

HOTĂRÂRE Nr. 6 /29.01.2024

Privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023

Consiliul Local al comunei Tigveni, județul Argeș, întrunit în ședință ordinară în data de 29.01.2024;

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 249/ 12.01.2024 al domnului primar al comunei Tigveni cu privire la aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023;

Raportul de specialitate nr.250 / 12.01.2024 întocmit de doamna secretar general Lupu Oana-Maria cu privire la aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023.

Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Tigveni și ale secretarului comunei Tigveni referitoare la aceasta problemă;

Luând în considerare:

Prevederile art. 83, din anexa la H.C.L. nr. 43/21.12.2021 privind Regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local al comunei Tigveni;

Reglementările prevăzute de art. 225, alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la obligațiile de informare pentru aleșii locali;

Dispozițiile art. 2, lit.c); art. 3, lit.a), b), c); art. 4, lit.b) din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Reglementările Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

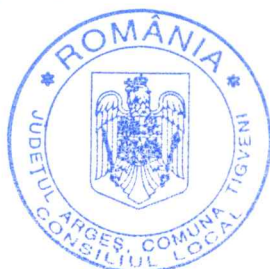
În temeiul art. 129 alin.(2), lit.b), coroborat disp. alin. 11; art. 139 alin.(1) și art. 196 alin. (1), lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă *Raportul primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale Tigveni pentru anul 2023, conform anexei la prezenta hotărâre.*

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica primarului, se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției publice și se va înainta Instituției Prefectului Județului Argeș, în scopul exercitării controlului de legalitate, prin grija secretarului general al comunei Tigveni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOLESCU CEZAR-GHEORGHE








CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
LUPU OANA-MARIA



Nr.6/29.01.2024

Consilieri Consiliul Local Tigveni: 13 consilieri.
Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi din totalul de 13 consilieri prezenți.

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării
hotărârii consiliului local**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR.6/29.01.2024 ¹			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii nr. 6/2024 s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²	29/01/2024	
2	Comunicarea catre primar ²)	29/01/2024	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³)	01/02/2024	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴) ⁵)	29/01/2024	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴) ⁵)/...../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶) sau produce efecte juridice ⁷), dupa caz	29/01/2024	

**RAPORTUL PRIMARULUI COMUNEI TIGVENI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE TIGVENI
PENTRU ANUL 2023**

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin.(1) lit. b) coroborat cu disp. alin.(3), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul comunei Tigveni prezintă următorul raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale;

În îndeplinirea atribuțiilor date în competența sa, în baza prevederilor art.155 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;

În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civila si de autoritate tutelara si asigura funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea si desfășurarea alegerilor, referendumului si a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

b) atribuții referitoare la relatia cu consiliul local;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezinta consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, care se publica pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- b) participa la ședințele consiliului local si dispune masurile necesare pentru pregatirea si desfasurarea în bune conditii a acestora;
- c) prezinta, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte si informări,;
- d) elaborează proiectele de strategii privind starea economica, sociala si de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publica pe site-ul unitatii administrativ-teritoriale si le supune aprobării consiliului local.

c) atributii referitoare la bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a)exercita functia de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale si contul de încheiere a exercițiului bugetar si le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile si la termenele prevăzute de lege;
- c) prezinta consiliului local informări periodice privind execuția bugetara, în condițiile legii;

d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;

e) verifica, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;

c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7);

d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

e) alte atribuții stabilite prin lege.

De asemenea, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local. Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine.

Conform art. 68, alin.(3) din H.C.L. Nr. 49/23.10.2019 privind aprobarea revizuirii Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Tigveni în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Astfel că, în exercitarea atribuțiilor mai sus menționate, prezintă consiliului local activitatea desfășurată pe domenii de activitate pe parcursul anului 2023, după cum urmează:

În anul 2023 s-au supus spre dezbatere consiliului local un număr de 71 de proiecte de hotărâri.

Aceste ședințe au presupus o pregătire prealabilă ce a însemnat, printre altele întâlnirea consilierilor în ședințe pe comisii de specialitate.

Hotărârile consiliului local cu caracter individual au fost aduse la cunoștința persoanelor vizate, hotărârile adoptate fiind afișate la punctul de informare de la Primăria comunei Tigveni, pe situl instituției și comunicate Instituției Prefectului în vederea exercitării controlului de legalitate. Menționăm că din totalul de 70 hotărâri ale Consiliului Local, pentru Hotărârea nr. 60/28.11.2023 s-a emis adresa din partea Instituției Prefectului ca fiind nelegală.

În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz. Astfel, în anul 2023 primarul comunei a emis 322 dispoziții.

Întreaga activitate a primăriei este organizată și condusă de către primar, compartimentele fiind subordonate acestuia, viceprimarului sau secretarului general, care asigură și răspund de realizarea atribuțiilor ce revin acestora, în condiții de legalitate și eficiență.

În anul 2023 la capitolul autorități publice, aici fiind vorba de funcții de demnitate publică alese și consilieri locali, în total 14 (13 consilieri și primarul), 12 funcții publice (aparatură de specialitate al primarului) și 10 posturi cu personal contractual, astfel: 1 post SVSU, 1 post bibliotecar, 8 posturi compartiment administrativ. Totodată în cadrul UAT au fost încadrați un nr. de 17 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

BUGET LOCAL:

În baza prevederilor art.155, alin. (1), lit.c) coroborat cu disp. alin.(4), lit.a) și b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

-atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

a) exercita funcția de ordonator principal de credite;

b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege, sens în care am inițiat și supus aprobării următoarele proiecte:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2023.
2. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție al bugetului local la 31.12.2023.
3. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție bugetara la 31.03.2023.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul I, anul 2023.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul I, anul 2023.
6. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul II, anul 2023.
7. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul III, anul 2023.
8. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul III, anul 2023.
9. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție bugetara la 30.06.2023.
10. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul IV, anul 2023.
11. Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea contului de execuție al bugetului local la 30.09.2023.
12. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul IV, anul 2023.
13. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul IV, anul 2023.
14. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării Bugetului local de venituri și cheltuieli în trimestrul IV, anul 2023.

Pentru anul 2023, comuna Tigveni a avut un buget general consolidat la partea de venituri de 20.611 mii lei și la cheltuieli 20.600 mii **lei**, cu un sold excedentar în suma de 11mii lei.

S-au efectuat plăți astfel:

- cheltuieli de personal = 2396 mii lei;
- cheltuieli pentru bunuri și servicii = 2170 mii lei pentru plata utilităților, perfecționare personal, consumabile de birou, servicii și obiecte de inventar;
- cheltuieli as. sociala = 1120 mii lei ;
- alte cheltuieli = 381 mii lei;
- proiecte PNRR = 203 mii lei
- cheltuieli capital = 14.338 mii lei
- recuperare cheltuieli an precedent= - 8 mii lei

La partea de venituri se înscriu veniturile realizate din impozite și taxe locale de la persoanele fizice și / sau juridice, sume defalcate din TVA, cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, venituri din valorificarea bunurilor, venituri proprii realizate din diverse activități (închiriere, concesiune), taxe speciale, fondul de rulment, etc.

La partea de cheltuieli se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administrate și funcționare a comunei Tigveni (administrație locală, învățământ, sănătate, cultură, sport, întreținere și reparații drumuri, investiții).

Activitatea compartimentului buget – contabilitate se bazează pe asigurarea de resurse atât din bugetul local cât și din transferuri de la bugetul de stat pe gestionarea acestora, precum și angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plată a cheltuielilor, evidențierea lor în execuția bugetară și repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plății în limitele prevăzute în buget și pe rectificarea acestora în funcție de veniturile și alocațiile acordate în baza legislației în vigoare.

Cuantumul impozitelor și taxelor locale încasate de la contribuabili, persoane fizice și juridice, în anul 2023, este de 98 % .

Faptul că mai există debite neîncasate, demonstrează că mai sunt în continuare contribuabili fie persoane fizice, fie juridice, care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Întrucât activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate, se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea drastică a executării silite. Consilierea oferită constă în arătarea dispozițiilor legale aplicate, vizualizarea dosarelor de executare și în special a titlurilor executorii constând în procese verbale de constatare a contravențiilor, indicarea măsurilor de executare ce vor fi aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată, arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată, în cazul în care suma achitată nu a stins toate creanțele fiscale datorate, actele necesare și procedura de urmărire în vederea clarificării situației fiscale.

Și în cazul amenzilor ne confruntăm cu greutate în identificarea contribuabililor sancționați de organele de poliție.

SĂNĂTATE

Dispensarele medicale umane

Pe raza comunei există două cabinete medicale individuale și un cabinet stomatologic. Activitatea medicală este asigurată de doi medici de familie și un stomatolog.

Starea de sănătate a populației este în general bună. Există însă și cazuri de îmbolnăviri, datorate lipsei controlului medical anual, pe care fiecare persoană trebuie să-l efectueze, pentru a depista din timp boala dar și alimentației proaste, deficitară în proteine, dar bogată în grăsimi.

Lipsa resurselor financiare le determină pe unele persoane să nu facă unele investigații care le-ar fi de mare ajutor cu toții știind că este mai ușor să previi decât să tratezi.

Cabinet medical veterinar

În comună există un medic veterinar care are ca sarcini:

a) realizarea activităților sanitare-veterinare de interes public național, prevăzute în Programul acțiunilor strategice de supraveghere, profilaxie și combatere a bolilor la animale, de prevenirea transmiterii de boli de la animale la om și protecția mediului, aprobat prin Ordin al ministrului agriculturii și alimentației;

b) efectuarea acțiunilor de depistare, imunoprofilaxie și combatere, susținute financiar de către stat;

c) catagrafierea efectivelor de animale din gospodăriile populației;

d) apărarea sănătății animalelor și prevenirea transmiterii de boli de la animale la om.

ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ:

În baza prevederilor art.155, alin. (1), lit.d) coroborat cu disp. alin.(5), lit.c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7), lit.b), iar în acest sens am inițiat și susținut următoarele proiecte:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local ce urmează a fi efectuate de persoanele majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, acordat în baza Legii 416/2001, privind venitul minim garantat pentru anul 2023.

2. Proiect de hotărâre referitor la “Aprobarea raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap în semestrul II din anul 2023”.

3. Proiect de hotărâre referitor la “Aprobarea raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap în semestrul I din anul 2023”.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale în anul 2023.

La începutul sezonului rece 2022-2023 s-au înregistrat un număr de 134 cereri pentru acordarea de prestații sociale pentru familiile cu venituri reduse pentru încălzirea locuinței.

Pe parcursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 10 noi cereri pentru acordarea ajutorului social, care au fost aprobate în plată, numărul total de dosare în plată la finalul anului 2023 ridicându-se la 50 dosare.

Pe parcursul anului 2023 au fost încetate un număr de 4 dosare și au fost suspendate un număr de 12 dosare, pentru care s-a reluat plata.

Număr de dosare în plată pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei în anul 2023 este de 67 dosare.

La nivelul compartimentului de asistentă socială se monitorizează și se actualizează la zi dosarele persoanelor beneficiare de ajutor social și de alocație pentru susținerea familiei (persoanele care sunt scutite de munca, persoanele care trebuie să facă dovada că sunt în căutarea unui loc de muncă, declarațiile pe proprie răspundere, adeverințe de la unitățile de învățământ, etc) și comunică situația către Agenția Județeană pentru Plati și Inspectie Socială Argeș în vederea acordării/suspendării/incetării plății, după caz.

De asemenea la nivelul acestui compartiment se desfășoară o activitate intensă pentru înregistrarea și monitorizarea tuturor persoanelor beneficiare sau care ar trebui să beneficieze de servicii de asistentă socială.

Reprezentanții compartimentului asistentă socială împreună cu viceprimarul comunei, urmăresc efectuarea muncii în folosul comunității pentru beneficiarii de ajutor social.

URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI

Atribuțiile principale ale acestui compartiment sunt legate de gestionarea spațială a teritoriului pentru dezvoltarea echilibrată a acestuia, autorizarea lucrărilor de construcții prin aplicarea măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, proiectarea, executarea și funcționarea construcțiilor, protecția patrimoniului natural și construit, concretizarea în următoarele activități :

- aplicarea și respectarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate potrivit legislației în vigoare;

- autorizarea executării lucrărilor de construire;

- disciplina în construcții;

- activități legate de proiecte, studii;

- urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

În cadrul acestui compartiment s-au solicitat și au fost eliberate în cursul anului 2023 un număr de 48 certificate de urbanism și 34 autorizații de construire / desființare, însoțite de avizele necesare.

REGISTRUL AGRICOL

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție:

-inspector superior cu delegare atributii - Roman Ancuta-Georgeta

CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

Ordonanța nr. 28/2008, privind registrul agricol;

Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

Legea nr. 36/1995 a notarilor publici și a activității notariale;

Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2023

-S-au completat registrele Agricole tip I pe suport de hârtie pentru satele Tigveni, Bălteni, Blaju, Bârseștii de Sus , Bârseștii de Jos , Bădislava, Vlădești, Bălilești. Registrele de tipurile 2,3si 4 pentru satele din componenta UAT Tigveni au fost completate partial.

-S-a completat registrul agricol în format electronic într-o proporție de 97- 98%.

-Au fost operate un numar de **133** de acte, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic;

-S-au elibetat un numar de **15** Atestate de producător și au fost eliberate/vizate un numar de **20** de carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol ;

-Agenția de Plați și Intervenție în Agricultură a solicitat un numar de **359** de adeverințe ce au fost eliberate și transmise atât în format PDF, cât și pe suport de hârtie în perioada martie-mai 2023;

-Au fost completate și vizate un numar de **91** cereri privind marcarea arborilor pe terenuri având destinație agricolă;

-Au fost eliberate un numar de **365** de adeverințe pentru Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor Curtea de Argeș;

-Au fost eliberate un număr de **1159** de adeverințe pentru succesiune, cadastru, B.N.P., V.M.G., A.S.F., burse școlare, coasigurare, radieri auto, Registrul comerțului, etc.

-Au fost întocmite un număr de **52** de răspunsuri către instituții, Direcția pentru Agricultură, Executori judecătorești, cetățeni, etc.

Expedierea corespondenței s-a asigurat de către funcționarul public de la compartimentul agricol, iar în anul 2023 au fost expediate un număr de **591** de scrisori, din care: **467** recomandate și **124** recomandate cu confirmare de primire.

RELATII CU PUBLICUL

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcționar public în funcție de execuție:
Inspector debutant Vasilescu Patricia-Ecaterina

CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Relații cu Publicul este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Regulamentul nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2023

- A fost asigurată buna desfășurare a activității de registratură prin înregistrarea cererilor/sesizărilor din partea cetățenilor, precum și primirea /predarea corespondenței transmise prin poșta sau poșta electronică;
- Au fost întocmite și transmise 38 de răspunsuri la cereri/adrese primite din partea cetățenilor, persoanelor juridice, executorilor judecătorești, instanțelor, etc.
- Au fost înregistrate 6 cereri depuse conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările, pentru care s-au întocmit și transmis răspunsuri în termenul prevăzut de lege.
- Expedierea corespondenței a fost realizată prin scrisori recomandate sau prin A.R.U. postal cu confirmare de primire. În cursul anului 2023 au fost expediate 689 de scrisori, dintre care 450 au fost scrisori recomandate iar 239 au fost scrisori transmise cu A.R.U. postal cu confirmare de primire.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În baza prevederilor art.156 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul în calitate de reprezentant al statului, are următoarele atribuții ce îi revin din actele normative privitoare la luarea măsurilor de protecție civilă precum și a altor atribuții stabilite prin lege ca reprezentant al statului în comună.

Având la bază Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Tigveni, șeful acestuia informează Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (care este primarul comunei Tigveni) despre orice situație de urgență ivită pe raza comunei Tigveni.

În ceea ce privește activitatea de prevenire în cursul anului 2023, au fost întocmite documente specifice

- Planul de evacuare în situații de urgență al comunei Tigveni
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență,
- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase pentru anii 2022-2025, în prezent depus ABBA Argeș pentru a fi avizat.

În vederea informării cetățenilor au fost întreprinse următoarele activități:

- au fost informați cetățenii și agenții economici despre modul cum trebuie să acționeze în cazul producerii unor situații de urgență, cum ar fi cutremure, inundații, incendii;
- au fost informați elevii școlilor de pe raza comunei despre comportamentul care trebuie urmat în cazul producerii unor situații de urgență;
- a fost verificată periodic funcționarea sirenei de alarmare.
- în acest an au fost încheiate parteneriate între Școala Gabriel Marinescu și ISU Argeș, în vederea desfășurării activităților de prevenire cu reprezentanții ISU.
- a fost organizată o activitate extrașcolară cu elevii ai școlii Gabriel Marinescu la punctul de lucru ISU Tigveni, unde le-au fost prezentate elevilor materiale informative cât și tehnica din dotare pentru intervenție de la nivelul structurii.

În ceea ce privește pagubelor produse, în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase, în comuna Tigveni din perioada 12.06.-16.06.2023 a fost întrunită comisie de constatare cu reprezentanți ai ISU Argeș.

Caracteristicile obiectivelor avariate/distruse, astfel:

- DJ678A - *Alunecare de teren ce a produs eroziune terasament partea dreapta (amonte) a drumului (Tigveni-Cepari) pe o lungime de 50m, și probusiere terasament pe 15ml cu 4 m latime și 5 adâncime.*

- Pod peste valea Blajului- *Eroziune fund albie datorita fenomenului de afuiere, coborârea – talveg, distrus perete din beton sub pod.*

- Retea canalizare- *rupta in zona podului de la Pietroasa datorita alunecării de teren.*

- podetul care face legătura cu satul Blaj -*Deplasat tub premo fi 120, platformă drumului avariata în zona tubului prin eroziune maluri, formare de santuri transversale cca 1m adâncime*

- DC 239 - *Platformă drumului avariata pe o lungime de 1,2km, formare de fâgașe longitudinale h=25-35 cm*

Au mai fost afectați și aproximativ 6 km - ulițe sătești, nominalizarea acestora fiind făcută cu exactitate în PV de constatare nr. 402161 din 19.06.2023 întocmit de ISU Argeș.

Totodată s-a intervenit cu utilajele din dotare pentru remedierea cailor de acces și amenajarea drumurilor afectate.

În urma calamităților produse au fost întocmite documentele necesare privind proiectul pentru extragerea de balast ce va fi fost folosit pentru remedierea drumurilor de interes local deteriorate în urma precipitațiilor abundente din luna Iulie 2023.

În anul 2023 SVSU împreună cu echipele specializate ale ISU Argeș am participat la 5 intervenții de stingere a incendiilor pe raza localității Tigveni astfel:

-intervenție Fam Caramidaru Emilian unde a ars cosul de fum și o mică parte din așternutul casei

-intervenție Fam. Gavrița Nicoleta, a fost distrusă camera centralei termice.

-incendiu la fanarul familiei Ispas Gheorghe, fanar complet distrus.

-incendiu vegetație uscată în dreptul familiei Leucioiu.

-incendiu magazin Deaconescu Corneliu, unde au fost distruse obiecte de mobilier din camera mansardei.

Pentru a demara investiția cu privire la consolidarea drumurilor și amenajarea de santuri betonate adiacente, în scopul prevenirii și atenuării riscurilor naturale cauzate de inundații și alunecări de teren, pentru solicitarea depusă în anul 2021 prin Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul “**Lucrări în primă urgență**” pentru obiectivul de investiții “**Lucrări de refacere platforma drum, de consolidare și construire de santuri de scurgere betonate, în scopul prevenirii și**

atenuării riscurilor naturale cauzate de inundații și alunecări de teren”, s-a realizat completarea documentației necesare respective, SF, devize de lucrari, studii de topo in vederea depunerii la CNI, pentru trecerea in etapa a doua de analiză.

Având in vedere prevederile HOTARARII Nr.3 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele si/sau daunele produse de speciile de fauna de interes cinegetic cuprinse in anexele nr. 1 si 2 la Legea vânătorii si a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 si unele masuri de punere in aplicare a acesteia, pe raza comunei Tigveni au fost depuse un nr de 6 cereri de despăgubire pentru pagube cauzate de urs.

Întreaga documentație a fost făcută de șef SVSU, din cele 6 dosare, 5 au fost aprobate, depuse la ANPM Arges pentru virarea sumelor stabilite de comisia de evaluare a pagubelor, bani ce vor fi virati in contul proprietarilor sau prin virament cu mandat postal la adresa de domiciliu, conform deciziilor de plata emise da ANPM conform legislației in vigoare.

Totodata in anul 2023, la compartiment SVSU a fost un control AUDIT din partea ACOR, cu privire la activitate desfasurata si la indeplinirea conditiilor de incadrare si dotare a personalului voluntar cât si a pesonalului contractual. In urma acestui control amintim principalele masuri ce vor trebuie indeplinite conform raportului de audit:

- incadrarea personalului contractual pe functia de sef serviciu.
- suplimentarea fondurilor și implementare de noi facilitati pentru atragerea de personal voluntar in cadrul serviciului.(facilitate prin scutiri de impozite, plata interventiilor la o valoare corecta, etc...)
- asigurarea echipamentului de protectie a acestora.
- dotare cu echipamente de interventie a serviciului, necesar in obtinerea avizelor ISU conform legislatiei in vigoare.

STARE CIVILĂ:

În baza prevederilor art.155, alin. (1), lit.a) coroborat cu disp. alin.(2), lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul îndeplinește urmatoarele categorii principale de atributii:

- atributii exercitate în calitate de reprezentant al statului, în conditiile legii;
- atributii de ofiter de stare civila.

În îndeplinirea atribuțiilor de stare civilă pentru anul 2023 au fost eliberate un număr de 30 certificate de naștere .

Tot în materie de stare civilă, au fost întocmite deasemenea un numar de 12 acte de căsătorii și eliberate un număr 34 certificate de casatorie.

În ceea ce privește decesele, au fost întocmite un număr de 25 acte de deces și eliberate un numar de 36 certificate de deces..

Astfel că, analizând din acest punct de vedere situația prezentată în materie de stare civilă a anului 2023, se poate observa o scădere demografică a populației comunei Tigveni datorită gradului de îmbătrânire a populației.

În măsura în care, după finalizarea autostrăzii Pitești - Sibiu zona va prezenta un mai mare interes pentru dezvoltarea unor noi investiții care să atragă și tineretul din comună, poate situația demografică se va schimba.

În materie de obiective de investiții am inițiat și susținut următorul proiect:

1. Proiect de hotărâre privind dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar din comuna Tigveni, judetul Arges.

2. Proiect de hotărâre privind construirea unui zid de sprijin în comuna Tigveni, Valea Momaia, punctul Sica Cosma.
3. Proiect de hotărâre privind obiectivul de investiții „Cresterea eficienței energetice a clădirilor publice Școala cu clasele V-VIII Barsestii de Jos și Sediul Primăriei” finanțate prin PNRR.
4. Proiect de hotărâre privind realizarea obiectivului „Modernizarea drumurilor de interes local” în comuna Tigveni, județul Argeș.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea parteneriatului între UAT Tigveni și CJ Argeș în vederea depunerii aplicației de finanțare pentru apelul „Aprobarea parteneriatului între UAT Tigveni și CJ Argeș în vederea depunerii aplicației de finanțare pentru apelul proiecte „Microbuze electrice pentru elevi” finanțat prin PNRR.

Ca obiective de investiții realizate în anul 2023 menționez:

1. Finalizarea investiției „Construire zid de sprijin în comuna Tigveni, Valea Momaia, punct Sica Cosma”.
2. Finalizare investiției „Extindere grădiniță cu program prelungit -Zambet de Soare și dotare cu mobilier necesar”.
3. Inceput lucrările de execuție „Modernizare drumuri în satele comunei Tigveni – 10,2 km.
4. Inceput lucrările pentru investiția „Cresterea eficienței energetice pentru clădirile publice - Școala cu clasele V-VIII- Barsestii de Jos, comuna Tigveni”
5. Lucrări de întreținere a drumurilor și ulițelor sătești.
6. Lucrări de cadastru general.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GOLESCU CEZAR-GHEORGHE



CONTRASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
LUPU OANA-MARIA



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIGVENI

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățenilor (1)

AVIZUL

Nr. 6 / 26.01.2024

la P.H.C.L.nr. 6/2024 privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative teritoriale Tigveni pentru anul 2023

Proiectul de hotărâre este redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, fiind însoțit de referat de motivare, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, alte materiale necesare și utile, fiind obiectiv și legal motivat:

Potrivit dispozițiilor art.225.alin.(2) din Codul administrativ referitoare la obligațiile de informare pentru aleșii locali și în temeiul disp. art.83, alin.(2) din anexa la H.C.L. nr. 43/21.12.2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Tigveni, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 25/2021 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative teritoriale.

Având în vedere dispozițiile art.221 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, membrii comisiei de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățenilor (1), participând la lucrările ședinței de comisie și analizând proiectul înaintat de către d-na secretar general Lupu Oana-Maria constatând legalitatea întocmirii proiectului:

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local:

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice și a drepturilor cetățenilor (1) adopta urmatorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil proiectul de hotărâre al consiliului local nr. 6/ 2024 privind aprobarea raportului de activitate al primarului comunei Tigveni pentru anul 2023, fără amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Tigveni.

Presedintele Comisiei, **Vasile Crăcan**

Secretarul Comisiei, **Iulian Constantin Papa**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIGVENI

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni – pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț(2)

AVIZUL
Nr. 6 /26.01.2024

la P.H.C.L. nr.6/2024 privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale Tigveni pentru anul 2023

Proiectul de hotărâre este redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, fiind însoțit de referat de motivare, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, altemateriale necesare și utile, fiind obiectiv și legal motivat:

Potrivit dispozițiilor art.225,alin.(2) din Codul administrativ referitoare la obligațiile de informare pentru aleșii locali și în temeiul disp. art.83, alin.(2) din anexa la H.C.L. nr. 43/21.12.2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Tigveni, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 25/2021 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale.

Având în vedere dispozițiile art.221 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, membrii comisiei de specialitate a Consiliului Local Tigveni- pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț (2), participând la lucrările ședinței de comisie și analizând proiectul înaintat de către d-na secretar general delegat Lupu Oana-Maria constatând legalitatea întocmirii proiectului:

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local:

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni – pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț (2) adopta urmatorul aviz:

Art.1. Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare al consiliului local nr.6/2024 privind aprobarea raportului de activitate al primarului comunei Tigveni pentru anul 2023, fara amendamente.

Art.2.Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Tigveni.

Presedintele Comisiei, **Iordache Vasilescu**

Secretarul Comisiei, **Nicolae Gilcescu**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TIGVENI

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni – pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport (3)

AVIZUL

Nr. 6/26.01.2024

la P.H.C.L. nr.6/2024 privind aprobarea raportului primarului comunei Tigveni privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative teritoriale Tigveni pentru anul 2023

Proiectul de hotărâre este redactat în conformitate cu normele de tehnică legislativă, fiind însoțit de referat de motivare, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității administrației publice locale, alte material necesare și utile, fiind obiectiv și legal motivat:

Potrivit dispozițiilor art.225.alin.(2) din Codul administrativ referitoare la obligațiile de informare pentru aleșii locali și în temeiul disp. art.83. alin.(2) din anexa la H.C.L. nr. 43/21.12.2021, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Tigveni, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 25/2021 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative- teritoriale.

Având în vedere dispozițiile art.221 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, membrii comisiei de specialitate a Consiliului Local Tigveni pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport (3), participând la lucrările ședinței de comisie și analizând proiectul înaintat de către d-na secretar general delegat Lupu Oana-Maria constatând legalitatea întocmirii proiectului:

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local:

Comisia de specialitate a Consiliului Local Tigveni - pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport (3) adopta urmatorul aviz:

Art.1. Se avizează favorabil proiectul de hotărâre al consiliului local nr.6/2024 privind aprobarea raportului de activitate al primarului comunei Tigveni pentru anul 2023, fără amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al comunei Tigveni.

Presedintele Comisiei, **Ion Stătescu**

Secretarul Comisiei, **Elena Popa**