asistentă si protectie socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri si suplimentului pentru energie. -Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea ajutorului pentru încălzire si suplimentului pentru energie. - Consiliere ; -Întocmirea referatelor; - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor .</p>	<p>-Sprijinirea populatiei în vederea completării cererilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni, combustibili petrolieri si suplimentului pentru energie. -Întocmirea si instrumentarea documentatiei privind acordarea ajutorului pentru încălzire si suplimentului pentru energie. - Consiliere ; -Întocmirea referatelor; - Întocmirea dispozitiilor ; - Comunicarea beneficiarilor .</p>	<p>Buget stat prin Agentia Județeană pentru Plăți si Inspectie Socială</p>	<p>Nr. beneficiari : - 329 134- cereri pentru ajutorul de incalzire si 98 cereri pentru supliment energie . - referate ; -dispozitii - comunicări - borderouri si anexe .</p>	<p>Sezonul rece</p>	
<p>5.4 Acordarea de asistentă si protectie socială pentru familiile , persoanele singure fără venituri sau cu venituri mici a alocației de stat conform Legii nr. 61 /1993 actualizată privind alocația de stat pentru copii cu modificările și completările ulterioare . este o formă</p>	<p>-Sprijinirea populatiei în vederea completării formularelor de acordare a alocației de stat, -Completarea dosarului ; - Întocmirea borderoului .</p>	<p>Buget stat</p>	<p>Compartimentul de asistenta sociala</p>	<p>Anual</p>	

	<p>de sprijin pentru familiile care au în creștere copii în vârstă de până la 18 ani și peste 18 ani care frecventează cursurile școlare .</p> <p>5.5 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de asistent personal sau de indemnizație pentru persoana cu handicap grav conform Legii nr.448 /2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Sprrijinirea persoanelor în vederea completării cererilor și a formularelor de acordare a indemnizație pentru persoana cu handicap grav sau încadrarea ca asistent personal ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Efectuarea anchetelor sociale , -Întocmirea referatelor - Întocmirea dispozitiilor -Comunicarea beneficiarilor - Întocmirea borderourilor . -Monitoriza atribuțiile și obligatiile ce le revin asistentilor personali ai persoanelor încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal , astfel încât persoana cu handicap grav să primească îngrijire specială conform dizabilității pe care o are. 	<p>Bugetul local ;</p> <p>Buget stat</p>	<p>Nr. beneficiari: -32 indemnizatii pentru persoana cu handicap grav - 18 asistenti personali ai persoanei cu handicap ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - referate ; - dispozitii ; - comunicări; - borderouri și anexe ; - anchete sociale . <p>Anual</p>
	<p>5.6 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de indemnizație lunară pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție conform Ordonanței de Urgență nr. 111/ 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor , actualizată , cu modificările și completările ulterioare , este un drept pe care îl au oricare dintre părinții firești ai copilului cu vârsta până la 2 ani .</p>	<p>-Sprrijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a indemnizație lunară pentru creșterea copiilor și a stimulentei de inserție,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completare dosar; - Borderouri . 	<p>Buget stat prin Agentia Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială</p>	<p>Compartimentul de asistentă socială .</p> <p>anual</p>
	<p>5.7 Acordarea de asistență și protecție socială pentru beneficiarii de stimulentele educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță , care se acordă lunar conform Legii nr. 248 /</p>	<p>-Sprrijinirea populației în vederea completării formularelor de acordare a stimulentei educațional sub formă de tichete sociale pentru grădiniță</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completare dosar; 	<p>Bugetul de stat</p>	<p>Compartimentul de asistentă socială</p> <p>pe perioada cursurilor școlare</p>

1	Compartiment de asistenta sociala cu personal incadrat, in domeniul servicii sociale a persoanei calificate sa acorde servicii sociale	Posturi ocupate in cadrul compartimentului conform prevederilor HG. nr.797/2017	Desemnarea persoanelor cu calificare in domeniul asistentei sociale, conform HG. nr.797/2017, aprobat in organigrama anului 2021 prin HCL nr.4/2021, pentru ocuparea posturilor domeniul servicii sociale	Buget local	2 persoana calificate in domeniul asistentei sociale vor avea atributii serviciile sociale 1 asistent medical comunitar	Anul 2024
2	Cresterea calitatii resurselor umane cu atributii in domeniul asistentei sociale	Insusirea de către personal a legislatiei în vigoare, aplicarea si adoptarea acesteia la situatiile existente Participarea la sesiuni de instruire a asistentului social si comunitar Participarea la sesiuni de instruire a asistentilor personali	Buget local	Evaluarea periodica a personalului Evaluarea periodica a personalului Evaluarea periodica a personalului	anual	

Aplicarea Planului anual de actiune se va face în conditiile monitorizării nevoilor beneficiarilor de asistentă socială, conform legislatiei în vigoare. Atingerea obiectivelor din Planul anual de actiune privind măsurile de asistentă socială se realizează conform bugetului de venituri si cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Compartimentul de asistentă socială în anul 2024.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 POPA ELENA


CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
 SECRETAR GENERAL,
 LUPU OANA-MARIA
