

ANUNȚ

Primăria comunei Tigveni, județul Argeș organizează concurs în baza O.G. nr.34/2023, art. IV, alin.(2) lit.b) și art.618, alin.(3) din OUG nr .57/2019 pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tigveni, județul Argeș de:

consilier, clasa I, grad profesional debutant – Compartimentul achiziții publice

A) Datele de organizare a concursului:

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității sau instituției publice organizatoare.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop, precum și la sediul instituției publice organizatoare.

Datele de desfășurare a concursului:

- ***perioada de depunere a dosarelor de concurs : 08.11.2023-27.11.2023, ora 15.00***
- ***data selecției și afișării rezultatului selecției dosarelor : 28.11.2023, ora 14.00***
- ***proba scrisă : 12.12.2023, ora 10,00***
- ***interviul :15.12.2023, ora 10.00***

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei Tigveni;

B) Condiții pe care trebuie să le îndeplinească persoanele pentru a ocupa o funcție publică, conform art.465 din Codul administrativ:

a) Condiții generale:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției,

infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

b) Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul științelor juridice/ științelor economice.

- fara vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice ;

- cunostinte operare PC, nivel baza

C) Dosarul de înscriere va cuprinde:

a) formularul de înscriere(se obține de la sediul instituției);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate; copia certificatului de casatorie doar in cazul in care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă sau după caz adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată , care să ateste vechimea în muncă .

f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului , de către medicul de familie al candidatului;

g) cazier judiciar;

h) declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica : TITLUL I Principii generale TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale .

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica : CAPITOLUL I Principii și definiții CAPITOLUL II Dispoziții speciale CAPITOLUL III Dispoziții procedurale și sancțiuni

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica : CAPITOLUL I Dispoziții generale CAPITOLUL II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii CAPITOLUL III Egalitatea de șanse și de tratament în ceea

ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare CAPITOLUL IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica : Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Scopul și principiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare; Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Autorități contractante; Domeniu de aplicare. Excepții; Modul de calcul al valorii estimate a achiziției; Alegerea modalității de atribuire; Consultarea pieței; Reguli de elaborare a documentației de atribuire; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Reguli de evitare a conflictului de interese; Reguli aplicabile comunicărilor; Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire ; Criterii de calificare și selecție; Criterii de atribuire; Informarea candidaților/ofertanților; Reguli de publicitate și transparență; Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire Anunțul de participare; Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire ; Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică ; Contravenții și sancțiuni; Modificarea contractului de achiziție;

6. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Achiziția directă; Etapele procesului de achiziție publică: Garanția de participare și garanția de bună executie; Oferta și documentele însoțitoare; Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia ; Procesul de verificare și evaluare ; Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor cadru; Finalizarea procedurii de atribuire; Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică – Contestăția formulată pe cale administrativ-jurisdicțională; Termenul de contestare și efectele contestației; Elementele contestației; Soluționarea contestației; Suspendarea procedurii de atribuire; Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul; Căile de atac împotriva deciziilor Consiliului.

Bibliografia și documentele necesare înscrierii la concurs sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul : primarie@tigveni.cjarges.ro .

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la tel. 0348/528184

Persoane de contact: LUPU OANA-MARIA -secretar general delegat al comunei Tigveni

TAVĂ FILOFTEIA -responsabil resurse umane

**PRIMAR,
SMEU CONSTANTIN**